



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com
Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Ванја Лука)
ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ
Рег. уложак број 3-19 код Округног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД-_____ -2/26

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: _____

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ РОБЕ

Опreme за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема)

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

са оквирним споразумом и намјером провођења е - аукције

(КЗ-____/26)

У сврху испитивања тржишта Приједлог тендерске документације за набавку опреме за личну заштиту на раду (НТЗ) опрема за потребе одржавања возила Друштв путем конкурентског захтјева за доставу понуда, потенцијални кандидати могу погледати на веб страници Друштва <https://www.bnvodovod.com/v2/javnenabavke/>.

У сврху провјере тржишта потенцијални кандидати треба да:

Да доставе приједлог понуде, тржишну цијену понуде / процјењену вриједност за предметну набавку.

Да доставе примједбе, приједлоге, сугестију уговорном органу на тендерску документацију

Податке доставити путем е-маила, контакт особа Мира Јошило, емаил: mira.josilo@bnvodovod.com

О претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и уложити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити 23.03. 2026. године до 12:00 часова.

БИЈЕЉИНА

_____ 2026. године

ИЗРАДИЛА

Мира Јошило, дипл.правник

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл.правник

САДРЖАЈ

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	4
1.1. Општи подаци о уговорном органу	4
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ	4
2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:.....	4
2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ	4
2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	7
2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ.....	7
2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	7
2.6. Е АУКЦИЈА.....	7
2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ	7
2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	7
2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ	7
2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	8
3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ	9
3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	11

3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ	11
3.4 СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	12
3.5. ГРУПА ПОНУЂАЧА	12
4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	13
4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ	13
4.2 ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	14
4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ	14
4.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	15
4.5 ВАЛУТА ПОНУДЕ.....	15
4.6 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА	16
4.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	16
5 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА.....	17
5.2 ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА- НЕ ТРАЖИ СЕ	17
5.3 ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ	17
5.4 НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА.....	17
5.5 ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	18
5.6 ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	19
5.7 ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	19
6 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	19
6.2 ПОДУГОВАРАЊЕ.....	19
7 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	20
7.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	20
8 АНЕКСИ И ОБРАСЦИ.....	21

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1. Општи подаци о уговорном органу

Уговорни орган: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
Адреса: Хајдук Станка број 20
ИДБ/ЛИБ: 4(400307860000)
Телефон: 055-226-460
Факс: 055-226-462
Е-маил: office@bnvodovod.com
Веб адреса: www.bnvodovod.com

1.1. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса
На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са следећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјекат (пуни назив и мјесто)

_____ (ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

1.2. Редни број набавке: УД - _____ /26, интерни број: КЗ- _____ /26

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ _____

Референтни број из Плана набавки: I-113

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ И ПЛАНИРАНОМ Е_АУКЦИЈОМ

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама, број: НО – 527-5/23 од 28. фебруара 2023. године и Одлуком о покретању предметне набавке и овом тендерском документацијом..

2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет јавне набавке је набавка опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема), према оквирним количинама и опису робе из Обрасца за цијену понуде - робе (Анекс 3), који је у прилогу овог конкурентског захтјева. Набавка робе и испорука је планирана сукцесивно. Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу из тачке 2.2. овог конкурентског захтјева према опису и оквирним количинама за сву наведену робу у Обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). С обзиром да Уговорни орган због природе предмета набавке не може унапријед одредити тачну количину, Уговорни орган се не обавезује на набавку утврђених оквирних количина у цјелости. Стварна

реализација зависи од указаних потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, али не може прећи утврђену максималну вриједност набавке. Уговорни орган ће након закључена оквирног споразума, према указаним потребама закључивати појединачне уговоре о јавној набавци гдје ће прецизирати количине потребне за испоруку. За набавке које су дефинисане типски, стандардизоване или упућују на одређену робну марку или стандард уговорни орган ће прихватити еквивалент предметне робе. Понуђач мора на зато предвиђеним празним мјестима. Према одговарајућим ставкама навести податке о производу и типу одговарајућег производа који нуди. Доказ еквивалентности у смислу испуњавања захтјева у вези с предметом набавке дужан је осигурати понуђач, у складу са захтјевима дефинисаним у тендерској документацији. Производи који су у тендерској документацији наведени као примјери сматрају се понуђенима ако понуђач не наведе никакве друге производе на предвиђеном мјесту.

Кандидат/понуђач је дужан дати гаранцију за испоручену робу у виду Изјаве коју је дужан сам израдити или у обрасцу Спецификације навести гарантни рок за испоручену робу који треба да буде минимум 12 мјесеци.

Ознака и назив из ЈРЈН: 18143000-3 Заштитна опрема

Количина предмета набавке

Назив робе	Квалитет, количина робе
2.2. Опрема за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема)	Према спецификацији робе исказаној на Обрасцу за цијену робе Анекс 3. ТД

Техничке спецификације

Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу према опису робе на образцу за цијену Анекс 3 по позицијама и Техничком спецификацијом број 1. Према називу и техничкој спецификацији личне заштитне опреме.

Изабрани кандидат је након пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, дужан као уговорну обавезу прије закључења оквирног споразума доставити узорке робе (готовог производа) према Техничкој спецификацији 1, која је у прилогу тендерске документације:

а) Извјештај о лабораторијској анализи из којег је видљиво на који поступак и који уговорни орган се исти односи издат од стране овлаштене лабораторије (оригинал или овјерена копија) за робу наведену по ставкама под редним бројем 1, 8, 10, 12, 24. Техничке спецификације 1.

б) Узорак испитиваног материјала са пломбираном етикетом, за ставке под редним бројем: 1, 8, 10, 12, 24. Техничке спецификације 1.

ц) Узорак готовог производа за ставке из Прилога број 1. Под редним бројевима: 1,2,3,5,8,10,11,12,14, 24 (уговорна обавеза).

Узорци робе и испитиване тканине се достављају у затвореној картонској кутији у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, на протокол Уговореног органа. Уговорени орган задржава узорке изабраног понуђача у циљу визуелног поређења испоручене робе и достављених узорака. По истеку периода на који се закључује уговор, Уговорени орган ће достављене узорке робе вратити изабраном понуђачу.

Уколико се установи да достављени узорци не одговарају техничком опису, биће враћени изабраном понуђачу, а позваће се другорангирани понуђач да достави своје узорке.

Уговорни орган задржава право да након закључења уговора, а прије наруџбе тражи да буду достављени узорци робе одређених величина ради утврђивања усклађености тјелесних мјера радника са артиклом који је предмет набавке. Након утврђивања величина достављени узорци ће бити враћени добављачу.

Кандидати/понуђачи су обавезни у понуди навести назив произвођача чије производе нуде, те приложити тражену документацију према тачкама 3.1., 3.2. и 3.3 тендерске документације. Изабрани добављач има обавезу за вријеме трајања уговора испоручивати понуђену робу у складу са узорцима достављеним уз понуду, тј. од произвођача чије производе нуди и чије је доказе о квалитету (Извјештај о лабораторијској анализи издат од стране акредитоване лабораторије, испитивани узорци) приложио уз понуду.

За квалитет предметне набавке добављач је одговоран и дужан да уважи све рекламације уговорног органа за робу одмах, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана.

- Потребна пратећа документација која се тражи од добављача при испоруци робе је: рачун, отпремница, роба из увоза - товарни лист и ИЦД (извозна царинска декларација и друго).

Изабрани понуђач је дужан испоручити робу у року од 7 (седам) до 15 (петнаест) дана од пријема писмене наруџбе. Изабрани понуђач је приликом испоруке робе дужан уз испоруку робе доставити пратећу документацију, рачун, отпремницу, за робу из увоза-товарни лист и ИЦД (извозна царинска декларација и друго), као и на захтјев купца доказ да испоручује робу коју је понудио у поступку. Испорука робе се врши сукцесивно по писменој наруџби Уговорног органа.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане

немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

2.2.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): _____ КМ

2.2.3. Обавјештење о набавци је објављено на Порталу јавних набавки број: _____ дана ____ 2026. године.

2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Набавка није подијељена на лотове, због природе предмета набавке и потребе уговорног органа.

2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.4.1. Намјера закључивања оквиног споразума: Да

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци, и то са једним понуђачем.

2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење следећег критерија за додјелу уговора:

Критериј најнижа цијена

Робу ће испоручити квалификовани кандидат/понуђач који је након завршене е-аукције имао **најнижу цијену** понуде према званичном Извјештају о току и завршетку е-аукције са портала „е-Набавке“.

2.5.2. Набавка ће бити плаћена након испоруке робе по достави фактуре, а најкасније у року до 60 (шездесет) дана од дана фактурисања добављача који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка).

2.6. Е АУКЦИЈА

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

2.7.1. Мјесто испоруке робе је DDP магацин А.Д. Водовод и канализација, Хајдук Станка број 20, Бијељина.

2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

2.8.1. Није допуштено достављање алтернативних понуда.

2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца

повјерљивих информација – Анекс 6 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 3.8.1. ТД.

2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и

подзаконским актима. Жалба се изјављује КРЖ-у путем уговорног органа у писаној форми директно, а доставља путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема, изузев комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

2.10.2. Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал www.ejn.gov.ba.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

- а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних последица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општинаа, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми

утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општине, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

3.3.1. У сврху доказивања техничке и професионалне способности према члану 49. ЗЈН, понуђач је дужан доставити:

- а) Извјештај о лабораторијској анализи из којег је видљиво на који поступак, који уговорни орган и врсту испитиваног узорка се исти односи, издат од стране акредитоване лабораторије према стандарду ISO/IEC 17025, за ставке под редним бројем: 1, 8, 10, 12, 24, Техничке спецификације број 1. (обичне копије).

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ КАО УГОВОРНА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач је обавезан, у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, доставити:

- доставити узорке робе (готовог производа) према Техничкој спецификацији 1, која је у прилогу тендерске документације, а што се односи на ставке под

редним бројем 1, 2, 3, 5,6, 8, 10, 11, 12, 14,24, предметне спецификације. Узорци се достављају без штампе;

- достави узорке испитиваног материјала са пломбираном етикетом, за ставке под редним бројем: 1, 8, 10, 12, 24, Техничке спецификације 1;
- доставити доказе према члану 45 ЗЈН уколико се не доставе уз Изјаву члан 45 ЗЈН.

Комисија за јавне набавке ће извршити визуелну провјеру квалитета, да ли достављени узорци робе одговарају траженим карактеристикама робе према Обрасцу за цијену понуде и према Техничкој спецификацији 1 Уговорног органа.

Уговорни орган ће узорке робе изабраног понуђача задржати до истека периода на који се закључује уговор, ради визуелног упоређивања узорака и испоручене робе.

У случају да прворангирани понуђач не достави тражене узорке или се установи да узорци не одговарају траженом, Одлука о избору најповољнијег понуђача ће се ставити ван снаге те ће се понудити закључење уговора ће са другорангираним понуђачем, који је такође обавезан доставити узорке.

Узорци робе и испитиване тканине се достављају у затвореној картонској кутији у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, на протокол Уговореног органа. Уговорени орган задржава узорке изабраног понуђача у циљу визуелног поређења испоручене робе и достављених узорака. По истеку периода на који се закључује уговор, Уговорени орган ће достављене узорке робе вратити изабраном понуђачу.

3.4 СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.4.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.4.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

3.5. ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.5.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.3. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- Услове који су наведени под тачкама 3.1., 3.2. и 3.4. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.5.2. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оргинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 5.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији). Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, , каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

4.2 ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: "ОРИГИНАЛ ПОНУДА", док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом, (заједно оригинал и копија) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке УД-_____-2/26; КЗ-_____/26,
- назив предмета набавке који се понуда односи: „НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ (ХТЗ ОПРЕМА)“,
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

НАПОМЕНА: тражи се достављање узорка уз понуду, дефинисани тачком 2.2.1.ТД.

4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

4.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

4.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.4.2. У случају да понуђач пропусти попунити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.4.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.4.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.4.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га исказе посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.4.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.4.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

4.5 ВАЛУТА ПОНУДЕ

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

У оправданим околностима понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има, укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има,

наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.5.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште – Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

4.6 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

4.6.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Улица и број: Хајдук Станка 20

4.6.2. Рок за достављање понуда је _____ . септембра 2026. године до 12:00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.6.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

4.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4.7.1. Јавно отварање понуда ће се одржати _____ 2026 године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Управна уграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20, сала број 19.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

5 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

5.1 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

5.1.1. Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

5.2 ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА- НЕ ТРАЖИ СЕ

5.3 ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

5.3.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.3.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

5.4 НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

5.4.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- ц) оригиналност роба које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.4.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

5.5 ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

5.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.5.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.5.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

5.6 ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

5.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.6.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

5.7 ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

5.7.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

6 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

6.1 НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

6.1.1. Нацрт оквирног споразума се налази у оквиру Анекса 7 ТД. Понуђач треба попунити нацрт оквирног споразума са својим подацима и детаљима који се траже оквирним споразумом (генералије понуђача, максималну вриједност) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД. Нацрт уговора се налази у оквиру Анекса 7 а ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора (уписују само генералије понуђача) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

6.2 ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора

који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи слjedeће елементе:

- а) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

7 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

7.1 ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки,.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента првог преузимања ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до _____ . _____ 2026. године.

7.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2 Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

7.2.5. Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе на мушкарце и жене.

7.2.6. За све што није обухваћено овом тендерском документацијом примјени ће се одредбе Закон о јавним набавкама („Сл. гл. БиХ“, број 39/14, 59/22 и 50/24- у даљем тексту: ЗЈН).

8 АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 – Нацрт Оквирног споразума

Анекс 7а – Нацрт уговора

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА:

Сачинила: _____, Мира Јошило, дипл.правник, сарадник за набавке

Контролисао: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељење набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове

Број: УД-_____-2/26

Дана, _____. _____ 2026. године

Обавјештење о јавној набавци

(доступно на порталу Јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН _____ (уписује се назив уговорног органа)

Адреса _____ и сједиште _____ уговорног органа: _____

НАПОМЕНА: Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку набавке, са назнаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ _____ (уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватимо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

_____ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде), без ПДВ-а, износи: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи _____ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи _____ КМ

Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):
_____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

6. Наша понуда важи _____ (уписати и словима _____) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до _____ (уписати датум).

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД

8. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту оквирног споразума и Нацрту Уговора који је дат у прилогу ТД (Анекс 8 и 8а).

9. Изјављујемо да наша роба одговора свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД и тендерском документацијом.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-РОБЕ

Опрема за личну заштиту на раду- ХТЗ опрема према спецификацији I-32 Плана набавке за 2023. годину

Страна _____ од _____

Назив кандидата/понуђача _____

Понуда бр _____ дана, _____

Набавка опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема),								
Редни број	Назив и опис робе	Техничке карактеристике	Еквивалент робе	Произвођач/ Земља поријекла	ЈМ	Количина	Јединична цијена	Укупна цијена
1	Радно одијело са штампом и ФЦ трак.	Према тех. спецификацији 1.			ком	120		
2	Радни мантил	Према тех. спецификацији 1.			ком	20		
3	Одијело непромочиво за рад у води	Према тех. спецификацији 1.			ком	50		
4	Кабаница кишна	Према тех. спецификацији 1.			ком	10		
5	Прслук без рукава-термо са штампом	Према тех. спецификацији 1.			ком	15		

6	Униформе за портире са штампом	Према тех. спецификацији 1.			ком	15		
7	Заштитна капа	Према тех. спецификацији 1.			ком	60		
8	Мајица са штампом	Према тех. спецификацији			ком	460		
9	Прслук флуоресцентни	Према тех. спецификацији 1.			ком	60		
10	Радне панталоне са штампом	Према тех. спецификацији 1.			ком	80		
11	Чизме гумене	Према тех. спецификацији 1.			пар	90		
12	Плитке заштитне ципеле	Према тех. спецификацији 1.			пар	145		
13	Чизме рибарске	Према тех. спецификацији 1.			пар	5		
14	Кломпе	Према тех. спецификацији 1.			пар	25		
15	Рукавице радне нитрилне	Према тех. спецификацији 1.			пар	650		
16	Рукавице PVC са храпавим дланом дужине минимум 35цм	Према тех. спецификацији 1.			пар	12		

17	Рукавице латекс	Према тех. спецификацији 1.			кутија	120		
18	Рукавице варилачке кожане	Према тех. спецификацији 1.			пар	6		
19	Заштитне наочаре	Према тех. спецификацији 1.			ком	10		
20	Визир-штитник за брушење	Према тех. спецификацији 1.			ком	3		
21	Филтер маске за хлор	Према тех. спецификацији 1.			ком	3		
22	Заштитни шлем	Према тех. спецификацији 1.			ком	15		
23	Кофил маске ФФПЗ	Према тех. спецификацији 1.			кутија	3		
24	Радно одијело зимско са штампом	Према тех. спецификацији 1.			ком	110		
25	Антифони	Према тех. спецификацији 1.			ком	5		
26	Гас маска за заштиту лица	Према тех. спецификацији 1.			ком	3		
27	Филтер за прашину и амонијак	Према тех. спецификацији 1.			ком	4		

28	Филтер за азбест	Према тех. спецификацији 1.			ком	3		
29	Полу маска за заштиту лица	Према тех. спецификацији 1.			Ком	3		
						Укупно без ПДВ-а		
						Попуст		
						Укупно са попустом без ПДВ-а		

Рок испоруке робе _____

Гаранција: _____

Потпис и печат кандидата/понуђача _____ М.П.

НАПОМЕНА УГОВОРНОГ ОРГАНА

На сву радну опрему са штампом иде лого и натпис А.Д.“Водовод и канализација“ Бијељина

Димензије: предња страна 10 cm ширине а полеђина 28 cm ширине, димензије на панталонама су 10 cm ширине и натпис иде само на предњу страну. Дужина натписа ће се накнадно утврђивати на основу достављених узорака величина прије наруџбе.

Потребно је да натпис за радна одијела, мајице памучне, униформе за портуре, радне панталоне буде у бијелој боји, а натпис за прслук термо и радна одијела-зимска буде жуте боје.

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ или еурима. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

Техничка спецификација 1

Redni br.	Naziv i tehnička specifikacija lične zaštitne opreme	
1.	Radno odijelo "Pilot model ili odijelo sličnog kroja" sa štamptom i FC trakom	
	Namjena	Zaštita od atmosferskih uticaja, kao i nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Radna bluza	
	Način izrade	<p>Srednja dužina, kopčanje pomoću rajfešlusa do kragne, koji je zaštićen preklopnom lajsnom, u donjem dijelu dva kosa džepa koja se kopčaju rajfeslušom, u predjelu grudi dva našivena džepa kopčanje drikerima, završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..).</p> <p style="text-align: center;">(BAS EN ISO 13688)</p> <p>Na leđima i prednjem dijelu bluze kao i poprečno po sredini oba rukava iznad nadlaktice nalazi se reflektujuća traka visoke vidljivosti (širina trake: prednji i leđni dio oko 5cm, rukav oko 2cm)</p>
	Radne pantalone	
	Način izrade	<p>Produžen prednji i zadnji dio, zakopčavanje tregera pomoću PVC kopče i podešavanje sprijeda, u pojasu ugrađena guma, ojačanje na koljenima u dužini oko 30cm, ojačanje na turu uz dupli štep, više funkcionalnih džepova (džepovi sa strane pantalona, min dva džep iznad koljena, min jedan džep na zadnjem dijelu pantalona u dijelu ispod struka, jedan džep na grudima, kopčanje drikerima.), završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..).</p> <p style="text-align: center;">(BAS EN ISO 13688)</p> <p>Na nogavicama ispod koljena se postavlja po jedna reflektujuća traka (širina trake oko 2cm)</p>
	Sirovinski sastav materijala za radno odijelo	<u>Pamuk minimalno 55% , ostatak poliester, Gramaža 240-300g/m² ±5%</u>
	Boja radnog odijela	Tamnoplava (teget) ili rojal plava
Dokaz zahtjevanog kvaliteta za radno odijelo	<p><u>Izveštaj o laboratorijskoj analizi iz kojeg je vidljivo na koji postupak, koji ugovorni organ i vrstu ispitivanog uzoraka se isti odnosi, izdat od strane laboratorije akreditovane prema standardu ISO/IEC 17025</u></p> <p style="text-align: center;">Ugovorna obaveza: <u>Uzorak gotovog proizvoda</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Uzorak ispitivanog materijala-tkanine sa plombiranom etiketom</u></p>	

	Napomena	Kroz proizvođačku deklaraciju ili unutrašnji dio predmetnog artikla dostupnost podataka najmanje o sledećem: veličinski broj, sirovinski sastav, način održavanja,..
2.	Radni mantil	
	Namjena	Zaštita od nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Način izrade	<i>Ženski:</i> strukiran, prednje kopčanje na dugmad, u donjem dijelu dva našivena veća džepa, u gornjem lijevom uglu mali našiven džep, završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..). U unutrašnjem dijelu dostupnost podataka najmanje o sledećem: sirovinski sastav, veličina,.. (BAS EN ISO 13688)
	Sirovinski sastav materijala	<u>Pamuk min 35%, ostatak Poliester, Gramaža min 190g/m²</u>
	Boja	Bijela
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta	<u>Ugovorna obaveza: Uzorak gotovog proizvoda</u>
	Napomena	Kroz proizvođačku deklaraciju ili unutrašnji dio predmetnog artikla dostupnost podataka najmanje o sledećem: veličinski broj, sirovinski sastav, način održavanja,..
3.	Odijelo nepromoćivo za rad u vodi	
	Namjena	Zaštita pri radu na otvorenom po kiši i hladnom vremenu
	Način izrade	Dvodijelno odijelo sa kapuljačom, vareni vodonepropusni šavovi, preklopno zakopčavanje, dva džepa sa preklopom naprijed dolje na jakni, donji dio jakne kao i pantalone podesivi učkurom ili lastikom (BAS EN 343)
	Sirovinski sastav materijala	100% poliuretan
	Boja	-
	Dokaz zaht. kvaliteta	<u>Ugovorna obaveza: Uzorak gotovog proizvoda</u>
4.	Kabanica kišna	
	Namjena	Zaštita pri radu na otvorenom po kiši i hladnom vremenu
	Način izrade	Dužina do ispod koljena, sa kapuljačom, šavovi vareni vodonepropusni, dva džepa u prednjem dijelu-predio bokova, obavezno kopčanje (BAS EN 343)
	Sirovinski sastav materijala	100% poliester sa obostranim slojem PVC-a

	Boja	-
	Dokaz zaht. kvaliteta	-
	Prsluk bez rukava-termo sa štampom	
5.	Namjena	Zaštita tijela od hladnoće
	Način izrade	Termoizolovan, povišena ruska kragna, kopčanje PVC zatvaračem sa preklopnim dijelom, više funkcionalnih džepova (min dva džepa u prednjem dijelu - predio bokova) (BAS EN 14058)
	Sirovinski sastav materijala	<u>Pamuk minimalno 55% , ostatak poliester , Gramaža 240g/m² ±5%</u> <u>Postava/uložak/filc: 150gr/m², jednostrano-proštepno</u>
	Boja	Tamnoplava (teget)
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta	<u>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponude</u>
	Napomena	Kroz proizvođačku deklaraciju ili unutrašnji dio dostupnost podataka najmanje o sledećem: sirovinski sastav, veličina,..
	Uniforma za portire sa štampom	
	Namjena	Zaštita od atmosferskih uticaja koji nisu izuzetne ni ekstremne prirode, kao i nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Jakna“ Pilot model ili sličnog kroja“ sa štampom	
	Način izrade	Ravan kroj, visoka ruska kragna, kopčanje pomoću rajflešusa do kragne koji je zaštićen preklopnom lajsnom, vjetroodbojna, podesiva širina rukava, više funkcionalnih džepova, u donjem dijelu dva kosa džepa, u predjelu grudi dva skrivena džepa kopčanje rajflešosom, sa uloškom koji je proštepno i sastavni dio jakne, završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..). (BAS EN ISO 13688)
	Pantalone	
6.	Način izrade	Ravan kroj, više funkcionalnih džepova (dva kosa džepa u predjelu kukova, dva džepa sa strane na preklop,kopčanje drikerima.), završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..). (BAS EN ISO 13688)

	Sirovinski sastav materijala uniforme za portira	<u>Pamuk minimalno 55% , ostatak poliester, gramaža 240-300gr/m²±5%</u>
	Boja uniforme za portira	Crna ili tamno plava
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta uniforme za portira	<u>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponude</u>
	Napomena	Kroz proizvođačku deklaraciju ili unutrašnji dio predmetnog artikla dostupnost podataka najmanje o sledećem: veličinski broj, sirovinski sastav, način održavanja,..
	Zaštitna kapa	
7.	Namjena	Zaštita od atmosferskih uticaja koji nisu izuzetne ni ekstremne prirode, kao i nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Način izrade	Tvrđi šilt, pozadi traka za podešavanje obima, univerzalna veličina
	Sirovinski sastav m.	100% pamuk
	Boja	Plava (teget)
	Majica sa štampom	
8.	Namjena	Zaštita od atmosferskih uticaja koji nisu izuzetne ni ekstremne prirode, kao i nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Način izrade	Kratak rukav, ojačana ušivenom trakom od ramena do ramena ušivenom trakom sa unutrašnje strane, okrugli izrez
	Sirovinski sastav m.	100% pamuk, gramaža min 150g/m ²
	Boja	Plava rojal i bijela
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta	Uzorak gotovog proizvoda rojal plave boje uz dostavu ponude Uzorak ispitivanog materijala - tkanine sa plombiranom etiketom Izveštaj o laboratorijskoj analizi iz kojeg je vidljivo na koji postupak, koji ugovorni organ i vrstu ispitivanog uzoraka se isti odnosi, izdat od strane laboratorije akreditovane prema standardu ISO/IEC 17025
	Prsluk fluorescentni	

9.	Namjena	Rad pri kome radnici moraju da budu jasno vidljivi
	Način izrade	Visoka vidljivost sa fluorescentnim trakama, kopčanje čičak trakom, veličina univerzalna (BAS EN ISO 20471)
	Sirovinski sastav m.	100 poliester
	Boja	Zeleno žuta ili narandžasta
	Dokaz zah. kvaliteta	-
Radne pantolone sa štampom		
10.	Namjena	Zaštita od atmosferskih uticaja, kao i nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Način izrade	<p>Produžen prednji i zadnji dio, zakopčavanje tregera pomoću PVC kopče i podešavanje sprijeda, u pojasu ugrađena guma, ojačanje na koljenima u dužini oko 30 cm, ojačanje na turu uz dupli štep, više funkcionalnih džepova (džepovi sa strane pantalona, min dva džep iznad koljena, min jedan džep na zadnjem dijelu pantalona u dijelu ispod struka, jedan džep na grudima, kopčanje pomoću drinkera.), završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..).</p> <p style="text-align: center;">(BAS EN ISO 13688)</p> <p>Na nogavicama ispod koljena se postavlja po jedna reflektujuća traka (širina trake oko 2cm)</p>
	Sirovinski sastav materijala	Pamuk minimalno 55% , ostatak poliester , gramaža 240-300g/m ² ±5%
	Boja	Tamnoplava (teget) ili rojal plava
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta za radne pantalone	<p>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponude</p> <p>Uzorak ispitivanog materijala-tkanine sa plombiranom etiketom</p> <p>Izveštaj o laboratorijskoj analizi iz kojeg je vidljivo na koji postupak, koji ugovorni organ i vrstu ispitivanog uzoraka se isti odnosi, izdat od strane laboratorije akreditovane prema standardu ISO/IEC 17025</p>
Čizme gumene		
11.	Namjena	Zaštita od atmosferskih uticaja (kiša, snijeg, vlaga)
	Način izrade	Bez zaštitne kape na prednjem dijelu čizme, protivklizni đon, tekstilna postava (usklađenost sa standardom BAS EN ISO 20347)
	Sirovinski sastav m.	100% guma
	Boja	Crna
	Dokaz zahtjevanog	Uzorak artikla (čizme) uz dostavu ponude

	kvaliteta	
12.	Plitke zaštitne cipele	
	Namjena	Zaštita stopala od mnogobrojnih opasnosti (fizičke, hemijske,..) tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Način izrade	<p style="text-align: center;">Radna cipela nivo O2</p> <p>(Obuća: antistatik protivklizni dvoslojni (PU/PU) đon-dvostruka gustoća otporan na ulja i naftu, apsorber energije u oblasti pete, obuća bez zaštitne kape i lista, obuća vodoobojna, vezivanje pomoću pertli. Na cipeli dostupnost podataka najmanje o sledećem: naziv proizvođača, stepen zaštite, veličina, oznaka BAS EN standarda..)</p> <p style="text-align: center;">(BAS EN ISO 20347)</p>
	Sirovinski sastav m.	Gornji dio-gornjište: koža
	Boja	Čisto crna ili crna sa detaljima u drugoj boji
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta	<p>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponude</p> <p>Uzorak ispitivane cipele sa plombiranom etiketom</p> <p>Izveštaj o laboratorijskoj analizi iz kojeg je vidljivo na koji postupak, koji ugovorni organ i vrstu ispitivanog uzoraka se isti odnosi, izdat od strane akreditovane laboratorije prema standardu ISO&IEC 17025</p>
13.	Čizma ribarska	
	Namjena	Rad u vodi kada je nivo vode iznad koljena
	Način izrade	<p>Protivklizni đon sa apsorberom energije u oblasti pete, pri vrhu čizme kaiš sa metalnom kopčom, tekstilna postava</p> <p style="text-align: center;">(BAS EN ISO 20347)</p>
	Sirovinski sastav m.	<u>100% guma</u>
	Boja	Zelena
14.	Klompe	
	Namjena	Rad u kuhinji i laboratoriji
	Način izrade	<p>Gornji dio: Perforirana paropropusna prirodna koža radi bolje ventilacije, postava od prirodne kože</p> <p>Đon: Poliuretan, antistaik, protivklizni đon koji ima otpornost na naftu i ulja, apsorber energije u oblasti pete</p> <p>Izrada bez zaštitne kape</p> <p style="text-align: center;">(BAS EN ISO 20347)</p>

	Boja	Bijela
	Dokaz za kvaliteta	<u>Uzorak gotovog proizvoda uz dostavu ponuda</u>
	Rukavice radne nitrilne	
	Namjena	Zaštita ruku od mehaničkih rizika (mokri i klizavi predmeti, deterdženti,..)
15.	Način izrade	Rukavica sašivena od prirodnog materijala (pamuk), sa elastičnom mandžetnom koja omogućava dobro pozicioniranje i udobnost pri nošenju, močenje u nitril materijal do rendžera-mandžetne (standard (BAS EN 388 i BAS EN 420)
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	Plava ili narandžasta
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta	
	Rukavice PVC sa hrapavim dlanom dužina 45 cm	
	Namjena	Zaštita ruku od mehanički opasnosti i pri radu sa hemijskim supstancama (kislinae, baze, boje, lakovi, rastvarači, ulja, nafta..)
16.	Način izrade	PVC rukavica na pamučnoj osnovi, pet odvojenih prstiju, dužina 45cm, debljina min 1mm (BAS EN 388, BAS EN 374-1)
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	Plava , zelena, ili neka druga
	Rukavice latex	
	Namjena	Jednokratna rukavica za zaštitu pri radu
17.	Način izrade	Prijanjajuće uz ruku, nepuderisane, pakovanje 100/1 (BAS EN 455-2, BAS EN 455-3)
	Sirovinski sastav m.	Lateks
	Boja	-
	Dokaz zah kvaliteta	-
	Rukavice varilačke kožne	
	Namjena	Zaštita prilikom sprovođenja aktivnosti varenja
18.	Način izrade	(zaštićeni/skriveni šavovi, dužina min 35cm (BAS EN 388, BAS EN 12477)

	Sirovinski sastav m.	Goveđi špalt, pamučna postava
	Boja	Crvena
	Dokaz	-
	Zaštitne naočare	
19.	Namjena	Zaštita očiju od gasova, stranih čestica i predmeta koji mogu povrijediti oči
	Način izrade	Polikarbonatno staklo, široko vidno polje, podesive ručice, mekani krajevi, antimaglin premaz (BAS EN 166)
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	-
	Vizir – štitnik za brušenje	
20.	Namjena	Zaštita od udara čestica srednje brzine (do 120m ²), tečnih kapljica i voltlog luka
	Način izrade	Polukarbonat, bistri vizir, posjeduje samostalni naglavni nosač, traka za upijanje znoja, podesiv obim pomoću točkića, dimenzija 20x40 (EN 166.1.B.3.8)
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	-
	Filter maske za hlor	
21.	Namjena	Zaštita organa za disanje
	Način izrade	-
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	-
	Zaštitni šljem	
22.	Namjena	Zaštita glave
	Način izrade	Od polietilen visoke gustine (HOPE-a) u cilju što veće otpornosti na udar, otpornost na prskanje topljenog metala, da ima pamučnu znojnicu, lako podešavanje obima (putem točkića ili trake), da ima tekstilni uložak sa kačanjem na 6 tačaka i otvore za ventilaciju (BAS EN 397+A1)
	Sirovinski sastav m.	-
	Boja	-

23.	Kofil maske	
	Namjena	Zaštita od zagađenja u vidu gasova i para kao i čvrstih čestica
	Način izrade	FFP3 maska, horizontalno sklopiva, sa ventilom (BAS EN 149+A1)
	Sirovinski sastav m.	-
24	Radno odijelo zimsko sa štamptom	
	Namjena	Zaštita od atmosferskih uticaja koji nisu izuzetne ni ekstremne prirode, kao i nečistoća tokom obavljanja radnih aktivnosti
	Radna bluza	
	Način izrade	Srednja dužina, kopčanje pomoću rajfešlusa do kragne, koji je zaštićen preklopnom lajsnom, sa prednje strane u donjem dijelu dva kosa džepa, u predjelu grudni dva našivena džepa, sa uloškom koji je proštepan i sastavni dio radne bluze, završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..). (BAS EN 14058)
	Boja	Tamnoplava (teget) sa detaljima u drugoj boji
	Pantalone	
	Način izrade	Produžen prednji i zadnji dio, zakopčavanje tregera pomoću PVC kopče i podešavanje sprijeda, u pojasu ugrađena guma, ojačanje na koljenima u dužini oko 30cm, ojačanje na turu uz dupli štep, više funkcionalnih džepova (džepovi sa strane pantalona, min jedan džep iznad koljena, min jedan džep na zadnjem dijelu pantalona u dijelu ispod struka, jedan džep na grudima,.), sa uloškom koji je proštepan i sastavni dio pantalona, završna obrada visokog stepena (fina obrada/bez visećeg konca/uredni šavovi/..). (BAS EN 14058)
	Sirovinski sastav materijala za zimsko radno odijelo	Pamuk minimalno 55% , ostatak poliester , Gramaža 240g/m ² ±5% Uložak-ispuna od 150 gr/m ² poliester
	Boja	Tamnoplava (teget) ili rojal plava
	Dokaz zahtjevanog kvaliteta za zimsko radno odijelo	Uzorak gotovog proizvoda uz doszavu ponude Izvještaj o laboratorijskoj analizi iz kojeg se vidljivo na koji postupak i koji ugovorni organ i vrstu ispitivanog uzorka se isti odnosi, izdat od strane akreditovane laboratorije prema standardu ISO/IEC 17025
Napomena	Kroz proizvođačku deklaraciju ili unutrašnji dio predmetnog artikla dostupnost podataka najmanje o sledećem: veličinski broj, sirovinski sastav, način održavanja,..	

	Antifoni	
25.	Namjena	Zaštita sluha
	Način izrade	Mogućnost podešavanja, ABS školjka i sintetička pjena (BAS EN 352-1:2003)
	Gas maska za zštitu lica	
	Namjena	Zaštita cijelog lica i organa za disanje
26.	Način izrade	Maska za cijelo lice, izduvni ventil, silikonska antialergijska guma, polikarbonatsko staklo sa antimaglin premazom, čvrsto kačanje na 5 tačaki, min 1 izmjenjiv filter (BAS EN 136/Cor1:2009)
	Sirovinski sastav m.	
	Boja	
	Filter za prašinu i amonijak	
	Namjena	Zaštita organa za disanje
27.		-
		-
		-
	Filter za azbest	
	Namjena	Zaštita organa za disanje od prašine, sitnih čestica aerosoli
28.	Način izrade	-
	Sirovinski sastav m.	-
		Polumaska za zaštitu lica
29	Namjena	Služi za zaštitu disajnih organa od prašine, sitnih čestica, gasova uz mogućnost Postavqanja odgovarajućeg filtera min.1.
		Silikon, termoplastika ili drugi gumeni materijali koji naliježu na lice min 1 izmjenjivi filter, čvrsto kačenje pomoću traka koje masku drže čvrsto uz lice. (BAS EN 149)

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

- а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у

тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

Предмет набавке: _____

Ознака уговора о јавној набавци: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. БиХ“, број 39/14 и 59/22) и члана 19. Правилника о јавним набавкама А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, а наконведеног конкурентског захтјева набавке, број: _____ за набавку опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема), након коначности Одлуке о избору и додјели оквирног споразума најповољнијем понуђачу закључује се оквирни споразум између уговорних страна:

1) **А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА**, са сједиштем у улици Хајдук Станка број 20, ИДБ/ЛИБ: 4400307860000, заступано по директору, господину Владимиру Љубојевићу. дипл. правнику из Бијељине, као купцу робе (у даљем тексту: Купац или Уговорне стране) с једне стране

и

2) _____, улица _____, ИДБ/ЛИБ: _____, заступано по директору, _____, као продавцу (у даљем тексту: Продавац или Уговорне стране) с друге стране

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је сукцесивна испорука, од стране продавца, за набавку опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема).

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговорног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведен предметни конкурентски поступак набавке, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да овај Оквирни споразум не представља обавезу купца на закључивање појединачног уговора о јавној набавци те да обавеза настаје закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује наконведеног конкурентског захтјева јавне набавке- опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема) у складу са условима из тендерске документације број: УД-_____ од _____ 2026. године, Одлуке о

избору најповољнијег понуђача, број: _____ / од _____ и понуде
изабраног понуђача _____, број _____.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године од дана његовог закључења.

Максимална количина робе која може бити испоручена током важења овог оквирног споразума је до оних количина које су наведене у техничкој спецификацији понуде.

Максимална вриједност овог оквирног споразума, за периодна који је закључен износи

_____ КМ без ПДВ-а
(словима: _____ и 00/100 КМ без ПДВ-а)

Јединичне цијене су исказане у понуди добављача без ПДВ-а.

Цијене су фиксне и не могу се мијењати током важења оквирног споразума.

Члан 4.

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности конкретних потреба купца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивној испоруци робе- опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема), под условима утврђеним тендерском документацијом, понудом продавца, а у складу са свим важећим прописима које регулишу област производње, промета и испоруке робе- опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема).

Уговори на основу овог оквирног споразума закључиваће се у складу са стварним потребама и захтјевима купца, без права и овлаштења продавца да диктира или условљава обим извршења оквирног споразума (броја појединачних уговора унутар оквирног споразума).

Члан 5.

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог ступања на снагу.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац након испоруке робе по појединачном уговору, доставити комплетирану фактуру са уредно потписаном отпремницом, а купац ће извршити жирално плаћање испоручене робе, одложено у року до 60 (шездесет) дана од дана достављања комплетиране фактуре.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац испоручити робу у року _____ дана од дана пријема писмене наруџбе за тачно наведену количину робе и на локацији коју је купац одредио у наруџбеници, а све у складу са појединачним уговором.

Члан 8.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана његовог ступања на снагу. Оквирни споразум ступа на снагу након потписивања од обје уговорне стране а почиње да тече од датума потписа последњег потписника.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће ријешити споразумно, а у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примјењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно, уз обострану сагласност обостраних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострани раскид уговора сноси сву штету насталу другој страни. Једнострани раскид уговора мора се најавити 15 (петанест) дана раније.

Свака уговорна страна има право раскида оквирног споразума-уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 11.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 истовјетна примјерка, од којих купац задржава 3 (три) примјерка, а продавац 1 (један) истовјетан примјерак оквирног споразума.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај оквирни споразум нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Мира Јошило, дипл. правник, сарадник за набавке;

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: УД- _____/23

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл.правник

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

Слађана Митровић, дипл. економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Овај нацрт оквирног споразума треба попунити понуђач (генералије понуђача, максимална вриједност оквирног споразума) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом II.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговорне стране ће прецизирати све елементе оквирног споразума на бази овог нацрта оквирног споразума и прихваћене понуде.

НАЦРТ УГОВОРА

о набавци опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ИДБ/ЛИБ: 4400307860000, заступано по директору, господину Владимиру Љубојевићу, дипл. правнику из Бијељине, као купцу робе (у даљем тексту: Купац или Уговорне стране) с једне стране

и

2. _____ (фирма), _____ (адреса), ИДБ/ЛИБ број: _____, ИД број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране склапају овај уговор на основуведеног конкурентског захтјева за понуду за јавну набавку роба - опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема), (у даљем тексту: опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема) - назив предмета уговора тј. робе*), објављеног на Порталу јавних набавки, број обавјештења _____ од _____ године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка робе опреме за личну заштиту на раду (ХТЗ опрема) у свему према понуди Продавца број: _____ (број понуде) од _____ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које скупа чине саставни дио овог уговора.

ЦИЈЕНА (ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА)

Члан 3.

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: _____ КМ (словима: _____).

Износ ПДВ-а: _____ КМ (словима: _____).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи: _____ КМ (словима: _____).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјениве у току цијелог периода трајања овог уговора.

ОПЦИЈА: У случају кориштења е-аукције:

Цијене робе* из овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од _____ (датум) године, цијена сваке ставке је

умањена за ____ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

Напомена: понуђачи/кандидати не уписују вриједност, већ само попуњавају генералије. Вриједност појединачног уговор зависи о конкретне појединачне набавке.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Продавцу извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи:

- Фактура за испоручену робу;
- Отпремница потписана од обе уговорне стране;
- Обојстрано потписани записник о квантитативној и квалитативној примопредаји робе*;

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена Продавцу на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују Купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе* извршити након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране Купца и то у року од _____ (бројевима и словима) сати, а најкасније у року од _____ (бројевима и словима) дана.

Испорука ће бити извршена на адресу Купца: DDP магацин А.Д. Водовод и канализација, Хајдук Станка број 20, Бијељина.

ОПЦИЈА: У случају испоруке робе из увоза

Продавац је обавезан осигурати сљедеће документе за робу* који морају бити приложени уз робу:

- | | |
|---|-----------------------|
| а) Товарни лист | 1 оригинал |
| б) Комерцијална фактура Продавца | 1 оригинал |
| ц) Отпремница | 1 оригинал и 2 копије |
| д) Сертификат о осигурању | 1 оригинал |
| е) ЕУР-1 (за робу чије поријекло је из земаља Европске уније) | 1 оригинал |

Продавац се обавезује да све пошиљке робе* која се испоручује морају бити запаковане професионално, и у складу са техничким и осталим стандардима, како би се отклонила (смањила) могућност оштећења приликом транспорта.

Члан 6.

За реализацију овог уговора, од стране Купца ће бити формирана Комисија за квантитативну и квалитативну примопредају робе*. Комисија ће бити формирана

доношењем посебног рјешења које ће бити достављено Продавцу. О извршеној примопредаји робе* сачинит ће се посебан записник који ће потписати представници уговорне стране .

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 7.

Продавац се обавезује да:

- изврши испоруку робе* према Понуди, у складу са тендерском документацијом и на дестинацију (локацију) утврђену овим уговором;
- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Купца о току реализације уговора;
- сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе* на крајњем одредишту (локацији) од стране Купца, и у року који је прописан уговором.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 8.

Купац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања робе* у складу са чланом 4. уговора;
- изврши квантитативни и квалитативни пријем робе*;
- сачини и потпише записник (без примједби)/отпремницу о извршеној испоруци робе* у року од _____ (бројевима и словима) дана од испоруке робе* од стране Продавца, све према захтјевима из Понуде.

ПОДУГОВАРАЊЕ

Члан 9.

ОПЦИЈА А): Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да ће вршити подуговарање: За извршење обавеза из овог уговора Продавац може ангажовати подуговараче. Купац неће одобрити закључење уговора са подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

ОПЦИЈА Б): Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да неће вршити подуговарање: Продавац неће за извршење обавеза из овог уговора ангажовати подуговараче.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД (ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ*)

Члан 10.

Гарантни период односно гаранција квалитета испоручене робе* износи минимално _____ (бројевима и словима) мјесеци и тече од датума обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе без примједбе.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке робе, те употребе лошег материјала, Продавац се обавезује отклонити о свом трошку у току гарантног периода.

На позив Купца за отклањање неисправности које се уоче у току гарантног периода, Продавац је дужан да се одазове у року од _____ (бројевима и словима) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као посљедица несолидне испоруке робе, Продавац је дужан отклонити у року од _____ (бројевима и словима) дана.

ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће осигурати приступ резервним и хабајућим дијеловима, потрошном материјалу и/или другим дијеловима или услугама одржавања у временском периоду од најмање _____ (бројевима и словима) година након истека гарантног периода из члана 10. овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако послије закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 30 (тридесет) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке

Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе*.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је суд у стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини. (навести мјесну надлежност суда).

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од 12 (мјесеци) почев од дана потписивања истог.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих купац задржава 3 (три) примјерка а продавац преостали истовјетан примјерак овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да сваки истовјетан примјерак овог уговора има снагу оригинала.

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Мира Јошило, дипл правник, сарадник за набавке;;

Контролисала: _____, ; Милица Ристић, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: УД-_____/26
Бијељина

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА
ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

Слађана Митровић, дипл. економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

Овај нацрт уговора треба попунити (генералије понуђача,)и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2 тачка.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.