



**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**  
**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ  
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462  
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank, а.д. Бања Лука)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Округног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: \_\_\_\_\_-2/24

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА:

**КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА**

**У ПОНОВЉЕНОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА И ОПРЕМЕ ЗА  
ВОЗНИ ПАРКТ ДРУШТВА**

**-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ- МИНИТЕНДЕРИСАЊЕ**

**КЗ – \_\_\_\_\_**

ПРИЈЕДЛОГ тендерске документације у поступку јавне набавке РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА И ОПРЕМЕ ЗА ВОЗНИ ПАРКТ ДРУШТВА, као радња којом Уговорни орган жели да испита и провјери тржиште. Приједлог ТД ће се поставити на веб страницу Друштва, [://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/](http://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/) и исти послати потенцијалним кандидатима/ понуђачима за које уговорни орган има сазнање да су на тржишту и да су преузимали раније ТД са портала е-набавке. Уговорни орган ће прихватити све сугестије и приједлоге потенцијалних кандидата које немају за циљ нарушавање тржишне конкуренције и фаворизовање одређеног кандидата. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил контакт особе из тендерске документације milica.ristic@bnvodovod.com сачиниће се писана забиљешка о свим радњама о претходној провјери тржишта и поступцима и одложити у предмет списа. Сугестије мишљења доставити најкасније до 29.04.2024. године до 12:00 часова

БИЈЕЉИНА

\_\_\_\_\_ 2024. године

**ИЗРАДИЛА**

**Милица Ристић, дипл.економиста**

**ОДОБРИО**

**В.Д. ДИРЕКТОР**

**Драгиша Танацковић,**

**дипл. грађ. инж.**

## Садржај

1	ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	1
1.1	Подаци о уговорном органу .....	1
2	ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ .....	1
2.1	ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ: .....	1
2.2	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ .....	1
2.3	ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ .....	5
2.4	ОКВИРНИ СПОРАЗУМ .....	5
2.5	КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА .....	5
2.8.	АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ .....	6
2.10.	КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА .....	7
3.	УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА .....	7
3.1.	ЛИЧНА СПОСОБНОСТ– <b>НЕ ТРАЖИ СЕ</b> .....	7
3.2.	СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ .....	7
3.3.	ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – <b>НЕ ТРАЖИ СЕ</b> .....	8
3.4.	ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ– <b>НЕ ТРАЖИ СЕ</b> .....	8
3.5.	СУКОБ ИНТЕРЕСА .....	8
3.6.	ГРУПА ПОНУЂАЧА .....	8
3.7.	УГОВОРНА ОБАВЕЗА .....	9
4.	ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА .....	9
4.1.	ПРИПРЕМА ПОНУДЕ .....	9
4.2.	ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ .....	10
4.3.	ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ .....	10
4.4.	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ .....	10
4.5.	ВАЛУТА ПОНУДЕ .....	11
4.6.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА .....	11
4.7.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА .....	11
5.	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА .....	12
5.1.	ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ) .....	12
5.2.	ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – <b>НЕ ТРАЖИ СЕ</b> .....	12
5.3.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ .....	12
5.4.	НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА .....	12
5.5.	ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА .....	13
5.6.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ .....	13
5.7.	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ .....	14

6.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	14
6.1.	НАЦРТ УГОВОРА И ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	14
6.2.	ПОДУГОВАРАЊЕ.....	14
7.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	15
7.1.	ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	15
7.2.	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	15
8.	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОДЈЕЛА УГОВОРА ПО ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ У ПОСТУПКУ МИНИТЕНДЕРИСАЊА.....	16
8.1.	КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	16
9.	АНЕКСИ И ОБРАСЦИ.....	17
	АНЕКС 1.....	18
	Обавјештење о јавној набавци.....	18
	АНЕКС 2.....	19
	ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ.....	19
	АНЕКС 3.....	23
	ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ.....	23
	АНЕКС 4.....	24
	ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	24
	АНЕКС 5.....	25
	АНЕКС 5а.....	30
	ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ.....	30

## **1 ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

### **1.1 Подаци о уговорном органу**

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: Хајдук Станка 20, Бијељина

1.1.3. ИДБ/ЛИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: Хајдук Станка 20, Бијељина

1.1.5. Телефон/и: 055/226-460

1.1.6. Факс: 055/226-462

1.1.7. Е-маил: [offis@bnvodovod](mailto:offis@bnvodovod)

1.1.8. Веб страница: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

1.1.9. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјект (пуни назив и мјесто)

---

(ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

## **2 ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ**

### **2.1 ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број: НО – 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године и овом тендерском документацијом.

### **2.2 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ**

2.2.1. Предмет набавке (ЈРНЈ): Набавка резервних дијелова и опреме за возни парк Друштва, према Плану набавки за 2024. годину, НО-461-5/24 од 26. фебруара 2024. године, позиција I-15.

ЈРНЈ 34330000-9 Резервни дијелови за теретна возила, фургоне и аутомобиле

Уговорни орган није у могућности дефинисати ни тачну, ни оквирну количину потребних резервних дијелова, због природе предмета набавке и немогућности предвиђања кварова у периоду од 12 (дванаест) мјесеци. Уговорни орган одређује максималан новчани износ предвиђен за оквирни споразум за предметну набавку тако да сви уговори закључени на основу оквирног споразума не могу прећи утврђени максимални износ оквирног споразума. Набавка ће се вршити према потребама Уговорног органа накнадним позивањем свих квалификованих понуђача који закључе оквирни споразум да доставе

понуде према према прецизираном позиву и опису робе - минитендерисање, а све према члану 32. ЗЈН. Набавка ће се вршити према појединачним позивима и прецизираним потребама. Списак возила којима Друштво тренутно располаже а на основу којих се врши набавка резервних дијелова наведени су у тендерској документацији. Уговорни орган ће доставити свим квалификованим понуђачима и списак нових возила, уколико набави у току трајања овог Оквирног споразума и самим тим, ако се јави потреба за резервним дијеловима и опремом за та возила.

Максимиалан утврђен износ за предметну набавку је 35.000,00 КМ (тридесетпетхиљада), предвиђен за оквирни споразум са минитендерисањем, тако да су сви појединачни уговори закључени са квалификованим понуђачима на основу оквирног споразума не могу прећи максимални износ оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се доставити свим квалификованим понуђачима у року од 15 (петнаест) дана од дана достављање Одлуке о избору свим понуђачима.

Уговорни орган, све у циљу једнаког третмана понуђача у предметном поступку набавке, а везано за Позив за достављање понуде у складу са чланом 32. став (5) тачка б) алинеја 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гл. БиХ“, број 39/14 и 59/22), у даљем тексту: Позив, ће се доставити путем електронске поште, на адресу коју понуђач наведе у својој понуди. Понуђачи су дужни да читко и правилно назначе своју емаил адресу и да уредно обавјесте Уговорног органа уколико дође до промјене емаил адресе за вријеме трајања Оквирног споразума.

Уговорни орган није одговоран за недостављање Позива, уколико понуђач је у понуди уписао нетачну е маил адресу или је промјенио е маил адресу за вријеме трајања Оквирног споразума, а о томе није уредно обавјестио Уговорни орган. У случају да након слања електронске поште са позивом Уговорни орган добије обавјештење од сервера да е-пошта није достављања једном од понуђача, позив ће бити послат поштом или факсом. Неажурност добављача у прегледу електронске поште или квар у функционисању поште добављача, не могу утицати на измјену рока за достављање понуда.

### Техничке спецификације

Техничка спецификација због природе предметне робе не може садржити оквирну количину набавке резервних дијелова и опреме за возила Друштва. При дефинисању резервних дијелова и опреме за возила Друштва користиће се општепознате и уобичајене описи који се користе на тржишту за конкретни тип возила, наводећи тачне карактеристике возила, или тражену сврху. Уколико за неку робу није могуће набавити оригинално тражено у позиву ће се користи израз „еквивалент“, гдје понуђач мора навести све податке да понуђачи производ задовољава потребе Уговорно органа.

Приликом минитендерисања у позиву који се шаље квалификованим понуђачима за учешће у минитендеру детаљно ће се описати конкретан резервни дио или опрема и у каквом стању ће се испоручивати тражена роба (начин поковања и слично).

**СПИСАК ВОЗНОГ ПАРКА**  
**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“**  
**БИЈЕЉИНА**

<i>Редни Број</i>	<i>Возило</i>	<i>Регистрација</i>	<i>Радна јединица</i>
<b>ПУТНИЧКИ ПРОГРАМ</b>			
01.	Шкода Фабија benzin 51 kw 1198 cm <sup>3</sup>	M81-T-990	Управа
02.	Фабиа караван dizel 47 kw 1896 cm <sup>3</sup>	024-K-250	Служба за канализацију
03.	Шкода фабиа dizel 55 kw 1598 cm <sup>3</sup>	K02-T-201	Служба за управљање водоводном мрежом
04.	VW Кеди dizel 77 kw 1896 cm <sup>3</sup>	009-E-831	Служба за одржавање
05.	Комби мерцедес ВИТО dizel 60 kw 2151 cm <sup>3</sup>	005-E-077	Служба за одржавање
06.	Шкода фабиа караван dizel 74 kw 2800 cm <sup>3</sup>	017-E-961	ППОВ
07.	Шкода фабиа benzin 50 kw 1397 cm <sup>3</sup>	A21-E-334	Служба за лабораторију
08.	Шкода фабиа benzin 44 kw 1397 cm <sup>3</sup>	M24-E-912	Служба наплате
09.	Шкода фабија караван benzin 51 kw 1422 cm <sup>3</sup>	T17-A-122	Служба за наплату
10.	Шкода Практик dizel 1422 cm <sup>3</sup>	T49-O-856	Служба за одржавање
11.	Шкода Октавиа  dizel 103 kw 1968 cm <sup>3</sup>	010-T-350	Управа Друштв а
12.	Фиат Добло dizel 77 kw 1910cm <sup>3</sup>	J73-K-661	Служба за производњу и дистрибуцију воде
<b>ТЕРЕТНИ ПРОГРАМ</b>			
01.	Фап 17/21 - Фекална цистерна dizel 151 kw 11040 cm <sup>3</sup>	A61-0-489	Служба за канализацију

02.	Фап 16/20 BD/48 – BOMA dizel 147kw	K42-A-840	Служба за канализацију
03.	Застава Ивеко 35.8 dizel 55kw 2499 cm <sup>3</sup>	386-M-806	Служба за одржавање
04.	Застава Ивеко 40.8 HD dizel 60 kw 2499 cm <sup>3</sup>	T86-0-351	Служба за одржавање
05.	Ровокопач Фиат Хитачи dizel 108 kw 1896 cm <sup>3</sup>	729-M-121	Служба за одржавање
06.	Ивеко кипер 35C11 dizel 74 kw 2800 cm <sup>3</sup>	M07-K-308	Служба за одржавање
07.	Скип Коматсу dizel 74 kw 4480 cm <sup>3</sup>	J19-0-407	Служба за одржавање
08.	Ивеко BOMA dizel 107 kw 2998 cm <sup>3</sup>	M08-0-955	Служба за канализацију
09.	Ивеко даили dizel 107 kw 2998 cm <sup>3</sup>	T29-K-421	Служба за одржавање
10.	Ивеко еуро карго dizel 185 kw 5880 cm <sup>3</sup>	J03-T-051	Служба за одржавање
11.	Ивеко цистерна cdizel 118 kw 2998 cm <sup>3</sup>	E02-M-524	Служба за лабораторију
12.	Комби Форд dizel 92 kw 1998	A56-E-851	Служба за управљање водоводном мрежом
13.	Опел Комбо dizel 48 kw 1686 cm <sup>3</sup>	J78-T-163	Служба наплате
14.	Опел Комбо dizel 51 kw 1248 cm <sup>3</sup>	M94-0-388	Служба за канализацију
15.	Форд Concet Фургон dizel 66 kw 1753 cm <sup>3</sup>	048-K-104	Служба наплате
16.	Шкода Практик dizel 51 kw 1422 cm <sup>3</sup>	J36-E-337	Служба наплате
17.	Шкода Практик dizel 51 kw 1422 cm <sup>3</sup>	J36-E-335	Служба наплате

Добављач је одговоран и дужан да уважи све рекламације уговорног органа на робу са уоченим недостатком одмах приликом примопредаје, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке и исту замјени или отклони недостатак, о свом трошку. Уколико уговорни орган, односно купац буде изложен

трошковима проистеклим због лошег квалитета испоручене робе који је предмет набавке (штета настала у возилима), а уколико се утврди да је узрок лош квалитет испоручене робе, испоручилац ће бити у обавези да сву штету одмах надокнади уговорном органу према обрачуну трошкова и то све у гарантном року за испоручену робу по важећим Законским прописима.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 35.000,00 КМ.

2.2.3. Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки број:

---

## 2.3 ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Подјела на лотове: Набавка није подјелена на лотове због природа предмета набавке.

## 2.4 ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: Да

Оквирни споразум (ОС) се закључује на 1 (једну) годину и то са више понуђача.

## 2.5 КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење следећег критерија за додјелу уговора:

-Економски најповољнија понуда,

2.5.2. Следећи подкритеријуми се примјењују за оцјену понуде:

\* најнижа цијена 80%

\* рок испоруке 20%

2.5.3. Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву прворангирану понуду према критеријуму економски најповољнија понуда, након позива за доставу понуда за појединачни уговор. Елементи оцјене понуде биће обрађени у тачци “Оцјена понуда и додјела уговора по оквирном споразуму у поступку минитендерисања”.

Купац ће плаћање према Продавцу извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи: Фактура за испоручену робу/ отпремница потписана од обје уговорне стране.



## 2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

2.7.1. Мјесто испоруке робе: DDP магацин Друштва , улица Хајдук Станка број 20, Бијељина.

## 2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

2.8.1. Понуђачима НИЈЕ дозвољено да достављају алтернативне понуде.

## 2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 4 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know-how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са

изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9. ТД.

## **2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА**

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом/фахом/маилом или лично на адресу назначену у ТД . Поднесци који се достављају требају бити назначени на контакт особу из тендерске документације, односно достављени на е-маил контакт особе. Жалба достављена факсом/маилом уз осигурање доказа о упућивању исте идентичног садржаја путем поште, иста се треба доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема, изузев комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

2.10.2. Лице које је, у име уговорног органа, овлаштено да води комуникацију са понуђачима (контакт особа) је: Милица Ристић, дипл. економиста, е-маил адреса: [milica.ristic@bnvodovod.com](mailto:milica.ristic@bnvodovod.com).

2.10.3. Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

## **3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**

### **3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ– НЕ ТРАЖИ СЕ**

### **3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

### 3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ

### 3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ– НЕ ТРАЖИ СЕ

### 3.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацавању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.5.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 3 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

### 3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.6.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

-Услове који су наведени под тачкама 3.2. и 3.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.6.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али се захтијева да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

- а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;
- б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);
- ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;
- д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.6.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном

времену уговорног органа (до 15.00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

### 3.7. УГОВОРНА ОБАВЕЗА

**3.7.1. Изабрани понуђач је дужан, као услов за закључење оквирног споразума, најкасније 5 (пет) дана по пријему приједлога за закључење оквирног споразума доставити:**

1) Обична копија Увјерења/Потврде о регистрацији обвезника пореза на додатну вриједност (ПДВ број) или Изјаву уколико није обавезник којом потврђује да није порески обавезник индиректних пореза.

## 4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

### 4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач не морају бити преведени, изузев ако се ТД не захтијева да се и ти дијелови преведу (Напомена: уговорни орган прецизира шта све мора бити преведено). Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником) на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији . Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему

модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

## 4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом, (заједно оригинал и копија) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа: А.Д.“Водовод и канализација“ Бијељина
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте, \_\_\_\_\_
- евиденцијски број набавке КЗ-\_\_\_\_\_
- назив предмета набавке односно лота на који се понуда односи:  
„ НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА И ОПРЕМЕ ЗА ВОЗНИ ПАРК ДРУШТВА“ -назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

## 4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: „ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ“, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ“.

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

## 4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

4.4.1. Понуђачи у склопу Изјаве понуђача (Анекс 2) прихватају услове тендерске документацију и максималну вриједност оквирног споразума.

4.4.2. Цијене наведене у појединачним понудама на основу појединачних Позива за доставу понуда неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијежу било каквим промјенама, ( нема примјене цјеновне формуле тј. одредбе о промјенљивости цијена).

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

#### 4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

У оправданим околностима понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има, укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.5.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште – Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

#### 4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

4.6.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: Хајдук Станко 20, Бијељина.

4.6.2. Рок за достављање понуда је \_\_\_\_\_ године до 12.00 часова.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.6.3. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

#### 4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4.7.1. Јавно отварање понуда ће се одржати \_\_\_\_\_ године у 13:00 часова у просторијама уговорног органа, адреса Хајдук Станка 20, Бијељина, Управна зграда сала бр. 19.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- a) назив понуђача,
- b) укупна цијена наведена у понуди,
- c) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- d) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема

званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## 5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

### 5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

5.1.1. Понуде морају важити 90 (деведест) дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

### 5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ

### 5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

5.3.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.3.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

### 5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

5.4.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- a) економичност процеса производње;
- b) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- c) оригиналност роба које понуђач нуди;

- d) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- e) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.4.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- a) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- b) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

## 5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

5.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

- a) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- b) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- c) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.5.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.5.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

## 5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

5.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.



5.6.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## 5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

5.7.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

## 6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

### 6.1. НАЦРТ УГОВОРА И ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

6.1.1. Нацрт оквирног споразума (основни елементи уговора) се налазе у оквиру Анекса 5 као примјер нацрта појединачног уговора који ће изабрани понуђач закључити након закљученог Оквирног споразума, зависно од потребе уговорног органа. **Понуђачи су дужни да попуне генералије понуђача, те потпишу и овјере нацрт појединачног уговора будући да у овом тренутку нису познати остали елементи.**

6.1.2. Нацрт оквирног споразума се налази у оквиру Анекса 5а ТД. Понуђач треба попунити нацрт оквирног споразума са својим подацима и детаљима који се траже оквирним споразумом (генералије понуђача) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД. **Понуђачи су дужни да попуне генералије понуђача, те потпишу и овјере нацрт оквирног споразума будући да у овом тренутку нису познати остали елементи**

### 6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- a) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- b) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- c) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

## **7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

### **7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки,.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента првог преузимања ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до \_\_\_\_\_ 2024. године до 12:00 часова.

### **7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

## 8. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОДЈЕЛА УГОВОРА ПО ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ У ПОСТУПКУ МИНИТЕНДЕРИСАЊА

### 8.1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 64. ЗЈН, критеријум за додјелу уговора по оквирном споразуму је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВЉНИЈА ПОНУДА.

Уговори ће се додјелјивати у складу са чланом 32. став (5) тачка б), алинеја 1. Закона, поступком минитендерисања.

Уговор се додјелује квалификованом добављачу који је доставио најбоље оцјењену прихватљиву понуду у складу са наведеним критеријумима.

Понуђена цијена услуга треба бити непромјењљива и укључивати све обавезе и трошкове понуђача везане за те услуге, те се не може накнадно фактурисати никакав додатни износ за предметне услуге.

Уговор се додјелује понуђачу који је понудио економски најповољнију понуду, у складу са следећим **подкритеријима**:

- а) Најнижа цијена – чија је вриједност 80% или 80 бодова
- б) Рок испоруке – чија је вриједност 20% или 20 бодова

**Уговор** се додјелује понуђачу који је добио највиши укупан број бодова. Бодови се додјелују у складу са следећом формулом:

$$T = C + P$$

При чему је:

**T** – укупан број бодова

**C** – број бодова који је добио понуђач за понуђену цијену

**P** – број бодова који је понуђач добио за понуђени рок испоруке

#### 1) Цијена

Максималан број бодова (80) ће се додијелити понуђачу који је предложио најнижу цијену. Други понуђач ће у складу с тим добити мањи број бодова, према слиједећој формули:

$$C = (C_n / C_p) \times 80$$

При чему је:

**C** – број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену

**C<sub>n</sub>** – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

**C<sub>p</sub>** – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

**80** – максималан број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најнижу цијену

#### 2) Рок испоруке:

Максималан број бодова (20) ће се додијелити понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке, док ће други понуђачи стога добити мањи број бодова у складу са следећом формулом:

$$P = (P_n / P_p) \times 10$$

При чему је:

**P** – број бодова који је додијељен понуђачу за понуђени рок исплате одштете

**P<sub>п</sub>** – рок рјешења одштетног захтјева понуђен у понуди која се оцјењује

**P<sub>н</sub>** – најкраћи рок рјешења одштетног захтјева

**10** – максималан број бодова, додијељен понуђачу који је понудио најкраћи рок исплате

Напомена:

- Рок мора бити исказан у **данима ( од 1 до 15 дана)**
- Изражавање рока у мјесецима, ријечима или нулом није дозвољено због немогућности уврштавања у формулу или непрецизног обрачуна.

2.5.2. Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду примјењујући критериј економски најповољнија понуда.

2.5.3. У поступку набавке, гдје се понуде вреднују по критерију економски најповољнија понуда, у случају истог броја бодова двије или више понуда, предност се даје понуди која у подкритерију цијена има најнижу цијену.

## **9. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ**

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 4 - Образац повјерљивих информација

Анекс 5 - Нацрт уговора

Анекс 5а – Нацрт Оквирног споразума

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисао: \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник за набавке, Одјељење набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: УД-\_\_\_\_\_ -2/24

Датум, \_\_\_\_\_ 2024. године

Обавјештење о јавној набавци  
(доступно на порталу Јавних набавки)

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: КЗ-\_\_\_\_\_

Број обавјештења са Портала јавних набавки: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:** А.Д. „Водовод и канализација“ БијељинаАдреса и сједиште уговорног органа: улица Хајдук Станка број 20 76 300  
Бијељина**ПОНУЂАЧ***(уписује се назив понуђача)*

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_, овим достављамо своју понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

\_\_\_\_\_ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Укупна цијена наше понуде износи 35.000, 00 КМ без ПДВ-а

Прихватамо услове тендерске документације да се оквирни споразум закључи са више понуђача на максималну процијењену вриједност набавке, те да ћемо на основу појединачних позива учествовати у поступку набавке.

Следећи поткритеријуми се примјењују за оцјену понуда ( са релативним учешћем сваког подкритеријума). Напомена: Ови подкритеријуми се читају на јавном отварању понуда:

\* најнижа цијена 80%

\* рок испоруке 20%

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):

\_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

**НАПОМЕНА:** Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција 4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи 90 дана од дана истека рока за достављање понуда тј. до \_\_\_\_\_ 2024. године.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД.

7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ТД.
8. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту оквирног споразума који је дат у прилогу ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ  
ПОНУЂАЧА

---

(име и презиме)

---

(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_



## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ  
ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ  
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама, под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_ Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_ Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_ М.П.

Предмет набавке: \_\_\_\_\_

Ознака уговора о јавној набавци: \_\_\_\_\_

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

## НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ/ ИСПОРУЦИ  
РОБЕ-минитендер

по Оквирном споразуму, број: УД-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2024. године и Позиву  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2024 године

Закључен у Бијељини дана \_\_\_\_\_ 2024. године између сљедећих уговорних  
страна:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук  
Станка број 20, ЈИБ: 400307860000, заступано по в.д. директору Друштва,  
Драгиши Танацковићу, дипл. грађ. инжењеру из Бијељине као купцу (у даљем  
тексту: купац или уговорне стране) с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_, са сједиштем улица \_\_\_\_\_, ЈИБ:  
\_\_\_\_\_ којег заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем  
тексту: Продавац или уговорне стране) с друге стране.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране склапају овај уговор на основу Одлуке о избору најповољнијег  
понуђача у поступку минитендерисања за набавку резервних дијелова и опреме  
за возни парк Друштва по техничкој спецификацији \_\_\_\_\_ број:  
УД\_\_\_\_\_/24 од \_\_\_\_\_2024. године гдје је понуђач  
\_\_\_\_\_, према критеријуму економски најповољнија  
понуда, добио највећи број бодова \_\_\_\_\_ и понудио цијену у износу од  
\_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а према понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
године.

### Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука робе према Позиву и техничкој  
спецификацији \_\_\_\_\_ из Обрасца за цијену прихватљиве понуде број:  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2024. године са тачно наведеним количинама и  
јединицама мјере и укупном цијеном. Уговорне стране су сагласне да обострано  
прате извршење уговора водећи евиденцију да збир укупне цијене појединачних  
уговора не пређе укупну врједност по Оквирном споразуму. Образац за цијену  
понуде је саставни дио овог уговора и роба наведена у образцу чини предмет  
робе за набавку/испоруку.

## УКУПНА ЦИЈЕНА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

### Члан 3.

Вриједност овог појединачног уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи:

\_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Продавцу извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи: Фактура за испоручену робу/ отпремница потписана од обје уговорне стране.

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена Продавцу на усклађивање. Продавац је дужан на фактури навести број уговора о јавној набавци предметне робе за коју се издаје фактура, те је дужан раздвојити теретни и путни програм.

Услови плаћања и други услови које Продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују Купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

## НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе извршити након пријема наруџбенице (усменог или писменог налога) од стране Купца и то у што краћем року, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана, према усвојеној понуди у случају сукцесивне испоруке. Испорука ће бити извршена на DDP радионица Хасе Бијељина

У случају испоруке робе из увоза Продавац је обавезан осигурати документе за робу који морају бити приложени уз робу: Товарни лист оригинал, комерцијална фактура Продавца, оригинал, отпремница и 2 копије, сертификат о осигурању оргинал, ЕУР-1 (за робу чије поријекло је из земаља Европске уније) оригинал. У оправданим околностима оргинале могу замјенити важеће копије оргинала.

Продавац се обавезује да све пошиљке робе која се испоручује морају бити запаковане професионално, и у складу са техничким и осталим стандардима, како би се отклонила (смањила) могућност оштећења приликом транспорта.

## **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ће поступати у складу записником Комисије за квантитативну и квалитативну примопредају робе или задуженог одговорног лице уговорног органа и отклонити сваку евентуалну примједбу.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да изврши испоруку робе према понуди број \_\_\_\_\_, у складу са тендерском документацијом ДДП магацин Друштва. Продавац одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Купца о току реализације уговора и сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе на крајњем одредишту Купца, и у року који је прописан уговором.

## **ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

### **Члан 8.**

Купац се обавезује да изврши обавезу плаћања робе у складу са чланом 4. Уговора, изврши квантитативни и квалитативни пријем робе и сачини и потпише записник о извршеној испоруци робе у примјереном року примопредаје конкретне робе, све према опису робе по захтјеву из Понуде.

## **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

### **Члан 9.**

Гарантни период односно гаранција квалитета испоручене робе треба да одговара техничким карактеристикама робе према Обрасцу за цијену у уговореном периоду и да сваки производ има декларацију, навођење на производу или омоту података којим се идентифицирају производи, својства производа, те податци о произвођачу или физичком лицу које производ пушта у промет, што се односи и на робу са ограниченим роком употребе.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке робе, те употребе лошег материјала, Продавац се обавезује отклонити о свом трошку у току гарантног периода.

На позив Купца за отклањање неисправности које се уоче у току гарантног периода, Продавац је дужан да се одазове у року од 7 (седам) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као посљедица несолидне испоруке и/или монтаже робе, Продавац је дужан отклонити у року од 7 дана (седам) дана.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

## **Члан 10.**

Продавац је сагласан и обавезује се да Купцу у случају кашњења извршења испоруке робе или неизвршења других уговором преузетих обавеза надокнади насталу штету и измаклу добит.

У случају кашњења у испоруци робе до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03% наручене робе, и то за сваки дан кашњења, све до уредног испуњења уговора.

Продавац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам ) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Купца.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло услед више силе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна. Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако последице закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 30 (тридесет ) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и поџаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом Уговору не буду у цјелости измирене.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима. У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлаштених лица уговорних страна и закључује се на период до утрошка финансијских средстава за набавку робе по овом уговору.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка на по 4 (четири) стране од којих купац задржава 3 (три) примјерка а продавац преостали 1 (један) истоветан примјерак овог уговора.

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисао: \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник за набавке, Одјељење набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ  
А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

ПРОДАВАЦ

В.Д. ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

*Драгиша Танацковић, дипл.грађ. инж.*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

*Слађана Митровић, дипл економиста*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

*Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.*

Број: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Мјесто, датум \_\_\_\_\_ године

Мјесто, датум \_\_\_\_\_ године

**Напомена: Понуђачи су дужни да попуне генерали понуђача, те потпишу и овјере нацрт појединачног уговора будући да у овом тренутку нису познати остали елементи.**





\_\_\_\_\_ (датум понуде) године, Понуда број: \_\_\_\_\_ (број понуде понуђача) од \_\_\_\_\_ (датум понуде) године.

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана његовог ступања на снагу.

Вриједност овог оквирног споразума, за период на који је закључен, износи

**35.000,00 КМ**

**(словима: тридесетпет хиљада и 00/100 КМ),  
без укљученог ПДВ-а.**

### **Члан 4.**

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности од конкретних потреба Купца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивној испоруци робе, под условима утврђеним тендерском документацијом, понудом Продаваца а у складу са свим важећим прописима који регулишу област производње, промета и испоруке робе.

### **Члан 5.**

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

На основу закљученог оквирног споразума спровешће се минитендерсање, поступак се проводи у складу са сљедећим:

- 1) за сваки уговор уговорни орган писмено се обраћа свим понуђачима с којима има закључен оквирни споразум;
- 2) уговорни орган одређује рок за подношење понуда, узимајући у обзир сложеност предмета набавке и вријеме потребно за доставу понуда;
- 3) понуде се подnose у писменом облику, а њихов садржај остаје тајан све до истека рока предвиђеног за доставу понуда;
- 4) уговорни орган јавно отвара понуде и доставља записник с отварања понуда свим понуђачима који су доставили понуде;
- 5) уговорни орган одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка јавне набавке доставља свим понуђачима који су доставили понуде;
- 6) уговорни орган додјељује уговор понуђачу који је доставио најповољнију понуду, у складу са условима из оквирног споразума, односно у складу с прецизно дефинираним условима, у оквиру услова из оквирног споразума.

Критеријум за додјелу појединачних уговора је економски најповољнија понуда. Сљедећи поткритеријуми се примјењују за оцјену понуда ( са релативним учешћем сваког подкритеријума). Напомена: Ови подкритеријуми се читају на јавном отварању понуда:

\* најнижа цијена 80%

\* рок испоруке 20%

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ће продавац након испоруке робе по појединачном уговору, доставити комплетирану фактуру са уредно потписаном отпремницом, а купац ће извршити жирално плаћање испоручене робе, одложено у року до 60 (шездесет) дана од дана достављања комплетиране фактуре.

#### **Члан 7.**

Овај оквирни споразум ступа на снагу након потписивања од обје уговорне стране.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће ријешити споразумно, а у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примјењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно, уз обострану сагласност обостраних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострани раскид уговора сноси сву штету насталу другој страни. Једнострани раскид уговора мора се најавити 15 (петанест) дана раније.

Свака уговорна страна има право раскида оквирног споразума-уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај оквирни споразум нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

## Члан 12.

Овај оквирни споразум сачињен је у \_\_\_\_\_ примјерка, по \_\_\_\_\_ )  
за сваку уговорну страну.

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисао: \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник за набавке, Одјељење набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ  
А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

В.Д. ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
*Драгиша Танацковић, дипл.грађ. инж.*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
*Слађана Митровић, дипл економиста*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
*Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.*

1) ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_  
ДИРЕКТОР

2) ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_  
ДИРЕКТОР

3) ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_  
ДИРЕКТОР

Број: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Мјесто, датум \_\_\_\_\_ године

Мјесто, датум \_\_\_\_\_ године

**Напомена: Понуђачи су дужни да попуне генералије понуђача, те потпишу и овјере нацрт оквирног споразума будући да у овом тренутку нису познати остали елементи**