



**A.D. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**  
**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ  
Тел: +387(0)/55/226-460 (центра), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Vanja Luka)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД-\_\_\_\_\_ -2/25

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: \_\_\_\_\_

## **ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За набавку РРР цијеви и РРР фитинга

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ**

и намјером провођења е - аукције

**(ОП-\_\_\_\_\_ /25)**

**БИЈЕЉИНА**

\_\_\_\_\_ **2025. године**

Уговорни орган ће извршити провјеру тржишта тако што ће Приједлог тендерске документације као радњу којом уговорни орган жели да претходно провјери тржиште у поступку јавне набавке РРР цијеви и РРР фитинга путем отвореног поступка и планираном ЕАУКЦИЈОМ тако што ће Приједлог тендерске документације поставити на вебстраницу Друштва <https://www.bnvodovod.com/v2/javnenabavke/> и послати обавјештење потенцијалним кандидатима а све у сврху испитивања тржишта. Уговорни орган ће прихватити савјете потенцијалних кандидата, независних стручњака, и других учесника на тржишту. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на имејл Милица Ристић, емаил: milica.ristic@bnvodovod.com о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и уложити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити до 09. септембра 2025. године до 12.00 часова

**ИЗРАДИЛА**

**ОДОБРИО ДИРЕКТОР**

**Милица Ристић дипл. економиста**

**Владимир Љубојевић, дипл. правник**

## **САДРЖАЈ**

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	4
1.1. Општи подаци о уговорном органу .....	4
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ .....	4
2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:.....	4
2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ .....	4
2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ .....	7
2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ.....	7
2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	7
2.6. Е АУКЦИЈА.....	7
2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ .....	7
2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	7
2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ .....	8
2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	9
3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА .....	9
3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН .....	9
3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ .....	11
3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ .....	12

3.5	СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	12
3.6.	ГРУПА ПОНУЂАЧА.....	13
4	ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	14
4.1.	ПРИПРЕМА ПОНУДЕ.....	14
4.2.	САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	15
4.3.	ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	15
4.4.	ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ.....	16
4.5.	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	16
4.6	ВАЛУТА ПОНУДЕ.....	17
4.7	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА.....	17
4.8.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	17
5	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА.....	18
5.2.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ.....	18
5.3.	НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА.....	19
5.4.	ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	19
5.5.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	20
5.6.	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ.....	20
6	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	20
6.2.	ПОДУГОВАРАЊЕ.....	21
7	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	21
7.2	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	22
8	АНЕКСИ И ОБРАСЦИ.....	22
	Обавјештење о јавној набавци.....	23
	ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ.....	24
	ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ.....	32
	ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	32
	ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	33

## 1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

### 1.1. Општи подаци о уговорном органу

#### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

1.1.3. ИДБ/ЛИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

1.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

1.1.8. Веб страница: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

### 1.2. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјекат (пуни назив и мјесто)

---

(ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

1.3. Редни број набавке: УД - \_\_\_\_\_ -2/25, интерни број: ОП- \_\_\_\_\_ /25

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ \_\_\_\_\_

Референтни број из Плана набавки: I-2

## 2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

### 2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА јавне набавке.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-5/23 од 28. фебруара 2023. године, и Одлуком о покретању поступка јавне набавке РРР цијеви, РРР вентила и РЕ и РРР фитинга број: УД-\_\_\_\_\_ -2/25 и ТД.

### 2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет овог поступка јавне набавке је набавка РРР цијеви и РРР фитинга за потребе А.Д.“ Водовод и канализација“ Бијељина према опису робе и оквирним

количинама према спецификацији робе исказаној на Обрасцу за цијену понуде, који је саставни дио тендерске документације (Анекс 3).

Набавка је планирана као сукцесивна зависно од уговорених послова и потреба Друштва, као уговорног органа, те је понуђач дужан испоручити робу након потписивања уговора по писменом захтјеву уговорног органа. Обзиром да Уговорни орган због природе предмета набавке не може унапријед одредити тачну количину, Уговорни орган се не обавезује на набавку утврђених оквирних количина робе у цијелости. Стварна реализација зависи од потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, али не може прећи утврђене оквирне количине. Стварна набављена количина робе на основу закљученог оквирног споразума може бити једнака или мања од предвиђене оквирне количине. Уговорни орган ће након закључена оквирног споразума, према указаним потребама закључивати појединачне уговоре о јавној набавци гдје ће прецизирати количине потребне за испоруку. Вриједност свих појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не смије прелазити процијењену вриједност набавке без ПДВ-а.

Ознака и назив из ЈРЈН: 44162100-4 Потрештине за системе цијеви

Количина предмета набавке

Назив робе	Квалитет, количина робе
2.3. Набавка PPR цијеви и PPR фитинга	Према Техничкој спецификацији робе исказаној на Обрасцу за цијену робе која је саставни дио ове тендерске документације (Анекс3)

Техничке карактеристике:

Све PPR цијеви и PPR фитинзи наведени у спецификацији за набавку требају бити дизајнирани и хигијенски подобни за људску употребу у системима за дистрибуцију питке воде, а произведени и испоручени од стране реномираних произвођача који дају вишегодишњу гаранцију на своје производе и задовољавају захтјеве DIN, EN, ISO стандарда. Цијеви и фитинзи морају бити обиљежени према захтјевима европских стандарда – морају имати трајне и читке ознаке:

- произвођача, годину производње, врсту материјала, називни пречник, називни притисак.

PPR фитинзи и спојни елементи треба да буду од нереликвираног материјала полиолефински полимер PP-R 80 са удиом адитива (пигментата и стабилизатора) материјала испод 3%, без тешких метала Cu, Pb, Ni, итд. Цијеви треба да задовоље погонске предпритиске  $\geq 20$  бара за температуре воде 20 ° C. Цијеви треба да носе ознаку SDR 6, SDR 7.4 или SDR 9, механички стабилзоване мјешавином влакана која су унесена као средишњи слој у материјалу полиолефински полимер PP-R 80.

Предметна роба треба да испуни Опште захтјеве за квалитетом, мјере:

EN ISO 15874-1, EN ISO 15874-2, EN ISO 15874-2/A1, EN ISO 15874-3, EN ISO 15874-7, полимерни цјевоводни систем за инсталације хладне и топле воде (полипропилен).

- Здравствена оцјена пластичних материјала и неметалних материјала мора бити у оквирима закона о животним намирницама и потрештинама за подручје питке воде према норми DIN 1988 T2.

Цијеви и фитинзи морају бити истог произвођача или компатибилни, и морају испуњавати услове квалитета европских стандарда као DVGW, SKZ, ÖVGW, WRAS, SVGW, KIWA, CRECEP, SITAC.

-Фитинзи морају бити истог произвођача, и морају испуњавати услове квалитета у складу са европским стандардима као DVGW, ÖVGW, WRAS, SVGW, KIWA, CRECEP, UNI, SITAC.

-Гаранција произвођача: минимално 5 година.

- ОПШТА НАПОМЕНА:

– Уколико А.Д. "Водовод и канализација" буде изложено трошковима проистеклим због лошег квалитета испорученог материјала који је предмет овог тендера (штета проузрокована лошим квалитетом испорученог и уграђеног материјала, визуелна или скривена оштећења и сл.), испоручилац ће бити у обавези да исту надокнади према обрачуну трошкова;

Испорука робе ће се вршити током трајања оквирног споразума у складу са потребама уговорног органа, започевши најраније након потписивања појединачног уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана доставе писмене наруџбе.

Услови које треба да испуни изабрани понуђач/добављач приликом доставе робе односе се на следеће:

- паковање PPR цијеви и PPR фитинга мора обезбиједити транспорт робе без оштећења у било којој врсти превоза;

- потребно је да понуђач приликом транспорта и испоруке PPR цијеви и PPR фитинга тражену робу прописно декларише, упакује и обиљежи ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи: назив производа, тип производа, каталогски број, назив произвођача, земљу поријекла, серијски број и датум производње;

- цијена треба да садржи све пратеће трошкове: увозне даџбине, царине, шпедитерске услуге и треба да буде усклађена са уговореном цијеном ...;

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

2.2.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): **9.800,00 КМ**

Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

2.2.3. Обавјештење о набавци је објављено на Порталу јавних набавки број: \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2025. године.

## **2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ**

2.3.1. Набавка није подијељена на лотове из разлога природе набавке и потребе уговорног органа.

## **2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

2.4.1. Намјера закључивања оквиног споразума: Да

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци, или до утрошка предвиђених финансијских средстава са једним понуђачем.

## **2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење следећег критерија за додјелу уговора:

Критериј најнижа цијена

Робу ће испоручити квалификовани кандидат/понуђач који је понудио најнижу цијену, а у случају е-аукције понуђач који је прворангирани према **најнижој цијени** понуде према званичном Извјештају о току и завршетку е-аукције са портала „е-Набавке“

2.5.2. Набавка ће бити плаћена након испоруке робе по достави фактуре, а најкасније у року до 60 (шездесет) дана од дана фактурисања добављача који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка).

## **2.6. Е АУКЦИЈА**

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

Овај поступак набавке предвиђа кориштење е-аукције, и то за критериј: најнижа цијена

2.6.2. Е-аукција ће се провести путем портала [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције.

## **2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ**

2.7.1. Мјесто испоруке је DDP магацин Друштва, улица Хајдук Станка, број 20, Бијељина. Испорука робе ће се вршити током трајања оквирног споразума у складу са потребама уговорног органа, започевши најраније након потписивања појединачног уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана доставе писмене наруџбе.

## **2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ**

2.8.1. Није допуштено достављање алтернативних понуда.

## 2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 6 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9.1. ТД.

## **2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА**

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органу у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позиваљња жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити за примљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема. Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

## **3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**

### **3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН**

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

- а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општинаа, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити за примљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општине, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

## **3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

### **3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

3.3.1. Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 49. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

- да обезбједе одговарајуће сертификате усклађене са спецификацијом и одговарајућим стандардима наведеним у техничким карактеристикама.

-да поред наведених стандарда и сертификата за сав водоводни материјал мора постојати одобрење за употребу у системима воде за пиће .

У сврху ДОКАЗА о испуњавању услова утврђених у тачки 3.3.1. понуђачи су дужни у понуди доставити документе као доказе минимума техничке и професионалне способности, као мјере за осигурање квалитета тражене робе наведене овом тендерском документацијом по тачкама ТД како слиједи:

3.3.2 За PP-R цијеви и фитинге доставити:

3.3.2.1 Фотокопију сертификата да производи задовољавају стандарде минимално EN ISO 15874-1, EN ISO 15874-2, EN ISO 15874-3 – или копија из каталога произвођача гдје су јасно наведени тражени стандарди.

3.3.2.2 Фотокопију извјештаја о испитивању/увјерења да узорак задовољава захтјеве здравствене исправности за употребу у системима воде за пиће (довољно је да испитивањем буде обухваћен дио фитинга из спецификације – за понуђеног произвођача. Уколико се нуде производи више произвођача, извјештај доставити за сваког произвођача)

3.3.2.3 Копија из каталога произвођача (да се јасно види да су то производи понуђеног произвођача) са нумерисаним ставкама из спецификације

**3.4. Напомена:** Сви документи морају бити преведени на један од службених језика у БиХ.

### **3.5 СУКОБ ИНТЕРЕСА**

3.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.5.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

### **3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

3.6.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.43. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- Услове који су наведени под тачкама 3.1., 3.2. и 3.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

#### **3.6.2 ОПЦИЈА:**

3.6.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али може захтијевати и да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;

б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);

ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;

д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.6.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико

група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

3.6.4. Уколико се понуђач одлучио да учествује у овом поступку јавне набавке као члан групе понуђача, он не може у истом поступку учествовати и самостално са својом понудом, а нити као члан неке друге групе понуђача. Свако поступање супротно овом захтјеву уговорног органа имаће за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

## **4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА**

### **4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Уговорни орган задржава право да услед нејасноћа затраж званичан превод, (званичним преводом) се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији). Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, , каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи

штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

## **4.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

4.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (документе):

- а) Попуњен Образац за понуду који је дат у Анексу 2 ТД;
- б) Попуњен Образац за цијену понуде као техничка спецификација робе која се тражи по опису позиције, који је дат у Анексу 3 ТД;
- ц) Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 6 ТД;
- д) Потписан и попуњен Нацрт оквирног споразума, како је дато у Анексу 7 ТД;
- е) Квалификациони документи понуђача предвиђени тачком 3. ТД, и то:
  - е.1) Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона (Анекс 4) ТД са обавезом доставе доказа за изабраног понуђача, како је то предвиђено тачком 3.1.3. и 3.1.4. ТД;
  - е.2) Доказ о испуњавању услова из члана 46. Закона, како је то предвиђено тачком 3.2.2. ТД;  
Доказе о испуњавању услова техничке и професионалне способности, како је тражено тачком 3.3. ТД;
  - е.5) Пуномоћ за представљање групе понуђача из тачке 3.6.2. под б) ТД (у случају групе понуђача);
  - е.6) Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона, како је тражено тачком 3.7.1. ТД (Анекс 5);
- г) Остало тражено ТД, као нпр.: каталози, техничка документација, фотографије, скице, нацрти, планови, пројекти, студије, изјаве, потврде, увјерења и слично;
- х) Попис све документације која је приложена уз понуду.

## **4.3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

4.3.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.3.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и копија) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на

адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа: А.Д.“Водовод и канализација“ Бијељина
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке УД- \_\_\_\_\_-2/25; ОП-\_\_\_\_\_/25,
- назив предмета набавке који се понуда односи: „ НАБАВКА PPR ЦИЈЕВИ, И PPR ФИТИНГА“ -назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

#### **4.4. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ**

4.4.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.4.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.4.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

#### **4.5. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

4.5.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.5.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.5.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.5.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.5.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.5.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.5.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

## **4.6 ВАЛУТА ПОНУДЕ**

4.6.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у EUR-има укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у EUR -има наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.6.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште - Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

## **4.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА**

4.7.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Улица и број: Хајдук Станка 20

4.7.2. Рок за достављање понуда је \_\_\_\_\_2025. године до 12:00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.7.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.7.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

## **4.8. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

4.8.1. Јавно отварање понуда ће се одржати \_\_\_\_\_2025 године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Управна уграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20, сала број 19.

4.8.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.8.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.8.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## **5 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА**

### **5.1 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)**

5.1.1. Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

### **5.2. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

5.2.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.2.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

### **5.3. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА**

5.3.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.3.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- ц) оригиналност роба које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.3.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

### **5.4. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА**

5.4.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.4.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.4.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.4.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

## **5.5. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

5.5.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.5.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **5.6. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ**

5.6.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

## **6 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **6.1. НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)**

6.1.1. Нацрт Уговора/Оквирног споразума (основни елементи Уговора/Оквирног споразума) се налази у оквиру Анекса 7 и 7а ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора ( уписују само генералије понуђача) и нацрт оквирног споразума са својим

подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијена), те исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

## **6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ**

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- а) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

## **7 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

### **7.1 ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента објаве ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до \_\_\_\_\_ 2025 године.

## **7.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2 Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

## **8 АНЕКСИ И ОБРАСЦИ**

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 – Нацрт Оквирног споразума

Анекс /а –Нацрт Уговора

### **СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА:**

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељење набавке;  
Контролисала: \_\_\_\_\_, Мира Јошило, дипл. правник, службеник Одјељења набавке;  
Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско  
- рачуноводствене и комерцијалне послове

Број: УД-\_\_\_\_\_ -2/25

Дана, \_\_\_\_\_ 2025. године

Анекс 1

## Обавјештење о јавној набавци

(доступно на порталу Јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: \_\_\_\_\_-2/25

Број обавјештења са Портала јавних набавки: \_\_\_\_\_

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа:

Ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина, Република Српска, БиХ

НАПОМЕНА: Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку набавке, са знаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ (уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
--	--

Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_, овим достављамо своју понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

\_\_\_\_\_ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде ), без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи \_\_\_\_\_ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи \_\_\_\_\_ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена наше понуде износи \_\_\_\_\_ КМ

Словима: \_\_\_\_\_

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):  
\_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Примјена преференцијалног третмана домаћег у складу са чланом 67. ЗЈН.

6. Наша понуда важи 90 (деведесет) дана од дана истека рока за достављање понуда тј. до \_\_\_\_\_ (уписати датум).

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД.

8. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо доставити гаранцију за уредно извршење уговора у складу са условима из ТД. Тендерском документацијом се не тражи гаранцију за уредно извршење уговора.

9. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту оквирног споразума који је дат у саставу ТД (Анекс 7).

10. Изјављујемо да наша роба одговара свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-РОБЕ**  
**набавка PPR цијеви и PPR фитинга према спецификацији робе на образцу**

Страна од

Назив кандидата/понуђача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Ред. бр	Опис позиције	Произвођач /земља поријекла	Јединица мјере	Оквирна количина	Јединична цијена	УКУПНО (KM)
1.	~muf PPR, SN					
	d25 (Ø3/4")		kom	1500		
	~cijevi PPR					
	d25 (Ø3/4")		m'	80		
	Укупна цијена без ПДВ-а:					
	Попуст:					
	Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:					

Укупна цијена са попустом без ПДВ-а (Словима):

---

Рок испоруке робе \_\_\_\_\_

Начин плаћања \_\_\_\_\_

Гарантни рок: \_\_\_\_\_

Потпис и печат кандидата/понуђача \_\_\_\_\_ М.П.

**НАПОМЕНА:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ или еурима. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.
5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету јавне набавке.

Анекс 4

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/опћина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно

у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ  
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/опћина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да

изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_ М.П.

Анекс б

Предмет набавке: \_\_\_\_\_

Ознака уговора о јавној набавци: \_\_\_\_\_

### ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

## НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Анекс 7

## НАЦРТ

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ РОБЕ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. БиХ“, број 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 21. Правилника о јавним набавкама А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО-527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, а након коначности Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели оквирног споразума у отвореном поступку за набавку РРР цијеви и РРР фитинга, закључује се оквирни споразум између уговорних страна:

1) А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по директору, господину Владимиру Љубојевићу, дипл. правнику из Бијељине, као купцу (у даљем тексту: Купац или Уговорне стране) с једне стране

и

2) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ЈИБ: \_\_\_\_\_, заступано по директору, \_\_\_\_\_, као  
продавцу (у даљем тексту: Продавац или Уговорне стране) с друге стране

#### Члан 1.

Овим Оквирним споразумом уговорне стране се споразумјевају да ће Продавац током уговореног периода, по указаној потреби, а на основу захтјева/наруџбенице Купца, истом испоручивати PPR цијеви и PPR фитинга на основу појединачног уговора.

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговорног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведен предметни отворени поступак набавке, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке. Овај Оквирни споразум не представља обавезу Купца на набавку од Продавца, обавеза настаје закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

#### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује наконведеног отвореног поступка јавне набавке PPR цијеви и PPR фитинга у складу са условима из тендерске документације број: УД-\_\_\_\_-2/25 од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2025. године, Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ / од \_\_\_\_ 2025. године и понуде изабраног понуђача \_\_\_\_\_, број: \_\_\_\_\_.

#### Члан 3.

Максимална количина робе која може бити испоручена током важења овог оквирног споразума је до оних количина које су наведене у техничкој спецификацији понуде.

Максимална вриједност овог оквирног споразума, за период на који је закључен износи

\_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_) -  
\_\_\_\_\_ и 00/100 КМ без ПДВ-а)

***Напомена: понуђачи/кандидати уписују укупну вриједност своје понуде. Оквирни споразум ће се закључити са изабраним понуђачем на вриједност достављене прихватљиве понуде након завршетка е - аукције.***

Цијене робе PPR цијеви и PPR фитинга овог оквирног споразума су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од \_\_\_\_\_ (датум) године, цијена сваке ставке је умањена за \_\_\_\_ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

Јединичне цијене су исказане у понуди добављача без ПДВ-а.

Цијене су фиксне и не могу се мијењати током важења оквирног споразума.

#### Члан 4.

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности конкретних потреба купца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивној испоруци робе- PPR цијеви и PPR фитинга, под условима утврђеним тендерском документацијом, понудом

продавца, а у складу са свим важећим прописима које регулишу област производње, промета и испоруке робе- PPR цијеви и PPR фитинга .

Уговори на основу овог оквирног споразума закључиваће се у складу са стварним потребама и захтјевима купца, без права и овлаштења продавца да диктира или условљава обим извршења оквирног споразума (броја појединачних уговора унутар оквирног споразума).

#### Члан 5.

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог ступања на снагу.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац након испоруке робе по појединачном уговору, доставити комплетирану фактуру са уредно потписаном отпремницом, а купац ће извршити жирално плаћање испоручене робе, одложено у року до 60 (шездесет) дана од дана достављања комплетиране фактуре.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће Продавац испоручити робу у року \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писмене наруџбе за тачно наведену количину робе и на мјесто испоруке према тендерској документацији. Трошкови испоруке падају на терет Продавца.

**Напомена: понуђачи/кандидати уписују** рок испоруке према тачки 2.7.1. тендерске документације.

#### Члан 8.

Овај оквирни споразум ступа на снагу након обостраног потписивања уговорних страна. Оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године или док се не потроше финансијска средства предвиђена за овај оквирни споразум.

#### Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће ријешити споразумно, а у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примјењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10

Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно, уз обострану сагласност уговорних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострану раскид уговора сноси сву штету насталу другој страни. Једнострану раскид уговора мора се најавити 15 (петанест) дана раније.

Свака уговорна страна има право раскида оквирног споразума-уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

Уколико Продавац одустане од Оквирног споразума кад оцјени да више не може испоричавати робу под условима утврђеним овим Оквирним споразумом у том случају појединачно закључени уговор остаје на снази до истека временског важења.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај оквирни споразум нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

Члан 13.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 истовјетна примјерка, од којих купац задржава 3 (три) примјерка, а продавац 1 (један) истовјетан примјерак оквирног споразума.

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_ Милица Ристић, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисала: \_\_\_\_\_, Мира Јошили, дипл.правник, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководиоца Службе за финансијско-рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: УД-\_\_\_\_\_ -5 /25

Бијељина

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**КУПАЦ**

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
*Владимир Љубојевић, дипл. правник*

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

\_\_\_\_\_  
*Слађана Митровић, дипл. економиста*

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

\_\_\_\_\_  
*Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.*

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

Овај нацрт оквирног споразума треба попунити понуђач (генералије понуђача, максимална вриједност оквирног споразума) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом II.

Након што се утврди коначност Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговорне стране ће прецизирати све елементе оквирног споразума на бази овог нацрта оквирног споразума и прихваћене понуде.

Анекс 7а

### НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

#### PPR цијеви и PPR фитинга

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по директору, господину Владимиру Љубојевићу, дипл. правнику из Бијељине, као купцу (у даљем тексту: Купац или Уговорне стране) с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_ (фирма), \_\_\_\_\_ (адреса), ЈИБ: \_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране склапају овај уговор наконведеног отвореног поступка и закљученог Оквирног споразума за јавну набавку робе PPR цијеви, и PPR фитинга, на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2025. године.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка PPR цијеви и PPR фитинга у свему према понуди Продавца број: \_\_\_\_\_ (број понуде) од \_\_\_\_\_ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које скупа чине саставни дио овог уговора.

## ЦИЈЕНА (ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА)

### Члан 3.

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ

(словима: \_\_\_\_\_).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

ОПЦИЈА: У случају кориштења е-аукције:

Цијене робе из овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од \_\_\_\_\_ (датум) године, цијена сваке ставке је умањена за \_\_\_\_ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Продавцу извршити у року од \_\_\_\_\_ (исказати бројевима и словима) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како сlijеди:

- Фактура за испоручену робу;
- Отпремница потписана од обје уговорне стране;
- потписани записник о квантитативној и квалитативној примопредаји робе;

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена Продавцу на усклађивање. Продавац је обавезан на фактури уписати, број уговора о јавној набавци предметне робе за коју се издаје конкретна фактура.

Услови плаћања и други услови које Продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују Купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

## НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе извршити након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране Купца и то у року од \_\_\_\_\_ (бројевима и словима) сати, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ (бројевима и словима) дана.

Испорука ће бити извршена на адресу Купца: ДДП магацин А.Д. Водовод и канализација, Хајдук Станка број 20, Бијељина.

ОПЦИЈА: У случају испоруке робе из увоза

Продавац је обавезан осигурати сљедеће документе за робу који морају бити приложени уз робу:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| а) Товарни лист   | 1 оригинал            |
| б) Комерцијална фактура Продавца                              | 1 оригинал            |
| ц) Отпремница   | 1 оригинал и 2 копије |
| д) Сертификат о осигурању                                     | 1 оригинал            |
| е) ЕУР-1 (за робу чије поријекло је из земаља Европске уније) | 1 оригинал            |

Продавац се обавезује да све пошиљке робе која се испоручује морају бити запаковане професионално, и у складу са техничким и осталим стандардима, како би се отклонила (смањила) могућност оштећења приликом транспорта.

#### Члан 6.

За праћење овог уговора, од стране Купца је формирана Комисија за квантитативну и квалитативну примопредају робе. О извршеној примопредаји робе сачинит ће се посебан записник који ће потписати представници обје уговорне стране.

#### ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

#### Члан 7.

Продавац се обавезује да:

- изврши испоруку робе према Понуди, у складу са тендерском документацијом и на дестинацију (локацију) утврђену овим уговором;
- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Купца о току реализације уговора;
- сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе на крајњем одредишту (локацији) од стране Купца, и у року који је прописан уговором.
- Надокнађује штету према обрачуну трошкова, проузроковану лошим квалитетом испорученог и уграђеног материјала, визуелна или скривена оштећења и сл.), уколико А.Д. "Водовод и канализација" буде изложено трошковима проистеклим због лошег квалитета испорученог материјала који је предмет овог тендера.

#### ОБАВЕЗЕ КУПЦА

## Члан 8.

Купац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања робе у складу са чланом 4. уговора;
- изврши квантитативни и квалитативни пријем робе;
- сачини и потпише записник (без примједби) о извршеној испоруци робе у року од \_\_\_\_\_ (бројевима и словима) дана од испоруке робе од стране Продавца, све према захтјевима из Понуде.

## ПОДУГОВАРАЊЕ

### Члан 9.

ОПЦИЈА А): Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да ће вршити подуговарање:

За извршење обавеза из овог уговора Продавац може ангажовати подуговараче. Купац неће одобрити закључење уговора са подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

ОПЦИЈА Б): Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да неће вршити подуговарање:

Продавац неће за извршење обавеза из овог уговора ангажовати подуговараче.

## ГАРАНТНИ ПЕРИОД (ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ)

### Члан 10.

Гарантни период односно гаранција квалитета испоручене робе износи минимално \_\_\_\_\_ (бројевима и словима) мјесеци и тече од датума потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе без примједбе.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке робе, те употребе лошег материјала, Продавац се обавезује отклонити о свом трошку у току гарантног периода.

На позив Купца за отклањање неисправности које се уоче у току гарантног периода, Продавац је дужан да се одазове у року од \_\_\_\_\_ (бројевима и словима) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као посљедица несолидне испоруке робе, Продавац је дужан отклонити у року од \_\_\_\_\_ (бројевима и словима) дана.

## УГОВОРНА КАЗНА

## Члан 11.

У случају кашњења у испоруци робе до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03 % (уписати бројевима и словима), наручене робе, и то за сваки дан кашњења, све до уредног испуњења уговора.

Продавац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) (уписати бројевима и словима) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Купца.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло услед више силе.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из следећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако последице закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од \_\_\_\_\_ (бројевима и словима) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је суд у стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини. (навести мјесну надлежност суда).

#### Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од \_\_\_\_\_ мјесеци (бројевима и словима) мјесеци, почев од дана потписивања истог.

Овај уговор се закључује на период (алт. уговор важи) до \_\_\_\_\_ (уписати датум) године.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих купац задржава 3 (три) примјерка а продавац преостали истовјетан примјерак овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да сваки истовјетан примјерак овог уговора има снагу оригинала.

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисала: \_\_\_\_\_, Мира Јошило, дипл.правник, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: УД- \_\_\_\_\_ / \_ /25

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**КУПАЦ**  
А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

---

*Владимир Љубојевић, дипл. правник*

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

---

*Слађана Митровић, дипл. економиста*

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

---

*Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.*

**ПРОДАВАЦ**

---

---

ДИРЕКТОР

Овај нацрт уговора треба попунити (генералије понуђача),и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.