



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (центра), Факс: +387(0)/55/226-462
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com
Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Vanja Luka)
ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ
Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД- _____-2/25

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ

РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА И ОПРЕМЕ ЗА ВОЗНИ ПАРК ДРУШТВА

-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ- МИНИТЕНДЕРИСАЊЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(ОП-____/25)

Приједлог тендерске документације као радња којом уговорни орган жели да претходно провјери тржиште у поступку ЈАВНЕ НАБАВКЕ РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА И ОПРЕМЕ ЗА ВОЗНИ ПАРК ДРУШТВА можете погледати на порталу <https://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/y> ту сврху уговорни орган ће прихватити савјете потенцијалних кандидата, независних стручњака, и других учесника на тржишту. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил Милица Ристић, емаил: milica.ristic@bnvodovod.com о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и улажити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити 11.11.2025. године до 12.00 часова

БИЈЕЉИНА

_____ 2025. године

ИЗРАДИЛА

ОДОБРИО:
ДИРЕКТОР

САДРЖАЈ

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	4
1.1. Општи подаци о уговорном органу	4
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ	4
2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:.....	4
2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ	5
2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	8
2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ.....	8
2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	8
2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ	9
2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	9
2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ	9
2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	10
3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	11
3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН	11
3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	13
3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ	13
3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ.....	13
3.5 СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	13
3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА	14
4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	15

4.1.	ПРИПРЕМА ПОНУДЕ	15
4.2.	САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	16
4.3.	ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	16
4.4.	ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ	17
4.5.	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	17
4.6	ВАЛУТА ПОНУДЕ.....	18
4.7	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА.....	18
4.8.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	18
5	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА.....	19
5.2.	ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (НЕ ТРАЖИ СЕ).....	19
5.3	ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ.....	19
5.4.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ	19
5.5.	НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА.....	20
5.6.	ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	20
5.7.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	21
5.8.	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	21
6	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	21
7	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	22
7.2	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	23
8.	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОДЈЕЛА УГОВОРА ПО ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ У ПОСТУПКУ МИНИТЕНДЕРИСАЊА.....	23
8	АНЕКСИ И ОБРАСЦИ.....	25
	Обавјештење о јавној набавци	25
	ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ	26
	ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ.....	32
	ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	32
	ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	33
	АНЕКС 6	34
	АНЕКС 6а	39

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1. Општи подаци о уговорном органу

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

1.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

1.1.8. Веб страница: www.bnvodovod.com

1.2. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјекат (пуни назив и мјесто)

(ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

1.3. Редни број набавке: УД - 2/25, интерни број: ОП- /25

Број обавјештења са портала „е-Набавке“

Референтни број из Плана набавки: I-11

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА јавне набавке.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-5/23 од 28. фебруара 2023. године, и ТД.

2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет набавке (ЈРНЈ): Набавка резервних дијелова и опреме за возни парк Друштва, а све на основу указаних потреба А.Д.“ Водовод и канализација“ Бијељина.

ЈРН 34330000-9 Резервни дијелови за теретна возила, фургоне и аутомобиле

Уговорни орган није у могућности дефинисати ни тачну, ни оквирну количину потребних резервних дијелова, због природе предмета набавке и немогућности предвиђања кварова у периоду од 12 (дванаест) мјесеци. Уговорни орган одређује максималан новчани износ предвиђен за оквирни споразум за предметну набавку тако да сви уговори закључени на основу оквирног споразума не могу прећи утврђени максимални износ оквирног споразума. Набавка ће се вршити према потребама Уговорног органа накнадним позивањем свих квалификованих понуђача који закључе оквирни споразум да доставе понуде према прецизираном позиву и опису робе - минитендерисање, а све према члану 32. ЗЈН. Набавка ће се вршити према појединачним позивима и прецизираним потребама. Списак возила којима Друштво тренутно располаже а на основу којих се врши набавка резервних дијелова наведени су у тендерској документацији. Уговорни орган ће доставити свим квалификованим понуђачима и списак нових возила, уколико набави у току трајања Оквирног споразума и самим тим, ако се јави потреба за резервним дијеловима и опремом за та возила.

Максималан утврђен износ за предметну набавку је 40.000,00 КМ (четрдесетхиљада и 00/100), предвиђен за оквирни споразум са минитендерисањем, тако да су сви појединачни уговори закључени са квалификованим понуђачима на основу оквирног споразума не могу прећи максимални износ оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се доставити свим квалификованим понуђачима у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке о избору свим понуђачима.

Уговорни орган, све у циљу једнаког третмана понуђача у предметном поступку набавке, а везано за Позив за достављање понуде у складу са чланом 32. став (5) тачка б) алинеја 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гл. БиХ“, број 39/14, 59/22 и 50/24), у даљем тексту: Закон. Позив, ће се доставити путем електронске поште, на адресу коју понуђач наведе у својој понуди. Понуђачи су дужни да читко и правилно назначе своју е-маил адресу и да уредно обавјесте Уговорног органа уколико дође до промјене е-маил адресе за вријеме трајања Оквирног споразума.

Уговорни орган није одговоран за недостављање Позива, уколико понуђач је у понуди уписао нетачну е-маил адресу или је промјенио е-маил адресу за вријеме трајања Оквирног споразума, а о томе није уредно обавјестио Уговорни орган. У случају да након слања електронске поште са позивом Уговорни орган добије обавјештење од сервера да е-пошта није достављања једном од понуђача, позив ће бити послат поштом или факсом. Неажурност добављача у прегледу електронске поште или квар у функционисању поште добављача, не могу утицати на измјену рока за достављање понуда.

Техничке спецификације

Техничка спецификација због природе предметне робе не може садржити оквирну количину набавке резервних дијелова и опреме за возила Друштва. При дефинисању резервних дијелова и опреме за возила Друштва користиће се општепознати и

уобичајени описи који се користе на тржишту за конкретни тип возила, наводећи тачне карактеристике возила, или тражену сврху. Уколико за неку робу није могуће набавити оригинално тражено у позиву ће се користити израз „еквивалент“, гдје понуђач мора навести све податке да понуђени производ задовољава тражено од стране Уговорног органа. Доказ еквивалентности у смислу испуњавања захтјева у вези с предметом набавке дужан је осигурати понуђач, у складу са захтјевима дефинисаним у тендерској документацији/Позиву за мини тендер. Производи који су у тендерској документацији наведени као примјери сматрају се понуђеним ако понуђач не наведе никакве друге производе на предвиђеном мјесту.

Приликом минитендерисања у позиву који се шаље квалификованим понуђачима за учешће у минитендеру детаљно ће се описати конкретан резревни дио или опрема и на исте се односи дефинисање еквивалента како је наведено предходном пасусу текста и навешће се у каквом стању ће се испоручивати тражена роба (начин поковања и слично).

СПИСАК ВОЗНОГ ПАРКА
А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

<i>Редни Број</i>	<i>Возило</i>	<i>Регистрација</i>	<i>Радна јединица</i>
ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ			
01.	Шкода Фабија benzin 51 kw 1198 cm ³	M81-T-990	Управа
02.	Фабиа караван dizel 47 kw 1896 cm ³	024-K-250	Служба за канализацију
03.	Шкода фабиа dizel 55 kw 1598 cm ³	K02-T-201	Служба за управљање водоводном мрежом
04.	VW Кеди dizel 77 kw 1896 cm ³	009-E-831	Служба за одржавање
05.	Комби мерцедес ВИТО dizel 60 kw 2151 cm ³	005-E-077	Служба за одржавање
06.	Шкода фабиа караван dizel 74 kw 2800 cm ³	017-E-961	ПШОВ
07.	Шкода фабиа benzin 50 kw 1397 cm ³	A21-E-334	Служба за лабораторију
08.	Шкода фабиа benzin 44 kw 1397 cm ³	M24-E-912	Служба наплате
09.	Шкода фабија караван benzin 51 kw 1422 cm ³	T17-A-122	Служба за наплату
10.	Шкода Практик dizel 1422 cm ³	T49-O-856	Служба за одржавање

11.	Шкода Октавиа dizel 103 kw 1968 cm ³	010-T-350	Управа Друштв а
12.	Фиат Добло dizel 77 kw 1910cm ³	J73-K-661	Служба за производњу и дистрибуцију воде
ТЕРЕТНИ ПРОГРАМ			
01.	Фап 17/21 - Фекална цистерна dizel 151 kw 11040 cm ³	A61-0-489	Служба за канализацију
02.	Фап 16/20 BD/48 – ВОМА dizel 147kw	K42-A-840	Служба за канализацију
03.	Компресор енергоинвест D8VK-1005 PP	386-M-806	Служба за одржавање
04.	Застава Ивеко 40.8 HD dizel 60 kw 2499 cm ³	T86-0-351	Служба за одржавање
05.	Ровокопач Фиат Хитачи dizel 108 kw 1896 cm ³	729-M-121	Служба за одржавање
06.	Ивеко кипер 35C11 dizel 74 kw 2800 cm ³	M07-K-308	Служба за одржавање
07.	Скип Коматсу dizel 74 kw 4480 cm ³	J19-0-407	Служба за одржавање
08.	Ивеко ВОМА dizel 107 kw 2998 cm ³	M08-0-955	Служба за канализацију
09.	Ивеко даили dizel 107 kw 2998 cm ³	T29-K-421	Служба за одржавање
10.	Ивеко еуро карго dizel 185 kw 5880 cm ³	J03-T-051	Служба за одржавање
11.	Ивеко цистерна cdizel 118 kw 2998 cm ³	E02-M-524	Служба за лабораторију
12.	Комби Форд dizel 92 kw 1998	A56-E-851	Служба за управљање водоводном мрежом
13.	Опел Комбо dizel 48 kw 1686 cm ³	J78-T-163	Служба наплате
14.	Опел Комбо dizel 51 kw 1248 cm ³	M94-0-388	Служба за канализацију
15.	Форд Concet Фургон dizel 66 kw 1753 cm ³	048-K-104	Служба наплате

16.	Шкода Практик dizel 51 kw 1422 cm ³	J36-E-337	Служба наплате
17.	Шкода Практик dizel 51 kw 1422 cm ³	J36-E-335	Служба наплате

Добављач је одговоран и дужан да уважи све рекламације уговорног органа на робу са уоченим недостатком одмах приликом примопредаје, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке и исту замјени или отклони недостатак, о свом трошку. Уколико уговорни орган, односно купац буде изложен трошковима проистеклим због лошег квалитета испоручене робе који је предмет набавке (штета настала у возилима), а уколико се утврди да је узрок лош квалитет испоручене робе, испоручилац ће бити у обавези да сву штету одмах надокнади уговорном органу према обрачуну трошкова и то све у гарантном року за испоручену робу по важећим Законским прописима.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 40.000,00 КМ.

2.2.3. Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки број: _____ дана _____ 2025. године

2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Набавка није подијељена на лотове

2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: да
Оквирни се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци, са више понуђача.

2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење сљедећег критерија за додјелу уговора:

-Економски најповољнија понуда,

2.5.2. Сљедећи подкритеријуми се примјењују за оцјену понуде:

* најнижа цијена 80%

* рок испоруке 20%

2.5.3. Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву прворангирану понуду према критеријуму економски најповољнија понуда, након

Позива за доставу понуда за појединачни уговор. Елементи оцјене понуде биће обрађени у тачци “Оцјена понуда и додјела уговора по оквирном споразуму у поступку минитендерисања“.

Купац ће плаћање према Продавцу извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи: Фактура за испоручену робу/ отпремница потписана од обје уговорне стране.

2.6. Е АУКЦИЈА

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: не

2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

2.7.1. Мјесто испоруке роба је ДДП магацин Друштва, улица Хајдук Станка број 20.

2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

2.8.1. Није допуштено достављање алтернативних понуда.

2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 5 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9.1. ТД.

2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органу у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позиваљња жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал www.ejn.gov.ba.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава следеће УСЛОВЕ:

- а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општинаа, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 5 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са

Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општине, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ

3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ

3.5 СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја

на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.5.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.6.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.4. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- Услове који су наведени под тачкама 3.1., 3.2. и 3.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.6.2 ОПЦИЈА:

3.6.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али може захтијевати и да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;

б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);

ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;

д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.6.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену Копију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема

одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.6.2. ТД уговор ће се додијелити слједећем понуђачу са ранг листе.

3.6.4. Уколико се понуђач одлучио да учествује у овом поступку јавне набавке као члан групе понуђача, он не може у истом поступку учествовати и самостално са својом понудом, а нити као члан неке друге групе понуђача. Свако поступање супротно овом захтјеву уговорног органа имаће за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на слједећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији). Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

4.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (документе):

- а) Попуњен Образац за понуду који је дат у Анексу 2 ТД;
- б) Образац повјерљивих информација (само уколико их има), у складу са Анексом 6 ТД;
- ц) Потписан и попуњен Нацрт уговора и оквирног споразума, како је дато у Анексу 6 и 6аТД;
- д) Квалификациони документи понуђача предвиђени тачком 3. ТД, и то:
 - е.1) Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона, како је тражено тачком 3.1.3. ТД (Анекс 3);
 - е.2) Доказ о испуњавању услова из члана 46. Закона, како је то предвиђено тачком 3.2.2. ТД;
 - е.4) Доказе о испуњавању услова техничке и професионалне способности, како је тражено тачком 3.4. ТД;
 - е.5) Пуномоћ за представљање групе понуђача из тачке 3.7. под. б) ТД (у случају групе понуђача);
 - е.6) Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона, како је тражено тачком 3.6. ТД (Анекс 5);
- а) Остало тражено ТД, као нпр.: узорци, каталози, техничка документација, фотографије, скице, нацрти, планови, пројекти, студије, изјаве, потврде, увјерења и слично;
- б) Попис све документације која је приложена уз понуду.

4.3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.3.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и копија) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на

адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке УД- ____-2/25; ОП- ____/25,
- назив предмета набавке који се понуда односи: „НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА И ОПРЕМЕ ЗА ВОЗНИ ПАРК ДРУШТВА“ -назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

НАПОМЕНА: не тражи се достављање узорака уз понуду.

4.4. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

4.4.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.4.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.4.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

4.5. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

4.5.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.5.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.5.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.5.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди се неће мијењати у току извршења уговора

4.5.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са

техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.5.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.5.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

4.6 ВАЛУТА ПОНУДЕ

4.6.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

Понуђач може изразити цијену понуде и у EUR-има укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у EUR -има наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.6.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште - Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

4.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

4.7.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Улица и број: Хајдук Станка 20

4.7.2. Рок за достављање понуда је _____ 2025. године до 12:00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.7.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.7.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

4.8. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4.8.1. Јавно отварање понуда ће се одржати _____ 2025 године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Управна уграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20, сала број 19.

4.8.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.8.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.8.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

5 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

5.1 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

5.1.1. Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (НЕ ТРАЖИ СЕ)

5.3 ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ

5.4. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

5.4.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.4.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

5.5. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

5.5.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.5.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- ц) оригиналност роба које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.5.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

5.6. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

5.6.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.6.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.6.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.6.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

5.7. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

5.7.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.7.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

5.8. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

5.8.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

6 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

6.1. НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

6.1.1. Нацрт уговора (основни елементи уговора) се налазе у оквиру Анекса б као примјер нацрта појединачног уговора који ће изабрани понуђач закључити након закљученог Оквирног споразума, зависно од потребе уговорног органа. Понуђач треба

попунити нацрт уговора са својим подацима (генералије понуђача), и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

6.1.2. Нацрт оквирног споразума се налази у оквиру Анекса ба ТД. Понуђач треба попунити нацрт оквирног споразума са својим подацима и детаљима који се траже оквирним споразумом (генералије понуђача, укупну цијену,) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.6.2.

6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- а) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

7 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

7.1 ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента објаве ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до _____ 2025. године.

7.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2 Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

8. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОДЈЕЛА УГОВОРА ПО ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ У ПОСТУПКУ МИНИТЕНДЕРИСАЊА

8.1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 64. ЗЈН, критеријум за додјелу уговора по оквирном споразуму је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВЉНИЈА ПОНУДА.

Уговори ће се додјеливати у складу са чланом 32. став (5) тачка б), алинеја 1. Закона, поступком минитендерисања.

Уговор се додјељује квалификованом добављачу који је доставио најбоље оцјењену прихватљиву понуду у складу са наведеним критеријумима.

Понуђена цијена услуга треба бити непромјењљива и укључивати све обавезе и трошкове понуђача везане за те услуге, те се не може накнадно фактурисати никакав додатни износ за предметне услуге.

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио економски најповољнију понуду, у складу са следећим подкритеријима:

- а) Најнижа цијена – чија је вриједност 80% или 80 бодова
- б) Рок испоруке – чија је вриједност 20% или 20 бодова

Уговор се додјељује понуђачу који је добио највиши укупан број бодова. Бодови се додјељују у складу са следећом формулом:

$$T = Ц + И$$

При чему је:

T – укупан број бодова

Ц – број бодова који је добио понуђач за понуђену цијену

И – број бодова који је понуђач добио за понуђени рок испоруке

1) Цијена

Максималан број бодова (80) ће се додијелити понуђачу који је предложио најнижу цијену. Други понуђач ће у складу с тим добити мањи број бодова, према слиједећој формули:

$$Ц = (Цн/Цп) \times 80$$

При чему је:

Ц – број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену

Цн – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

Цп – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

80 – максималан број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најнижу цијену

2) Рок испоруке

Максималан број бодова (20) ће се додијелити понуђачу који је понудио најкраћи рок за испоруку робе, док ће други понуђачи стога добити мањи број бодова, допуштени рок испоруке је 10 дана, у складу са следећом формулом:

$$И = (Ин/Ип) \times 20$$

При чему је:

И – број бодова који је понуђач добио за понуђени рок испоруке

Ин – најкраћи рок испоруке који понуђен у поступку набавке

Ип – рок испоруке који је предложен у понуди која је предмет оцјене

20 – максималан број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најкраћи рок

Напомена:

- Рок испоруке треба бити исказан у данима (1 до 10 дана).
- Изражавање рока у мјесецима није прихватљиво због непрецизног обрачуна.

- Изражавање ријечима или нулом није дозвољено због немогућности уврштавања у формулу.

Уговор се додјељује понуђачу који је добио највећи укупан број бодова.

7.1.2. У поступку набавке, гдје се понуде вреднују по критерију економски најповољнија понуда, у случају истог броја бодова двије или више понуда, предност се даје понуди која у поткритерију цијена има најнижу цијену

8 АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 4 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 5 - Образац повјерљивих информација

Анекс 6- Нацрт уговора

Анекс 6а – Нацрт оквирног споразума

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисала: _____, Мира Јошило, дипл. правник, сарадник за набавке Одјељење набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове

Број: УД - _____-2/25

Дана, _____ 2025. године

АНЕКС 1

Обавјештење о јавној набавци

(доступно на порталу Јавних набавки)

АНЕКС 2

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа:
Ул. Хајдук СТанка број 20, 76 300 Бијељина, Република Српска, БиХ

НАПОМЕНА: Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку набавке, са назнаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ _____ (уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

_____ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ без ПДВ-а

Прихватамо услове тендерске документације да се оквирни споразум закључи са три или више понуђача на максималну процијењену вриједност набавке, те да ћемо на основу појединачних позива учествовати у поступку набавке.

Слједeћи поткритеријуми се примјењују за оцјену понуда (са релативним учешћем сваког подкритеријума). Напомена: Ови подкритеријуми се читају на јавном отварању понуда:

* најнижа цијена 80%

* рок испоруке 20%

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција 4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи 90 дана од дана истека рока за достављање понуда.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД.

7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ТД.

8. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту оквирног споразума који је дат у прилогу ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

АНЕКС 3

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14. 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број:

_____, чије сједиште се налази у _____
(град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у
поступку јавне набавке _____ (навести
тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган
_____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је
објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном
гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним
набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне
набавке, којег представљам:

- а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична
дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с
важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања
важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно
у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у
Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу
са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с
важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора
достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на
захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став
(3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно
употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или
пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним
законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује
лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који
су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно
лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак
јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у
тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених
информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

АНЕКС 4

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном
картом број: _____ издатом од _____, у својству представника
привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

АНЕКС 5

Предмет набавке: _____

Ознака уговора о јавној набавци: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

АНЕКС 6

НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ/ ИСПОРУЦИ РОБЕ- резервни дијелови и опрема за возни парк Друштва (минитендер)

по Оквирном споразуму, број: УД-_____ од _____2024. године и Позиву број _____ од _____2025 године

Закључен у Бијељини дана _____ 2025. године између сљедећих уговорних страна:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 400307860000, заступано по директору Друштва, Владимиру Љубојевићу, дипл. правник из Бијељине као купцу (у даљем тексту: купац или уговорне стране) с једне стране

и

2. _____, са сједиштем улица _____, ЈИБ: _____ којег заступа директор _____, (у даљем тексту: Продавац или уговорне стране) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране склапају овај уговор на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели оквирног споразума у поступку минитендерисања за набавку резервних дијелова и опреме за возни парк Друштва по техничкој спецификацији _____ број: УД _____/25 од _____ 2025. године гдје је понуђач _____, према критеријуму економски најповољнија понуда, добио највећи број бодова _____ и понудио цијену у износу од _____ КМ без ПДВ-а према понуди број: _____ од _____. године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука робе према Позиву и техничкој спецификацији _____ из Обрасца за цијену прихватљиве понуде број: _____ од _____ 2025. године са тачно наведеним количинама и јединицама мјере и укупном цијеном. Уговорне стране су сагласне да обострано прате извршење уговора водећи евиденцију да збир укупне цијене појединачних уговора не пређе укупну врједност по Оквирном споразуму. Образац за цијену понуде је саставни дио овог уговора и роба наведена у образцу чини предмет робе за набавку/испоруку.

УКУПНА ЦИЈЕНА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 3.

Вриједност овог појединачног уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи:

_____ КМ без ПДВ-а

(словима: _____ КМ без ПДВ-а).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјениве у току цијелог периода трајања овог уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Продавцу извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи: Фактура за испоручену робу/отпремница потписана од обје уговорне стране.

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена Продавцу на усклађивање. Продавац је дужан на фактури навести број уговора о јавној набавци предметне робе за коју се издаје фактура, те је дужан раздвојити теретни и путни програм.

Услови плаћања и други услови које Продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују Купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе извршити након пријема наруџбенице (усменог или писменог налога) од стране Купца и то у што краћем року, а најкасније у року од _____ дана, према усвојеној понуди у случају sukcesивне испоруке. Испорука ће бити извршена на DDP радионица Хасе Бијељина

У случају испоруке робе из увоза Продавац је обавезан осигурати документе за робу који морају бити приложени уз робу: Товарни лист оригинал, комерцијална фактура Продавца, оригинал, отпремница и 2 копије, сертификат о осигурању оргинал, ЕУР-1 (за робу чије поријекло је из земаља Европске уније) оригинал. У оправданим околностима оргинале могу замјенити важеће копије оргинала.

Продавац се обавезује да све пошиљке робе која се испоручује морају бити запаковане професионално, и у складу са техничким и осталим стандардима, како би се отклонила (смањила) могућност оштећења приликом транспорта.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће поступати у складу записником Комисије за квантитативну и квалитативну примопредају робе или задуженог одговорног лице уговорног органа и отклонити сваку евентуалну примједбу.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 7.

Продавац се обавезује да изврши испоруку робе према понуди број _____, у складу са тендерском документацијом ДДП магацин Друштва. Продавац одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Купца о току реализације уговора и сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе на крајњем одредишту Купца, и у року који је прописан уговором.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 8.

Купац се обавезује да изврши обавезу плаћања робе у складу са чланом 4. Уговора, изврши квантитативни и квалитативни пријем робе и сачини и потпише записник о извршеној испоруци робе у примјереном року примопредаје конкретне робе, све према опису робе по захтјеву из Понуде.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 9.

Гарантни период односно гаранција квалитета испоручене робе треба да одговара техничким карактеристикама робе према Обрасцу за цијену у уговореном периоду и да сваки производ има декларацију, навођење на производу или омоту података којим се идентифицирају производи, својства производа, те податци о произвођачу или физичком лицу које производ пушта у промет, што се односи и на робу са ограниченим роком употребе.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке робе, те употребе лошег материјала, Продавац се обавезује отклонити о свом трошку у току гарантног периода.

На позив Купца за отклањање неисправности које се уоче у току гарантног периода, Продавац је дужан да се одазове у року од 7 (седам) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као посљедица несолидне испоруке и/или монтаже робе, Продавац је дужан отклонити у року од 7 дана (седам) дана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Продавац је сагласан и обавезује се да Купцу у случају кашњења извршења испоруке робе или неизвршења других уговором преузетих обавеза надокнади насталу штету и измаклу добит.

У случају кашњења у испоруци робе до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03% наручене робе, и то за сваки дан кашњења, све до уредног испуњења уговора.

Продавац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Купца.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна. Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;

б) ако послије закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;

ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 30 (тридесет) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и поџаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом Уговору не буду у цјелости измирене.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима. У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период до утрошка финансијских средстава за набавку робе по овом уговору.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка на по 4 (четири) стране од којих купац задржава 3 (три) примјерка а продавац преостали 1 (један) истоветан примјерак овог уговора.

Сачинила: _____, Мира Јошило, дипл. правник, сарадник набавке;

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководиоца Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

ДИРЕКТОР

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Слађана Митровић, дипл. економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

Број: _____

Број: _____

Мјесто, датум _____ године

Мјесто, датум _____ године

Напомена: Понуђачи су дужни да попуне генерали понуђача, те потпишу и овјере нацрт појединачног уговора будући да у овом тренутку нису познати остали елементи.

АНЕКС 6а

НАЦРТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ
РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА И ОПРЕМЕ ЗА ВОЗНИ ПАРК ДРУШТВА

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 21. Правилника о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО-527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, а након проведеног конкурентског захтјева набавке бр: _____

(уписати број набавке– обавјештења о набавци), од _____ (датум обавјештења) године, за набавку резервних дијелова и опреме за возни парк Друштва, а након Одлуке о избору и додјели оквирног споразума закључује се оквирни споразум, између уговорних страна:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по директору, Владимиру Љубојевићу, дипл. правнику (у даљем тексту: купац) с једне стране

и

1. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, ИД број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

2. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, ИД број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је сукцесивна испорука, од стране Продаваца, резервних дијелова и опреме за возни парк Друштва.

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговореног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведен предметни конкурентски захтјев за доставу понуда, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке.

Члан 2.

Овај оквирни споразум се односи на Продавце коме је додијељен оквирни споразум уведеном конкурентском захтјеву за доставу понуда за набавку предметне робе, у складу са Одлуком о избору најповољнијих понуђача и додјели оквирног споразума број: _____ (број одлуке) од _____ године (датум одлуке) и њихових Понуда број: _____ (број понуде понуђача) од _____ (датум понуде) године, Понуда број: _____ (број понуде понуђача) од _____ (датум понуде) године, Понуда број: _____ (број понуде понуђача) од _____ (датум понуде) године.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана његовог ступања на снагу.

Вриједност овог оквирног споразума, за период на који је закључен, износи

40.000,00 КМ

**(словима: четрдесетхињада и 00/100 КМ),
без укљученог ПДВ-а.**

Члан 4.

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности од конкретних потреба Купца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивној испоруци робе, под

условима утврђеним тендерском документацијом, понудом Продаваца а у складу са свим важећим прописима који регулишу област производње, промета и испоруке робе.

Члан 5.

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

На основу закљученог оквирног споразума спровешће се минитендерсање, поступак се проводи у складу са сљедећим:

- 1) за сваки уговор уговорни орган писмено се обраћа свим понуђачима с којима има закључен оквирни споразум;
- 2) уговорни орган одређује рок за подношење понуда, узимајући у обзир сложеност предмета набавке и вријеме потребно за доставу понуда;
- 3) понуде се подnose у писменом облику, а њихов садржај остаје тајан све до истека рока предвиђеног за доставу понуда;
- 4) уговорни орган јавно отвара понуде и доставља записник с отварања понуда свим понуђачима који су доставили понуде;
- 5) уговорни орган одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка јавне набавке доставља свим понуђачима који су доставили понуде;
- 6) уговорни орган додјељује уговор понуђачу који је доставио најповољнију понуду, у складу са условима из оквирног споразума, односно у складу с прецизно дефинираним условима, у оквиру услова из оквирног споразума.

Критеријум за додјелу појединачних уговора је економски најповољнија понуда. Сљедећи поткритеријуми се примјењују за оцјену понуда (са релативним учешћем сваког подкритеријума). Напомена: Ови подкритеријуми се читају на јавном отварању понуда:

* најнижа цијена 80%

* рок испоруке 20%

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац након испоруке робе по појединачном уговору, доставити комплетирану фактуру са уредно потписаном отпремницом, а купац ће извршити жирално плаћање испоручене робе, одложено у року до 60 (шездесет) дана од дана достављања комплетиране фактуре.

Члан 7.

Овај оквирни споразум ступа на снагу након потписивања уговорних страна.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће ријешити споразумно, а у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примјењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно, уз обострану сагласност обостраних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострани раскид уговора сноси сву штету насталу другој страни. Једнострани раскид уговора мора се најавити 15 (петанест) дана раније.

Свака уговорна страна има право раскида оквирног споразума-уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај оквирни споразум нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

Члан 12.

Овај оквирни споразум сачињен је у _____ примјерка, по _____) за сваку уговорну страну.

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Мира Јошило, дипл. правник, сарадник за набавке;

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјелења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

1) ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

2) ПРОДАВАЦ

Број: _____

Број: _____

Мјесто, датум _____ године

Мјесто, датум _____ године

Напомена: Понуђачи су дужни да попуне генералије понуђача, те потпишу и овјере нацрт оквирног споразума будући да у овом тренутку нису познати остали елементи