



**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**  
**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ  
Тел: +387(0)/55/226-460 (центра), Факс: +387(0)/55/226-462  
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com  
Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Вања Лука)  
ЛИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558  
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ  
Рег. уложак број 3-19 код Округног привредног суда у Бијељини

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА**  
**НАБАВКУ УСЛУГЕ ДОРАДА АПЛИКАЦИЈЕ „ВОДА“**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ**  
**ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**  
**ОЗНАКА ПП-\_\_\_\_/25**

**ЈРЈН: 72212200-1 услуге израде софтвера за умрежавање, интернет нитранет**

**Бијељина, \_\_\_\_\_ 2025.године**

Приједлог тендерске документације као радња којом уговорни орган жели да претходно провјери тржиште у поступку јавне НАБАВКЕ УСЛУГЕ ДОРАДЕ АПЛИКАЦИЈЕ ВОДА, можете погледати на порталу <https://www.bnvodovod.com/v2/javnenabavke/> у ту сврху уговорни орган ће прихватити савјете потенцијалних кандидата, независних стручњака, и других учесника на тржишту. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил Милица Ристић, емаил: [milica.ristic@bnvodovod.com](mailto:milica.ristic@bnvodovod.com) о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и уложити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити 22.09. 2025. године до 10.00 часова

**САЧИНИЛА**  
**Милица Ристић, дипл. екон**

---

**ОДОБРИО**  
**ДИРЕКТОР**  
**Владимир Љубојевић,**  
**дипл. правник**

---

## Садржај:

1	ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ.....	1
1.1	ПРВА ФАЗА - ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА.....	1
1.2	ДРУГА ФАЗА – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ.....	1
1.3	ТРЕЋА ФАЗА – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ И ОЦЈЕЊИВАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА.....	1
2	ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	2
2.1	ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	2
2.2	НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ СА КАНДИДАТИМА/ПОНУЂАЧИМА.....	2
3	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3.1.	ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
4.1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ .....	4
4.2.	ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ЗАХТЈЕВАЈУ (ЛИЧНА СПОСОБНОСТ).....	5
4.3.	СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ .....	6
4.4.	ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ .....	6
	ГРУПА ПОНУЂАЧА .....	7
	ПОДУГОВАРАЊЕ.....	7
4.5.	СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	8
4.6.	САДРЖАЈ, МЈЕСТО И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ.....	8
5.	ДРУГА ФАЗА – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПОЗИВ НА ПРЕГОВАРАЊЕ.....	9
5.1	ПРИПРЕМА ПОЧЕТНИХ ПОНУДА .....	9
5.6.	ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА.....	10
5.7.	ПОВЈЕРЉИВОСТ .....	10
5.8.	РАЧУНАЊЕ ЦИЈЕНЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ.....	11
5.9.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕНУ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА .....	11
5.10.	САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ .....	11
5.11.	МЈЕСТО И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА.....	11
5.12.	ПОЗИВ НА ПРЕГОВАРАЊЕ.....	11
6.	ТРЕЋА ФАЗА – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА .....	12
6.1.	ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА.....	12
6.2.	САДРЖАЈ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ.....	12
6.3.	МЈЕСТО И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА .....	12
6.4.	ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ .....	12

6.5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕНУ КОНАЧНИХ ПОНУДА И ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА .....	13
6.6. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА .....	13
6.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ .....	13
7. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	13
7.1. НАЦРТ УГОВОРА.....	13
8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	14
9. АНЕКСИ.....	14
АНЕКС 1.1. ....	16
ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ – ПРИЈАВА КАНДИДАТА .....	16
<b>АНЕКС 1.2.</b> .....	18
Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24) .....	18
АНЕКС 1.3. ....	19
ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	19
АНЕКС 1.4. ....	20
АНЕКС 2.1. ....	22
ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ И НА ПРЕГОВАРАЊЕ .....	22
ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ .....	25
АНЕКС 2.3. ....	26
ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	27
АНЕКС 3.1. ....	28
ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ.....	28
АНЕКС 3.2. ....	31
ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ.....	31
АНЕКС 3.3. ....	33
НАЦРТ УГОВОРА .....	33

Број набавке: УД-\_\_\_\_\_-2/25

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_ 2025. године у Бијељини

# **1 ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Овим позивом за достављање захтјева за учешће, објављеним на порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2025. године, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за пружање слjedeћих услуга:

Набавка услуге дораде апликације „ВОДА“

Информација о преговарачком поступку без објаве обавјештења за набавку услуге дораде апликације „ВОДА“ за потребе А.Д. „Водоводи канализација“ Бијељина, ознака ПП-\_\_\_\_\_/25 је објављена на на порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2025. године.

## **1.1 ПРВА ФАЗА - ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

1.1.1. Кандидати подносе захтјеве за учешће на начин и у форми коју налаже уговорни орган овом тендерском документацијом. Уговорни орган прегледа захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата у складу са одредбама чл. 44. до 49. Закона о јавним набавкама и потврђује да ли су кандидати компетентни, поуздани и способни за извршење уговора узимајући у обзир:

- a) личну ситуацију кандидата,
- b) способност обављања професионалне дјелатности,
- c) техничку и/или професионалну способност.

1.1.2. Уговорни орган о фази претквалификације саставља записник у који уноси све битне чињенице и доноси Одлуку о резултатима претквалификације, те исту скупа са записником доставља кандидатима. Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

## **1.2 ДРУГА ФАЗА – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ**

1.2.1. Уговорни орган шаље Позив за достављање почетних понуда само оним кандидатима који су задовољили претквалификационе услове уговорног органа (квалификовани кандидати).

1.2.2. Након примања почетних понуда уговорни орган прегледа почетне понуде, да би се увјерио да су услови за учешће задовољени односно да су понуде прихватљиве, те писменим путем позива све понуђаче који су доставили почетне понуде да започну преговоре са уговорним органом.

1.2.3. Уговорни орган је дужан водити записнике о поступку преговора са сваким понуђачем појединачно који ће потписати обје стране након окончаних преговора.

## **1.3 ТРЕЋА ФАЗА – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ И ОЦЈЕЊИВАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

1.3.1. Након закључења преговора уговорни орган упућује позив за достављање коначних понуда оним понуђачима са којима је преговарао. У случају да два или више

понуђача буду позвана да доставе своје коначне понуде извршит ће се јавно отварање коначних понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавијештени.

1.3.2. Уговорни орган прегледа коначне понуде да би се осигурало да су понуде прихватљиве те врши њихову оцјену. Уговорни орган додјељује уговор понуђачу који, у складу са одабраним критеријумима за избор, достави најбоље оцијењену прихватљиву понуду.

## **2 ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

### **2.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

2.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

2.1.2. Адреса: ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина

2.1.3. ЈИБ: 4400307860000

2.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: портал јавне набавке, ejn.gov.ba

2.1.5. Телефон: 055/226-460

2.1.6. Факс: 055/226-462

2.1.7. И-мејл: [office@bnvodovod.com](mailto:office@bnvodovod.com)

2.1.8. Веб страница: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

### **2.2 НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ СА КАНДИДАТИМА/ПОНУЂАЧИМА**

2.2.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органу у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позивања жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за Уговорни орган није релевантно на који начин су достављени, пошта, лично, уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

### **3 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **3.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

3.1.1. Предмет овог поступка јавне набавке је набавка услуге дораде апликације „ВОДА“ за потребе А.Д. „Водоводи канализација“ Бијељина. Процедура јавне набавке ће се провести у складу са чланом 21. тачка ц) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гл. БиХ” број 39/14, 59/22 и 50/24) у даљем тексту: ЗЈН), уз следећу аргументацију.

Преговарачки поступак без објаве обавјештења за набавку услуге дораде апликације „ВОДА“, Законски основ за прођење поступка јавне набавке представљају одредбе члана 21. тачка ц) Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гл. БиХ“ број 39/14 и 59/22) када се из суштинских, доказивих техничких или умјетничких разлога или разлога који се односе на заштиту ексклузивних права, уговор може додјелити само одређеном извршиоцу. Преговарачки поступак се спроводи без објаве обавјештења са једним понуђачем „InfoSistem“ Д.О.О. Бијељина, на основу Уговора број 64 од 04. јануара 2008. године, Уговора о јавној набавци апликације и изворног кода програма за вођење евиденције и обрачуна воде број: 933-4/14 од 21. маја 2014. године и Анекса за исти уговор број: 1220/14 од 28. маја 2014. године, те Уговора о јавној набавци услуге дораде апликације „Књиговодствени програм“, број: 1926-5/17 од 07. августа 2017. године, као творца пословног пакета и власника лиценцираног софтвера и изворног кода.

Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО-527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, и Плана набавке за 2025. годину, број: НО – 802-6/25 од 27. фебруара 2025. Године са измјенама и допунама, позиција II-107 и Одлуке о покретању поступка набавке услуге дораде апликације „ВОДА“, број: УД- \_\_\_\_\_/25 од \_\_\_\_\_ 2025. године.

3.1.2. Ознака и назив из ЈРЈН:

ЈРЈН: 72212200-1

3.1.3. Предмет набавке је набавка услуге одржавања апликација - услуге дораде апликације „ВОДА“

Дорада апликације подразумијева:

- књижење категорије 7 из апликације „вода“ у КИФ појединачно;
- фискализација апликације „Вода“ и инсталирање Инфосистем ЕСИР-а;
- аутоматско повезивање апликације „Вода“ са инфосистем ЕСИР-ом;
- аутоматска фискализација свих рачуна у реалном времену;
- интерна евиденција и извјештаји;
- двострана штампа рачуна воде и фискалног рачуна;
- генерисање двостраног А4 документа: страна 1- фискални рачун, страна 2 – рачун воде;
- аутоматско прослијеђивање на ласерски штампач са двостраном штампом;
- интеграција са системом ЕСИР за аутоматско слање рачуна воде и фискалног рачуна на е-маил;
- спајање основног рачуна воде и фискалног рачуна у један ПДФ документ, гдје је страна 1- фискални рачун, страна 2- рачун воде;
- Аутоматско слање обједињеног ПДФ документа корисницима путем е-маила.

Рок за отклањање свих проблема : најкасније у року од 48 часова од пријављење грешке.

3.1.4. Процијењена вриједност набавке без урачунатог ПДВ-а износи: 14.530,00 КМ без ПДВ-а, (словима: четрнаестхиљадапетстотинадесет и 00/100 КМ без ПДВ-а).

Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

3.1.5. Уговор се закључује на период од 12. мјесеци,

услуге одржавања лиценце ће се плаћати на мјесечном нивоу до 31.05.2026. године.

3.1.6. Мјесто извршења услуге је Управна зграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20. Бијељина, Република Српска /БиХ.

3.1.7. Понуђачима није дозвољено достављање алтернативних понуда

3.1.8. Набавка ће бити плаћена након извршења услуге у три једнаке рате по достави фактуре, а најкасније у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана фактурисања добављачу који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка)

услуге одржавања лиценце ће се плаћати на мјесечном нивоу до 31.05.2026. године.

## **4. ПРВА ФАЗА - ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

### **4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ**

4.1.1. У складу са чланом 45. Закона, захтјев за учешће ће бити одбијен ако:

а) је кандидат у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) је кандидат под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) кандидат није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) кандидат није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

4.1.2. Захтјев за учешће се одбија и ако је кандидат био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – кандидата, одређене тежине.

## 4.2. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ЗАХТЈЕВАЈУ (ЛИЧНА СПОСОБНОСТ)

4.2.1. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 4.1.1. ТД кандидати су дужни доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1.1. под а) – д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 1.2. ТД.

4.2.2. Као доказ којим ће потврдити вјеродостојност изјаве из тачке 4.2.1. ТД кандидат је обавезан доставити следеће документе:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако захтјев доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован кандидат којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако захтјев доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је кандидат измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако захтјев доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је кандидат измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако захтјев доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

4.2.3. Као доказ о испуњавању услова из тачке 4.2.2. под а) ТД кандидати су обавезни да доставе увјерења издата од **стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту кандидата (кумулятивно)** из којих је видљиво да кандидату у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

4.2.4. Као доказ о испуњавању услова из тачке 4.2.2. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и:

- Споразум кандидата са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза кандидата по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да кандидат у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

4.2.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 4.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

4.2.6. Документи (увјерења) наведена у тачки 4.2.2. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања захтјева за учешће. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар). За кандидате који имају сједиште изван Босне и Херцеговине не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 4.1.1. ТД уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провере достављене документације.

### 4.3. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

4.3.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности, прописане чланом 46. Закона, кандидати треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

4.3.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 4.3.1. ТД кандидати требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, а која је у вези са предметом набавке. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

4.3.3. Ако захтјев за учешће доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

### 4.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

4.4.1. У погледу техничке и професионалне способности регулисане чл. 48. и 50. Закона, кандидати требају испунити сљедеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

а) да су оспособљени за пружање услуга које су предмет овог поступка јавне набавке.

а) Понуђач је дужан да достави: **Копију Исправе о депоновању и управљању ауторског дјела у књигу евиденције ауторских дјела и предмета сродних права заједно с Изјавом коју овјерава кандидат/понуђач, Изјава у прилогу Анекс 1.4. тд.**

## ГРУПА ПОНУЂАЧА

1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

-Услове који су наведени под тачкама 4.1, 4.3. и 4.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али се захтијева да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;

б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);

ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;

д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд). Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

## ПОДУГОВАРАЊЕ

Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2.1;3.1 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора

идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- a) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- b) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- c) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

## 4.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА

4.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити захтјев за учешће уколико је кандидат садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити кандидата и Агенцију за јавне набавке Босне и Херцеговине о одбацавању захтјева, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

4.5.2. Сваки кандидат је дужан уз захтјев за учешће доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 1.3. ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар).

## 4.6. САДРЖАЈ, МЈЕСТО И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

4.6.1. Сходно тачки 4. ТД Захтјев за учешће се подноси уз прилагање сљедећих докумената:

- a) Анекс 1.1. - Образац за достављање Захтјева за учешће - пријава кандидата;
- b) Анекс 1.2. - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност);
- ц) Доказ да је кандидат регистрован за обављање послова одређене дјелатности (тачка 4.3. ТД);

д) Докази о испуњавању услова за техничку и професионалну способност из тачке 4.4. ТД;

е) Анекс 1.3. - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

4.6.2. Захтјев за учешће се доставља у оригиналу, на коверти на којој треба читко писати:

**„ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ДОРАДЕ АПЛИКАЦИЈЕ „ВОДА“ ЗА ПОТРЕБЕ А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА“**

Коверта са захтјевом се доставља на протокол уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, ул. Хајдук Станка број 20, 76 300.

- назив и адреса кандидата у лијевом горњем углу коверте;

- евиденцијски број набавке: ПП-\_\_\_\_\_/25;

- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

4.6.3. Рок за подношење захтјева за учешће истиче дана **01. априла 2025. године** у 12:00 сати. Захтјев за учешће који буде достављен након истека наведеног рока кандидату ће бити враћен неотворен.

4.6.4. Кандидати су обавезни да припреме захтјев за учешће у складу са критеријумима који су утврђени у овој тендерској документацији. Захтјеви за учешће који нису припремљени у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачени као неприхватљиви. Захтјев за учешће заједно са припадајућом документацијом се припрема на једном од службених језика у БиХ, на латиничном или ћириличном писму. Захтјев за учешће се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у захтјеву морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата, уз навођење датума исправке. Сви листови захтјева за учешће морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране захтјева морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

## **5. ДРУГА ФАЗА – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПОЗИВ НА ПРЕГОВАРАЊЕ**

### **5.1 ПРИПРЕМА ПОЧЕТНИХ ПОНУДА**

5.1.1. Квалификовани кандидати позивају се да доставе почетне понуде. Достављање почетних понуда је основ за преговарање.

5.1.2. Почетна понуда и сви документи и кореспонденција у вези са почетном понудом између квалификованих кандидата/понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Пратећи документи и штампана литература које је дужан да достави понуђач могу бити написани и на неком другом језику који се најчешће користи у међународној трговини али само под условом да је достављен и званичан превод одговарајућих поглавља на језик у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

5.1.3. Почетна понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или

уметање листова. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

## 5.6. ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА

5.6.1. Почетна понуда се доставља у оригиналу, на коверти на којој треба читко писати:

„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“

Коверта са понудом се доставља на протокол уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, ул. Хајдук Станка број 20, 76 300.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, ул. Хајдук Станка број 20, 76 300;

- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте;

- евиденцијски број набавке: ПП-3 \_\_\_\_\_/25;

- назив предмета набавке: НАБАВКА УСЛУГЕ УСЛУГЕ ДОРАДЕ АПЛИКАЦИЈЕ „ВОДА“ ЗА ПОТРЕБЕ А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА;

- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

5.6.2. Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуде. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане Изјаве. Писана Изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

## 5.7. ПОВЈЕРЉИВОСТ

5.7.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој почетној понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 2.3. ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

5.7.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој почетној понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *Know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

5.7.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати: а) укупне и појединачне цијене исказане у почетној понуди; б) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом.

5.7.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

5.7.5. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова почетна понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

## 5.8. РАЧУНАЊЕ ЦИЈЕНЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

5.8.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за почетну понуду и Образац за цијену почетне понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2.1. и Анексом 2.2. ТД односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

5.8.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за почетну понуду и Обрасцу за цијену почетне понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену почетне понуде са техничком спецификацијом.

5.8.3. У цијени понуде обавезно се наводи цијена почетне понуде без ПДВ-а, понуђени попуст и на крају цијена почетне понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену почетне понуде, мјесто гђе се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

5.8.4. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се исказује вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

## 5.9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕНУ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА

5.9.1. У овом поступку јавне набавке критеријуми за оцјену почетних понуда је:

- Најнижа цијена:

Најбоље оцијењеном почетном понудом сматрат ће се почетна понуда са најнижом цијеном.

## 5.10. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Понуђачи требају уз почетну понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког поступка за достављање понуда, и то:

- а) Попуњен, потписан и овјерен Образац за достављање почетне понуде – (Анекс 2.1.);
- б) Попуњен, потписан и овјерен Образац за цијену почетне понуде – (Анекс 2.2.);
- ц) Образац повјерљивих информација – (Анекс 2.3.);

## 5.11. МЈЕСТО И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА

5.11.1. Почетне понуде се требају доставити на сљедећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, ул. Хајдук Станка број 20, 76 300.

5.11.1. Рок за достављање почетних понуда ће бити наведен у позиву за доставу почетних понуда који ће се упутити квалификованим кандидатима. Након достављања почетне понуде понуђач се позива писменим путем на преговоре са уговорним органом. Понуђачи ће у позиву на преговарање бити информисани о мјесту и времену одржавања преговора. О поступку преговора се сачињавају записници.

## 5.12. ПОЗИВ НА ПРЕГОВАРАЊЕ

5.12.1. Само они понуђачи који су поднијели прихватљиве почетне понуде се позивају писменим путем на преговоре са уговорним органом.

5.12.2. Преговори са понуђачима који су поднијели прихватљиве почетне понуде ће се одржати у вријеме и на мјесту које ће одредити уговорни орган, а о чему ће понуђачи бити обавијештени у позиву на преговарање.

5.12.3. Преговори се воде са сваким понуђачем одвојено о чему ће бити сачињени одговарајући записници које ће потписати обје стране након окончаних преговора.

## **6. ТРЕЋА ФАЗА – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

### **6.1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

6.1.1. Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

6.1.2. Рок за достављање коначних понуда и јавно отварање понуда (НАПОМЕНА: Јавно отварање понуда је обавеза само у случају да су позвана два или више понуђача да доставе коначне понуде) одредиће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора. Понуђач или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити понуђачу који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

6.1.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача;
- укупна цијена наведена у понуди;
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан;
- поткритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда.

6.1.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа треба доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача, уколико није потписник понуде, односно уписан у судски регистар као лице за заступање. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању, али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

### **6.2. САДРЖАЈ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ**

6.2.1. Понуђачи требају уз коначну понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког позива за достављање понуда, и то:

- а) Попуњен, потписан и овјерен Образац за коначну понуду – (Анекс 3.1);
- б) Попуњен, потписан и овјерен Образац за цијену коначне понуде – (Анекс 3.2.);
- ц) Попуњен и овјерен Нацрт уговора (Анекс 3.3.)

### **6.3. МЈЕСТО И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

6.3.1. Коначне понуде се требају доставити на протокол уговорног органа на следећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, ул. Хајдук Станка број 20, 76 300.

6.3.2. Рок за достављање коначних понуда ће се прецизирати у позиву за доставу коначних понуда.

### **6.4. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

6.4.1. Почетне/Коначне понуде морају важити до 90 (деведесет) дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

6.4.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

6.4.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужиће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматраће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

## **6.5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕНУ КОНАЧНИХ ПОНУДА И ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

6.5.1. Најбоље оцијењеном коначном понудом сматраће се коначна понуда са најнижом цијеном.

6.5.2. Уговор ће се додијелити понуђачу који достави коначну прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

## **6.6. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА**

6.6.1. Понуђачи ће бити обавјештени о Одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења Одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

## **6.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ**

6.7.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда Закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

# **7. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

## **7.1. НАЦРТ УГОВОРА**

7.1.1. Нацрт уговора (основни елементи уговора) се налази у оквиру Анекса 3.3. ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијена и други елементи понуде које пропише уговорни орган), те исти потписати и приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

7.1.2. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу нацрт уговора о набавци, након истека рока од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде односно након утврђивања да је одлука о избору најповољнијег понуђача постала правоснажна. Уговор о набавци ће се закључити сходно условима из ТД и прихваћене понуде, а у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

7.1.3. Уколико је само један понуђач учествовао у овом поступку набавке и његова понуда је изабрана, рок од 15 (петнаест) дана не важи односно не примјењује се.

## **8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

8.1. Заинтересовани кандидати/понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће, односно понуда.

8.2. О исходу ПРВЕ ФАЗЕ – Фазе претквалификације уговорни орган ће обавијестити кандидате који се нису квалификовали на начин да ће им бити достављен записник у којем ће бити наведене све битне чињенице у складу са чланом 28. став (2) Закона о јавним набавкама.

## **9. АНЕКСИ**

Сљедећи Анекси су саставни дио тендерске документације:

### **1. ПРВА ФАЗА – Претквалификација:**

Анекс 1.1. – Образац за достављање захтјева за учешће – Пријава кандидата са Изјавом кандидата о испуњавању свих квалификационих услова

Анекс 1.2. – Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама (Лична способност)

Анекс 1.3. – Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама (Сукоб интереса)

Анекс 1.4. Изјава из члана 50. Закона о јавним набавкама

### **2. ДРУГА ФАЗА – Позив за достављање почетних понуда и на преговарање:**

Анекс 2.1. – Образац за достављање почетне понуде и на преговарање са изјавом понуђача

Анекс 2.2. – Образац за цијену почетне понуде са техничком спецификацијом

Анекс 2.3. – Образац повјерљивих информација

### **3. ТРЕЋА ФАЗА – Позив за достављање коначних понуда:**

Анекс 3.1. – Образац за достављање коначне понуде са изјавом понуђача

Анекс 3.2. – Образац за цијену коначне понуде са техничком спецификацијом

Анекс 3.3. – Нацрт уговора

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке, Одјељења набавке;

Контролисала: \_\_\_\_\_, Мира Јошило, дипл. правник, службеник у Одјељењу набавке;

Сагласан; \_\_\_\_\_ Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: \_\_\_\_\_-2/25

Дана \_\_\_\_\_ 2025. године

## АНЕКС 1.1.

### ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ – ПРИЈАВА КАНДИДАТА

Број набавке: ПП- \_\_\_\_/25

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** \_\_\_\_\_

**ПРИМА:**

**УГОВОРНИ ОРГАН** А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа: ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина

**ДОСТАВИО:**

**КАНДИДАТ** \_\_\_\_\_ (уписује се назив кандидата)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група кандидата, уписују се исти подаци за све чланове групе кандидата, као и када понуду доставља само један кандидат, а поред назива кандидата који је представник групе кандидата уписује се податак да је то представник групе кандидата. Подуговарач се не сматра чланом групе кандидата у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште кандидата	
(овлаштени представник групе кандидата)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе кандидата	
(уколико се ради о групи кандидата)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је кандидат у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Мејл	
Контакт особа	

**ИЗЈАВА КАНДИДАТА  
О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ КВАЛИФИКАЦИОНИХ УСЛОВА**

Ми, доле потписани, овим изјављујемо сљедеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације број: \_\_\_\_\_ (уписати број набавке који је дао уговорни орган). Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Испуњавамо све претквалификационе услове који су наведени у поглављу 4. ове тендерске документације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су сви квалификациони услови испуњени.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ КАНДИДАТА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

Уз пријаву су достављена документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

## АНЕКС 1.2.

### Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва \_\_\_\_\_ или обрта \_\_\_\_\_ или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Пропустио испунити обавезу у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за кандидата (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице кандидата.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

## АНЕКС 1.3.

### ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва \_\_\_\_\_ или обрта \_\_\_\_\_ или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

## АНЕКС 1.4.

Изјава о испуњености услова из члана 50. тачке: ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/опћина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) под пуном материјалном и казненом одговорношћу дајем сљедећу изјаву/е:

ц) ангажираном техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтијевати да су запослени код кандидата/понуђача;

д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководећег особља у посљедње три године;

е) техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за извршење конкретних услуга и осигурање квалитете;

г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом околине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом пружања услуга.

(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији (једну или више)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или

пословању као да су истинити представља казнено дјело утврђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чланова од 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача/кандидата:

\_\_\_\_\_ М.П

## АНЕКС 2.1.

### ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ И НА ПРЕГОВАРАЊЕ

Број набавке: ПП- \_\_\_\_\_ 25

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН** А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа: ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ (уписује се назив понуђача)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача	
(овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача	
(уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Мејл	
Контакт особа	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке која је објављена на порталу јавних набавки, ознака: ПП-01/23, овим достављамо своју понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом почетном понудом одговарамо захтјевима из ТД за пружање услуга: \_\_\_\_\_ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше почетне понуде, без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи \_\_\_\_\_ КМ

Цијена наше почетне понуде, са укљученим попустом износи \_\_\_\_\_ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена наше почетне понуде износи \_\_\_\_\_ КМ

Словима: \_\_\_\_\_

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. **ПОДУГОВАРАЊЕ** (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): \_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

**НАПОМЕНА:** Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматраће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша почетна понуда важи \_\_\_\_\_ (уписати и словима \_\_\_\_\_) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до \_\_\_\_\_ (уписати датум).

6. Изјављујемо да наше извршене услуге одговорају свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 2.2. ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

### САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

(Техничка спецификација)

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис услуге	количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1	<p>Дорада апликације подразумијева:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– књижење категорије 7 из апликације „вода“ у КИФ појединачно;</li> <li>– фискализација апликације „Вода“ и инсталирање Инфосистем ЕСИР-а;</li> <li>– аутоматско повезивање апликације „Вода“ са инфосистем ЕСИР-ом;</li> <li>– аутоматска фискализација свих рачуна у реалном времену;</li> <li>– интерна евиденција и извјештаји;</li> <li>– двострана штампа рачуна воде и фискланог рачуна;</li> <li>– генерисање двостраног А4 документа: страна 1- фискални рачун, страна 2 – рачун воде;</li> <li>– аутоматско прослијеђивање на ласерски штампач са двостраном штампом;</li> <li>– интеграција са системом ЕСИР за аутоматско слање рачуна воде и фискалног рачуна на е миап;</li> <li>– спајање основног рачуна воде и фискалног рачуна у један ПДФ документ, гдје је страна 1- фискални рачун, страна 2- рачун воде;</li> </ul>	1		

	– Аутоматско слање обједињеног ПДФ документа корисницима путем е-маила.			
2.	Мјесечна лиценца ЕСИР-а Фактурисање услуге одржавања лиценце ће се плаћати на мјесечном нивоу до 31.05.2026. године.	КОМ	8	
Укупна цијена без ПДВ-а				
Попуст				
Укупна цијена са ПДВ-ом				

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

**АНЕКС 2.3.**

Предмет набавке: \_\_\_\_\_

Ознака уговора о јавној набавци: \_\_\_\_\_

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

<b>Информација која је повјерљива</b>	<b>Бројеви страница с тим информацијама, у понуди</b>	<b>Разлози за повјерљивост тих информација</b>	<b>Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве</b>

Потпис и печат понуђача \_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

## АНЕКС 3.1.

### ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Број набавке: ПП-38/25

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН** А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа: ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ (уписује се назив понуђача)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача	
(овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача	
(уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Мејла	
Контакт особа	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке која је објављена на порталу јавних набавки, ознака: ПП-\_\_\_\_\_, овим достављамо своју коначну понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом коначном понудом одговарамо захтјевима из ТД за пружање услуга: \_\_\_\_\_ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше коначне понуде, без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи \_\_\_\_\_ КМ

Цијена наше коначне понуде, са укљученим попустом износи \_\_\_\_\_ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена наше коначне понуде износи \_\_\_\_\_ КМ

Словима: \_\_\_\_\_

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. **ПОДУГОВАРАЊЕ** (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): \_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_ .

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

**НАПОМЕНА:** Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша коначна понуда важи \_\_\_\_\_ (уписати и словима \_\_\_\_\_) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до \_\_\_\_\_ (уписати датум).

6. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ТД (Анекс 3.3.).

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

### САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## АНЕКС 3.2.

### ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

(Техничка спецификација)

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис услуге	количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1	<ul style="list-style-type: none"><li>– Дорада апликације подразумијева:</li><li>– књижење категорије 7 из апликације „вода“ у КИФ појединачно;</li><li>– фискализација апликације „Вода“ и инсталирање Инфосистем ЕСИР-а;</li><li>– аутоматско повезивање апликације „Вода“ са инфосистем ЕСИР-ом;</li><li>– аутоматска фискализација свих рачуна у реалном времену;</li><li>– интерна евиденција и извјештаји;</li><li>– двострана штампа рачуна воде и фискланог рачуна;</li><li>– генерисање двостраног А4 документа: страна 1- фискални рачун, страна 2 – рачун воде;</li><li>– аутоматско прослијеђивање на ласерски штампач са двостраном штампом;</li><li>– интеграција са системом ЕСИР за аутоматско слање рачуна воде и фискалног рачуна на е миал;</li><li>– спајање основног рачуна воде и фискалног рачуна у један ПДФ документ, гдје је страна 1- фискални рачун, страна 2-</li></ul>	1		

	<p>рачун воде;</p> <p>– Аутоматско слање обједињеног ПДФ документа корисницима путем е-маила.</p>			
2.	<p>Мјесечна лиценца ЕСИР-а</p> <p>Фактурисање услуге одржавања лиценце ће се плаћати на мјесечном нивоу до 31.05.2026. године.</p>	КОМ	8	
Укупна цијена без ПДВ-а				
ПДВ				
Попуст				
Укупна цијена са ПДВ-ом				

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

## АНЕКС 3.3.

### НАЦРТ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

дораде апликације „ВОДА“

Закључен у Бијељини дана \_\_\_\_\_ године између сљедећих уговорних страна:

1) А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЛИБ: 400307860000, заступано по директору Друштва, господину Владимиру Љубојевићу, дипл. грађевински инжењер као наручиоцу (у даљем тексту: наручилац или уговорне стране) с једне стране

и

2) \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ заступан по директору \_\_\_\_\_ у својству понуђача - продавац/низвршилац (у даљем тексту: извршилац /понуђач или уговорне стране) с друге стране

а како слиједи:

### ОСНОВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор о јавној набавци услуге дораде апликације „ВОДА“ за потребе А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина закључује на основу Одлуке Управе Друштва о покретању поступка јавне набавке услуге дораде апликације „ВОДА“ број: УД-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Понуде понуђача \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Одлуке Управе Друштва о избору најповољнијог понуђача број-. УД-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорне стране су сагласне да документа из претходног става чине законски основ за закључење овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор о јавној набавци услуге закључује у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл.гласник БиХ“, број 39/14, 59/22 и 50/24), након што је Одлука Управе Друштва о избору најповољнијог понуђача број: УД-\_\_\_\_\_/\_\_ од \_\_\_\_\_ године, достављена изабраном понуђачу и кад су истовремено о Одлуци обавјештени и остали учесници у поступку.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге дораде апликације“ ВОДА“, што укључује следеће дораде:

- књижење категорије 7 из апликације „ вода“ у КИФ појединачно;
- фискализација апликације „Вода“ и инсталирање Инфосистем ЕСИР-а;
- аутоматско повезивање апликације „ Вода“ са инфосистем ЕСИР-ом;
- аутоматска фискализација свих рачуна у реалном времену;
- интерна евиденција и извјештаји;
- двострана штампа рачуна воде и фискланог рачуна;
- генерисање двостраног А4 документа: страна 1- фискални рачун, страна 2 – рачун воде;
- аутоматско прослијеђивање на ласерски штампач са двостраном штампом;
- интеграција са системом ЕСИР за аутоматско слање рачуна воде и фискалног рачуна на е миаил;
- спајање основног рачуна воде и фискалног рачуна у један ПДФ документ, гдје је страна 1- фискални рачун, страна 2- рачун воде;
- Аутоматско слање обједињеног ПДФ документа корисницима путем е маила.

Рок за отклањање свих проблема: најкасније у року од 48 часова од пријављење грешке.

## ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је по проведеном поступку јавне набавке услуге понуђач \_\_\_\_\_ доставио према критеријуму економски најнижа цијена најповољнију понуду у износу од

\_\_\_\_\_ **КМ без ПДВ-а**

(словима: \_\_\_\_\_ 00/100 КМ)

Цијена уговорене набавке из претходног става не може се мијењати у уговореном року односно све вријеме док се уговорена набавка уговорном органу не изврши у потпуности на начин и под условима који су дефинисани овим уговором и документацијом која чини његов саставни дио.

Уговорне стране су сагласне да је вриједност уговорене набавке овог члана формирана без ПДВ-а, те да се ПДВ на вриједност уговорене набавке из овог члана обрачуна у складу са важећим Законом о ПДВ-у.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА – РОК ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање на име уговорене набавке има извршити након извршења услуге, према условима тендерске документације у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања и доставе пратеће документације.

Извршилац се обавезује да ће уговорену набавку извршавати / сукцесивно након потписивања овог уговора по усменом захтјеву или наруџби уговорног органа одмах а најкасније у року \_\_\_\_\_ дана, и то FCO магацин Друштва.

**Уговорне стране су сагласне да уколико ово Друштво као уговорни орган, односно извршилац буде изложено трошковима проистеклим због лошег квалитета извршене услуге који је предмет овог уговора (штета настала у евиденцијама, учестали кварови на апликацији и сл.) и уколико се утврди да је узрок лош квалитет извршене услуге, извршилац ће бити у обавези да сву штету одмах надокнади уговорном органу а према обрачуну трошкова и то све у гарантном року за извршену услугу.**

Извршилац се обавезује да ће све вријеме трајања уговора извршавати услугу одржавања апликација те ће доставити: рачун, отпремницу документацију о квалитету и квантитету извршене услуге.

Извршилац је сагласан и обавезује се да наручиоцу у случају кашњења у пружању услуга, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене услуге за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности услуге која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Извршилац је дужан на фактури назначити број уговора по којем фактурише предметну услугу.

## **РЕКЛАМАЦИЈЕ**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да рекламацију на извршену услугу на квалитет и количину извршене услуге Извршилац достави Наручиоцу чим уочи недостатак а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пружене услуге и то у писаној форми достављајући у прилогу рекламације и комисијски записник.

Уговорне стране су сагласне да се рекламиране услуге врши на терет и ризик извршиоца без било каквих ограничења, те да је исту дужан поправити/ отклонити одмах а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ако дође до кршења права и обавеза по основу овог уговору, да ће писаним обавјештењем обавијестити једни друге о одступању од одредби овог уговора као опомену и том приликом ће навести рок када ступа на снагу раскид уговора.

Уговор се може раскинути у сљедећим случајевима:

1. уколико Извршилац пропусти да изврши предметну услугу у временском периоду, одређеном року као и онда кад је испуњење уговора у одређеном року битан састојак уговора по природи посла;
2. уколико Извршилац пропусти да изврши остале обавезе према уговору;
3. уколико Извршилац изврши услугу по вишим цијенама од уговорених упркос раније достављеној опомени наручиоца о одступању од уговорене цијене а тендерском документацијом није допуштена одредба о промјенивости цијена према члану 72. став (5) Закона о јавним набавкама БиХ.
4. Извршилац може такође писменим путем раскинути овај уговор у случају да Наручилац не испуни на вријеме и у цијелости своју обавезу плаћања, како је дефинисано у члану 3. овог уговора.

## **РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 7.**

Уговорне стране ће настојати да све спорове ријеше споразумно а у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај уговор нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Приликом извршења услуге изабраном кандидату/понуђачу ће бити доступна сва документација и информација везана за извршење предмета јавне набавке, те ће се одредити контакт особа за непосредну комуникацију са понуђачем.

Извршилац услуге се обавезује да поштује тајност и повјерљивост података и информација до којих дође приликом реализације предметног уговора, те их неће користити или прослеђивати даље, осим уз изричиту сагласност наручиоца и у другим случајевима предвиђених законом.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом Уговору не буду у цјелости измирене.

#### Члан 11.

Овај уговор сматра се закљученим даном обостраног потписивања. Уговорне стране су сагласне да се овај уговор о јавној набавци закључује на период од 1 (једне) године.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка на по 4 (четири) стране од којих наручилац задржава 3 (три) примјерка а извршилац преостали истоветан примјерак овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да сваки истоветан примјерак овог уговора има снагу оригинала.

Службена забиљешка:

Сачинио \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, шеф Одјељења за набавке;

Контролисала: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, службеник у Одјељењу набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ:

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
*Владимир Љубојевић, дипл. правник*

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

\_\_\_\_\_  
*Слађана Митровић, дипл. економиста*

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

\_\_\_\_\_  
*Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.*

ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_

Број, \_\_\_\_\_

Мјесто, датум \_\_\_\_\_

Број, \_\_\_\_\_

Мјесто, датум \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај нацрт уговора треба попунити (генералије понуђача, предмет уговора и цијена) и овјерити овлаштено лице понуђача.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на основу прихваћене понуде