



**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**  
**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ  
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Vanja Luka)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД-\_\_\_\_\_

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА:\_\_\_\_\_

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ У ВЛАСНИШТВУ А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“**  
**БИЈЕЉИНА**

**КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА**

**СА НАМЈЕРОМ ПРОВОЂЕЊА Е-АУКЦИЈЕ**

**(КЗ-\_\_/25)**

Уговорни орган ће извршити провјеру тржишта тако што ће Приједлог тендерске документације као радњу којом уговорни орган жели да претходно провјери тржиште у поступку ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ У ВЛАСНИШТВУ А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА, путем конкурентског захтјева и планираном Е-АУКЦИЈОМ тако што ће Приједлог тендерске документације поставити на веб-страницу Друштва <https://www.bnvodovod.com/v2/javnenabavke/> и послати обавјетење потенцијалним кандидатима а све у сврху испитиња тржишта. Уговорни орган ће прихватити савјете потенцијалних кандидата, независних стручњака, и других учесника на тржишту. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на имејл Милица Ристић, емаил: [milica.ristic@bnvodovod.com](mailto:milica.ristic@bnvodovod.com) о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и уложити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити до 02. септембра 2025.. године до 12.00 часова

## БИЈЕЉИНА

\_\_\_\_\_ 2025. године

### ИЗРАДИЛА

Александра Бољанић, дипл. економиста

---

### ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

---

## САДРЖАЈ

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	4
1.1. Општи подаци о уговорном органу .....	4
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ .....	4
2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:.....	5
2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ .....	5
2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ .....	5
2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ.....	5
2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	6
2.7. ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	6
2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	6
2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ .....	6
2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	7
2.11. ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ .....	7

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ .....	8
3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН .....	8
3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ .....	10
3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ .....	11
3.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	12
3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА .....	12
4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	13
4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ .....	13
4.2 ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	13
4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ .....	14
4.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	14
4.5 ВАЛУТА ПОНУДЕ.....	15
4.6 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА.....	15
4.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	16
5 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА.....	16
5.2. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ.....	17
5.3. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА.....	17
5.4. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	18
5.5. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	18
5.6. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ .....	18
6 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	19
6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ.....	19
7 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	20
7.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	20
8 АНЕКСИ И ОБРАСЦИ .....	20
Обавјештење о јавној набавци .....	21
ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ .....	22
Анекс 2 .....	25
ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ.....	31

ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	31
ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	32
НАЦРТ УГОВОРА .....	33

## 1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

### 1.1. Општи подаци о уговорном органу

#### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

1.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

1.1.8. Веб страница: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

### 1.2. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјекат (пуни назив и мјесто)

\_\_\_\_\_

(ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

1.3. Редни број набавке: **УД - \_\_\_\_\_**, **интерни број: \_\_\_\_\_**

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ \_\_\_\_\_

Референтни број из Плана набавки: Спецификација II-60

## 2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

## 2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, и ТД.

## 2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

Предмет овог поступка је набавка услуге осигурања имовине у власништву Друштва према опису услуге из Обрасца за цијену понуде-спецификацији број П-60, који је у прилогу овог конкурентског захтјева (Анекс 3), на период од годину дана од стране осигуравајућих друштава.

Уговор почиње да тече од 10.10.2025. године након истека актуелне полисе осигурања.

2.2.1. Изабрани понуђач ће једном мјесечно фактурисати премију за текући мјесец.

2.2.2. Осигурање се врши без учешћа осигураника у штети, односно осигурање се врши без франшизе. Управна зграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20, спада у категорију III степена заштите од пожара, те посједује систем за дојаву пожара. Сви објекти имају 24 часовни надзор (видео надзор и портири).

ЈРЈН- 66515200-5 Услуге осигурања имовине

Количина предмета набавке

Назив услуге	Квалитет, количина услуге
2.2. Набавка услуге осигурања имовине Друштва	Према Обрасцу за цијену услуге која је у прилогу ове тендерске документације Анекс 3

2.2.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 4.000,00 КМ

2.2.3. Обавјештење о набавци је објављено на Порталу јавних набавки број: \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2025. године.

Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

## 2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Набавка није подијељена на лотове

## 2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.4.1. Намјера закључивања оквиног споразума: Не

## **2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење сљедећег критерија за додјелу уговора:

-Најнижа цијена.

2.5.2. Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

## **2.6. Е АУКЦИЈА**

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

## **2.7. ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА**

2.7.1. Период пружања услуге износи 12 мјесеци, кандидати/понуђачи су дужни доставити понуду према образцу за цијену понуде (Анекс 3).

Уговор почиње да тече од 10.10.2025. године, односно након истека актуелне полисе осигурања.

Изабрани понуђач ће једном мјесечно фактурисати премију за текући мјесец.

## **2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ**

2.8.1. Није допуштено достављање алтернативних понуда.

## **2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ**

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс б ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са техничком спецификацијом;
- в) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 3.8.1. ТД.

## **2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА**

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органу у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позивања жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку

дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

.Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)

## 2.11. ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

2.11.1. Набавка ће бити плаћена у једнаким мјесечним ануитетима, у року до 60 (шездесет) дана од дана фактурисања изабраног понуђача који је понудио најнижу цијену, валута плаћања: Конвертибилна марка (КМ). Изабрани понуђач ће једном мјесечно фактурисати премије за текући мјесец.

## 3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

### 3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

- а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- в) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- г) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општинаа, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - г) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или праће новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

в) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

г) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулятивно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под в) и г) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о

репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - г) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општине, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

## **3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. У сврху доказивања професионалне способности да обављају дјелатности осигурања у Републици Српској, понуђачи требају у склопу понуде доставити и оригинал или овјерену копију Дозволе за рад коју издаје Агенције за осигурање Републике Српске или други валидан документ издат од стране Агенције за осигурање РС, који доказује да је понуђач регистрован за вршење ове дјелатности у Републици Српској.

3.2.4. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.5. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

### **3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

3.3.1. У смислу техничке и професионалне способности, у складу са чланом 48. и чланом 50. Закона, кандидати/понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове којим ће доказати да су у току претходне године уредно и квалитетно вршили дјелатност осигурања:

а) стопа ефикасности у исплати одштетних захтјева (број исплаћених од укупно ријешених одштетних захтјева/број ријешених одштетних захтјева, укључујући и број неисплаћених ријешених захтјева из претходног периода) на дан 31.12.2024. године треба бити већа или једнака 98%;

б) стопа ефикасности у рјешавању одштетних захтјева, која се исказује као однос броја укупно ријешених и одбијених одштетних захтјева / број пријављених штета у текућем обрачунском периоду, на дан 31.12.2024. године треба бити већа или једнака од 95%.

3.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача извршиће се на основу сљедећих доказа:

а) Изјава понуђача, којом ће под кривичном и материјалном одговорношћу изјавити да су технички опремљени и професионално оспособљени за квалитетно и ажурно извршење предметних услуга осигурања, у оквиру које ће бројно исказати:

1) стопе ефикасности које су дефинисане за доказивање техничке и професионалне способности тачком 3.3.1 ове тендерске документације, подтачке а) и б) , са 31.12.2024. године,

2) број исплаћених од укупно ријешених одштетних захтјева, са 31.12.2024. године,

3) број ријешених одштетних захтјева, укључујући и број неисплаћених ријешених захтјева из претходног периода, са 31.12.2024. године,

4) број укупно ријешених и одбијених одштетних захтјева, са 31.12.2024. године,

5) број пријављених штета у текућем обрачунском периоду, са 31.12.2024. године.

б) Доказ (потврда, допис, увјерење, и сл.) достављен од надлежне агенције за осигурање на којој је јасно исказана стопа ефикасности у исплати одштетних захтјева и стопа ефикасности у рјешавању одштетних захтјева на дан 31.12.2024. године, како је дефинисано тачком 3.3.1 ове тендерске документације.

Уколико наведене доказе није могуће добити од надлежне агенције, уз изјаву из ове тачке под а) обавезно доставити оригинале или овјерене копије докумената издатих од надлежних агенција или других надлежних институција, или одштампане документе које надлежна агенција објављује на својој званичној интернет страницу (обавезно навести тачну адресу преузимања документа, како би Уговорни орган могао провјерити

аутентичност података), у којима су приказани појединачни подаци које је понуђач користио за обрачун стопа у горепоменутој изјави.

Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената.

### **3.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

3.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.5.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

### **3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

3.6.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.2. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- Услове који су наведени под тачкама 3.1., 3.2. и 3.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.4.2. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити достављен на протокол уговорног органа, те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 5.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

## **4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА**

### **4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником) на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији . Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

### **4.2 ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке УД- \_\_\_\_\_; КЗ \_\_\_\_\_,
- назив предмета набавке на који се понуда односи: „НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ У ВЛАСНИШТВУ А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА“,
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

НАПОМЕНА: не тражи се достављање узорка уз понуду.

### **4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ**

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

### **4.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

4.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.4.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.4.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.4.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.4.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.4.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.4.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

## **4.5 ВАЛУТА ПОНУДЕ**

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у EUR-има укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у EUR -има наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.5.2. Понуђена цијена услуге треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту услугу.

## **4.6 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА**

4.6.1. Понуде се требају доставити на следећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Улица и број: Хајдук Станка 20

4.6.2. Рок за достављање понуда је \_\_\_\_\_ септембра 2025. године до 12:00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.6.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД биће враћене понуђачу неотворене.

## **4.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

4.7.1. Јавно отварање понуда ће се одржати \_\_\_\_ септембра 2025. године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Управна уграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20, сала број 19.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- в) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- г) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## **5 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА**

### **5.1 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)**

5.1.1. Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

## **5.2. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

5.2.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.3.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

## **5.3. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА**

5.3.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене услуге, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.3.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за извршење услуга;
- в) оригиналност услуге које понуђач нуди;
- г) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се услуга изврђавати;
- д) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.3.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

## **5.4. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА**

5.4.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.4.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

в) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.4.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.4.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

## **5.5. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

5.5.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.5.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **5.6. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ**

5.6.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од

стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

## **6 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **6.1. НАЦРТ УГОВОРА**

6.1.1. Нацрт уговора (основни елементи уговора) се налази у оквиру Анекса 7 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијена, поткритерије и друге елементе понуде које јасно пропише уговорни орган), те исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

*НАПОМЕНА ОБЗИРОМ НА СПЕЦИФИЧНОСТ НАБАВКЕ, УГОВОРНИ ОРГАН ЋЕ ПРИХВАТИТИ И ТИПСКИ НАЦРТ УГОВОГА/ПОЛИСУ КАНДИДАТА/ПОНУЂАЧА.*

### **6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ**

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- а) дио услуге коју ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и период пружања услуге;
- в) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведни подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

## **7 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

### **7.1 ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка а) Закона се рачуна од момента објаве ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до \_\_\_\_ септембра 2025. године.

### **7.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2 Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

## **8 АНЕКСИ И ОБРАСЦИ**

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде

Анекс 4 - Изјава по члану 45. Закона

Анекс 5 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 – Нацрт уговора

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА:

Сачинила: \_\_\_\_\_, Александра Бољанић, дипл. економиста, сарадник за набавке у Одјелу набавке;

Контролисао: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељење набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско  
- рачуноводствене и комерцијалне послове

Број: УД- \_\_\_\_\_-2/25

Дана, \_\_\_\_\_. септембра 2025. године

Анекс 1

**Обавјештење о јавној набавци**

(доступно на порталу Јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: КЗ-\_\_\_\_\_ -2/25

Број обавјештења са Портала јавних набавки: \_\_\_\_\_

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа:

Ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина, Република Српска, БиХ

НАПОМЕНА: Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку набавке, са назнаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ (уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_, овим достављамо своју понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку услуга:

\_\_\_\_\_ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде ), без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи \_\_\_\_\_ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи \_\_\_\_\_ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена наше понуде износи \_\_\_\_\_ КМ

Словима: \_\_\_\_\_

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):  
\_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи \_\_\_\_\_ (уписати и словима \_\_\_\_\_) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до \_\_\_\_\_ (уписати датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД (тачке 3.1.8. )

7. Упознати смо и прихватamo сва права и обавезе утврђене у Нацрту Уговора који је дат у прилогу ТД (Анекс 7).

10. Изјављујемо да наша услуга одговора свим техничким условима и карактеристикама из ТД и Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

### САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Анекс 2

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА  
УСЛУГА  
- Осигурање имовине -**

*Страна 1 од 2*

Број набавке: \_\_\_\_\_ 2025. од \_\_\_\_ . септембра 2025. године

Назив набавке: НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ У ВЛАСНИШТВУ  
А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Управна зграда Друштва и магацин се налазе на локацији- улица Хајдук Станка број 20,  
Бијељина

Понуда се формира на основу вриједности и намјене грађевинских објеката и опреме АД „Водовод и канализација“ Бијељина, како је приказано:

## 1. ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ОД ПОЖАРА И ПРИРОДНИХ СИЛА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСНОВНИ РИЗИК ЗА ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ВРИЈЕДНОСТ/СУМА ОСИГУРАЊА	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ
ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКАТ- МАГАЦИН	НА КЊИГОВОДСТВЕНУ ВРИЈЕДНОСТ 31.12.2024.ГОДИНЕ	29.759,56 КМ	
ЗАЛИХЕ СИРОВИНА И МАТЕРИЈАЛА СМЈЕШТЕНИХ У МАГАЦИНУ	НА КЊИГОВОДСТВЕНУ ВРИЈЕДНОСТ- ЛАГЕР ЛИСТА 31.12.2024.ГОДИНЕ	862.305,71 КМ	
ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКАТ- УПРАВНА ЗГРАДА СПРАТНОСТИ П+2	ВРИЈЕДНОСТ ИЗ ПОСЛЕДЊЕ РАЂЕНЕ ПРОЦЈЕНЕ, ЗХАТЈЕВ БАНКЕ	1.936,600,00 КМ	
ОПРЕМА (НАМЈЕШТАЈ И ПОКРЕТНОСТИ) КОЈА ЈЕ СМЈЕШТЕНА У ПРОСТОРИЈАМА ДРУШТВА	НА УГОВОРЕНУ ВРИЈЕДНОСТ	49.952,10 КМ	
ТРАФО СТАНИЦЕ: 1.БТС 10/0,4 630 kVA која се налази на изворишту воде код црпне станице 2. БТС 10/0,4 250 kVA која се налази на изворишту воде код бунара Б 11 3. БТС 10/0,4 630 kVA која се налази на изворишту воде код бунара Б 17 4. ЖТС 10/0,4 250	НА КЊИГОВОДСТВЕНУ ВРИЈЕДНОСТ – ЛАГЕР ЛИСТА 31.12.2023. ГОДИНЕ	74.151,73 КМ	

kVA која се налази на бустер станици у Љесковцу			
5. ЖТС 10/0.4 160 kVA која се налази на бустер станици у Хасама			
<b>УКУПНО КМ:</b>			

## 2. ОСИГУРАЊЕ ОД ИЗЛИВА ВОДЕ ИЗ ИНСТАЛАЦИЈА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСНОВНИ РИЗИК ЗА ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ВРИЈЕДНОСТ/СУМА ОСИГУРАЊА	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ
ОПРЕМА (НАМЈЕШТАЈ И ПОКРЕТНОСТИ) КОЈА ЈЕ СМЈЕШТЕНА У УПРАВНОЈ ЗГРАДИ, УЛИЦА ХАЈДУК СТАНКА БРОЈ 20	НА ПРВИ РИЗИК	10.000,00 КМ	
<b>УКУПНО КМ:</b>			

## 3. НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ПРОТИВ ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ, ЗАЛИХА РОБЕ, СИРОВИНА, ПОЛУПРОИЗВОДА, ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, СИТАН ИНВЕНТАР И ОПРЕМА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСНОВНИ РИЗИК ЗА ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ВРИЈЕДНОСТ/СУМА ОСИГУРАЊА	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ
ЗАЛИХЕ РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СМЈЕШТЕНИХ У ПРОПИСНО ЗАКЉУЧАНИМ ПРОСТОРИЈАМА	НА ПРВИ РИЗИК	10.000,00 КМ	

ГРАЂЕВИНСКОГ ОБЈЕКТА- МАГАЦИНА.			
<b>УКУПНО КМ:</b>			

#### 4. ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА ШТЕТЕ

Цијена премије осигурања од одговорности из дјелатности за штете на лицима се формира на основу осигуране суме:

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСНОВНИ РИЗИК ЗА ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ВРИЈЕДНОСТ/СУМА ОСИГУРАЊА	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ
ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА ШТЕТЕ НА СТВАРИМА	НА ПРВИ РИЗИК	15.000,00 КМ	
ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА ШТЕТЕ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	НА ПРВИ РИЗИК	15.000,00 КМ	
<b>УКУПНО КМ:</b>			

Табела за цијену понуде:

Рб.	Опис услуге	Цијена једногодишње премије (без ПДВ)
1	Осигурање имовине од пожара и природних сила (на основу спецификације имовине)	
2.	Осигурање од излива воде из инсталација (на основу спецификације имовине)	
3.	Осигурање против провалне крађе, залиха робе, сировина, полупроизвода, готових производа и потрошни материјал, ситан инвентар и опрема	

<b>4.</b>	Осигурање од одговорности из дјелатности за штете на стварима и лицима	
<b>УКУПАН ИЗНОС ЈЕДНОГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ без ПДВ-а [КМ]</b>		
<b>РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ ОДШТЕТНИХ ЗАХТЈЕВА [ДАНА]</b>		
<b>РОК ЗА ИСПЛАТУ ОДШТЕТЕ [ДАНА]</b>		

Укупан износ понуде, словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_/100 КМ (без ПДВ-а)

(износ обавезно читко исписати словима)

Рок за рјешавање одштетних захтјева (словима) је:

\_\_\_\_\_ дана  
(обавезно исписати словима)

Рок за исплату одштете (словима) је \_\_\_\_\_ дана  
(обавезно исписати словима)

Потпис овлашћене особе понуђача

**Напомена:**

\_\_\_\_\_ м.п.

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ствке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Цијене наведене у овом обрасцу за цијену понуде су фиксне и непормјењиве.

**АНЕКС 4**

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/опћина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести

тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено објављештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

- а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ  
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном  
картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника  
привредног друштва или обрта или сродне дјелатности  
\_\_\_\_\_ (навести  
положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број:  
\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_  
(град/опћина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у

поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_ М.П.

Анекс 6

Предмет набавке: \_\_\_\_\_

Ознака уговора о јавној набавци: \_\_\_\_\_

#### ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве
--------------------------------	---	---	--


Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначавња правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Анекс 7

**НАЦРТ УГОВОРА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ У ВЛАСНИШТВУ А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка број 20, ЛИБ: 4400307860000, заступано по директору, господину Владимиру Љубојевићу, дипл. правнику из Бијељине, као наручилац (у даљем тексту: Наручилац или Уговорне стране) с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_ (фирма), \_\_\_\_\_ (адреса), ПДВ број: \_\_\_\_\_, ИД број: \_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Пружалац услуга/извршилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране склапају овај уговор на основуведеног конкурентског захтјева за јавну набавку – Набавка услуге осигурања имовине Друштва број: УД-\_\_\_\_\_2/25 од \_\_. \_\_\_\_\_2025 године.

Уговор се закључује се на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача број:\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године, донешене на основуведеног конкурентског захтјева број: УД-\_\_\_\_\_2/25 од \_\_. \_\_\_\_\_ 2025. године (у даљем тексту: тендерска документација).

### Члан 2.

Уговор обухвата осигурање имовине која је у власништву Друштва. Износ премије осигурања је формиран на основу тендерске документације са техничким описом, као и на основу понуде изабраног понуђача.

Осигурање ће се вршити у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији, у Обрасцу за цијену понуде са техничким спецификацијама услуга.

## ВРСТА, ЦИЈЕНА И КОЛИЧИНА УСЛУГА

### Члан 3.

Врста услуга је утврђена тендерском документацијом наручиоца набавке. У прилогу овог Уговора је понуда извршиоца према спецификацији услуга те чини саставни дио овог споразума.

### Члан 4.

Вриједност уговора, без урачунаог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_).

Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи: \_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

**ОПЦИЈА:** У случају кориштења е-аукције:

Цијене услуге из овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од \_\_\_\_\_ (датум) године, цијена сваке

ставке је умањена за \_\_\_\_ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 5.**

Набавка ће бити плаћена мјесечн, у року до 60 (шездесет) дана од дана достављања комплетиране фактуре и пратеће документације.

Фактурисање се врши мјесечно на основу ануитетне отплате.

## **РОКОВИ**

### **Члан 6.**

Када се догоди осигурани случај Осигуравач је дужан ријешити одштетни захтјев у року од \_\_\_\_\_ дана, од момента запримања комплетиране документације.

### **Члан 7.**

Осигуравач је дужан исплатити одштету оштеченом лицу у понуђеном року који износи \_\_\_\_\_ дана, од момента доношења рјешења из члана 6. овог Оквирног споразума.

### **Члан 8.**

У случају евентуалних рекламација уочених од стране Уговарача осигурања у погледу квалитета извршених услуга, Осигуравач је дужан исте отклонити одмах, а најкасније у року од 48 часова.

### **Члан 9.**

Рокови дефинисани у члану 6, члану 7. представљају битан фактор уговора те се извршилац обавезује да одштетни захтјев ријешити у року од \_\_\_\_\_ дана, да исплати одштету оштећеном лицу у року од \_\_\_\_\_ дана и у случају грешке приликом извршења која је изазвана кривицом Осигуравача, да грешку исправи у року од 48 часова. У супротном, наручилац задржава право да тражи накнаду штете сходно законским одредбама.

## **ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА**

### **Члан 10.**

1. Осигуравач се обавезује да ће извршити извршити услуге из члана 3. овог уговора према спецификацији и у роковима понуђеним у понуди.
2. Одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима.
3. Прихвата евентуалне рекламације на извршене услуге, на основу писменог обавјештења наручиоца.
4. Извјештава Уговарача осигурања о промјенама и Законским измјенама.

## **ОБАВЕЗЕ УГОВАРАЧА ОСИГУРАЊА**

### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да:

1. Изврши обавезе из члана 5. овог уговора,
2. Уколико Уговорач осигурања не изврши плаћање у року и на начин понуђен у најповољнијој понуди, обавезан је Осигуравачу измирити камате у складу са важећим законским прописима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

1. Под вишом силом се подразумевају неочекивани догађаји до којих је дошло због узрока које уговорне стране нису могле предвидјети, избјећи или отклонити, а које имају за последицу немогућност или битно смањену могућност извршење услуге односно плаћања исте.
2. Уговорна страна која због дејства више силе не може испунити своје обавезе, дужана је обавјестити другу страну најкасније у року од 24 сата од момента наступања дејства више силе, као и предузети све мјере у циљу смањења или отклањања дејства више силе.
3. Уколико уговорена страна своје обавезе због дејства више силе не може испунити у периоду краћем од мјесец дана, друга страна има право раскида Оквирног споразума.

### **Члан 13.**

Одредбе овог уговора се не могу се мијењати након његовог закључења.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако послје закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- в) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу 2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од \_\_\_\_\_ (бројевима и словима) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим..

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Извршилац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Наручиоца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који предметну услугу\*.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је суд у стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

#### **Члан 18.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од 12 (дванаест) (бројевима и словима) мјесеци, почев од дана потписивања истог, односно од 10.10.2025. до када важи актуелна полиса осигурања.

#### **Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих наручилац задржава 3 (три) примјерка а извршилац преостали истоветан примјерак овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да сваки истоветан примјерак овог уговора има снагу оригинала.

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_, Александра Бољанић, дипл.економиста, сарадник за набавке Одјељења набавке;

Контролисао: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско-рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: УД-\_\_\_\_\_/25

**НАРУЧИЛАЦ**  
А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

В.Д. ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
*Владимир Љубојевић, дипл. правник*

\_\_\_\_\_  
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ЕКОНОМСКО ПРАВНОГ СЕКТОРА

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
ДИРЕКТОР

**НАПОМЕНА:**

*Овај нацрт уговора треба попунити (генералије понуђача, предмет уговора и цијена), и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2 тачка 9 ТД.*

*Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде. **ОБЗИРОМ НА СПЕЦИФИЧНОСТ НАБАВКЕ, УГОВОРНИ ОРГАН ЋЕ ПРИХВАТИТИ И ТИПСКИ НАЦРТ УГОВОГА/ПОЛИСУ КАНДИДАТА/ПОНУЂАЧА.***