



**A.D. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**  
**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ  
Тел: +387(0)/55/226-460 (центра), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Vanja Luka)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД-\_\_\_\_\_ -2/25

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: \_\_\_\_\_

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА НАБАВКУ**

УСЛУГЕ ВЕЛИКОГ СЕРВИСА ДУВАЉКИ НА ППОВ-У СА ЗАМЈЕНОМ  
РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА**  
**ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ**

и намјером провођења е - аукције

(ОП-\_\_\_\_\_/25)

Приједлог тендерске документације као радња којом уговорни орган жели да претходно провјери тржиште у поступку јавне НАБАВКЕ УСЛУГЕ ВЕЛИКОГ СЕРВИСА ДУВАЉКИ НА ППОВ-У, GM 60S I GM 3S ПРОИЗВОЂАЧ ARZEN, Е-АУКЦИЈА, можете погледати на порталу <https://www.bnvodovod.com/v2/javnenabavke/> у ту сврху уговорни орган ће прихватити савјете потенцијалних кандидата, независних стручњака, и других учесника на тржишту. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил Милица Ристић, емаил: milica.ristic@bnvodovod.com о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и уложити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити 22.09. 2025. године до 10.00 часова

**БИЈЕЉИНА**

\_\_\_\_\_ 2025. године

## **САДРЖАЈ**

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	4
1.1. Општи подаци о уговорном органу .....	4
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ .....	4
2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:.....	4
2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ .....	4
2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ .....	7
2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ .....	7
2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	7
2.6. Е АУКЦИЈА .....	7
2.7. МЈЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ .....	8
2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	8
2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ .....	8
2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	9
3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА .....	10
3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН .....	10
3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ .....	12
3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ-.....	12
3.4 СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	13
3.5. ГРУПА ПОНУЂАЧА .....	13
4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	14
4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ .....	14

4.2.	САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	15
4.3.	ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	16
4.4.	ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ .....	16
4.5.	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	17
4.6.	ВАЛУТА ПОНУДЕ.....	17
4.7.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА.....	18
4.8.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	18
5.	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА.....	18
5.2.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ.....	19
5.2.3.	ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ.....	19
5.3.	НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА.....	19
5.4.	ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	20
5.5.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	21
5.6.	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ .....	21
6.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	21
7.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	22
7.2.	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	23
8.	АНЕКСИ И ОБРАСЦИ.....	23
	Обавјештење о јавној набавци .....	24
	Образац за понуду.....	25
	ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ.....	30
	АНЕКС 5 .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	ПИСМЕНА ИЗЈАВА.....	37
	ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	39
	АНЕКС 8 .....	40
	НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА .....	40
	АНЕКС 8a .....	45
	ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ.....	45

## 1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

### 1.1. Општи подаци о уговорном органу

#### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

1.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

1.1.8. Веб страница: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

### 1.2. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјекат (пуни назив и мјесто)

\_\_\_\_\_ (ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

1.3. Редни број набавке: УД -       -2/25, интерни број: ОП-      /25

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ \_\_\_\_\_

Референтни број из Плана набавки: П-32

## 2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

### 2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА јавне набавке.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године и Олуке о покретању поступка јавне набавке услуге великог сервиса дуваљки на ППОВ-у, са замјеном резервних дијелова, број: УД- \_\_\_\_\_-1/25 од \_\_\_\_\_. 2025.године.

### 2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет набавке (ЈРЈ): Уговор о јавној набавци услуге - услуге великог сервиса дувалки на ППОВ-у, са замјеном резервних дијелова.

Предмет овог поступка је набавка услуге великог сервиса дувалки на ППОВ-у, GM 60S – 1 комад и GM 3S, 1 комад, произвођача ARZEN, а према оквирним количинама и опису услуге из Обрасца за цијену понуде, који је у прилогу овог поступка. Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену услугу из тачке 2. овог поступка према опису и оквирним количинама за сву наведену услугу. С обзиром да уговорни орган због природе предмета набавке не може унапријед одредити тачну количину, Уговорни орган се не обавезује на набавку утврђених оквирних количина у цјелости. Стварна реализација зависи од указаних потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, али не може прећи утврђене оквирне количине. Стварна набављена количина услуге на основу закљученог споразума може бити једнака или мања од предвиђене оквирне количине. Уговорни орган ће након закључена оквирног споразума, према указаним потребама закључивати појединачне уговоре о јавној набавци гдје ће прецизирати количине потребне за испоруку.

Ознака и назив из ЈРЈ: 50500000-0 услуге поправака и одржавања пимпи, вентила, славина и металних контењера те машина

#### Количина предмета набавке

Назив услуге	Квалитет, количина услуге
2.2. Набавка услуге великог сервиса дувалки на ППОВ-у, са замјеном резервних дијелова	Према Обрасцу за цијену услуге која је у прилогу ове тендерске документације

#### Техничке спецификације

Техничке спецификације дувалки GM 60S-1 комада:

- Произвођач Arzen;
- Тип GM 60S;
- Серијски број: 4014087 и 4014083;
- Година производње: 2014;
- Усисни запремински проток: 53,90 m<sup>3</sup>/min;
- Усисни притисак: 1,002 бара;
- Потисни притисак: 1,727 бара;
- Номинална снага: 110,00 kW;
- Тежина уређаја: 2393 kg.

Техничке спецификације дувалки GM 3S-1 комад:

- Произвођач Arzen;
- Тип GM 3S;
- Серијски број: 4014053;
- Година производње: 2014;
- Усисни запремински проток: 1,76 m<sup>3</sup>/min;
- Усисни притисак: 1,002 бара;
- Потисни притисак: 1,352 бара;

- Номинална снага: 3,00 kW;
- Тежина уређаја: 212 kg.

Због специфичности набавке и предмета набавке у техничкој спецификацији ће се навести каталожки бројеви потребних дијелова према каталогу произвођача.

Велики сервис дуваљки обухвата услугу монтаже, демонтаже, излазак сервисера на терен те замјену потребних дијелова, према Обрасцу за цијену понуде који је у прилогу тендерске документације Анекс 3.

Извршилац услуге је дужан обезбиједити сервисни тим и опрему за извођење услуге.

Због специфичности набавке потребно је да кандидати/ понуђачи прије достављања понуде изврше обилазак локације извршења услуге које се налази на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ), Велика Обарска, те да изврше увиђај и увјере се у могућност извршења услуге.

О извршеном увиђају сачинити ће се посебан записник који ће потписати представници обје стране. Уговорни орган ће сачинити потврду о извршеном увиду, коју су кандидати/понуђачи дужни доставити уз понуду као један од минималних доказа техничко преофесионалне способности.

Трошкове обиласка носе кандидати/понуђачи. Захтјев за обилазак локација извршења неопходно је доставити на овлаштени емаил Друштва, [office@bnvodovod.com](mailto:office@bnvodovod.com). Приликом слања захтјева за обилазак, потенцијални понуђачи су дужни да уз захтјев доставе и овлаштење за обилазак који минимално садржи следеће елементе:

- 1) назив потенцијалног понуђача;
- 2) име и презиме лица које је овлаштено за обилазак;
- 3) контакт телефон лица које је овлаштено за обилазак.
- 4) потписа од стране овлаштеног лица понуђача.

Кандидати/понуђачи су дужни дати гарантни рок, гарантни рок за извршене услуге износи минимално 6 мјесеци од момента пуштања у рад.

Мјесто извршења услуге је ППОВ Велика Обарска, које се налази на подручју Града Бијељина, обрачун услуге се врши по комаду.

Потребна пратећа документација која се тражи од извршиоца при испоруци услуге је:

- Рачун;
- Отпремница;
- Извјештај о извршеној услузи и
- Попуњавање сервисне књиге.

У случају кашњења у извршењу услуге, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% извршене услуге за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Кандидат/понуђач је дужан навести у понуди и рок извршења који не може бити дужи од 7 (седам) дана, извршење услуге се врши сукцесивно у складу са захтјевом-наруџбом наручиоца.

Извршилац је одговоран и дужан да уважи се рекламације уговорног органа на услугу са уоченим недостатком одмах приликом примопредаје, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења услуге и исту отклони или понови о свом трошку. Уколико уговорни орган, односно наручилац буде изложен трошковима проистеклим због лошег квалитета извршених услуга које су предмет набавке (штета настала у објектима, ПШОВ или се наруши здравље корисника услуга и слично), а уколико се утврди да је узрок лош квалитет извршених услуга, извршилац ће бити у обавези да сву штету одмах надокнади уговорном органу према обрачуну трошкова и то све у гарантном року за извршену услугу, као и да сноси одговорност за угрожено здравље по важећим Законским прописима.

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 26.500,00 КМ.

Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

2.2.3. Обавјештење о набавци је објављено на Порталу јавних набавки број: \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2025. године.

## 2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Набавка није подијељена на лотове

## 2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.4.1. Намјера закључивања оквиног споразума: Да

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци, или до утрошка предвиђених финансијских средстава, са једним кандидатом/понуђачем.

## 2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење следећег критерија за додјелу уговора:

Критериј најнижа цијена

Услугу ће извршити квалификовани кандидат/понуђач који је након завршене е-аукције имао **најнижу цијену** понуде према званичном Извјештају о току и завршетку е-аукције са портала „е-Набавке“.

2.5.2. Набавка ће бити плаћена након извршења услуге по достави фактуре, а најкасније у року до 60 (шездесет) дана од дана фактурисања извршиоцу који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка).

## 2.6. Е АУКЦИЈА

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

Овај поступак набавке предвиђа кориштење е-аукције, и то за критериј: најнижа цијена

2.6.2. Е-аукција ће се провести путем портала [www. ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције.

## **2.7. МЈЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

2.7.1. Локације су : ППОВ- – Велика Обарска

Кандидат/понуђач је дужан навести у понуди и рок извршења који не може бити дужи од 7 (седам) дана, извршење услуге се врши сукцесивно у складу са захтјевом-наруџбом наручиоца

## **2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ**

2.8.1. Није допуштено достављање алтернативних понуда.

## **2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ**

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 7 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу/робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке,

рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9.1. ТД.

## **2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА**

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органа у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позивања жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити за примљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

.Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

## **3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**

### **3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН**

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

- а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општинаа, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није

предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата **од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту** понуђача (кумулятивно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити за примљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних

органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општине, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

## **3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

## **3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ-**

3.3.1. Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 48. и 50. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

б) Опис техничке опремљености и оспособљености понуђача, мјере за осигурање квалитета и његову опремљеност и оспособљеност за испитивања и истраживања;

3.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача из тачке 3.3.1. ће се извршити на основу достављања сљедећих ДОКАЗА:

б) Доказ у форми потврде коју издаје уговорни орган о извршеном увиду и обиласку локације извршења услуге;

б1) Изјаву о гарантном року, од стране извршиоца, гарантни рок износи минимално 6 мјесеци од момента пуштања у рад.

Уколико понуду достави група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени тачком 3.3. ове тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

Понуђач може гдје је то одговарајуће и за одређени уговор у понуди назначити да располаже опремом другог субјекта. Уколико понуђач у понуди назначи да располаже опремом других субјеката, без обзира на правну природу односа, у том случају мора доказати уговорном органу да ће он као понуђач на располагању имати потребне ресурсе, опрему, машину и друго. Под истим условима група кандидата/понуђача може се ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката. Понуђач је дужан да наведе која је то конкретна опрема или машина, ресурс на који се ослања и дужан је уз понуду као доказ техничке и професионалне способности доставити писани документ из којег се види начин на који су регулисани међусобни односи (уговор о пословно техничкој сарадњи или Овлаштење о располагању капацитета другог субјекта за конкретно или други писан документ из кога се јасно виде права и обавезе располагања). Учесници и ангажовани субјекти су обавезни поступати по тендерској документацији и усвојеној понуди, те појединачном уговору.

### **3.4 СУКОБ ИНТЕРЕСА**

3.4.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.4.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс б ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

### **3.5. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

3.51. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.3. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- Услове који су наведени под тачкама 3.1., 3.2. и 3.4. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

### 3.5.2 ОПЦИЈА:

3.5.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али може захтијевати и да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

- а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;
- б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);
- ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;
- д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.5.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

3.5.4. Уколико се понуђач одлучио да учествује у овом поступку јавне набавке као члан групе понуђача, он не може у истом поступку учествовати и самостално са својом понудом, а нити као члан неке друге групе понуђача. Свако поступање супротно овом захтјеву уговорног органа имаће за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

## **4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА**

### **4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији). Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

## **4.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

4.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (документе):

- а) Попуњен Образац за понуду који је дат у Анексу 2 ТД;
- б) Попуњен Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који је дат у Анексу 3 ТД;
- ц) Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 7 ТД;
- д) Потписан и попуњен Нацрт уговора и Оквирног споразума, како је дато у Анексу 8 и 8а ТД;
- е) Квалификациони документи понуђача предвиђени тачком 3. ТД, и то:
  - е.1) Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона (Анекс 4);
  - е.2) Доказ о испуњавању услова из члана 46. Закона, како је то предвиђено тачком 3.2.2. ТД;

Изјаву и Доказе о испуњавању услова техничке и професионалне способности, како је тражено тачком 3.3. ТД (Анекс 5);

е.5) Пуномоћ за представљање групе понуђача из тачке 3.6.2. под. б) ТД (у случају групе понуђача);

е.6) Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона, како је тражено тачком 3.7.1. ТД (Анекс б);

г) Остало тражено ТД, као нпр.: узорци, каталози, техничка документација, фотографије, скице, нацрти, планови, пројекти, студије, изјаве, потврде, увјерења и слично;

х) Попис све документације која је приложена уз понуду.

### **4.3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

4.3.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: „ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.3.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке УД- \_\_\_\_-2/25; ОП- \_\_\_\_/25,
- назив предмета набавке који се понуда односи: „НАБАВКА УСЛУГЕ ВЕЛИКОГ СЕРВИСА ДУВАЉКИ НА ППОВ-У, СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА“ - назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

НАПОМЕНА: не тражи се достављање узорака уз понуду.

### **4.4. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ**

4.4.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.4.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: „ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.4.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

## **4.5. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

4.5.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.5.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.5.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.5.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.5.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.5.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.5.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

## **4.6 ВАЛУТА ПОНУДЕ**

4.6.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у EUR-има укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у EUR -има наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.6.2. Понуђена цијена услуге на паритету „DDP крајње одредиште - Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту услугу.

## **4.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА**

4.7.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Улица и број: Хајдук Станка 20

4.7.2. Рок за достављање понуда је \_\_\_\_\_ 2025. године до 12:00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.7.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.7.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

## **4.8. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

4.8.1. Јавно отварање понуда ће се одржати \_\_\_\_\_ 2025. године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Управна уграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20, сала број 19.

4.8.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.8.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.8.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## **5 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА**

### **5.1 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)**

5.1.1. Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

## **5.2. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

5.2.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.2.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

### **5.2.3. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ**

### **5.2.4. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ – НЕ ТРАЖИ СЕ**

## **5.3. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА**

5.3.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене услуге, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.3.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за пружање услуге;

- ц) оригиналност услуге које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се услуга извршити (испоручити);
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.3.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

## **5.4. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА**

5.4.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.4.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.4.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.4.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

## **5.5. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

5.5.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.5.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **5.6. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ**

5.6.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

## **6 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **6.1. НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)**

6.1.1. Нацрт оквирног споразума се налази у оквиру Анекса 8а ТД. Понуђач треба попунити нацрт оквирног споразума са својим подацима и детаљима који се траже оквирним споразумом (генералије понуђача, укупну цијену) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД. Нацрт уговора се налази у оквиру Анекса 8 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора ( уписују само генералије понуђача) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора (оквирног споразума) о набавци, након истека рока од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде односно након утврђивања да је одлука о избору најповољнијег понуђача постала правоснажна. Уговор о набавци ће се закључити сходно условима из ТД и прихваћене понуде а у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уколико је само један понуђач учествовао у овом поступку набавке рок од 15 (петнаест) дана не важи односно не примјењује се.

## 6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавијештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- а) дио услуге коју ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок извршења услуге;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

## 6.3. ПЛАЋАЊЕ

6.3.1. Плаћање извршене услуге ће се извршити након извршења услуге у року од 60 дана од дана извршене услуге, а на основу доставе оригиналне документације на протокол уговорног органа (Наручиоца), како слиједи:

- а) оригинал рачуна (фактуре) за извршену услугу;
- б) Записник/налог потписане од представника уговорног органа (наручиоца) и испоручиоца;

## 7 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

### 7.1 ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента објаве ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до \_\_\_\_\_ 2025. године.

## **7.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2 Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

## **8 АНЕКСИ И ОБРАСЦИ**

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 50. Закона

Анекс 6 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 7 - Образац повјерљивих информација

Анекс 8 - Нацрт уговора

Анекс 8а – Нацрт Оквирног споразума

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овој тендерској документацији се без дискриминације односе на мушкарце и жене.

### **СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА:**

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељење набавке;

Контролисао: \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове

Број: УД- \_\_\_\_\_-2/25

Дана, \_\_\_\_\_ 2025. године

Анекс 1

Обавјештење о јавној набавци

(доступно на порталу Јавних набавки)

## Образац за понуду

Број набавке: \_\_\_\_\_

Број обавјештења са Портала јавних набавки: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН** \_\_\_\_\_ (уписује се назив уговорног органа)

Адреса и сједиште уговорног органа:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који учествују у том поступку набавке, са назнаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ (уписује се назив понуђача)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача	
(овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача	
(уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	

## Изјава понуђача

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_, овим достављамо своју понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку радова: \_\_\_\_\_ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде, без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи \_\_\_\_\_ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи \_\_\_\_\_ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена наше понуде износи \_\_\_\_\_ КМ

Словима: \_\_\_\_\_

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): \_\_\_\_\_  
и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

**НАПОМЕНА:** Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи \_\_\_\_\_ (уписати и словима \_\_\_\_\_) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до \_\_\_\_\_ (уписати датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД
7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора (односно оквирног споразума) који је дат у прилогу ТД у Анексу 8(односно 8а).
8. Изјављујемо да наше услуге одговорају свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

---

(име и презиме)

---

(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**  
**Техничка спецификација**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис услуге	Назив произвођача/ земља поријекла	јединица мјере	Оквирна количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а
1	<p>СЕРВИС ДУВАЉКЕ GM 60 S:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Произвођач Aerzen;</li> <li>– Тип GM 60S;</li> <li>– Серијски број: 4014087 и 4014083;</li> <li>– Година производње: 2014;</li> <li>– Усисни запремински проток: 53,90 m<sup>3</sup>/min;</li> <li>– Усисни притисак: 1,002 бара;</li> <li>– Потисни притисак: 1,727 бара;</li> <li>– Номинална снага: 110,00 kW;</li> <li>– Тежина уређаја: 2393 kg.</li> </ul> <p>Обухвата следеће позиције:</p>				
1.1.	<b>Услуга сервисера</b>		КОМ	1	
1.1.	<b>Набавка и замјена заптивног сета GM S/60 I, кат. Број 180696 Аерзен који се састоји од:</b>				
	Заптивна чаура, кат број 161169 <b>Аерзен</b>		КОМ	4	
	Прстенести држач, кат број 1611666 <b>Аерзен</b>		КОМ	4	
	Прскач уља, кат број: 1611660 <b>Аерзен</b>		КОМ	2	
	Прскач уља, кат број: 1612770 <b>Аерзен</b>		КОМ	1	

	Прскач уља, кат број: 1612790 <b>Аерзен</b>		КОМ	1		
	Навртка осовине, кат број:1523250 <b>Аерзен</b>		КОМ	2		
	Навртка осовине, кат број:116130 <b>Аерзен</b>		КОМ	2		
	Навртка осовине, кат број:1161290 <b>Аерзен</b>		КОМ	1		
	Радијални заптивни прстен вратила, кат број:1533380 <b>Аерзен</b>		КОМ	2		
	Маст, кат број:1819330 <b>Аерзен</b>		КОМ	1		
	Унутрашњи прстен, кат број:1533820 <b>Аерзен</b>		КОМ	1		
	О прстен, кат број:1191270 <b>Аерзен</b>		КОМ	2		
	Индикатор уља, кат број:1191520 <b>Аерзен</b>		КОМ	4		
	Вијак за закључавање, кат број:1155130 <b>Аерзен</b>		КОМ	2		
	Заптивни прстен, кат број:1170430 <b>Аерзен</b>		КОМ	2		
	Заптивни прстен, кат број:1190860 <b>Аерзен</b>		КОМ	4		
	Кључ осовине, кат број:1194940 <b>Аерзен</b>		КОМ	1		
	Одводни вентил, кат број:1853880 <b>Аерзен</b>		КОМ	2		
1.2.	Сет лежајева GM 60S/80L, кат. број 180699 <b>Аерзен, који се састоји од:</b>					
	Лежај са четири тачке, кат. број: 1616740 <b>Аерзен</b>		КОМ	2		
	Цилиндраћни ваљкасти лежај, кат. број: 1611720 <b>Аерзен</b>		КОМ	2		
	Цилиндраћни ваљкасти лежај, кат. број: 1165320 <b>Аерзен</b>		КОМ	1		
	Једноредни кугласти лежај, кат. број: 1164580 <b>Аерзен</b>		КОМ	1		
	Диск опруга, кат. број: 1611730 <b>Аерзен</b>		КОМ	1		
	Подлога за причвршћивање лежаја, кат. број: 1174170 <b>Аерзен</b>		КОМ	1		
1.3.	Пар зупчаника <b>GM S/60 I</b> , кат. број:		КОМ	1		

	1174170 Аерзен				
1.4.	Ситан потрошни материјал за ремонт дуваљки, кат. број: US0014, Аерзен		КОМ	1	
1.5.	Уље за дуваљке, кат. број: 160755 Аерзен		l	7,50	
1.6.	Уложак филтера ваздуха, кат. број: 2000049288 Аерзен		КОМ	1	
1.7.	Клинасти ремен, кат. број: 163842 Аерзен		КОМ	2	
2.	Сервис дуваљки GM 3S <ul style="list-style-type: none"> <li>– Произвођач Arzen;</li> <li>– Тип GM 3S;</li> <li>– Серијски број: 4014053 и 4014052;</li> <li>– Година производње: 2014;</li> <li>– Усисни запремински проток: 1,76 m<sup>3</sup>/min;</li> <li>– Усисни притисак: 1,002 бара;</li> <li>– Потисни притисак: 1,352 бара;</li> <li>– Номинална снага: 3,00 kW;</li> <li>– Тежина уређаја: 212 kg.</li> </ul> Обухвата следеће позиције:				
2.1.	<b>Услуга сервисера</b>		КОМ	1	
	<b>Набавка и замјена заптивног сета GM 3,4,7, кат. број: 180669 Аерзен који се састоји од:</b>				
	Заптивне чауре, кат. број: 109234003 Аерзен		КОМ	4	
	Прстенасти држач, кат. број: 161658000 Аерзен		КОМ	4	
	Прскач уља кат. број: 154741000 Аерзен		КОМ	1	
	Прскач уља ,кат. број: 154741000 Аерзен		КОМ	3	
	Шестоугаона навртка, кат. број: 11583000 Аерзен		КОМ	3	
	Радијални заптивни прстен вратила, кат. број: 153336000 Аерзен		КОМ	2	
	Маст високе температуре, кат. број: 181933000 Аерзен		КОМ	1	
	Унутрашњи прстен, кат. број: 153323000		КОМ	1	

	Аерзен				
	О прстен, кат. број: 115123000 Аерзен		КОМ	2	
	Вијак за закључавање, кат. број: 115513000 Аерзен		КОМ	2	
	Индикатор уља, кат. број: 164968000 Аерзен		КОМ	4	
	Заптивни прстен, кат. број: 119086000 Аерзен		КОМ	4	
	Кључ осовине, кат. број: 161446000 Аерзен		КОМ	1	
	Одводни вентил, кат. број: 185388000 Аерзен		КОМ	2	
2.1.	Сет лежајева GM 3,4, кат. број 180672 Аерзен, који се састоји од:		КОМ		
	Цилиндрачни ваљкасти лежај, кат. број 154054000 Аерзен		КОМ	1	
	Једноредни кугласти лежај, кат. број 116444000 Аерзен		КОМ	1	
	Угаони контактни кугласти лежај, кат. број 116417000 Аерзен		КОМ	2	
	Подлошка за причвршћивање лежаја, кат. број 118910000 Аерзен		КОМ	8	
	Подлошка за причвршћивање лежаја, кат. број 154797000 Аерзен		КОМ	2	
2.2.	Сет зупчаника GM 3,4,7, кат. број 1409580 Аерзен		КОМ	1	
2.3.	Ситан потрошни материјал за ремонт дуваљке, кат. број: US0014 Аерзен		КОМ	1	
2.4.	Уље за дуваљке, кат. број: 160755 Аерзен		l	0,5	
2.5.	уложак филтера ваздуха, кат. број: 2000049284 Аерзен		КОМ	1	
2.6.	Клинасти ремен, кат. број: 185413 Аерзен		КОМ	1	
2.7.	Сет лежајева електромотора, кат. број:		КОМ	2	

999128 Аерзен				
			<b>Укупна цијена без ПДВ-а:</b>	
			<b>Попуст:</b>	
			<b>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:</b>	

Износ словима: \_\_\_\_\_

Рок извршења услуге \_\_\_\_\_

Начин плаћања \_\_\_\_\_

Гаранција: \_\_\_\_\_

Потпис и печат кандидата/понуђача \_\_\_\_\_ М.П.

#### НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ или еурима. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/опћина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

- а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у

тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 52 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ обрта \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ сродне \_\_\_\_\_ дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:



Предмет набавке: \_\_\_\_\_

Ознака уговора о јавној набавци: \_\_\_\_\_

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

## НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

**НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

о набавци услуге великог сервиса дуваљки на ППОВ-у са замјеном резервних дијелова

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЛИБ: 4400307860000, заступано по директору, Владимиру Љубојевићу, дипл. правник из Бијељине (у даљем тексту: наручилац) с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_ (фирма), \_\_\_\_\_ (адреса), ПДВ број: \_\_\_\_\_, ИД број: \_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: извршилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Уговорне стране склапају овај уговор на основу проведеног отвореног поступка јавне набавке за јавну набавку услуга – услуге великог сервиса дуваљки на ППОВ-у са замјеном резервних дијелова, референтни број из привременог Плана набавке за 2025. годину П-32 у поступку објављеног на Порталу јавних набавки, број обавјештења \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка услуге великог сервиса дуваљки на ППОВ-у са замјеном резервних дијелова, у свему према понуди Извршиоца број: \_\_\_\_\_ (број понуде) од \_\_\_\_\_ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које скупа чине саставни дио овог уговора.

Збир укупне цијене појединачних уговора неће прећи укупну вриједност по Оквирном споразуму.

**УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ****Члан 3.**

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ.  
(словима: \_\_\_\_\_ и 00/100 КМ)

Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи: \_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

**ОПЦИЈА:** У случају кориштења е-аукције:

Цијене услуге које су предмет овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од \_\_\_\_\_ (датум) године, цијена сваке ставке је умањена за \_\_\_\_\_ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Извршиоцу извршити у року до 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Наручиоца, и то како слиједи:

- Рачун;
- Отпремница;

Извршилац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена извршиоцу на усклађивање.

извршилац је дужан издати/сачинити фактуру која обавезно садржи и број појединчаног уговора који прати наведу услугу извршења.

Услови плаћања и други услови које Извршилац једнострано унесе у фактуру не обавезују Наручиоца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

## **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће извршити услугу након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране наручиоца, а најкасније у року од 7 (седам) дана.

Услуга а ће бити извршена на адреси наручиоца: ППОВ- – Велика Обарска

### **Члан 6.**

За реализацију овог уговора, од стране наручиоца ће бити формирана Комисија за квантитативну и квалитативну примопредају услуге. Комисија ће бити формирана доношењем посебног рјешења које се на захтјев може доставити Иувршиоцу. О извршеној примопредаји услуге сачинит ће се посебан записник који ће потписати представници уговорне стране.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да:

- изврши услугу према Понуди, у складу са тендерском документацијом и на дестинацију (локацију) утврђену овим уговором;
- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Наручиоца о току реализације уговора;
- сноси све ризике до коначног пријема (извршења) услуге на крајњем одредишту (локацији) од стране наручиоца, и у року који је прописан уговором.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања услуге у складу са чланом 4. уговора;
- изврши квантитативни и квалитативни пријем услуге;
- сачини и потпише записник (без примједби) о извршеној услузи.

## **ПОДУГОВАРАЊЕ**

### **Члан 9.**

**ОПЦИЈА А):** Понуђач (Извршилац) се у Понуди изјаснио да ће вршити подуговарање: За извршење обавеза из овог уговора Извршилац може ангажовати подуговараче. Наручилац неће одобрити закључење уговора са подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

**ОПЦИЈА Б):** Понуђач (Извршилац) се у Понуди изјаснио да неће вршити подуговарање:

Извршилац неће за извршење обавеза из овог уговора ангажовати подуговараче.

(По изјашњењу продувца у предлогу уговора о јавној набавци услуге ће се прецизирати )

## **ГАРАНТНИ ПЕРИОД (ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ)**

### **Члан 10.**

Гарантни период односно гаранција квалитета извршене услуге износи минимално \_\_\_\_\_ (бројевима и словима) мјесеци и тече од датума обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуге без примједбе.

Извршилац је одговоран и дужан да уважи се рекламације уговорног органа на услугу са уоченим недостатком одмах приликом примопредаје, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења услуге и исту отклони или понови о свом трошку. Уколико уговорни орган, односно наручилац буде изложен трошковима проистеклим због лошег квалитета извршених услуга које су предмет набавке (штета настала у објектима, ППОВ или се наруши здравље корисника услуга и слично), а уколико се утврди да је узрок лош квалитет извршених услуга, извршилац ће бити у обавези да сву штету одмах надокнади уговорном органу према обрачуну трошкова и то све у гарантном року за извршену услугу, као и да сноси одговорност за угрожено здравље по важећим Законским прописима

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

У случају кашњења у извршењу услуге до којег је дошло кривицом Извршиоца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03% наручене услуге, и то за сваки дан кашњења, све до уредног испуњења уговора.

Извршилац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Наручиоца.

Извршилац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- a) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- b) ако последице закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- c) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 30 (тридесет ) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у

утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Извршилац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију услуге.

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом Уговору не буду у цјелости измирене.

### **Члан 16.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од \_\_\_\_\_, почев од дана потписивања истог.

### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих наручилац задржава 3 (три) примјерка, а извршилац преостали истоветан примјерак овог уговора.

Службена забиљешка:

Сачинио: \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Контролисала: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: УД \_\_\_\_\_

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

ИЗВРШИЛАЦ

---

ДИРЕКТОР

---

*Владимир Љубојевић, дипл. правник*

ДИРЕКТОР

---

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

---

*Слађана Митровић, дипл економиста*

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

---

*Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.*

**НАПОМЕНА:**

*Понуђачи су дужни да попуне генерали понуђача, те потпишу и овјере нацрт појединачног уговора будући да у овом тренутку нису познати остали елементи. Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.*

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ**  
услуге великог сервиса дуваљки на ППОВ-у са замјеном резервних дијелова

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број 39/14, 59/22 и 50/24,) и члана 19. Правилника о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО-527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, а наконведеног отвореног поступка набавке бр: \_\_\_\_\_ (уписати број набавке– обавјештења о набавци), од \_\_\_\_\_ (датум обавјештења) године, за набавку услуге великог сервиса дуваљки на ППОВ-у са замјеном резервних дијелова, закључује се оквирни споразум, између уговорних страна:

**1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по директору, Владимиру Љубојевићу, дипл. правнику (у даљем тексту: наручилац) с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_ (фирма), \_\_\_\_\_ (адреса), ПДВ број: \_\_\_\_\_, ИД број: \_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: извршилац)

**Члан 1.**

Предмет овог оквирног споразума је сукцесивно извршење, од стране извршиоца, услуге великог сервиса дуваљки на ППОВ-у са замјеном резервних дијелова према појединачној наруцби за конкретну врсту услуге и количине из спецификације услуге, по Образцу за цијену изабране понуде.

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговореног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведен предметни поступак јавне набавке, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке.

**Члан 2.**

Овај оквирни споразум се односи на Извршиоца коме је додијељен оквирни споразум уведеном отвореном поступку јавне набавке за набавку предметне услуге, у складу са Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: \_\_\_\_\_ (број одлуке) од \_\_\_\_\_ године (датум одлуке) и његовом Понудом број: \_\_\_\_\_ (број понуде понуђача) од \_\_\_\_\_ (датум понуде) године, а која чини саставни дио овог оквирног споразума.

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана његовог ступања на снагу. Максимална количина услуге која може бити извршена током

важења овог оквирног споразума је до оних количина које су наведене у (количинској) техничкој спецификацији понуде.

Максимална вриједност овог оквирног споразума, за период на који је закључен, износи

\_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_ ),  
без укљученог ПДВ-а.

**Напомена: Укупна вриједност оквирног споразума биће закључена на вриједност понуде најповољнијег изабраног понуђача**

#### **Члан 4.**

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности од конкретних потреба наручиоца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивном извршењу услуге, под условима утврђеним тендерском документацијом, понудом Извршиоца а у складу са свим важећим прописима који регулишу област производње, промета и извршења услуге.

#### **Члан 5.**

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

#### **Члан 6.**

Овај оквирни споразум ступа на снагу након потписивања од обје уговорне стране. Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом Уговору не буду у цјелости измирене.

#### **Члан 7.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће рјешавати мирним путем, а уколико то није могуће, за рјешавање спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

#### **Члан 8.**

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) примјерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Службена забиљешка:

Сачинио: \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Контролисала: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководиоца Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: УД \_\_\_\_\_

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

*Владимир Љубојевић, дипл. правник*

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

*Слађана Митровић, дипл економиста*

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

*Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.*

Број: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Мјесто, датум \_\_\_\_\_ године

Мјесто, датум \_\_\_\_\_ године

### **НАПОМЕНА:**

*Овај нацрт оквирног споразума треба попунити (генералије понуђача, предмет уговора, вриједност) и овјерити овлаштено лице понуђача.*

*Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе оквирног споразума на бази овог нацрта оквирног споразума и прихваћене понуде.*