



**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**  
**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ  
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462  
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com  
Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Вања Лука)  
ЛИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558  
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

---

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД- \_\_\_\_\_-2/25

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: \_\_\_\_\_

**КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА**  
**СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ И НАМЈЕРОМ ПРОВОЂЕЊА Е-АУКЦИЈЕ**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАТЈОНСКОГ ФЛОКУЛАНТА ЗА ОБРАДУ МУЉА**  
**НА ПОСТРОЈЕЊУ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА (ППОВ-А)**  
**ВЕЛИКА ОБАРСКА**  
КЗ- \_\_\_\_/25

Приједлог тендерске документације као радња којом уговорни орган жели да претходно провјери тржиште у поступку јавне набавке КАТЈОНСКОГ ФЛОКУЛАНТА ЗА ОБРАДУ МУЉА НА ПОСТРОЈЕЊУ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА (ППОВ-А) ВЕЛИКА ОБАРСКА, можете погледати на порталу <https://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/> у ту сврху уговорни орган ће прихватити савјете потенцијалних кандидата, независних стручњака, и других учесника на тржишту. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил Милица Ристић, емаил: milica.ristic@bnvodovod.com о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и улажити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити најкасније до 29.05.2025. године до 10:00 часова.

**БИЈЕЉИНА**

\_\_\_\_\_2025. године

**Израдила**

**Милица Ристић, дипл. економиста**

---

**ДИРЕКТОР**

**Владимир Љубојевић, дипл. правник**

---

**САДРЖАЈ**

О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	4
1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	4
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ.....	5
2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:.....	5
2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ .....	5
2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ .....	7
2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ .....	7
2.5. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА .....	7
2.6. Е-АУКЦИЈА.....	7
2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ.....	7
2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	8
2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ .....	8
2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА .....	9
3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА .....	10
3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ .....	10
3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ .....	12
3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – не тражи се.....	13
3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ .....	13
3.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	14

3.6.	ГРУПА ПОНУЂАЧА .....	14
3.7.	УГОВОРНА ОБАВЕЗА .....	15
4.	ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА .....	15
4.1.	ПРИПРЕМА ПОНУДЕ .....	15
4.2.	ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ .....	16
4.3.	ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ .....	17
4.4.	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ .....	17
4.5.	ВАЛУТА ПОНУДЕ .....	18
4.6.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА .....	18
4.7.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА .....	19
5.	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА .....	19
5.1.	ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ) .....	19
5.2.	ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – не тражи се .....	20
5.3.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ .....	20
5.4.	НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА .....	20
5.5.	ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА .....	21
5.6.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ .....	21
5.7.	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ .....	22
6.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	22
6.1.	НАЦРТ УГОВОРА .....	22
6.2.	ПОДУГОВАРАЊЕ .....	22
7.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ .....	23
7.1.	ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	23
7.2.	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	23
АНЕКС 1	.....	24
	ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	24
АНЕКС 2	.....	25
	ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ .....	25
АНЕКС 3	.....	30
	ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ .....	30
АНЕКС 4	.....	33

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24 ЗЈН).....	33
<b>АНЕКС 5</b> .....	35
ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ.....	35
<b>АНЕКС 6</b> .....	37
ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	37
<b>АНЕКС 7</b> .....	38
НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА .....	38

## О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

1.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

1.1.8. Веб страница: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

1.1.9. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са следећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјект (пуни назив и мјесто)

---

(ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

1.1.10. Редни број набавке: УД - \_\_\_\_\_ -2/25, интерни број: КЗ- \_\_\_\_\_ /25

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ \_\_\_\_\_

Референтни број из Плана набавки: I-61

## **2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ**

### **2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем ПОНОВЉЕНОГ КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО-527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: УД-\_\_\_\_-1/25 од \_\_\_\_\_2025. године и овом ТД.

### **2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ**

2.2.1. Предмет набавке (ЈРЈН): Уговор о јавној набавци робе- катјонски флокулант за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска, Бијељина у складу са Планом набавки за 2025. годину, референтни број из Плана I-61.

#### Техничке карактеристике:

- Хемикалија у течном агрегатном стању
- Сувоћа муља након дехидратације минимум 17,0%
- Количина за набавку 3.500 килограма
- Паковање И.Б.Ц. контејнер
- ЈРЈН број: 24958200-6 - флокуланти

Количине предмета набавке су одређене у Обрасцу за цијену понуде. Испорука робе се врши сукцесивно након закључивања појединачних уговора. Оквирни споразум се закључује на период од 12 мјесеци.

#### Кратак опис Постројења које се састоји из сљедећих цјелина:

- Механички предтретман
- Хватач масти и пјесколов
- Биолошке фазе на принципу SBR система
- Линија муља
- Линија муља се састоји из танка за складиштење и хомогенизацију вишка аеробног муља из SBR система, 2 центрифуге произвођача GEA, пужног транспортера и лагера дехидрираног муља и јединице за припрему полимера.
- Муљ прије центрифуге не пролази кроз фазу предходног угушћивања.
- Муљ се извлачи из SBR –а и има суву материју између 0,5% и 1,5%
- Пумпе за напајање центрифуга имају капацитет до 33м<sup>3</sup>/h, пумпе за полимере имају капацитет од 0,4 м<sup>3</sup>/h, до 2,5м<sup>3</sup>/h

Технички услови под којим се врши испитивање катјонског флокуланта (полимера):

-Заинтересовани понуђачи имају могућност да узму узорак муља, након преузимања тендерске документације са система „е-Набавке“, ради **лабораторијске пробе**, то јест идентификације и тестирања флокуланта који одговара квалитету нашег муља.

-Након отварања понуда извршиће се **индустријско тестирање** понуђених полимера уз присуство овлаштених лица понуђача и уговорног органа. Индустријско тестирање је обавезно, а понуђачи који су доставили понуду ће писменим путем бити обавијештени о тачном датуму одржавања индустријског тестирања. Понуђачи могу приступити индустријском тестирању само са понуђеним флокулантом, који мора бити у течном облику.

-Понуђачи су на дан тестирања дужни обезбиједити 25 килограма понуђеног флокуланта ради индустријског тестирања истог. Тестирање ће се обавити на ППОВ-у уз присуство овлаштених лица понуђача и стручног особља на Пречистачу.

-Пратиће се дехидратација муља на различитим протоцима флокуланта (700 l/h, 800 l/h, 900 l/h) у времену од 30 минута при константном протоку муља од 33 m<sup>3</sup>/h и при константној концентрацији флокуланта од 0,25% (исти услови рада центрифуге за све понуђаче).

-Узорци дехидрираног муља са извршеног тестирања ће се анализирати у лабораторији ППОВ-а (одређивање процентног садржаја суве материје муља након дехидратације муља на центрифуги). Мјерење процента суве материје вршиће се методом гравиметрије, тако да ће резултати мјерења бити доступни у року од 24 h од узорковања. Изражавање резултата мјерења је на 1 децималу.

-Приликом тестирања сачиниће се записник/извјештај и исти ће се доставити понуђачима, као и Комисији за провођење поступка јавне набавке уговорног органа, најкасније 48 сати након узорковања. Неопходно је да просјечан садржај суве материје одређиван на различитим протоцима (700 l/h, 800 l/h, 900 l/h) задовољи захтјев минимум 17,0%.

Изабрани понуђач има обавезу да испоручи флокулант чији рок употребе је минимум 6 (шест) мјесеци након испоруке полимера на Постројење за пречишћавање отпадних вода, као и да учини доступним податке о року употребе и временском периоду производње предметне хемикалије.

Изабрани понуђач је дужан да, за све вријеме трајања уговора, обезбиједи техничку подршку од стране стручног лица у случају непредвиђених ситуација током примјене флокуланта.

Током читавог трајања уговора, изабрани понуђач има одговорност поштовања законских и подзаконских аката који регулишу заштиту животне средине, као и здравље и безбједност људи.

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 30.000,00 КМ по Одлуци о покретању поступка.

**Напомена:** Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

2.2.3. Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки број: \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.2025. године.

### **2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ**

2.3.1. Подјела на лотове : Не

### **2.4 ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: да

Оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, и то са једним понуђачем.

### **2.5. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење сљедећег критерија за додјелу уговора:

Најнижа цијена

2.5.2. Оквирни споразум ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

### **2.6. Е-АУКЦИЈА**

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

### **2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ**

2.7.1. Мјесто испоруке робе: Постројење за пречишћавање отпадне воде (ППОВ-а) Велика Обарска, Бијељина. Приликом испоруке робе, изабрани понуђач мора имати техничке могућности да робу истовари на планирано мјесто.

2.7.2. Испорука робе ће се вршити током трајања уговора у складу са потребама уговорног органа, започевши најраније након потписивања појединачног уговора, а најкасније у року до 30 (тридесет) дана од дана доставе писмене наруџбе.

Добављач је приликом испоруке робе дужан уз испоручену робу доставити пратећу документацију:

1. Сертификат о анализи/Шаржни атест/Извјештај о анализи/... за предметну испоруку (сваку испоруку мора да прати доказ о квалитету за предметну шаржу);
2. Безбједоносно-технички лист;
3. Рачун;
4. Отпремница.

## **2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ**

2.8.1. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

## **2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ**

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 6 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења

или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 3.8.1. ТД.

## **2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА**

2.10.1 Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органу у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позиваљња жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

## **2.11. ПЛАЋАЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ**

2.11.1. Набавка ће бити плаћена након извршене конкретне испоруке робе са комплетираном фактуром и уредно потписаном отпремницом, до 60 (шездесет) дана од дана фактурисања.

## **3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**

### **3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ**

#### **3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ**

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

- a) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог

раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

- в) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

- д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Доказни документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

## **3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Доказ који се доставља мора бити оригинали или овјерена копија (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

### **3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – не тражи се**

### **3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

3.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 48. и 49. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

-да су оспособљени и да осигуравају мјере квалитета за испоруку робе која је предмет овог поступка јавне набавке;

3.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача из тачке 3.4.1. ће се извршити на основу достављања сљедећих ДОКАЗА:

б) Изјава понуђача којом потврђује да је предметни катјонски флокулант уписан или да је у поступку уписа у Инвентар хемикалија Републике Српске који води Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, а у складу са Законом о хемикалијама ( “Сл. гл. РС” број 21/18). Уколико понуђач није уписан у Регистар произвођача и увозника хемикалија на територији Републике Српске, те нема могућност да упише предметни катјонски флокулант у Инвентар хемикалија, може умјесто наведене Изјаве, уз понуду, доставити закључен Уговор о пословној сарадњи (заступању) са привредним субјектом које је уписано у Регистар произвођача и увозника хемикалија на територији Републике Српске и који ће извршити упис хемикалије, по хитном поступку, у Инвентар хемикалија Републике Српске. Изјаву или уговор треба сачинити понуђач, те потписати и овјерити одговорно/одговорна лица понуђача.

е) Сертификат квалитета/ Извјештај о испитивању/Техничка спецификација о квалитету/... са знаком садржаја активне материје (у складу са чл. 49. тачка е) Закона о јавним набавкама БиХ);

ф) Потврда понуђача о прихватању индустријског тестирања понуђеног катјонског флокуланта, које ће се спровести након отварања понуда, у лабораторији Постројења за

пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска ради одређивања процентног садржаја суве материје муља, у складу са захтјевима из тендерске документације. Понуђач је дужан сам сачинити потврду.

3.4.3. Понуђач је, у склопу своје понуде, дужан доставити оригинале или овјерене копије докумената (орган управе – општина, суд или нотар) из тачке 3.4.2. ТД којима доказује своју техничку и професионалну способност.

### **3.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

3.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.5.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

### **3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

3.6.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

-Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.3. ТД (економска и финансијска способност) и 3.4. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

-Услове који су наведени под тачкама 3.1, 3.2. и 3.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.6.2. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке.

Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15.00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 5.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

### **3.7. УГОВОРНА ОБАВЕЗА**

**3.7.1. Изабрани понуђач је дужан, као услов за закључење уговора, најкасније 5 (пет) дана по пријему приједлога за закључење уговора доставити:**

**3.7.2. Овјерену копију важећег Рјешења о упису хемикалије у Инвентар хемикалија издато од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске или важећи доказ да је у поступку добијања Рјешења о упису предметне хемикалије у Инвентар хемикалија Републике Српске.**

Роба, односно катјонски флокулант који нуди изабрани понуђач мора бити уписан или у поступку уписа у Инвентар хемикалија Републике Српске који води Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, а у складу са Законом о хемикалијама („Сл. гл. РС” број 21/18) и Правилником о инвентару хемикалија („Сл. гл. РС“, број 69/18).

Понуђач може уз понуду достави тражено Рјешење или доказ о току поступка уписа предметног флокуланта у Инвентар хемикалија. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа, ако буде изабран.

Уколико изабрани понуђач прије закључења уговора поразума не достави тражено Рјешење/доказ о току поступка уписа у Инвентар хемикалија Републике Српске, приједлог уговора ће се понудити другој пласираном понуђачу, који ће такође бити у обавези доставити тражено Рјешење/ доказ о току поступка уписа у Инвентар хемикалија.

## **4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА**

### **4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни

и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач не морају бити преведени, изузев ако се ТД не захтијева да се и ти дијелови преведу. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником) на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији. Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

## **4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и копија понуде) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке КЗ-\_\_\_/25; УД- \_\_\_\_\_-2/25,
- назив предмета набавке односно лота на који се понуда односи: „Катјонски флокулант за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ПШОВ-а) Велика Обарска, Бијељина – поновљени поступак“,
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

#### **4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ**

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: „ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ“, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ“.

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

#### **4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

4.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.4.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.4.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.4.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.4.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду, односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.4.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.4.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

#### **4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ**

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има, укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.5.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште – Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

#### **4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА**

4.6.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу:

А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина  
Ул. Хајдук Станка, број 20  
76 300 Бијељина  
Република Српска, БиХ

4.6.2. Рок за достављање понуда је \_\_\_\_\_. године до 12.00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци, односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.6.3. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД биће враћене понуђачу неотворене.

#### **4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

4.7.1. Јавно отварање понуда ће се одржати \_\_\_\_\_2025. године у 13.00 сати, у просторијама уговорног органа, ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина, сала број 19.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за јавне набавке доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

### **5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА**

#### **5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)**

5.1.1. Понуде морају важити до 90 (деведесет) дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити

продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

## **5.2 ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – не тражи се**

### **5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

5.3.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.3.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

### **5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА**

5.4.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- ц) оригиналност роба које понуђач нуди;
- д) поштовања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.4.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

## **5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА**

5.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.5.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.5.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

## **5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

5.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.6.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима

одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ**

5.7.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

## **6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **6.1. НАЦРТ УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

6.1.1. Нацрт оквирног споразума се налази у оквиру Анекса 7а ТД. Понуђач треба попунити нацрт оквирног споразума са својим подацима и детаљима који се траже оквирним споразумом (генералије понуђача, укупну цијену) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД. Нацрт уговора се налази у оквиру Анекса 7 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора ( уписују само генералије понуђача) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

### **6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ**

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

а) дио робе коју ће испоручити подуговарач;

- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе:
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЛИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

## **7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

### **7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента објаве ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до \_\_\_\_\_2025. године.

### **7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф набавке у Одјељењу набавке;

Контролисало: \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководиоца Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

## **8. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ**

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду  
Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом  
Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)  
Анекс 5- Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)  
Анекс 6 - Образац повјерљивих информација  
Анекс 7 –Нацрт уговора  
Анекс 7 а - Нацрт оквирног споразума

Број: УД-\_\_\_\_\_ -2/25

Дана: \_\_\_\_\_ 2025. године

Бијељина

**АНЕКС 1**

**ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
(доступно на порталу јавних набавки)

**АНЕКС 2**

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ**

Број набавке: УД- \_\_\_\_\_

Број обавјештења са Портала јавних набавки: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:** А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа: улица Хајдук Станка број 20 76 300 Бијељина

## ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ (уписује  
се назив понуђача)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_, овим достављамо своју понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

\_\_\_\_\_ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде ), без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи \_\_\_\_\_ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи \_\_\_\_\_ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена наше понуде износи \_\_\_\_\_ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):

\_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

**НАПОМЕНА:** Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи \_\_\_\_\_ (уписати и словима \_\_\_\_\_) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до \_\_\_\_\_ (уписати датум).
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова у складу са условима прописаним ТД
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо доставити гаранцију за уредно извршење уговора (уколико се тражи) у складу са условима из ТД (тачка 5.2.). НЕ ТРАЖИ СЕ .
8. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора и Оквирног споразума који је дат у прилогу ТД (Анекс 7 и 7а).
9. Изјављујемо да наша роба одговара свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**  
(Техничка спецификација)

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис робе	количина и јединица мјере	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1.	Катјонски флокулант за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска -Хемикалија у течном агрегатном стању -Сувоћа муља након дехидратације минимум 17% -Паковање И.Б.Ц. контејнер	3500 kg		
<b>Укупна цијена без ПДВ-а:</b>				
<b>Попуст:</b>				
<b>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:</b>				

Рок испоруке: \_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања: \_\_\_\_\_

Гарантни рок: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ или еурима. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.
5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету јавне набавке.



Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24 ЗЈН)

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

- а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ  
**ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног \_\_\_\_\_ друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_ М.П.

Предмет набавке: \_\_\_\_\_

Ознака уговора о јавној набавци: \_\_\_\_\_

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

## НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

о набавци катјонског флокуланта \_\_\_\_\_ (тачан назив катјонског флокуланта) за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка број 20, ЛИБ: 4400307860000, заступано по директору, Владимиру Љубојевићу, дипл. правник. из Бијељине (у даљем тексту: купац) с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_ (фирма), \_\_\_\_\_ (адреса), ПДВ број: \_\_\_\_\_, ИД број: \_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране склапају овај уговор на основуведеног конкурентског захтјева за понуду за јавну набавку роба – катјонског флокуланта \_\_\_\_\_ (тачан назив катјонског флокуланта) за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска, према Плану набавке 2025, број I-61 у поступку објављеног на Порталу јавних набавки, број обавјештења \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка робе катјонског флокуланта \_\_\_\_\_ (тачан назив катјонског флокуланта) за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска у свему према понуди Продавца број: \_\_\_\_\_ (број понуде) од \_\_\_\_\_ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које скупа чине саставни дио овог уговора.

Предмет појединачног уговора чине следеће количине: \_\_\_\_\_ према потребама купца, а све на основу уговора и понуде.

## УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

### Члан 3.

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ.  
(словима: \_\_\_\_\_ и 00/100 КМ)

Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи: \_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

**ОПЦИЈА:** У случају кориштења е-аукције:

Цијене робе овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од \_\_\_\_\_ (датум) године, цијена сваке ставке је умањена за \_\_\_\_\_ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Продавцу извршити у року до 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи:

1. Сертификат о анализи/Шаржни атест/Извјештај о анализи/... за предметну испоруку (сваку испоруку мора да прати доказ о квалитету за предметну шаржу);
2. Безбједоносно-технички лист;
3. Рачун;
4. Отпремница.

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена Продавцу на усклађивање. Услови плаћања и други услови које Продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују Купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио. Продавац је дужан на рачуну изразити број уговора по основу којег робу фактурише.

## НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе извршити након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране Купца, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана.

Испорука ће бити извршена на адресу Купца: Мјесто испоруке робе: Постројење за пречишћавање отпадне воде (ППОВ-а) Велика Обарска, Бијељина. Приликом испоруке робе, изабрани понуђач мора имати техничке могућности да робу истовари на планирано мјесто.

**ОПЦИЈА:** У случају испоруке робе из увоза

Продавац је обавезан осигурати сљедеће документе за робу који морају бити приложени уз робу:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| a) Товарни лист   | 1 оригинал            |
| b) Комерцијална фактура Продавца                              | 1 оригинал            |
| c) Отпремница   | 1 оригинал и 2 копије |
| d) Сертификат о осигурању                                     | 1 оригинал            |
| e) ЕУР-1 (за робу чије поријекло је из земаља Европске уније) | 1 оригинал            |

Продавац се обавезује да све пошиљке робе која се испоручује морају бити запаковане професионално, и у складу са техничким и осталим стандардима, како би се отклонила (смањила) могућност оштећења приликом транспорта.

#### **Члан 6.**

За реализацију овог уговора, од стране Купца ће бити формирана Комисија за квантитативну и квалитативну примопредају робе. Комисија ће бити формирана доношењем рјешења које се на захтјев може доставити Продавцу. О извршеној примопредаји робе сачинит ће се посебан записник који ће потписати представници уговорне стране.

### **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

#### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да:

- изврши испоруку робе према Понуди, у складу са тендерском документацијом и на дестинацију (локацију) утврђену овим уговором;
- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Купца о току реализације уговора;
- сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе на крајњем одредишту (локацији) од стране Купца, и у року који је прописан уговором.

### **ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

#### **Члан 8.**

Купац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања робе у складу са чланом 4. уговора;
- изврши квантитативни и квалитативни пријем робе;
- сачини и потпише записник (без примједби) о извршеној испоруци робе у року од \_\_\_\_\_ (бројевима и словима) дана од испоруке робе од стране Продавца, све према захтјевима из Понуде.

### **ПОДУГОВАРАЊЕ**

#### **Члан 9.**

**ОПЦИЈА А):** Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да ће вршити подуговарање:

За извршење обавеза из овог уговора Продавац може ангажовати подуговараче. Купац неће одобрити закључење уговора са подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

**ОПЦИЈА Б):** Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да неће вршити подуговарање:

Продавац неће за извршење обавеза из овог уговора ангажовати подуговараче.

(По изјашњењу продувца у предлогу уговора о јавној набавци робе ће се прецизирати )

## **ГАРАНТНИ ПЕРИОД (ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ)**

### **Члан 10.**

Гарантни период односно гаранција квалитета испоручене робе износи минимално \_\_\_\_\_ (бројевима и словима) мјесеци и тече од датума обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе без примједбе.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке робе, те употребе лоше робе (роба пред истек), Продавац се обавезује отклонити о свом трошку у току гарантног периода.

На позив Купца за отклањање неисправности које се уоче у току гарантног периода, Продавац је дужан да се одазове у року од 7 (седам) дана (бројевима и словима) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као посљедица несолидне испоруке робе, Продавац је дужан отклонити у року од 3 (три) дана (бројевима и словима) дана.

Уколико се гарантни период не може одредити сматраће се да је то период закључења уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

У случају кашњења у испоруци робе до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03% наручене робе, и то за сваки дан кашњења, све до уредног испуњења уговора.

Продавац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Купца.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- a) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- b) ако последице закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- c) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 30 (тридесет) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним

роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом Уговору не буду у цјелости измирене

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе.

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

### **Члан 16.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период \_\_\_\_\_, почев од дана потписивања истог.

### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих купац задржава 3 (три) примјерка, а продавац преостали истоветан примјерак овог уговора.

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф набавке у Одјељењу набавке;

Контролисало: \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: УД - \_\_\_\_\_

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

ПРОДАВАЦ

---

ДИРЕКТОР

---

*Владимир Љубојевић, дипл.правник*

ДИРЕКТОР

---

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

---

*Слађана Митровић, дипл економиста*

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

---

*Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.*

**НАПОМЕНА:**

*Овај нацрт уговора треба попунити (генералије понуђача и вриједност),и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2 .*

*Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.*

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ  
НАБАВКЕ КАТЈОНСКОГ ФЛОКУЛАНТА ЗА ОБРАДУ МУЉА НА ПОСТРОЈЕЊУ ЗА  
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА (ППОВ-А)  
ВЕЛИКА ОБАРСКА**

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. БиХ“, број 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 19. Правилника о јавним набавкама А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, а наконведеног отвореног поступка набавке, број: УД-\_\_\_\_\_ -2/25 од \_\_\_\_\_ 2025. године, за набавку, за набавку катјонског флокуланта \_\_\_\_\_ (тачан назив катјонског флокуланта) за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска, закључује се оквирни споразум, између уговорних страна:

**1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка број 20, ЛИБ: 4400307860000, заступано по директору, Владимиру Љубојевићу, дипл. правнику. (у даљем тексту: купац) с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_ (фирма), \_\_\_\_\_ (адреса), ПДВ број: \_\_\_\_\_, ИД број: \_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

### Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је сукцесивна испорука, од стране Продавца, катјонског флокуланта \_\_\_\_\_ (тачан назив катјонског флокуланта) за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска према појединачној наруцби за конкретну врсту робе и количине из спецификације робе, по Образцу за цијену изабране понуде.

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговореног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведен предметни конкурентски захтјев за доставу понуда, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке.

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се односи на Продавца коме је додијељен оквирни споразум у проведеном конкурентском захтјеву за доставу понуда за набавку предметне робе, у складу са Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: \_\_\_\_\_ (број одлуке) од \_\_\_\_\_ године (datum одлуке) и његовом Понудом број: \_\_\_\_\_ (број понуде понуђача) од \_\_\_\_\_ (datum понуде) године, а која чини саставни дио овог оквирног споразума.

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана његовог ступања на снагу. Максимална количина робе која може бити испоручена током важења овог оквирног споразума је до оних количина које су наведене у (количинској) образцу за цијену понуде.

Максимална вриједност овог оквирног споразума је вриједност изабране понуде након проведене е-аукције или вриједност изабране понуде уколико није могуће провести е-аукцију.

Вриједност оквирног споразума за период на који је закључен износи

\_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_ и 00/100 КМ без ПДВ-а)  
(Уписати приликом закљученја споразума)

Јединичне цијене су исказане у понуди добављача без ПДВ-а.

Цијене су фиксне и не могу се мијењати током важења оквирног споразума.

### Члан 4.

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности од конкретних потреба Купца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивној испоруци робе, под условима утврђеним тендерском документацијом, понудом Продаваца а у складу са свим важећим прописима који регулишу област производње, промета и испоруке робе.

### Члан 5.

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог ступања на снагу.

### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац након испоруке робе по појединачном уговору, доставити комплетирану фактуру са уредно потписаном отпремницом, а купац ће извршити жирално плаћање испоручене робе, одложено у року до 60 (шездесет) дана од дана достављања комплетиране фактуре.

### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац испоручити робу у року \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писмене наруџбе за тачно наведену количину робе и на локацији коју је купац одредио у наруџбеници, а све у складу са појединачним уговором.

#### Члан 8.

Овај оквирни споразум ступа на снагу након обостраног потписивања уговорних страна. Овај оквирни споразум се потписује на период од 1 (једне) године или док се не потроше финансијска средства предвиђена за овај оквирни споразум.

#### Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће ријешити споразумно, а у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини. Уговорне стране су сагласне да ће се на све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примјењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно, уз обострану сагласност обостраних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострану раскид уговора сноси сву штету насталу другој страни. Једнострану раскид уговора мора се најавити 15 (петанест) дана раније. Свака уговорна страна има право раскида оквирног споразума-уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај оквирни споразум нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

#### Члан 13.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 истоветна примјерка, од којих купац задржава 3 (три) примјерка, а продавац 1 (један) истоветан примјерак оквирног споразума.

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;  
Контролисао: \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл.економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководиоца Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: \_\_\_\_\_

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ  
А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
*Владимир Љубојевић, дипл.правник*

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
*Слађана Митровић, дипл економиста*

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
*Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.*

ДИРЕКТОР

Број: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Мјесто, датум \_\_\_\_\_ године

Мјесто, датум \_\_\_\_\_ године

### НАПОМЕНА:

Овај нацрт оквирног споразума треба попунити понуђач (генералије понуђача, максимална вриједност оквирног споразума) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом II.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговорне стране ће прецизирати све елементе оквирног споразума на бази овог нацрта оквирног споразума и прихваћене понуде.