



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (центра), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Vanja Luka)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД-____-2/26

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ

ПОЦИНКОВАНИХ ФИТИНГА, ПОЦИНКОВАНИХ ЦИЈЕВИ, МЕСИНГАНИХ
ЗПОРНИХ И КУГЛАСТИХ ВЕНТИЛА, НЕПОВРАТНИХ ВЕНТИЛА И
МЕСИНГАНИХ ФИНИХ ФИЛТЕРА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(ОП-____/26)

Поштовани,

Потенцијални кандидати

У сврху испитивања тржишта Приједлог тендерске документације за набавку ПОЦИНКОВАНИХ ФИТИНГА, ПОЦИНКОВАНИХ ЦИЈЕВИ, МЕСИНГАНИХ ЗПОРНИХ И КУГЛАСТИХ ВЕНТИЛА, НЕПОВРАТНИХ ВЕНТИЛА И МЕСИНГАНИХ ФИНИХ ФИЛТЕРА путем конкурентског захтјева потенцијални кандидати могу погледати на веб страници Друштва <https://www.bnvodovod.com/v2/javnenabavke/>.

У сврху провјере тржишта потенцијални кандидати треба да:

Да доставе приједлог понуде, тржишну цијену понуде / процјењену врједност за предметну набавку.

Да доставе примједб, приједлоге, сугестију уговорном органу на тендерску документацију

Податке доставити путем е-маила, контакт особа Милица Ристић, емаил: milica.ristic@bnvodovod.com

О претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и уложити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити 11.02. 2026. године до 15:00 часова.

БИЈЕЉИНА

2026. године

ИЗРАДИЛА

Милица Ристић, дипл. економиста

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

САДРЖАЈ

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	4
1.1. Општи подаци о уговорном органу	4
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ	5
2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:.....	5
2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ	5
2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	8
2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	8
2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	8
2.6. Е АУКЦИЈА.....	9

2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ	9
2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	9
2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ	9
2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	10
3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН	11
3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	13
3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ	13
3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ	13
3.6 СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	14
3.7. ГРУПА ПОНУЂАЧА	15
4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	16
4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ	16
4.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	17
4.3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	17
4.4. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ	18
4.5. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	18
4.6 ВАЛУТА ПОНУДЕ.....	19
4.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА.....	19
4.8. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	19
5 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА.....	20
5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (НЕ ТРАЖИ СЕ).....	20
5.3 ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ.....	20
5.4. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ	20
5.5. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА.....	20
5.6. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	21
5.7. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	22
5.8. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	22
6 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	23
7 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	24

7.2	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	24
8	АНЕКСИ И ОБРАСЦИ.....	24
	Обавјештење о јавној набавци	25
	ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ	26
	ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ.....	38
	ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	38
	ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	39
	АНЕКС 7а	46
	ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ.....	46

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1. Општи подаци о уговорном органу

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

1.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

1.1.8. Веб страница: www.bnvodovod.com

1.2. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјекат (пуни назив и мјесто)

_____ (ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

1.3. Редни број набавке: УД - -2/26, интерни број: ОП- /26

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ _____

Референтни број из Привременог Плана набавки: I-05

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА јавне набавке.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, и ТД.

2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет овог поступка јавне набавке је набавка поцинкованих фитинга, поцинкованих цијеви, месинганих зпорних и кугластих вентила, неповратних вентила и месинганих финих филтера, према спецификацији робе по оквирним количинама и опису робе изказаном на Обрасцу за цијену понуде (Анекс3), а све на основу указаних потреба А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина. Понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу према спецификацији исказаној на обрасцу за цијену понуде према опису и оквирним количинама за сву наведену робу. С обзиром да Уговорни орган због природе предмета набавке не може унапријед одредити тачну количину, Уговорни орган се не обавезује на набавку утврђених оквирних количина у цјелости. Стварна реализација зависи од указаних потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, али не може прећи утврђену максималну вриједност набавке. Уговорни орган ће након закључена оквирног споразума, према указаним потребама закључивати појединачне уговоре о јавној набавци гдје ће прецизирати количине потребне за испоруку.

Максималан утврђен износ за предметну набавку је _____ **КМ без ПДВ-а** (_____ и 00/100 КМ), предвиђен за оквирни споразум тако да су сви појединачни уговори закључени са квалификованим понуђачима на основу оквирног споразума не могу прећи максимални износ оквирног споразума.

Ознака и назив из ЈРЈН: 31711400-7 Вентили и цијеви

Количина предмета набавке

Назив робе	Квалитет, количина робе
2.2. Набавка поцинкованих фитинга, поцинкованих цијеви, месинганих зпорних и кугластих вентила, неповратних вентила и месинганих финих филтера	Према Техничкој спецификацији и Списку робе која је у прилогу ове тендерске документације (Анекс 3)

Техничке карактеристике:

Поцинковане цијеви и фитинзи

-Поцинковани фитинзи треба да су произведени у складу са европским стандардима. Минимални захтјеви за квалитет:

Материјал за фитинге треба да буде високо квалитетан, бијели темперирани лив квалитета „А“ у складу са EN 10242, EN 1562, EN 1074 стандардима. Навојни фитинг треба бити пресвучен облогом од цинка према EN 10242 од 500 g/m², минималне просјечне дебљине од 70 µm, за радни притисак НП 10 бар-а. Након израде навоја машинском обрадом сви цијевни прикључци морају бити додатно пресвучени галванизацијским слојем. Цинковање је у складу са ISO 49 стандардом. Сваки фитинг мора да има лого за идентификацију произвођача утиснут на производу. Квалитет као „Титан“, „СІМОS“, „Ітаp“, „+GF+“ или еквивалент.

Месингани запорни и кугласти вентили, неповратни вентили, месингани фини филтери:

Сви месингани вентили и филтери из спецификације треба да буду у складу са европским стандардима:

Тијело запорних и кугластих вентила, неповратних вентила и филтера од месинга треба да буде у складу са нормама EN 12164, EN 12266. Бртвљење кугле са тефлоном PTFE, те бртвљење осовине EPDM гума (70 ShA) према DIN 3771. Прикључни навоји према европским стандардима. Уложак за филтрирање од нехрђајућег челика. EPDM бртве. Максимални радни притисак 16 бара. Величина отвора на мрежици 500 µm. Вентили квалитета као „Ітаp“, „Herz“, „Ітаp“ „Ковина“ или еквивалент.

Паста за примјену приликом употребе кудјеље за навојне спојеве у водоводним инсталацијама:

Паста која не стврдњава, и користи се за бртвљење металних навојних спојева код водоводних инсталација. Кориштење пасте треба да буде једноставно те омогућује брз и лаган рад са конопљом, да нема утицаја на квалитет воде за пиће, те да је неутрална према PVC тврдим цијевима.

Паста треба да буде одобрена за употребу у системима воде за пиће.

Конац за заптивање навоја за металне и пластичне навоје

Конац за заптивање навоја треба да буде од 100% PTFE и да заптива металне и пластичне навоје брзо, трајно и безбједно, да се не стврдњава, да тренутно бртви на пуни притисак.

Конац треба да надокнађује међупростор на навојима и ствара PTFE филм потребне дебљине током поступка завртања. Овај филм треба да буде отпоран на хемикалије, да је незапаљив и поуздано ради у температурном распону од -20°C до $+70^{\circ}\text{C}$. Конац треба да је сам заптивни материјал, тј. да не служи као основа (тканина) за наношење заптивног материјала. Није дозвољено одвајање основног материјала и заптивног материјала током радног вијека навојног споја. Конац треба да траје неограничено и да спој остаје трајно мекан и еластичан.

Водоводни материјал произведен од спилтер-ZAMAK материјала (цинк 70%, алуминијум 4-6%, бакар 3%, магнезијум 0,025% + примјесе других метала који значајније не мијењају својства легуре и не садрже адитиве против децинковања) није прихватљив јер не одговара траженим карактеристикама траженог материјала.

Опште напомене:

- Сва испоручена роба ће, након испоруке, бити преконтролисана и евиндатурата, за роба за коју се установи да је неисправна и са оштећењима, таква роба ће се вратити добављачу;

- Било каква поправка на испорученом производу неће бити прихваћена;

- Конструкција производа мора обезбиједити дуготрајан и поуздан рад;

- Конструкција мора одговарати условима притиска, температуре и квалитета воде за пиће;

- За сваку ставку, кандидат/понуђач је обавезан доставити одређену техничку документацију, гаранције и сертификате на основу којих се јасно може одредити захтјевани квалитет и карактеристике понуђене робе (уопштени каталошки материјал није примјерен наведеним захтјевима);

- понуде које не буду испуњавале задате техничке и опште услове неће се узимати у даље разматрање.

Сви поцинчани фитинзи и месинганих вентили требају бити дизајнирани за употребу у системима дистрибуције питке воде, за тражени радни притисак до 16 бар-а, произведени и испоручени од стране реномираних произвођача који дају вишегодишњу гаранцију за своје производе.

Пратећа документација испоруке:

Рачун, отпремница, документација о квалитету и квантитету испоручене робе, роба из увоза - товарни лист и ИЦД (извозна царинска декларација и друго);

- паковање робе мора обезбиједити транспорт робе без оштећења у било којој врсти превоза;

- потребно је да понуђач приликом транспорта и испоруке робе тражену робу прописно декларише, упакује и обиљежи ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи: назив производа, тип производа, каталошки број, назив произвођача, земљу поријекла, серијски број и датум производње;

- цијена треба да садржи све пратеће трошкове: увозне даџбине, царине, шпедитерске услуге и треба да буде усклађена са уговореном цијеном ...;

Испорука робе ће се вршити током трајања оквирног споразума у складу са потребама уговорног органа, започевши најраније након потписивања појединачног уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана доставе писмене наруџбе.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

2.2.3. Обавјештење о набавци је објављено на Порталу јавних набавки број: _____ дана _____. године.

Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): _____ КМ
Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Набавка није подијељена на лотове

2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци, или до утрошка предвиђених финансијских средстава, са једним кандидатом/понуђачем.

2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење следећег критерија за додјелу уговора:

Критериј најнижа цијена

Робу ће испоручити квалификовани кандидат/понуђач који је након завршене е-аукције имао најнижу цијену понуде према званичном Извјештају о току и завршетку е-аукције са портала „е-Набавке“.

2.5.2. Набавка ће бити плаћена након испоруке робе по достави фактуре, а најкасније у року до 60 (шездесет) дана од дана фактурисања добављача који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка).

2.6. Е АУКЦИЈА

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: да

Овај поступак набавке предвиђа кориштење е-аукције, и то за критериј: најнижа цијена

2.6.2. Е-аукција ће се провести путем портала [www. ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције.

2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

2.7.1. Мјесто испоруке је DDP магацин Друштва, улица Хајдук Станка, број 20, Бијељина.

2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

2.8.1. Није допуштено достављање алтернативних понуда.

2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс б ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9.1. ТД.

2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органу у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позивања жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се

достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал www.ejn.gov.ba.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава следеће УСЛОВЕ:

- а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општинаа, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити следеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у

радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општине, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ

3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

3.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 48. и 49. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

а) да су оспособљени за испоруку робе која је предмет овог поступка јавне набавке;

д) узорке, описе и/или фотографије робе која је предмет испоруке, а чију вјеродостојност је кандидат/понуђач обавезан да потврди ако то уговорни орган захтијева;

3.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача из тачке 3.4.1. ће се извршити на основу достављања сљедећих ДОКАЗА:

3.4.2.1. докази да су производи усклађени са захтјевима ЕУ, односно европским стандардима – доставити сљедеће доказе:

- Фотографију производа са видљивим знаком „СЕ“, или
- Копију из каталога са јасно видљивим знаком „СЕ“, или
- Копију СЕ изјаве о усклађености.

Уколико производи немају СЕ ознаку доставити:

- За месингане производе копију из каталога из које се види да су израђени од месинга CW617N или CW614N или копију извјештаја о испитивању акредитоване лабораторије у којој је јасно назначен материјал од којег је произведен предмет испитивања,
- За поцинчани фитинг копије сертификата/извјештаја о испитивању да задовољава стандарде EN 10242, EN1562 и EN1074 -1,
- За поцинчане цијеви копије сертификата/ извјештаја о испитивању да задовољавају стандард EN10219.

3.4.2.2 доказ и хигијенској исправности/извјештај о испитивању акредитоване лабораторије дијела фитинга/вентила/цијеви из спецификације, за сваког понуђеног произвођача а за материјал који долази у непосредан додир са водом за пиће. За ставке које се односе на хидрантске вентиле (1.7; 1.8;2;4;5) није потребно достављати доказе о хигијенској исправности, као ни за спојни материјал (ставка 10 – довољно је да у опису из каталога произвођача буде наведено да је намијењено за употребу у системима воде за пиће).

3.4.2.3 копије из каталога за сву робу из спецификације са јасно видљивим произвошечем и нумерисаним ставкама из спецификације.

3.4.2.4 изјава понуђача да је сав материјал квалитета како је тражено у тендерској документацији:

3.4.2.5 Изјава понуђача да је гарантни рок за сав материјал 2 године.

НАПОМЕНА

Докази из тачака 3.4.2.1 и 3.4.2.2 се достављају за сваког понуђеног произвођача. Потребно и довољно је да на доказу буде наведен дио материјала из спецификације.

3.6 СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.6.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.6.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

3.7. ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.7.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.4. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- Услове који су наведени под тачкама 3.1., 3.2. и 3.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.7.2 ОПЦИЈА:

3.7.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али може захтијевати и да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;

б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);

ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;

д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.7.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену Копију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

3.7.4. Уколико се понуђач одлучио да учествује у овом поступку јавне набавке као члан групе понуђача, он не може у истом поступку учествовати и самостално са својом понудом, а нити као члан неке друге групе понуђача. Свако поступање супротно овом

захтјеви уговорног органа имаће за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве и неправилне.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији). Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

4.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (документе):

- а) Попуњен Образац за понуду који је дат у Анексу 2 ТД;
- б) Попуњен Списак робе са техничком спецификацијом који је дат у Анексу 3 ТД;
- ц) Образац повјерљивих информација (само уколико их има), у складу са Анексом 6 ТД;
- д) Потписан и попуњен Нацрт уговора (оквирног споразума), како је дато у Анексу 7 (7а) ТД;
- е) Квалификациони документи понуђача предвиђени тачком 3. ТД, и то:
 - е.1) Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона (Анекс 4);
 - е.2) Доказ о испуњавању услова из члана 46. Закона, како је то предвиђено тачком 3.2.2. ТД;
 - е.4) Доказе о испуњавању услова техничке и професионалне способности, како је тражено тачком 3.4. ТД;
 - е.5) Пуномоћ за представљање групе понуђача из тачке 3.7. под. б) ТД (у случају групе понуђача);
 - е.6) Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона, како је тражено тачком 3.6. ТД (Анекс 5);
- а) Остало тражено ТД, као нпр.: узорци, каталози, техничка документација, фотографије, скице, нацрти, планови, пројекти, студије, изјаве, потврде, увјерења и слично;
- б) Попис све документације која је приложена уз понуду.

4.3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: "ОРИГИНАЛ ПОНУДА", док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.3.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке УД- ____-2/26; ОП- ____/26,
- назив предмета набавке који се понуда односи: „НАБАВКА ПОЦИНКОВАНИХ ФИТИНГА, ПОЦИНКОВАНИХ ЦИЈЕВИ, МЕСИНГАНИХ ЗПОРНИХ И

КУГЛАСТИХ ВЕНТИЛА, НЕПОВРАТНИХ ВЕНТИЛА И МЕСИНГАНИХ ФИНИХ ФИЛТЕРА “ -назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

НАПОМЕНА: не тражи се достављање узорака уз понуду.

4.4. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

4.4.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.4.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.4.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

4.5. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

4.5.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.5.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.5.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.5.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди се неће мијењати у току извршења уговора

4.5.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.5.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.5.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

4.6 ВАЛУТА ПОНУДЕ

4.6.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у EUR-има укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у EUR -има наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.6.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште - Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

4.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

4.7.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Улица и број: Хајдук Станка 20

4.7.2. Рок за достављање понуда је _____2026. године до 12:00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.7.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.7.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

4.8. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4.8.1. Јавно отварање понуда ће се одржати _____2026. године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Управна уграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20, сала број 19.

4.8.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.8.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија најнижа цијена понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.8.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

5 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

5.1 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

5.1.1. Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (НЕ ТРАЖИ СЕ)

5.3 ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ

5.4. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

5.4.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.4.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

5.5. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

5.5.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.5.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- ц) оригиналност роба које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијелена у складу с важећим законом.

5.5.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

5.6. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

5.6.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.6.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.6.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.6.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

5.7. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

5.7.1 КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

5.7.1.1. Најнижа цијена понуде

5.7. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

5.7.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.7.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

5.8. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

5.8.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

6 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

6.1. НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

6.1.1. Нацрт уговора (основни елементи уговора) се налазе у оквиру Анекса 7 као примјер нацрта појединачног уговора који ће изабрани понуђач закључити након закљученог Оквирног споразума, зависно од потребе уговорног органа. Понуђач треба попунити нацрт уговора са својим подацима (генералије понуђача), и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

6.1.2. Нацрт оквирног споразума се налази у оквиру Анекса 7а ТД. Понуђач треба попунити нацрт оквирног споразума са својим подацима и детаљима који се траже оквирним споразумом (генералије понуђача, укупну цијену,) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.6.2.

Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора (оквирног споразума) о набавци, након истека рока од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде односно након утврђивања да је одлука о избору најповољнијег понуђача постала правоснажна. Уговор о набавци ће се закључити сходно условима из ТД и прихваћене понуде а у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уколико је само један понуђач учествовао у овом поступку набавке рок од 15 петнаест) дана не важи односно не примјењује се.

6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи следеће елементе:

- а) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе:

ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведни подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

7 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

7.1 ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка а) Закона се рачуна од момента објаве ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до _____2026. године.

7.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2 Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

8 АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 - Нацрт уговора

Анекс 7а – Нацрт Оквирног споразума

СЛУЖБЕНА ЗАБИЈЕШКА:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисала _____ Мира Јошило, дипл. правник, сарадник Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско
- рачуноводствене и комерцијалне послове

Број: УД- _____ -2/26

Дана, _____ 2026. године

АНЕКС 1

Обавјештење о јавној набавци

(доступно на порталу Јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: ОП _____/25

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа:

Ул. Хајдук СТАнка број 20, 76 300 Бијељина, Република Српска, БиХ

НАПОМЕНА: Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку набавке, са знаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ _____ (уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	

Адреса	
ИДБ/ЛИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

_____ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде), без ПДВ-а, износи: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи _____ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи _____ КМ

Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ

Словима: _____

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):

_____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у проценти): _____

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи _____ (уписати и словима _____) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до _____ (уписати датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД

7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора/оквирног споразума који је дат у прилогу ТД (Анекс 7/7а).

8. Изјављујемо да наша роба одговора свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

АНЕКС 3

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-РОБЕ
НАБАВКА ПОЦИНКОВАНИХ ФИТИНГА, ПОЦИНКОВАНИХ ЦИЈЕВИ,
МЕСИНГАНИХ ЗПОРНИХ И КУГЛАСТИХ ВЕНТИЛА, НЕПОВРАТНИХ ВЕНТИЛА
И МЕСИНГАНИХ ФИНИХ ФИЛТЕРА
(набавка материјала је планирана сукцесивно, у складу са потребама наручиоца)

Страна од

Назив кандидата/понуђача _____

Понуда бр. _____

Red. br.	Opis pozicije	Proizvođa č/zemlja porijekla	Jed. mj.	količina	Jedinična cijena	Urukna cijena
1.	Ventili sa navojem, za priključke mesingani, minimalno PN16bara					
1.1.	~ propusni					
1.1.1.	Ø3"		kom	3		
1.1.2.	Ø2½"		kom	4		
1.1.3.	Ø2"		kom	8		
1.1.4.	Ø6/4"		kom	10		
1.1.5.	Ø5/4"		kom	10		
1.1.6.	Ø1"		kom	10		

1.1.7.	Ø3/4"		kom	500		
1.1.8.	Ø1/2"		kom	2		
1.2.	~ sa ispustom					
1.2.1.	Ø2"		kom	2		
1.2.2.	Ø6/4"		kom	10		
1.2.3.	Ø5/4"		kom	10		
1.2.4.	Ø1"		kom	10		
1.2.5.	Ø3/4"		kom	200		
1.2.6.	Ø1/2"		kom	2		
1.3.	~ kuglasti ventili sa ručkom					
1.3.1.	Ø2"		kom	10		
1.3.2.	Ø6/4"		kom	5		
1.3.3.	Ø5/4"		kom	20		
1.3.4.	Ø1"		kom	100		
1.3.5.	Ø3/4"		kom	300		
1.4.	~ kuglasti ventili sa ručkom i ispustom					
1.4.1.	Ø2"		kom	5		
1.4.2.	Ø6/4"		kom	5		
1.4.3.	Ø5/4"		kom	5		
1.4.4.	Ø1"		kom	15		
1.4.5.	Ø3/4"		kom	200		
1.5.	~ kuglasti ventili, leptir-ručica					
1.5.1.	Ø1"		kom	20		
1.5.2.	Ø3/4"		kom	1500		
1.5.3.	Ø1/2"		kom	20		
1.6.	~ kuglasti ventili leptir-ručica, sa ispustom					
1.6.1.	Ø1"		kom	10		
1.6.2.	Ø3/4"		kom	200		
1.6.3.	Ø1/2"		kom	20		
1.7.	~ hidrantski ventil C, mesingani ugaoni					
	Ø 52 mm		kom	5		
1.8.	~ hidrantski ventil C, Al ugaoni					
	Ø 52 mm		kom	5		
2.	Virbla hidrantskog ventila C, Ø52					
2.1.	~ mesingana		kom	5		

2.2.	~ aluminijska		kom	5		
3.	Virbla ventila					
3.1.	Ø3"		kom	5		
3.2.	Ø2½"		kom	5		
3.3.	Ø2"		kom	15		
3.4.	Ø6/4"		kom	20		
3.5.	Ø5/4"		kom	2		
3.6.	Ø1"		kom	20		
3.7.	Ø3/4"		kom	500		
3.8.	Ø1/2"		kom	3		
4.	Točkić ugaonog hidrantskog ventila C		kom	5		
5	~ obrtna spojnica Ø 52 mm, mesingana za ugaoni hidrantski ventil.		kom	5		
6.	Nepovratni ventil sa navojem, mesing, sa zatvarajućom oprugom od nerđajućeg čelika i NBR brtvom					
6.1.	Ø2"; min. 16 bara		kom	10		
6.2.	Ø6/4"; min. 16 bara		kom	10		
6.3.	Ø5/4"; min. 16 bara		kom	10		
6.4.	Ø1"; min. 16 bara		kom	50		
6.5.	Ø3/4"; min. 16 bara		kom	100		
6.6.	Ø1/2"; min. 16 bara		kom	5		
6.7.	Ø3/8"; min. 16 bara		kom	5		
7.	Filter za vodu (hvatač nečistoća), sa navojem, PN 16 bara, mesing, sa sitom od nerđajućeg materijala. Stepen filtracije 300µm.					
7.1.	Ø2"		kom	50		
7.2.	Ø6/4"		kom	30		
7.3.	Ø5/4"		kom	30		
7.4.	Ø1"		kom	50		
7.5.	Ø3/4"		kom	50		
7.6.	Ø1/2"		kom	10		

8.	Fiting za priključke - pocinčani, navojni					
8.1.	~komad T					
8.1.1.	Ø3"		kom	2		
8.1.2.	Ø2½"		kom	2		
8.1.3.	Ø2"		kom	30		
8.1.4.	Ø6/4"		kom	30		
8.1.5.	Ø5/4"		kom	30		
8.1.6.	Ø1"		kom	10		
8.1.7.	Ø3/4"		kom	10		
8.1.8.	Ø1/2"		kom	5		
8.2.	~koljeno					
8.2.1.	Ø3"		kom	10		
8.2.2.	Ø2½"		kom	10		
8.2.3.	Ø2"		kom	20		
8.2.4.	Ø6/4"		kom	2		
8.2.5.	Ø5/4"		kom	20		
8.2.6.	Ø1"		kom	300		
8.2.7.	Ø3/4"		kom	50		
8.2.8.	Ø1/2"		kom	2		
8.3.	~dupli nipl					
8.3.1.	Ø3"		kom	2		
8.3.2.	Ø2½"		kom	2		
8.3.3.	Ø2"		kom	50		
8.3.4.	Ø6/4"		kom	20		
8.3.5.	Ø5/4"		kom	20		
8.3.6.	Ø1"		kom	300		
8.3.7.	Ø3/4"		kom	1200		
8.3.8.	Ø1/2"		kom	50		
8.3.9.	Ø3/8"		kom	20		
8.4.	~muf					
8.4.1.	Ø3"		kom	2		
8.4.2.	Ø2½"		kom	2		
8.4.3.	Ø2"		kom	10		
8.4.4.	Ø6/4"		kom	10		
8.4.5.	Ø5/4"		kom	30		
8.4.6.	Ø1"		kom	300		
8.4.7.	Ø3/4"		kom	50		
8.4.8.	Ø1/2"		kom	5		
8.4.9.	Ø3/8"		kom	5		
8.5.	~redukcija					
8.5.1.	Ø3"/2½"		kom	2		

8.5.2.	Ø3"/2"		kom	2		
8.5.3.	Ø3"/6/4"		kom	2		
8.5.4.	Ø3"/5/4"		kom	2		
8.5.5.	Ø2½"/2"		kom	2		
8.5.6.	Ø2½"/6/4"		kom	2		
8.5.7.	Ø2½"/5/4"		kom	2		
8.5.8.	Ø2½"/1"		kom	2		
8.5.9.	Ø2"/6/4"		kom	5		
8.5.10.	Ø2"/5/4"		kom	5		
8.5.11.	Ø2"/1"		kom	200		
8.5.12.	Ø2"/3/4"		kom	100		
8.5.13.	Ø2"/1/2"		kom	5		
8.5.14.	Ø6/4"/ 5/4"		kom	5		
8.5.15.	Ø6/4"/ 1"		kom	50		
8.5.16.	Ø6/4"/ 3/4"		kom	5		
8.5.17.	Ø6/4"/ 1/2"		kom	5		
8.5.18.	Ø5/4" / 1"		kom	50		
8.5.19.	Ø5/4" / 3/4"		kom	5		
8.5.20.	Ø5/4" / 1/2"		kom	5		
8.5.21.	Ø1"/3/4"		kom	300		
8.5.22.	Ø1"/1/2"		kom	20		
8.5.23.	Ø3/4"/1/2"		kom	300		
8.5.24.	Ø3/4"/3/8"		kom	5		
8.5.25.	Ø1/2"/3/8"		kom	5		
8.6.	~kombinovana spojnica U1 (holender), UN					
8.6.1.	Ø3"		kom	5		
8.6.2.	Ø2½"		kom	5		
8.6.3.	Ø2"		kom	20		
8.6.4.	Ø6/4"		kom	10		
8.6.5.	Ø5/4"		kom	10		
8.6.6.	Ø1"		kom	50		
8.6.7.	Ø3/4"		kom	5		
8.6.8.	Ø1/2"		kom	5		
8.7.	~klizne spojnice - mesing					
8.7.1.	Ø2½"		kom	5		
8.7.2.	Ø2"		kom	5		
8.7.3.	Ø6/4"		kom	10		
8.7.4.	Ø5/4"		kom	20		
8.7.5.	Ø1"		kom	20		

8.7.6.	Ø3/4"		kom	30		
8.7.7.	Ø1/2"		kom	50		
8.7.8.	Ø3"		kom	10		
8.8.	~čep pocinkovani					
8.8.1.	Ø4"		kom	40		
8.8.2.	Ø3"		kom	40		
8.8.3.	Ø2½"		kom	5		
8.8.4.	Ø2"		kom	100		
8.8.5.	Ø6/4"		kom	20		
8.8.6.	Ø5/4"		kom	20		
8.8.7.	Ø1"		kom	300		
8.8.8.	Ø3/4"		kom	100		
8.8.9.	Ø1/2"		kom	5		
9.	~cijev pocinčana dužine l=6 m					
9.1.	Ø3"		kom	3		
9.2.	Ø2½"		kom	4		
9.3.	Ø2"		kom	3		
9.4.	Ø6/4"		kom	2		
9.5.	Ø5/4"		kom	2		
9.6.	Ø1"		kom	3		
9.7.	Ø3/4"		kom	3		
9.8.	Ø1/2"		kom	3		
10.	Spojni materijal					
10.1.	~Pasta za brtvljenje navojnih spojeva sa kudjeljom (pakovanje - tuba 250 g)		kg	250		
10.2.	~Kudjelja fina (1/1 kg)		kg	50		
10.3.	~Konac za brtvljenje metalnih i plastičnih navojnih spojeva (pakovanje 160 m).		kom	300		
	Укупна цијена без ПДВ-а:					
	Попуст:					
	Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:					

Словима: _____

Рок испоруке: _____

Начин и услови плаћања: _____

Гарантни рок: _____

Потпис и печат кандидата/понуђача _____ М.П.

1. Цијене морају бити изражене у КМ или еурима. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у конкретном појединачном обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

АНЕКС 4

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да

изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

АНЕКС 6

Предмет набавке: _____

Ознака уговора о јавној набавци: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ/ ИСПОРУЦИ РОБЕ-
поцинкованих фитинга, поцинкованих цијеви, месинганих зпорних и кугластих
вентила, неповратних вентила и месинганих финих филтера

по Оквирном споразуму, број: УД-_____ од _____ 2026. године

Закључен у Бијељини дана _____ 202_ . године између сљедећих уговорних страна:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 400307860000, заступано по директору Друштва, Владимиру Љубојевићу, дипл. правнику из Бијељине као купцу (у даљем тексту: купац или уговорне стране) с једне стране

и

2. _____, са сједиштем улица _____, ЈИБ: _____ којег заступа директор _____, (у даљем тексту: Продавац или уговорне стране) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране склапају овај уговор на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке поцинкованих фитинга, поцинкованих цијеви, месинганих зпорних и кугластих вентила, неповратних вентила и месинганих финих филтера, поновљени поступак, а по техничкој спецификацији _____ број: УД _____/26 од _____ 2026. године и закљученог Оквирног споразума број: _____ од _____ . године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука робе према Понуди и техничкој спецификацији _____ из Обрасца за цијену прихватљиве понуде број: _____ од _____ .2026. године са тачно наведеним количинама и јединицама мјере и укупном цијеном. Уговорне стране су сагласне да обострано прате извршење уговора водећи евиденцију да збир укупне цијене појединачних уговора не пређе укупну врједност по Оквирном споразуму.

УКУПНА ЦИЈЕНА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 3.

Вриједност овог појединачног уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи:

_____ КМ без ПДВ-а

(словима: _____ КМ без ПДВ-а).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјениве у току цијелог периода трајања овог уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Продавцу извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи: Фактура за испоручену робу/отпремница потписана од обје уговорне стране.

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена Продавцу на усклађивање. Продавац је дужан на фактури навести број уговора о јавној набавци предметне робе за коју се издаје фактура.

Услови плаћања и други услови које Продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују Купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

Продавац се обавезује да на фактури назначи број уговора на основу којег је фактурисање извршено.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе извршити након пријема наруџбенице (усменог или писменог налога) од стране Купца и то у што краћем року, а најкасније у року од _____ дана, према усвојеној понуди у случају сукцесивне испоруке. Испорука ће бити извршена на DDP магацин Друштва, улица Хајдук Станка број 20. Бијељина.

У случају испоруке робе из увоза Продавац је обавезан осигурати документе за робу који морају бити приложени уз робу: Товарни лист оригинал, комерцијална фактура Продавца, оригинал, отпремница и 2 копије, сертификат о осигурању оргинал, ЕУР-1 (за робу чије поријекло је из земаља Европске уније) оригинал. У оправданим околностима оргинале могу замјенити важеће копије оргинала.

Продавац се обавезује да све пошиљке робе која се испоручује морају бити запаковане професионално, и у складу са техничким и осталим стандардима, како би се отклонила (смањила) могућност оштећења приликом транспорта.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће поступати у складу записником Комисије за квантитативну и квалитативну примопредају робе или задуженог одговорног лице уговорног органа и отклонити сваку евентуалну примједбу.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 7.

Продавац се обавезује да изврши испоруку робе према понуди број _____, у складу са тендерском документацијом ДДП магацин Друштва. Продавац одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Купца о току реализације уговора и сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе на крајњем одредишту Купца, и у року који је прописан уговором.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 8.

Купац се обавезује да изврши обавезу плаћања робе у складу са чланом 4. Уговора, изврши квантитативни и квалитативни пријем робе и сачини и потпише записник о извршеној испоруци робе у примјереном року примопредаје конкретне робе, све према опису робе по захтјеву из Понуде.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 9.

Гарантни период односно гаранција квалитета испоручене робе износи минимално _____ (бројевима и словима) мјесеци и тече од датума обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе без примједбе.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке робе, те употребе лошег материјала, Продавац се обавезује отклонити о свом трошку у току гарантног периода.

На позив Купца за отклањање неисправности које се уоче у току гарантног периода, Продавац је дужан да се одазове у року од _____ (бројевима и словима) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као посљедица несолидне испоруке робе, Продавац је дужан отклонити у року од _____ (бројевима и словима) дана..

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Продавац је сагласан и обавезује се да Купцу у случају кашњења извршења испоруке робе или неизвршења других уговором преузетих обавеза надокнади насталу штету и измаклу добит.

У случају кашњења у испоруци робе до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03 % наручене робе, и то за сваки дан кашњења. Продавац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Купца.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна. Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако последице закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 30 (тридесет) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и поџаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом Уговору не буду у цјелости измирене.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима. У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период до утрошка финансијских средстава за набавку робе по овом уговору.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка на по 4 (четири) стране од којих купац задржава 3 (три) примјерка а продавац преостали 1 (један) истоветан примјерак овог уговора.

Сачинила: _____, Мира Јошило, дипл. правник, сарадник за набавке, Одјељење набавке

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

ДИРЕКТОР

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Слађана Митровић, дипл економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

Број: _____

Број: _____

Мјесто, датум _____ године

Мјесто, датум _____ године

Напомена: Понуђачи су дужни да попуне генерали понуђача, те потпишу и овјере нацрт појединачног уговора будући да у овом тренутку нису познати остали елемент

АНЕКС 7а

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ

поцинкованих фитинга, поцинкованих цијеви, месинганих зпорних и кугластих вентила, неповратних вентила и месинганих финих филтера

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 21. Правилника о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО-527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, а наконведеног отвореног поступка набавке бр: _____ (уписати број набавке– обавјештења о набавци), од _____ (датум обавјештења) године, за набавку поцинкованих фитинга, поцинкованих цијеви, месинганих зпорних и кугластих вентила, неповратних вентила и месинганих финих филтера, закључује се оквирни споразум, између уговорних страна:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЛИБ: 4400307860000, заступано по директору, Владимиру Љубојевићу, дипл. правник (у даљем тексту: купац) с једне стране

и

2. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је сукцесивна испорука, од стране Продаваца, поцинкованих фитинга, поцинкованих цијеви, месинганих зпорних и кугластих вентила, неповратних вентила и месинганих финих филтера.

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговореног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведено предметни конкурентски захтјев за доставу понуда, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да овај Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на набавку, те да обавеза настаје закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Уговори на основу овог оквирног споразума закључиваће се у складу са стварним потребама и захтјевима наручиоца, без права и овлаштења извођача да диктира или условљава обим извршења оквирног споразума (броја појединачних уговора унутар оквирног споразума).

Члан 2.

Овај оквирни споразум се односи на Продавце коме је додијељен оквирни споразум у проведеном отвореном поступку за доставу понуда за набавку предметне робе, у складу са Одлуком о избору најповољнијих понуђача број: _____ (број одлуке) од _____ године (датум одлуке) и Понуда број: _____ (број понуде понуђача) од _____ (датум понуде) године.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана његовог ступања на снагу.

Вриједност овог оквирног споразума, за период на који је закључен, износи

_____,00 КМ
(словима: _____ и 00/100 КМ),
без укљученог ПДВ-а.

Напомена: понуђачи/кандидати уписују укупну вриједност своје понуде. Оквирни споразум ће се закључити са изабраним понуђачем на вриједност достављене прихватљиве понуде након завршетка е аукције.

Јединичне цијене су исказане у понуди добављача без ПДВ-а.

Цијене су фиксне и не могу се мијењати током важења оквирног споразума.

Члан 4.

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности од конкретних потреба уговорног органа као Купца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивној испоруци робе, под условима утврђеним тендерском документацијом, понудом изабраног понуђача као Продаваца у вези рока испоруке, начина плаћања, као и гаранције за квалитет робе а све у складу са важећим прописима који регулишу област производње, промета и испоруке робе.

Члан 5.

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај оквирни споразум нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

Члан 8.

Овај оквирни споразум ступа на снагу након потписивања од обје уговорне стране. Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно, уз обострану сагласност уговорних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је

одговорна за једнострани раскид уговора сноси сву штету насталу другој страни. Једнострани раскид уговора мора се најавити 15 (петанест) дана раније. Свака уговорна страна има право раскида оквирног споразума-уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће рјешавати мирним путем, а уколико то није могуће, за рјешавање спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 10.

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих купац задржава 3 (три) примјерка, а продавац преостали истоветан примјерак овог уговора.

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Мира Јошило, дипл. правник, сарадник за набавке, Одјељење набавке

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Слађана Митровић, дипл економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

Број: _____

Број: _____

Мјесто, датум _____ године

Мјесто, датум _____ године

Напомена: Понуђачи су дужни да попуне генералије понуђача, те потпишу и овјере нацрт оквирног споразума будући да у овом тренутку нису познати остали елементи