



**A.D. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**  
**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ  
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462  
[www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com) [office@bnvodovod.com](mailto:office@bnvodovod.com)

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Вања Лука)

ЛИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Округног привредног суда у Бијељини

СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ  
И КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ  
Одјељење набавке

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ИЗ  
АНЕКСА II– ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ОСИГУРАЊА  
ОСОБЉА, ОСИМ УГОВОРА О РАДУ И РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕКО  
УДРУЖЕЊА МЛАДИХ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА С ЧЛАНСТВОМ**

Поштовани,

у сврху припреме Јавног позива у поступку јавне набавке услуге запошљавања и осигурања особља, осим уговора о раду и рјешења о именовању преко удружења младих и других организација с чланством за потребе овог Друштва, приједлог Јавног позива као радња којом Уговорни орган жели да испита и провјери тржиште налази се на web сајту Друштва, [www.bnvodovod.com/javnenabavke](http://www.bnvodovod.com/javnenabavke). Уговорни орган ће прихватити све сугестије и приједлоге потенцијалних кандидата које немају за циљ нарушавање тржишне конкуренције и фаворизовање одређеног кандидата.

На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на имејл контакт особе из Јавног позива [milica.ristic@bnvodovod.com](mailto:milica.ristic@bnvodovod.com) о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и уложити у предмет списка.

Сугестије мишљења доставити најкасније до 02.02.2026. године до 12:00 часова

**ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

***Подаци о уговорном органу***

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „ Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: Хајдук Станка 20, Бијељина

1.1.3. ИДБ/ЛИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: портал „Е-набавке“

1.1.5. Телефон/и: 055/226-460

1.1.6. Факс: 055/226-462

1.1.7. Е-маил: [offis@bnvodovod](mailto:offis@bnvodovod)

1.1.8. Веб страница: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органу у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или

посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позиваљња жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења Јавног позива која се врши кроз систем „е-Набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

## **1. ВРСТА ПОСТУПКА**

Поступак набавке ће се обавити сходно члану 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гл. БиХ“, број 39/14, 59/22 и 50/24 - у даљем тексту: ЗЈН) и Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама („Сл. гл. БиХ“ број 2/23).

Овим Позивом се позивате да узмете учешће у поступку јавне набавке услуге запошљавања и осигурања особља, осим уговора о раду и рјешења о именовану преко удружења младих и других организација с чланством за потребе уговорног органа и доставите Вашу понуду према условима и критеријумима на основу овог позива према Анексу II ЗЈН.

## **2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

2.1. Предмет овог поступка је набавка услуге запошљавања и осигурања особља, осим уговора о раду и рјешења о именовану преко удружења младих и других организација с чланством. Кандидати/понуђачи су дужни доставити ангажман чланова удружења на повременим, привременим, сезонским пословима, пословима повећаног обима, као што су послови у администрацији, послови чишћења, тежи физички послови из области водоводних и канализационих линија, као и други послови који се буду повремено појављивали а за које Уговорни орган нема довољан број извршилаца, а за које се сходно Закону о раду („Сл. гласник Републике Српске“ број 1/16, 66/18, 91/21, 119/21 и 39/24) и Закону о омладинским задругама („Сл. гласник Републике Српске“ број 3/96 и 21/96) се не закључује уговор о раду. Лица која се ангажују морају задовољити захтјев да послове на које се распореде могу обавити сопственим мануелним радом и на бази знања стечених школовањем, те морају посједовати важећу чланску карту у удружењу.

2.2. Обзиром на предмет набавке и специфичност набавке кандидати/понуђачи су дужни израдити и доставити цјеновник радног ангажмана чланова са исказаном јединичном цијеном коштања радног сата ангажмана по опису послова који нуде.

2.3. Понуђене цијене су фиксне и важе за период од 12 мјесеци, обрачун извршених услуга ће се фактурисати на мјесечном нивоу сразмјерно броју ангажованих чланова и оствареној накнади.

Предметна услуга се набавља од више кандидата/понуђача.

Рачуни за извршене услуге ће се сматрати уговорима, од једног или од више извршилаца.

Ознака и назив из ЈРЈН: 79610000-3 Услуге посредовања у запошљавању особља  
98133110-8 Услуге које пружају удружења младих

2.4. Набавка је предвиђена Привременим Планом набавке за 2026. годину, Позиција број II-71.

Набавка је покренута Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број: УД- \_\_\_\_\_/26 од \_\_\_\_\_ 2026. године.

2.5. Цјеновник/Понуде се достављају најкасније до **\_\_ . фебруара 2026. године до 12:00 часова** у просторије **А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина**, улица Хајдук Станка број 20, 76300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина.

2.6. **Јавно отварање понуда ће се обавити \_\_ . фебруара 2026. године у 13:00 часова у великој сали у управној згради Друштва, Хајдук Станка 20, Бијељина, сала број 19.**

Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу. Понуде се достављају до рока предвиђеног за доставу понуда, након чега ће Уговорни орган закључити уговор са квалификованим понуђачима/кандидатима који доставе понуду, те ће Уговорни орган предметне услуге користити у складу са својим потребама, а максимално до износа процијењене вриједности. У случају да се процијењени износ не реализује у потпуности, то се неће сматрати неиспуњењем обавеза, обзиром да се не може унапријед знати план и динамика остваривања овог предмета набавке. Уговорни орган ће рачуне за пружену услугу сматрати уговором те ће их као такве извјештавати на порталу.

**3. ПРОЦЈЕЊЕНА ВРЈЕДНОСТ НАБАВКЕ** за период током којег ће се набављати предметна услуга:

3.1. Вриједност набавке 50.000,00 КМ без ПДВ-а на годишњем нивоу.

Обзиром на сложеност предмета набавке пратиће се појединачна вриједност за конкретно ангажовање на мјесечном нивоу, до утрошка предвиђених средстава.

**4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ:**

Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на основу Јавног позива која је објављена на Порталу јавних набавки. Понуђачи су дужни раздвојити понуде као оригинал понуда и копија понуде и читко писати: "ОРИГИНАЛ ПОНУДА", док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.1. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. и 1.1.2. Јавног позива. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке УД - \_\_\_\_\_/26; ОП - \_\_\_\_/26,
- назив предмета набавке који се понуда односи: „ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ОСИГУРАЊА ОСОБЉА, ОСИМ УГОВОРА О РАДУ И РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕКО УДРУЖЕЊА МЛАДИХ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА С ЧЛАНСТВОМ“.

-назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

#### **ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у Јавном позиву. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст Јавног позива. Понуде које нису у складу са Јавним позивом биће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на следећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији). Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

4.2. Цјеновник/Понуде доставити на протокол уговорног органа Управна зграда у ул. Хајдук Станка 20 Бијељина путем поште или директно.

5. Услови и докази за квалификацију према предмету набавке и овим Позивом.

#### **ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ТРАЖЕ:**

5.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

5.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 5.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

5.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

5.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

#### **6. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

6.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, разлозима одбацивања понуде те о томе сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

6.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Изјава у прилогу Позива), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

## 7. ПОВЈЕРЉИВОСТ

7.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс III) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

7.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

7.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са техничком спецификацијом;
- в) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

7.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком позива не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

7.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

7.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

7.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

7.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом

68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 7.1.

## 8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЈЕНУ ПОНУДА,

8.1. Критеријум за вредновање није примјењив.

9. МЈЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ је управна зграда Друштва и договорене пословне локације.

10. Да ли се уговор за услугу закључује за једнократно извршење одређене услуге или на период који не може бити дужи од четири године.

10.1. Услуга ће се пружати сукцесивно, према потреби у трајању од 12 мјесеци од дана закључења уговора. Уговор ће се закључити са једним или више извршилаца који нуде предметне услуге.

Набавка ће бити плаћена по достави фактуре, а најкасније 60 дана од дана фактурисања извршиоцу, валута плаћања КМ (конвертабилна марка). Да би дошло до реализације набавке, у смислу ангажовања лица преко удружења, неопходно је да удружење изда упутницу за рад у 2 примјерка за ангажовање чланова.

10.2. Период важења понуде је 90 дана од истека рока за подношење понуда

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у Позиву.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

У складу са чланом 52. ЗЈН. У овом поступку јавне набавке нема привредних субјеката који не би могли учествовати у овом поступку набавке.

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_, Александра Бољанић, дипл.економиста, сарадник за набавке, Одјељење набавки;

Контролисала: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: УД-\_\_\_\_-2/26

Бијељина, \_\_\_\_\_ 2026.године

УПРАВА ДРУШТВА:

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

ПРИЛОЗИ:

I - Образац за понуду - Анекс I;

II - Изјава понуђача из члана 52. Закона о  
и 59/22);

III- Повјерљиве информације.

\_\_\_\_\_  
*Владимир Љубојевић, дипл. правник*

\_\_\_\_\_  
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

\_\_\_\_\_  
*Слађана Митровић, дипл. економиста*

\_\_\_\_\_  
ВИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

\_\_\_\_\_  
*Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.*