



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank, а.д. Бања Лука)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД-_____ -2/25

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: _____

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА
СА НАМЈЕРОМ ПРОВОЂЕЊА Е-АУКЦИЈЕ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СПЕКТОФОТОМЕТРА

КЗ-_____/25

Приједлог тендерске документације као радња којом уговорни орган жели да претходно провјери тржиште у поступку ЈАВНЕ НАБАВКЕ СПЕКТОФОТОМЕТРА UV/VIS за контролу квалитета воде и услуге инсталације апарата који се може погледати на порталу <https://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/>. У сврху испитивања тржишта уговорни орган ће прихватити савјете потенцијалних кандидата, независних стручњака, и других учесника на тржишту. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил: mira.josilo@bnvodovod.com о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и улажити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити до 04.12.2025. године до 12.00 часова

БИЈЕЉИНА

_____.2025. године

ИЗРАДИЛА

Мира Јошило, дипл. правник
сарадник за набавке

ОДОБРИО

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

Садржај

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	1
1.1. Општи подаци о уговорном органу.....	1
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ.....	1
2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	1
1.1 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ.....	1
1.2 ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	4
1.3 ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	4
1.4 КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	4
1.5 Е-АУКЦИЈА	4
2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	4
2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	5
3.УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	5
3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ.....	6
3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ...	8
3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ... 8	
3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ.....	8
3.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА	9
3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА	10
4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	10
4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ.....	10
4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	11
4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ.....	12
4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	12
4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ	13
4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА.....	13
4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	13
5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА	14
5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ).....	14
5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ ..	14
5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ.....	14
5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА	14
5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА	15
5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ	15
5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	16

6.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	16
6.1.	ПОДУГОВАРАЊЕ.....	16
7.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	17
7.1.	ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	17
7.2.	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	17
8.	АНЕКСИ И ОБРАСЦИ.....	18
	Обавјештење о јавној набавци.....	19
	АНЕКС 2.....	20
	ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ.....	20
	АНЕКС 3.....	1
	ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ.....	1
	АНЕКС 4.....	1
	Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14).....	1
	ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ.....	3
	АНЕКС 6.....	4
	ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	7
	АНЕКС 7.....	8
	УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РОБЕ- ЗАМЈЕНСКИ ТОНЕРИ.....	8

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1. Општи подаци о уговорном органу

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

1.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

1.1.8. Веб страница: www.bnvodovod.com

1.2. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјекат (пуни назив и мјесто)

(ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

1.3. Редни број набавке: УД - _____ -2/25, интерни број: КЗ- _____ /25

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ :

Референтни број из Привременог Плана набавки: I-79

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.2. Предметна набавка ће се провести кориштењем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА јавне набавке са планираном е-аукцијом.

2.3. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, Одлуком о покретању предметне јавне набавке и ТД.

2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет набавке (ЈРНЈ): Уговор о јавној набавци робе- Набавка СПЕКТОФОТОМЕТРА UV/VIS за контролу квалитета воде и услуге инсталације апарата.

Предмет овог поступка је набавка СПЕКТОФОТОМЕТРА UV/VIS за контролу квалитета воде и услуге инсталације апарата, према опису апарата, спецификацији са техничким карактеристикама датим у тендерској документацији и на Обрасцу за цијену понуде Анекс 3, који је у прилогу овог конкурентског захтјева. Техничка спецификација омогућује свим кандидатима /понуђачима једнак и недискриминирајући приступ учешћу и израђена је у складу са чланом 54 ЗЈН. Уговорни орган ће у потпуности примјенити одредбе члана 54.ЗЈН приликом прегледа и поређења техничких карактеристика апарата, да ли одговарају траженом по тендерској документацији.

Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу из тачке 2. овог конкурентског захтјева према опису и количинама за наведену робу.

Ознака и назив из ЈРЈН:

38000000-5 Лабоореторијска , оптичка и прецизна опрема (осим наочара)

Количина предмета набавке

Назив робе	Квалитет, количина робе
Набавка СПЕКТОФОТОМЕТРА UV/VIS за контролу квалитета воде и услуге инсталације апарата.	Према спецификацији робе на Обрасцу за цијену робе која је саставни дио ове тендерске документације

Техничке спецификације

Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу из тачке 2.2. тендерске документације према наведеним карактеристикама и количинама из Обрасца за цијену робе која је саставни дио тендерске документације.

Техничке карактеристике СПЕКТОФОТОМЕТРА UV/VIS

- дизајниран и намијењен за контролу квалитета воде
- мјерни опсег таласних дужина 195 – 1050nm
- Једноснопни UV/VIDLJIVI ZRAK
- мјерење концентрација, апсорбанца, трансмисија, % трансмисија
- Корак мјерног опсега 4nm
- Извор свјетлости волфрама/деутерија
- Једнозрачни са референтним снопом
- Правоугаони носач за стандардне кивете од 10mm свјетлосног пута и више
- Графички дисплеј високе резолуције са позадинским освјетљењем

- Могућност програмирања жељених метода од стране корисника
- Пренос података преко USB на рачунар
- радна температура 10-35C

Понуђач је дужан задовољити захтјеве у погледу квалитета робе, стога је одговоран и дужан да уважи све рекламације уговорног органа на робу и сноси све трошкове поврата или замјене робе.

Потребно је да понуђач има сервисера за опрему коју нуди и да је одзив сервисера на 24h

Потребна пратећа документација која се тражи од добављача при испоруци робе је:

- Гарантни лист
- Оригинал упутство за употребу од стране произвођача (као и упутство за употребу апарата на једном од службених језика БиХ);
- Фактура;
- Отпремница.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Добављач је одговоран и дужан да уважи све рекламације уговорног органа на робу са уоченим недостатком одмах приликом примопредаје, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке и исту замјени или отклони недостатак, о свом трошку. Уколико уговорни орган, односно купац буде изложен трошковима проистеклим због лошег квалитета испорученог апарата који је предмет набавке, а уколико се утврди да је узрок лош квалитет испорученог апарата, испоручилац ће бити у обавези да сву штету одмах надокнади уговорном органу према обрачуну трошкова и то све у гарантном року за испоручену робу.

Услови које треба да испуни добављач приликом испоруке робе односе се на следеће:

- паковање робе мора обезбиједити транспорт робе без оштећења у било којој врсти превоза;
- потребно је да понуђач приликом транспорта и испоруке робе тражену робу прописно декларише, упакује и обиљежи ознаком произвођача. Произвођачка декларација треба да садржи: назив производа, тип производа, каталошки број, назив произвођача, земљу поријекла, серијски број и датум производње;

- цијена треба да садржи све пратеће трошкове: увозне дажбине, царине, шпедитерске услуге и треба да буде усклађена са уговореном цијеном ...;

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 6.500,00 КМ.

Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

2.2.3. Обавјештење о набавци је објављено на Порталу јавних набавки број: _____ дана _____ .2025. године.

ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.2.4. Подјела на лотове : Не због природе предмет набавке.

2.3. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.3.1. Намјера закључивања оквирног споразума: НЕ

2.4. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

1.4.1. Поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење следећег критеријума за додјелу уговора:

-Најнижа цијена.

1.4.2. Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

2.5. Е-АУКЦИЈА

2.5.1. Намјера провођења е-аукције: Да

2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

2.7.1. Мјесто испоруке робе: DDP магацин Друштва, улица Хајдук Станка број 20, Бијељина.

2.7.2. Рок испоруке не дуже од 40 (четрдесет) дана.

2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

2.8.1. Понуђачима НИЈЕ дозвољено да достављају алтернативне понуде.

2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс б ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know-how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) ЗЈН (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9. ТД.

2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органу у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у

износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позивања жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити заprimљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал www.ejn.gov.ba.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава следеће УСЛОВЕ:

- a) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне

набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетник;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

с) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити за примљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ

3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

3.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 48. и 49. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

е) да су технички опремљени и оспособљени те да располажу мјерама којима гарантује испоруку апарата и да ће изврши инсталацију апарата од стране сервиса и да располажу мјерама којима осигурава квалитет;

3.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача из тачке 3.4.1. ће се извршити на основу достављања сљедећих ДОКАЗА:

е) Изјава о испуњености услова из члана 49. тачке ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке роба) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24).

Понуђач је дужан у Изјави о испуњености услова из члана 49. тачка е) која је у прилогу као Анекс 6. Уписати у слободном линијском простору следеће:

е.1) Да ће извршити инсталацију апарата СПЕКТОФОТОМЕТРА UV/VIS за контролу квалитета воде и израдити Извјештај о инсталацији и исти доставити уговорном органу.

е.2) Да ће извршити обуку запослених од стране сервиса уз издавање Извјештаја о обуци особља задуженог за рад на апарату

е.3) Да понуђени апарат има гаранцију за квалитет минимум 1 (једну) годину.

е.4) Да ће понуђени апарат имати обезбијеђене оригинал резевне дијелове у трајању од најмање 5 (пет) година од дана испоруке;

е.5) Да ће понуђени апарат бити достављен на адресу уговорног органа/купца.

е.6). Да понуђач има сервисера за опрему коју нуди, и да је одзив сервисера на 24 часа.

НАПОМЕНА: У Изјави о испуњености услова из члана 49. тачка е) која је у прилогу као Анекс 6. су уписане тачке тако да понуђач на слободном линијском простору упише своју изјаву да ће обеезбједити и гарантовати за тражено и својим пуним именом и презименом потпише Изјаву и исту овјери својим печатом.

3.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.5.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.6.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

-Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.3. ТД (економска и финансијска способност) и 3.4. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

-Услове који су наведени под тачкама 3.1, 3.2. и 3.4. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.6.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али се захтијева да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;

б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);

ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;

д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.6.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа (до 15.00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријума и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД биће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач не морају бити преведени, изузев ако се ТД не захтијева да се и ти дијелови преведу (Напомена: уговорни орган прецизира шта све мора бити преведено). Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником) на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији. Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: "ОРИГИНАЛ ПОНУДА", док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом, (заједно оригинал и копија) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа: А.Д. “Водовод и канализација“ Бијељина
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте, _____
- евиденцијски број набавке КЗ-____/25,
- назив предмета набавке односно лота на који се понуда односи:
- “- набавка СПЕКТОФОТОМЕТРА UV/VIS за контролу квалитета воде и услуге инсталације апарата назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља се на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати сљедеће: „ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ“, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ“.

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

4.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.4.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.4.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.4.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама, (нема примјене цјеновне формуле тј. одредбе о промјенљивости цијена).

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.4.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га исказе посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.4.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.4.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

У оправданим околностима понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има, укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.5.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште – Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

4.6.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: Хајдук Станко 20, Бијељина.

4.6.2. Рок за достављање понуда је према обавјештењу о набавци _____ . 2025. године до _____ сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.6.3. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД би ће враћене понуђачу неотворене.

4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4.7.1. Јавно отварање понуда ће се одржати према обавјештењу о набавци _____ 2025. године у _____ сати, у просторијама уговорног органа, адреса Хајдук Станка 20, Бијељина, Управна зграда сала бр. 19.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- a) назив понуђача,
- b) укупна цијена наведена у понуди,
- c) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- d) подкритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критеријум за додјелу уговора.

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица,

присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

5.1.1. Понуде морају важити 90 (деведесет) дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ

5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

5.3.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.3.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

5.4.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- a) економичност процеса производње;
- b) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- c) оригиналност роба које понуђач нуди;

- d) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- e) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.4.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- a) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- b) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

5.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима, и на сљедећи начин:

- a) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- b) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- c) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.5.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.5.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

5.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.6.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

5.7.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

6.1.1 Нацрт уговора се налази у оквиру Анекса 8 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора (уписују генералије понуђача, и остале елементе које је могуће као, врјдност уговора, рок испоруке) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора (оквирног споразума) о набавци, након истека рока од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде односно након утврђивања да је одлука о избору најповољнијег понуђача постала коначна. Уговор о набавци ће се закључити сходно условима из ТД и прихваћене понуде а у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уколико је само један понуђач учествовао у овом поступку набавке рок од 15 (петнаест) дана не важи односно не примјењује се.

ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- a) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- b) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- c) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

6. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

6.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки,.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента објаве ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити према обавјештењу о набавци до _____. 2025. године.

6.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД би ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2 Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

7.2.5. За све што није дефинисано ТД примјениће се одредбе Закона о јавној набавци БиХ.

7.2.6. Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овом правилнику се без дискриминације односе и на мушкарце и на жене.

7. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Изјава по члану 49. Закона

Анекс 7 - Образац повјерљивих информација

Анекс 8 – Нацрт појединачног уговора

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Мира Јошило, дипл. правник, сарадник набавке;

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, Шеф Одјељење набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: УД-_____ -2/25

Дана, _____ .2025. године

Обавјештење о јавној набавци
(доступно на порталу Јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____-2/25

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ БијељинаАдреса и сједиште уговорног органа: улица Хајдук Станка број 20, 76 300
Бијељина**ПОНУЂАЧ***(уписује се назив понуђача)*

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

_____ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде), без ПДВ-а, износи: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи _____ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи _____ КМ

Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):

_____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција 4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи _____ (уписати и словима _____) дана од дана истека рока за достављање понуда тј. до _____ (уписати датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД (у складу са условима прописаних тендерском документацијом).

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо доставити гаранцију за уредно извршење уговора (*уколико се тражи*) у складу са условима из ТД. **НЕ ТРАЖИ СЕ ГАРАНЦИЈА**
8. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у нацрту уговора и који је дат у прилогу ТД
9. Изјављујемо да наша роба одговара свим техничким условима и карактеристикама дефинисане тендерском документацијом и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ
ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ
ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Техничка спецификација

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Гарантни рок: _____

Рок испоруке: _____

Редни број	Опис позиција	Произвођач и земља поријекла	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1	<p>Набавка СПЕКТОФОТОМЕТРА UV/VIS за контролу квалитета воде и услуге инсталације апарата</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизајниран и намијењен за контролу квалитета воде - мјерни опсег таласних дужина 195 - 1050nm - Једноснопни UV/VIDLJIVI ZRAK - мјерење концентрација, апсорбанца, трансмисија, % трансмисија - Корак мјерног опсега 4nm 					

<ul style="list-style-type: none"> - Извор свјетлости волфрама/деутерија - Једнозрачни са референтним снопом - Правоугаони носач за стандардне кивете од 10mm свјетлосног пута и више - Графички дисплеј високе резолуције са позадинским освјетљењем - Могућност програмирања жељених метода од стране корисника - Пренос података преко USB на рачунар - радна температура 10-35C 					
Укупна цијена без ПДВ-а:					
Попуст (може бити исказан по свакој ставци и укупно или само укупно):					
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:					

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ или у €. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

- а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:
_____ М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 49. тачке ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке роба) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 49. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем слjedeћу изјаву/е:**

- ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтијевати да су запослени код кандидата/понуђача;
- д) о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководећег особља у посљедње три године;
- е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располажемо за извршење конкретних услуга и осигурање квалитета;
- г) о прихватању предузимање мјера за управљање заштитом околине и мјера енергетске ефикасности које ћемо примјењивати приликом пружања услуга.

(Заокружити једну или више тачака које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације наведене у тачки 3.4.2. под е) као доказ пословно техничке способности:

е.1) _____

(гаранција за инсталацију)

e.2) _____

(гаранција за обуку запослених)

e.3) _____

(гаранција за квалитет мин 1 година)

e.4) _____

(гаранција за обезбјеђење резервних дијелова мин 5 година)

e.5) _____

(гаранција доставе на адресу)

/

e.6) _____

(гаранција да има сервис доступан 24 часа)

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чланова 48. и 50.

Закон о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

_____ М.П

Предмет набавке: _____

Ознака уговора о јавној набавци: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ/ИСПОРУЦИ РОБЕ
СПЕКТОФОТОМЕТРА UV/VIS за контролу квалитета воде са услугом
инсталације апарата

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, са сједиштем у улици Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, којег заступа директор, господин Владимир Љубојевић, дипл. правник из Бијељине (у даљем тексту: Купац) с једне стране

и

2) _____, са сједиштем у улици _____, ЈИБ: _____, којег заступа директор, господин _____, као продавац (у даљем тексту: Продавац) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране склапају овај уговор наконведеног конкурентског захтјева за доставу понуда за јавну набавку апарата СПЕКТОФОТОМЕТРА UV/VIS за контролу квалитета воде са услугом инсталације апарата, објављеног на Порталу јавних набавки, број обавјештења _____ од _____ 2025. године и Одлуке о избору најповољнијег понуђача бр _____ од _____ године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука апарата СПЕКТОФОТОМЕТРА UV/VIS за контролу квалитета воде са услугом инсталације апарата у свему према понуди Продавца број: _____ од _____ године која је саставни дио овог уговора.

ЦИЈЕНА (ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА)

Члан 3.

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: _____

(словима: _____ и ____/100 КМ).

Износ ПДВ-а: _____ КМ (словима: _____ и ____/100КМ).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи: _____ КМ (словима: _____ и ____/100КМ).

Цијена робе из овог уговора је појединачно садржана у понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку е-аукције од _____,

цијена сваке ставке је умањена за _____ у односу на цијене из понуде и иста се након тога не може мијењати ни под којим условима.

Цијена уговорене набавке не може се мијењати у уговореном року, односно све вријеме док се предметна роба не испоручи на начин и под условима како је дефинисано овим уговором, и тендерском документацијом.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према продавцу извршити жирално, у року од 60 (шесдесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол купца, и то како слиједи:

- Фактура за испоручену робу;
- Отпремница.

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена Продавцу на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

Приликом фактурисања добављач је дужан да унесе и број појединачног уговора на основу којег је испоручена роба или у супротном фактура ће бити враћена.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку аппарата извршити након пријема писмене наруџбе од стране купца и то у року који не може бити дужи од ____ (____) дана (према тендерској документацији).

Испорука ће бити извршена на адресу купца: DDP магацин Друштва, улица Хајдук Станка број 20, Бијељина.

Продавац се обавезује да пошиљку аппарата које се испоручују мораја бити запаковане професионално, и у складу са техничким и осталим стандардима, како би се отклонила (смањила) могућност оштећења приликом транспорта.

Приликом транспорта и испоруке робе тражену робу прописно декларише, упакује и обиљежи ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи: назив производа, тип производа, каталошки број, назив произвођача, земљу поријекла, серијски број и датум производње;

Цијена треба да садржи све пратеће трошкове: увозне дажбине, царине, шпедитерске услуге и треба да буде усклађена са уговореном цијеном ...;

Члан 6.

Продавац се обавезује да:

- изврши испоруку робе траженог квалитета према понуди, у складу са тендерском документацијом и на дестинацију (локацију) утврђену овим уговором;
- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава купца о току реализације уговора;
- сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе на крајњем одредишту (локацији) од стране Купца, и у року који је прописан уговором;

-током реализације уговора поштује законске и подзаконске акте који регулишу заштиту животне средине, као и здравље и безбједност људи.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 7.

Купац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања робе у складу са чланом 4. уговора;
- изврши квантитативни и квалитативни пријем робе-апарата
- током реализације уговора поштује законске и подзаконске акте који регулишу заштиту животне средине, као и здравље и безбједност људи.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке и/или примјене робе, продавац се обавезује отклонити о свом трошку. На позив купца за отклањање неисправности које се уоче у току испоруке, продавац је дужан да се одазове у року од 7 (седам) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као посљедица несолидне испоруке и/или примјене робе, продавац је дужан отклонити у року од 7 (седам) дана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Продавац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране купца.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако послије закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 7 (седам) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора

у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.
У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, почев од дана потписа посљедњег потписника на период од 12 (два) мјесеца..

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих купцу припадају 3 (три) примјерка, а продавцу 1 (један) примјерак.

Службена забиљешка:

Сачинио: _____, Мира Јошило, дипл. правник, сарадник за набавке у Одјељењу набавке;

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: УД-_____-5/1

Дана, _____ . године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

КУПАЦ
А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА
ДИРЕКТОР

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

Слађана Митровић, дипл. економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

*Нинослав Спасојевић, дипл. инж.
геологије*

НАПОМЕНА:

Овај нацрт појединачног уговора треба попунити понуђач (генералије понуђача) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом II.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговорне стране ће прецизирати све елементе оквирног споразума на бази овог нацрта оквирног споразума и прихваћене понуде.

