



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462
www.bnvodovod.comoffice@bnvodovod.com
Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Вања Лука)
ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ
Рег. уложак број 3-19 код Округног привредног суда у Бијељини

UPRAVA DRUŠTVA

BROJ PROTOKOLA: UD-_____ -2/24

BROJ OBAVJEŠTENJA: _____

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Nabavka novih rezervnih dijelova za vodomjere

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE SA OKVIRNIM
SPORAZUMOM I PLANIRANOM E-AUKCIJOM**

OP-_____

PRIJEDLOG tenderske dokumentacije u postupku javne nabavke **NABAVKA novih rezervnih dijelova za vodomjere**, kao radnja kojom Ugovorni organ želi da ispita i provjeri tržište. Prijedlog TD će se postaviti na web stranicu Društva, [://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/](http://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/) i isti poslati potencijalnim kandidatima/ponuđačima za koje ugovorni organ ima saznanje da su na tržištu i da su preuzimali ranije TD sa portala e-nabavke. Ugovorni organ će prihvatiti sve sugestije i prijedloge potencijalnih kandidata koje nemaju za cilj narušavanje tržišne konkurencije i favorizovanje određenog kandidata. Na osnovu prijedloga sugestija koje će potencijalni učesnici dostaviti na email kontakt osobe iz tenderske dokumentacije milica.ristic@bnvodovod.com sačinice se pisana zabilješka o svim radnjama o prethodnoj provjeri tržišta i postupcima i odložiti u predmet spisa. Sugestije mišljenja dostaviti najkasnije do 29.04.2024. godine do 12:00 časova

BIJELJINA

_____ **2024. godine**

SAČINILA
ŠEF ODJELJENJA ZA NABAVKE
Milica Ristić, dipl. ekonomista

ODOBRIO
V.D. DIREKTOR
Dragiša Tanacković, dipl.grad. inž.

Sadržaj

1. DEFINICIJE POJMOVA	1
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU	2
2.1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU	2
3. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE	2
3.1. PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST 2	
3.2. PODJELA NA LOTOVE	3
3.3. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	3
3.4. E AUKCIJA	3
3.5. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE	3
3.6. ALTERNATIVNE PONUDE	3
3.7. POVJERLJIVOST	3
3.8. KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA	4
4.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE	5
4.3. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE	7
5.1. LIČNA SPOSOBNOST	7
5.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST	9
5.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	10
5.6. GRUPA PONUĐAČA	11
6.1. Priprema ponude	12
6.4. DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE	13
6.6. VALUTA PONUDE	14
6.7. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA	14
7. OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE	15
7.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	15
7.2. PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)	15
7.4. NEPRIRODNO NISKA CIJENA	15
7.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA	16
7.7. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE	16
7.8. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	17
8. NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA	17
8.2. PODUGOVARANJE	17
9.1. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE	18
Aneks 1	20

Obavještenje o javnoj nabavci.....	20
ANEKS 2.....	21
OBRAZAC ZAPONUDU	21
SADRŽAJ PONUDE	24
ANEKS 3.....	25
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	25
ANEKS 4.....	29
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).....	29
ANEKS 5.....	31
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).....	31
ANEKS 6.....	32
PISMENA IZJAVA IZ.....	32
ANEKS 7.....	33
POVJERLJIVE INFORMACIJE	33
ANEKS 8.....	34
ANEKS 8a.....	38

1. DEFINICIJE POJMOVA

1.1. ZNAČENJE POJMOVA (TERMINA)

1.1.1. Pojmovi (termini) koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeće značenje:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE – je ugovor s finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa a čiji je predmet kupovina, najam i zakup robe ili lizing sa ili bez opcije kupovine robe, kao i ugovor koji kao usputnu stvar uključuje i ugradnju i/ili postavljanje i/ili montažu uz robu.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE – je ugovor čiji je predmet kupovina, lizing, najam ili kupovina na otplatu sa ili bez mogućnosti kupovine robe. Ugovor o javnoj nabavci robe može kao sporedni predmet obuhvatati poslove postavljanja i instalacije.

- Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet i roba i usluge, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako vrijednost predmetnih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom, ili
- Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet usluge i radovi, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako on uključuje i radove u smislu Aneksa I koji je sastavni dio Zakona, a koji su sporedni u odnosu na glavni predmet ugovora.

OVLAŠTENO LICE/LICA – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača.

POSTUPAK NABAVKE – zakonom propisani postupak javne nabavke koji provodi ugovorni organ na osnovu TD.

ZAKON – Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).

PODZAKONSKI AKTI – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona i to: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 20/15), Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15), Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

PONUĐAČ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe, a registriran/i su za obavljanje predmetne djelatnosti, te može/gu učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa TD.

DOBAVLJAČ- svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača kojem je nakon provedenog postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

TD – ova tenderska dokumentacija.

E-AUKCIJA - način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih na niže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

- 2.1.1. Naziv ugovornog organa: A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina
- 2.1.2. Adresa: Hajduk Stanka 20, Bijeljina
- 2.1.3. IDB/JIB: 4(400307860000)
- 2.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: ulica Hajduk Stanka broj 20, 76 300 Bijeljina
- 2.1.5. Telefon/i: 055-226-460
- 2.1.6. Faks: 055-226-462
- 2.1.7. E-mail: office@bnvodovod.com
- 2.1.8. Web stranica: www.bnvodovod.com

2.2. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto)

(ako ugovorni organ ne navede privredne subjekte smatra se da nema privrednih subjekata sa kojima je u sukobu interesa).

2.3. Redni broj nabavke: UD - _____, interni broj: OP- _____

Broj obavještenja sa portala „e-Nabavke“ _____

Referentni broj iz Plana nabavki: I-03

3. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

Predmetna nabavka će se provesti korištenjem OTVORENOG POSTUPKA javne nabavke.

- Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, Pravilnikom o javnim nabavkama u A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina broj: NO: 527- 7/23 od 23. februara 2023. godine, i Planom nabavke za 2024. godinu broj: _____ . godine i Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke novih rezervnih dijelova za vodomjere broj: UD- _____ od _____ .godine.

3.1. PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

3.1.1. Nabavka novih rezervnih dijelova za vodomjere, prema Planu javne nabavke 2024. godine, pozicija I-3,

3.1.2. JRJN- 38421100-3 Vodomjeri.

3.1.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) je **46.000,00 KM**

3.1.4. Ponuđači/kandidati su dužni dostaviti ponude koje ne prelaze procijenjenu vrijednost nabavke. Ponude koje prelaze procijenjenu vrijednost nabavke su neprihvatljive

3.2. PODJELA NA LOTOVE

Podjela na lotove: Ne iz razloga predmeta nabavke koji je nedjeljiv sa aspekta potreba ugovornog organa.

3.3. OKVIRNI SPORAZUM

3.3.1. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma: Da

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci, ili do utroška predviđenih finansijskih sredstava sa jednim ponuđačem.

3.3. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

3.3.1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje kriterija najniža cijena.

3.3.2. Robu će isporučiti kvalifikovani kandidat/ponuđač koji je nakon završene e-aukcije imao najnižu cijenu ponude prema zvaničnom Izvješčaju o toku i završetku e-aukcije sa portala „e-Nabavke“.

3.3.3. Nabavka će biti plaćena nakon isporuke robe po dostavi fakture, a najkasnije u roku do 60 (šezdeset) dana od dana fakturisanja dobavljača koji ponudi najnižu cijenu ponude, valuta plaćanja KM (konvertibilna marka).

3.4. E AUKCIJA

3.4.1. Namjera provođenja e-aukcije: Da

Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje e-aukcije, i to za kriterij: najniža cijena

E-aukcija će se provesti putem portala www.ejn.gov.ba u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

3.5. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke je DDP magacin Društva, ulica Hajduk Stanka, broj 20, Bijeljina.

3.6. ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

3.7. POVJERLJIVOST

3.7.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 7 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

3.7.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

3.7.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

3.7.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

3.7.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku
3.8.7. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

3.7.6. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

3.7.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa tačkom 3.8.1. TD.

3.8. KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA

- Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal www.ejn.gov.ba, kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima. Žalba se izjavljuje KRŽ-u putem ugovornog organa u pisanoj formi direktno, a dostavlja putem pošte, radi utvrđivanja blagovremenosti roka prijema, izuzev komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal www.ejn.gov.ba, kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima.

Dokazi traženi tenderskom dokumentacijom moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15:00 sati ukoliko se dostavljaju lično, a ukoliko se dostavljaju faksom/mailom isti se trebaju dostaviti identičnog sadržaja i putem pošte, radi utvrđivanja blagovremenosti roka prijema.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sistema “E-nabavke” – Portal www.ejn.gov.ba.

4. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

4.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

4.1.1. Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka nove robe - Nabavka rezervnih dijelova za vodomjere prema specifikaciji robe iskazane na obrazcu za cijenu ponude (ANEKS 3)

4.1.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 38421100-3 Vodomjeri.

4.1.3. Predmetni rezervni dijelovi koji dolaze u dodir sa vodom trebaju biti dizajnirani za upotrebu u sistemima za distribuciju pitke vode i za traženi pritisak minimalno 10 bar-a.

4.1.3. Rezervni dijelovi za servisiranje vodomjera

Rezervni dijelovi za servisiranje vodomjera	Rezervni dijelovi za servisiranje-baždarenje vodomjera, odgovarajući za postojeća kućišta „Insa“ i „Ikom“, prema specifikaciji dijelova na Obrazcu za cijenu ponude
Tehničke karakteristike rezervnih dijelova za vodomjere Ø1/2"-Ø 6/4"	Prema specifikacije rb.2 opis pozicije na Obrazcu za cijenu.

4.1.4. Minimum uslova koje predmetna roba treba da zadovolji:

Predmetni rezervni dijelovi za vodomjere koji dolaze u dodir sa vodom trebaju biti dizajnirani za upotrebu u sistemima za distribuciju pitke vode i za traženi pritisak minimalno 10 bar-a.

Svi rezervni dijelovi za vodomjere obuhvaćeni ovim tenderom, moraju biti prvoklasni, bez viška materijala, spojeva, šupljina u materijalu i drugih nedostataka, i treba da budu konstruisani da izdrže potreban pritisak i temperaturu. **Mehanizmi moraju imati utisnutu službenu oznaku od strane proizvođača (proizvođač, klasa tačnosti, protok u m³/h, tip mehanizma, a sve u skladu sa „Pravilnikom o mjernim instrumentima" Sl. glasnik RS 40/21.) i biti u potpunosti kompatibilni za ugradnju u kućišta proizvođača „INSA“ ili „IKOM“ koja AD "Vodovod i kanalizacija" Bijeljina već ima u sistemu (radi se o mesinganim kućištima vodomjera B klase) – ponuđači mogu preko portala tražiti pojašnjenja i dodatne informacije/ podatke o postojećim vodomjerima. Mehanizmi i rezervni dijelovi za vodomjere moraju biti novi (nekorišteni). Izabrani ponuđač će dostaviti po jedan uzorak svake stavke iz specifikacije radi provjere kompatibilnosti. **Mehanizmi treba da budu klase tačnosti C ili više.****

Ukoliko se za neku stavku nudi ekvivalent: u specifikaciji, u koloni "ekvivalent" samo naznačiti da se radi o ekvivalentu a iza specifikacije, na posebnom papiru, dati detaljne karakteristike ekvivalenta (u dokazima priložiti odgovarajuće dokaze) iz kojih se može zaključiti da ponuđeni ekvivalent suštinski odgovara traženom.

Kvalitet predmetne nabavke treba da zadovolji prvenstveno zahtjeve kvaliteta u pogledu standarda i tehničke specifikacije. Sama konstrukcija rezervnih dijelova mora da obezbijedi pouzdan i dugotrajan rad, kao i da odgovori uslovima pritiska, temperature i kvaliteta vode za piće.

Rezerni dijelovi moraju biti u skladu sa DIN ISO 4064-1, MID sertifikovani kao i u skladu sa odgovarajućim standardima Republike Srpske (BiH), te shodno tome potrebno je dostaviti valjanu dokumentaciju.

Može se isporučiti i roba koja odgovara drugim međunarodno prihvaćenim standardima, pod uslovom da njen ukupni kvalitet ne bude ispod nivoa koji se zahteva datim standardom kao i

uz napomenu da je prihvatljiva i roba koja je u skladu sa drugim standardima ili tehničkim referencama odobrenim od međunarodno priznatih institucija za standardizaciju u drugim državama, a koji su barem suštinski ekvivalentni navedenim referencama po specifikaciji i odgovaraju namjeni ugovornog organa, ugovorni organ može prihvatiti takvu ponudu. Ukoliko ponuđač ne dokaže ekvivalent, a roba suštinski ne zadovoljava zahtjev, namjenu ugovornog organa, ponuda se neće prihvatiti.

Moraju se koristiti prvoklasni materijali one vrste koja najviše odgovara namjeni proizvoda. Hemijska i mehanička svojstva materijala moraju da odgovaraju uslovima rada (hladna voda za piće) u kojima će se koristiti (neophodan je atest). Mehanička, hemijska i elektrohemijska svojstva spojnih elemenata moraju biti međusobno kompatibilna. Materijali koji su u kontaktu sa vodom ne smiju biti toksični i ne smiju uticati na kvalitet vode za piće.

Ukoliko se nude drugačiji materijali i standardi za različite grupe roba iz specifikacije, isporučilac mora da dokaže i potvrdi da je moguće međusobno povezivanje (pasovanje) svih prethodno proizvedenih dijelova, a u datim uslovima i u skladu sa zahtjevima koji se odnose na kvalitet i performanse.

4.1.5. Prateća dokumentacija isporuke:

Uslove koje treba da ispuni dobavljač prilikom dostave robe, za predmetnu nabavku su sledeći:

- Pakovanje rezervnih dijelova mora obezbijediti transport bez oštećenja u bilo kojoj vrsti prevoza;
- Potrebno je da ponuđač prilikom transporta i isporuke robe traženu robu propisno deklarise, upakuje i obilježi oznakom proizvođača. Proizvođačka deklaracija mora da sadrži: naziv proizvoda, tip proizvoda, kataloški broj, naziv proizvođača, zemlju porijekla, serijski broj i datum proizvodnje;
- **Cijena treba da sadrži sve prateće troškove: uvozne dadžbine, carine, špeditorske usluge...;**
- Garancija za kvalitet ponuđene robe je min. 3 godine;
- Potrebna prateća dokumentacija koja se traži od dobavljača pri isporuci roba je: račun, otpremnica, dokumentacija o kvalitetu i kvantitetu isporučene robe, roba iz uzvoza - tovarni list i ICD (izvozna carinska deklaracija i drugo);
- Ukoliko AD "Vodovod i kanalizacija" bude izloženo troškovima proisteklim zbog lošeg kvaliteta isporučenog materijala koji je predmet ovog tendera (šteta nastala u objektima, učestali kvarovi na priključcima, vizuelna oštećenja i sl.) isporučilac će biti u obavezi da istu nadoknadi prema obračunu troškova;

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti

4.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

4.2.1. Nabavka je planirana kao sukcesivna zavisno od ugovorenih poslova i potreba Društva, kao ugovornog organa, te je ponuđač dužan isporučiti robu nakon potpisivanja ugovora po pismenom zahtjevu ugovornog organa. Obzirom da Ugovorni organ zbog prirode predmeta nabavke ne može unaprijed odrediti tačnu količinu, Ugovorni organ se ne obavezuje na

nabavku utvrđenih okvirnih količina robe u cijelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina robe na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine. Ugovorni organ će nakon zaključenja okvirnog sporazuma, prema ukazanim potrebama zaključivati pojedinačne ugovore o javnoj nabavci gdje će precizirati količine potrebne za isporuku. Vrijednost svih pojedinačnih ugovora zaključenih na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke bez PDV-a.

4.3. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE

4.3.1. Mjesto isporuke robe: DDP magacin Društva Bijeljina, ulica Hajduk Stanka broj 20.

Roba će se isporučivati po zaključenju pojedinačnog ugovora po okvirnom sporazumu, u roku koji ponuđači ponude u predmetnom postupku javne nabavke.

Rok isporuke robe ne može biti duži od 10 dana.

4.3.2. U skladu sa narudžbenicom roba će se isporučiti narednog radnog dan od dana prijema narudžbe a najkasnije do krajnjeg roka po pojedinačnom ugovoru u skladu sa tenderskom dokumentacijom i izabranom ponudom.

5. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

5.1. LIČNA SPOSOBNOST

5.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ispunjava sljedeće USLOVE:

- a) ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

5.1.2. Ponuda se odbija i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – ponuđača, određene težine.

5.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 5.1.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 5.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi i na način kako je propisano od Agencije i utvrđeno Aneksom 4 TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

5.1.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 5.1.3. TD:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziona-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

OPCIJA: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

5.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

5.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i:- Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje

- Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

5.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

5.1.8. Dokumenti navedeni u tački 5.1.4. TD ponuđača kojem bude dodjeljen ugovor moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15: 00 sati ukoliko se dostavljaju lično, a ukoliko se dostavljaju faksom/mailom isti se trebaju dostaviti identičnog sadržaja i putem pošte, radi utvrđivanja blagovremenosti roka prijema

5.1.9. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 5.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

5.1.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 5.1.4. TD ponuđača kojem bude dodijeljen ugovor ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera

dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 5.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

5.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

5.2.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

5.2.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 5.2.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili

(Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili

posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

5.3.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar).

5.3.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

5.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

5.3.1. U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne USLOVE koji se tiču:

a) njegove ekonomsko-finansijske sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz dokumenata koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima da mu glavni račun u poslednjih 6 mjeseci nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, te ne više od 15 dana ukupno;

b) pozitivnog finansijskog rezultata, za 2022. godinu;

5.3.2. U svrhu DOKAZA o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 5.3.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti **Izjavu** o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, ovjerenu od strane ponuđača, u formi utvrđenoj Aneksom 5 TD. Uz ovu izjavu ponuđači dostavljaju obične kopije dokumenata iz tačke 5.3.1. TD, i to:

a) Potvrdu banke ili druge finansijske institucije izdate u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kojom dokazuje da mu glavni račun u poslednjih 6 mjeseci nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, te ne više od 15 dana ukupno;

b) Poslovni bilans ili izvod iz poslovnog bilansa, za 2022. godinu. U slučaju da ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

5.3.3 Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

5.3.4. Ugovorni organ može pozvati kandidata/ponuđača da dokumenta navedena u tački 5.3.2. TD da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente, dostave originalne dokumente ili

ovjerene kopije radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

5.3.5. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 5.3.2. pod a i b) TD, čime bi osigurao ocjenu ekonomske sposobnosti.

5.3.6. Dokumenti ponuđača kojem bude dodijeljen ugovor navedeni u tački 5.3.2. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude u skladu sa članom 72. Stav(3) tačka a) ZJN. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

5.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.4.1. Usmislu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. I članom 49. Zakona, kandidati/ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove za kvalifikaciju:

b) da su tehnički opremljeni i osposobljeni kao ponuđači, i da pružaju mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za isporuku robe;

d) Uzorke, opise ili fotografije robe koja je predmet isporuke a čiju vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi;

e) Uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojom se potvrđuje da na određeni način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama.

5.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu minimuma dokaza kako slijedi:

b) Opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuđača, mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za isporuku robe, tehničke usaglašenosti.

b.1. Kopija važećeg Izvještaja akreditovane laboratorije da je tražena roba izrađena i ispitana u saglasnosti sa standardom TS EN ISO 4064 ili drugim odgovarajućim standardom koji glasi na ime ponuđača/proizvođača.

d.1. Kopiju kataloga proizvođača, iz koga se jasno vidi proizvođač, tip mjerila, da traženi proizvod odgovara uslovima i opisima iz tehničke specifikacije sa numerisanim pozicijama iz specifikacije;

d.3. Kopiju odobrenja tipa mjerila (samo stranicu/e na kojoj se nalazi/e ponuđeni mehanizmi) sa označenim tipom mjerila

d.2. Uzorke: po jedan uzorak iz specifikacije kako bi se mogla provjeriti kompatibilnost sa postojećim kućištima. Uzorci se po završetku postupka vraćaju ponuđaču.

e.1. Kopiju važećeg dokaza o higijenskoj ispravnosti mehanizma vodomjera (ili vodomjera istog proizvođača) - da nisu toksični i ne utiču na kvalitet vode za piće izdat od nadležnih institucija (Institut, Laboratorija...). Ukoliko je na jednom dokumentu priloženom u okviru ranije pomenutih dokaza jasno vidljivo da mehanizmi (ili vodomjeri istog proizvođača) zadovoljavaju i zahtjev za upotrebu u sistemima vode za piće/zdravstvenu ispravnost, ugovorni organ će prihvatiti dokument s tim da je ponuđač u sadržaju ponude dužan naznačiti da se dostavljeni dokument odnosi i na dokaz 5.4.1 e.1.

e.2) Izjavu ponuđača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom potvrđuje da su svi rezervni dijelovi u skladu sa evropskim standardima, MID sertifikovani i da su kompatibilni traženim tipovima vodomjera kao i da su uskladu sa odgovarajućim standardima Republike Srpske (BiH) ili drugi dokaz pisani dokument iz koga se jasno može potvrditi kvalitet predmetne nabavke u pogledu standarda i traženog po tehničkoj specifikaciji - opisu pozicija iz obrasca za cijenu.

5.5. SUKOB INTERESA

5.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.5.2. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 6 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

5.6. GRUPA PONUĐAČA

5.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 5.3. i 5.4. TD (ekonomska i finansijska sposobnost, tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Uslove koji su navedeni pod tačkama 5.1., 5.2. i 5.5. (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

OPCIJA:

5.6.2. U slučaju da grupa ponuđača dostavlja ponudu broj članova grupe ponuđača nije ograničen i od njih se ne traži da osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali može zahtijevati i da, nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača, isti dostave primjerak pravnog akta o formiranju grupe ponuđača radi izvršenja predmetnog ugovora, a kojim se utvrđuje:

- a) ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima pojedinih članova grupe, te koji je doprinos (učešće) svakog pojedinačnog člana grupe;
- b) ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci u ime grupe ponuđača. Ovaj dokument ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog člana grupe ponuđača (punomoć za predstavljanje grupe ponuđača);
- c) da je ponuda u ovom postupku javne nabavke pravno obavezujuća za sve članove grupe ponuđača;
- d) da će svi članovi grupe ponuđača biti solidarno odgovorni za obaveze koje ugovorom o javnoj nabavci kao grupa preuzimaju.

5.6.3. Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – opština, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke. Dokument kao dokaz dostaviti ugovornom organu najkasnije pet dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15:00 sati). Ugovorni organ će prihvatiti uredno potpisanu i ovjerenu dokumentaciju bez obzira na način dostavljanja (pošta, faks, e-mail idr.) Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

5.6.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, on ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, a niti kao član neke druge grupe ponuđača. Svako postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

6. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

6.1. Priprema ponude

6.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

6.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javnenabavke

6.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni, izuzev ako se TD ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu.

6.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

6.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

6.1.6. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani sa jemstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji . Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, , katalozi, i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

6.1.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

6.2. SADRŽAJ PONUDE

6.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (dokumente):

- e) Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat dat u Aneksu 2 TD;
- f) Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji sadrži tehničku specifikaciju 3. koji je dat u Aneksu 3 TD;
- g) Obrazac povjerljivih informacija Aneks 7.
- h) Potpisan i popunjen Nacrt okvirnog sporazuma Aneks 8 i nacrt ugovora Aneks 8a.
- i) Kvalifikacioni dokumenti ponuđača predviđeni TD, i to:
 - e.1) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

- e.2) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, kako je to predviđeno tačkom 5.2. TD;
 - e.3) Izjavu i Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona, kako je to predviđeno tačkom 5.3. TD;

 - e.4) Dokaze o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, kako je traženo tačkom 5.4 TD;
 - e.5) Punomoć za predstavljanje grupe ponuđača iz tačke 5.6.2. pod. b) TD (u slučaju grupe ponuđača);
 - e.6) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, kako je traženo. TD
- b) Popis sve dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

6.3. DOSTAVLJANJE PONUDE

6.3.1. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude.

Original ponuda se dostavlja na originalnoj TD ovjerenj od strane ugovornog organa koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, na kojoj će čitko pisati: "ORIGINAL PONUDA", dok će se na kopiji ponude, koja mora u potpunosti sadržinski odgovarati originalnoj ponudi, napisati: „KOPIJA PONUDE“. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

6.3.2. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude, ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na adresu ugovornog organa iz tačke 2.1.2. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke: UD-_____, OP-_____
- naziv predmeta nabavke: NABAVKA NOVIH REZERVNIH DIJELOVA ZA VODOMJERE;
- naznaka „NE OTVARAJ“

6.4. DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

6.4.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

6.4.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE", „DOPUNA PONUDE“ ili "POVLAČENJE PONUDE".

6.4.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

6.5. CIJENA PONUDE

6.5.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude u okviru kojeg je tehnička specifikacija koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2 i Aneksom 3 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

6.5.2. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

6.5.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

6.5.4. Cijena koju navede ponuđač u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

6.5.5. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

6.5.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

6.5.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

6.6. VALUTA PONUDE

6.6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM) ili Ponuđač može izraziti cijenu ponude i u EUR-ima ili nekoj drugoj konvertibilnoj valuti (Napomena: ugovorni organ mora precizirati valutu), uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Ukoliko se cijene navode u EUR-ima ili u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržaće ih po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

6.6.2. Ponuđena cijena roba na paritetu „DDP krajnje odredište - Incoterms 2010“, treba uključivati sve obaveze odnosno troškove vezane za tu robu.

6.7. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

6.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Hajduk Stanka 20 Bijeljina.

6.7.2. Rok za dostavljanje ponuda u postupku nabavke je _____. godine do 12:00 sati na protokol ugovornog organa, kancelarija 21 u upravnoj zgradi Društva, Hajduk Stanka 20 Bijeljina

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u ovoj tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci i za ugovorni organ nije relevantno kada je niti na koji način je poslata.

6.7.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 6.7.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

6.8. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

6.8.1. Otvaranje ponuda će se održati _____. godine u 13:00 sati, u prostorijama ugovornog organa, Upravna zgrada, Hajduk Stanka 20 Bijeljina sala za sastanke br 19.

6.8.2. Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa ocjene, provjere kvalifikacije dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

6.8.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- a) naziv učesnika u postupku kvalifikacije,
- b) ukupna cijena navedena u Okvirnog sporazumu,
- c) Informaciju o popustu prilikom mini tenderisanja, ako ima namjeru da ga posebno iskaže,
- d) potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, ukoliko je odabran taj kriterij za dodjelu ugovora.

6.8.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

7. OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE

7.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

U skladu sa članom 64. Zakona, kriterijum za dodjelu ugovora po okvirnom sporazumu je najniža cijena. Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču sa najnižom cijenom nakon provedene e-aukcije.

7.2. PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)

7.2.1. Ponude moraju važiti 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.2.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

7.2.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

7.3. ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE

7.3.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama.

7.3.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

7.4. NEPRIRODNO NISKA CIJENA

7.4.1. Ako u mini tenderisanju ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu

cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.

7.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnost roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazina lokaciji gdje će se robe dostaviti (isporučiti);
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

7.4.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

7.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA

7.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

7.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima, i na sljedeći način:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

7.5.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7.5.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

7.7. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

7.7.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli okvirnog sporazuma ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok

(period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

7.7.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, jednim od načina (elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno). Odlukom o izboru ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda posebnim članom će se obavjestiti ponuđači koji nisu izabrani a bili su učesnici u postupku.

7.8. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

7.8.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

8. NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

8.1.1. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora se nalazi u okviru Aneksa (8 i 8a) TD. Ponuđač treba popuniti nacrt okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena,), te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD. Kandidati/ponuđači sudažni popuniti nacrt ugovora, popunjavaju se samo osnovni podaci (generalije ponuđača), te su isti dužni potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

8.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

8.1.3. Ukoliko je samo jedan ponuđač učestvovao u ovom postupku nabavke rok od 15 (petnaest) dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

8.2. PODUGOVARANJE

8.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4. TD) navesti da li, i u kojem dijelu, to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

8.2.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

8.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) dio robe koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedni podaci iz podgovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

8.2.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

8.3. PLAĆANJE

8.3.1. Plaćanje isporučene robe će se izvršiti nakon okončane isporuke naručene robe u roku od 60 šezdeset dana od dana izvršene isporuke robe, a na osnovu dostave orginalne dokumentacije na protokol ugovornog organa (Kupca), kako slijedi:

- a) original računa (fakture) za isporučenu robu;
- b) otpremnice potpisane od predstavnika ugovornog organa (Kupca) i isporučioaca;
- c) potpisanog zapisnika o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji robe;
- d) proizvođačke garancije za isporučenu robu .

9. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

9.1. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

9.1.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenjao nabavci na Portalu javnih nabavki, te se ista ne može dostavljati na druge načine.

9.1.2. Ako ponuđač preuzme TD više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona se računa od momenta prvog preuzimanja TD.

9.1.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači će izvršiti prema roku određenom u Obavještenju o nabavci i na takav način ostvariti pravo učešća u predmetnom postupku.

9.1.4. Ugovorni organ je TD objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod ugovornog organa.

9.2. POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

9.2.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

9.2.2. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

9.2.3. Ugovorni organ odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem portala javnih nabavki, u roku od tri dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

9.2.4. Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

9.2.5. Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

10. ANEKSI I OBRASCI

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci (dostupno na portalu Javnih nabavki).

Aneks 2 - Obrazac za ponudu.

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude po tehničkom specifikacijom.

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost).

Aneks 5- Izjava o ispunjavanju uslova po članu 47. Zakona (Ekonomska sposobnost).

Aneks 6 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 7 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 8 – Nacrt Okvirnog sporazuma

Aneks 8a - Nacrt Ugovora

Službena zabilješka:

Sačinila: _____, Milica Ristić, dipl. ekonomista, šef Odjeljena nabavke;

Kontrolisao: _____, Svjetlan Ilić, dipl. ekonomista, službenik za javne nabavke u Odjeljenju nabavke;

Saglasan: _____, Goran Martić, master ekonomije, rukovodilac Službe za finansijsko – računovodstvene i komercijalne poslove;

Broj: UD-_____

Dana: _____ . godine

Obavještenje o javnoj nabavci
(dostupno na portalu Javnih nabavki)

OBRAZAC ZAPONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN: A.D.VODOVOD I KANALIZACIJA BIJELJINA

Adresa i sjedište ugovornog organa: Hajduk Stanka 20 Bijeljina

NAPOMENA: Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

PONUĐAČ _____ (upisuje se naziv ponuđača)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđačau smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku robe: _____ (*upisati predmet nabavke*), u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude), bez PDV-a, iznosi: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM

Ukupna cijena naše ponude iznosi _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):
_____ .

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi _____ (*upisati i slovima* _____) dana

(Napomena: tačkom 7.2.1. je određen broj dana važenja ponude 90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do _____ (*upisati datum*)).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD

7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu okvirnog sporazuma i Nacrt pojedinačnog ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 8 i 8a).

8. Izjavljujemo da naša roba odgovora svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 3 TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Nabavka novih rezervnih dijelova za vodomjere

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Red . br.	Opis robe	Tip mjerila	Proizvođač/ zemlja porijekla	E kvivalent	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	REZERVNI DIJELOVI ZA SERVISIRANJE-BAŽDARENJE VODOMJERA (odgovarajući za postojeća kućišta "Insa", "Ikom")							
1.1.	Mehanizam vodomjera klase C ili više za vodomjere 1/2" i 3/4" koji odgovaraju i kućištima "Insa" i "Ikom"				kom	3000		
1.2.	Mehanizam vodomjera klase B, C ili više za vodomjere 1" i 5/4" koji odgovaraju i kućištima "Insa" i "Ikom"				kom	60		
1.3.	Mehanizam vodomjera klase C ili više za vodomjere 6/4" koji odgovaraju i kućištima "Insa" i "Ikom"				kom	30		
1.4.	Staklo vodomjera Ø1"-5/4" za daljinsko očitavanje				kom	10		
1.5.	Staklo vodomjera Ø6/4" za daljinsko očitavanje				kom	10		
1.6.	Prsten trenja za vodomjer Ø1/2"-3/4"				kom	3000		

1.7.	Prsten trenja za vodomjer Ø 1"-5/4"				kom	60		
1.8.	Prsten trenja za vodomjer Ø 6/4"				kom	30		
1.9.	Zaptivač glave za vodomjer Ø 1/2"-3/4"				kom	3000		
1.10.	Zaptivač glave za vodomjer Ø 1"-5/4"				kom	60		
1.11.	Zaptivač glave za vodomjer Ø 6/4"				kom	30		
1.12.	Vijak za regulisanje za vodomjere "Ikom" ili ekvivalent Ø 1/2" - 3/4"				kom	500		
1.13.	Vijak za regulisanje za vodomjere "Insa" ili ekvivalent Ø 1/2"-3/4"				kom	3000		
1.14.	Vijak za regulisanje za vodomjere "Insa" ili ekvivalent Ø1" - 5/4"				kom	60		
1.15.	Vijak za regulisanje za vodomjere "Insa" ili ekvivalent Ø 6/4"				kom	30		
1.16.	Zaptivač vijka za osiguranje za vodomjere Ø 1/2" - 3/4"				kom	3000		
1.17.	Zaptivač vijka za osiguranje za vodomjere Ø 1" - 5/4"				kom	60		
1.18.	Zaptivač vijka za osiguranje za vodomjere Ø 6/4"				kom	30		
1.19.	Vijak za osiguranje za vodomjere Ø 1/2" - 3/4"				kom	3000		
1.20.	Vijak za osiguranje za vodomjere Ø 1" - 5/4"				kom	60		
1.21.	Vijak za osiguranje za vodomjere Ø 6/4"				kom	30		
1.22.	Sito plastično za vodomjere Ø 1/2"				kom	1000		
1.23.	Sito plastično za vodomjere Ø 3/4"				kom	1500		

1.24.	Sito plastično za vodomjere Ø 1"				kom	30		
1.25.	Sito plastično za vodomjere Ø 5/4"				kom	30		
1.26.	Sito metalno za vodomjere Ø 6/4"				kom	30		
1.27.	Kalem žice za plombiranje (mesingana)				kg	30		
1.28.	Plombe br. 8				kg	30		
1.29.	Plastični poklopac za vodomjere sa 2 uške				kom	600		
1.30.	Plastični poklopac za vodomjere sa 1 uškom				kom	300		
1.31.	Hilzna sa uškama Ø 1/2" (holender vodomjera)				kom	100		
1.32.	Hilzna sa uškama Ø 3/4" (holender vodomjera)				kom	3300		
1.33.	Hilzna sa uškama Ø 1" (holender vodomjera)				kom	20		
1.34.	Hilzna sa uškama Ø 5/4" (holender vodomjera)				kom	20		
1.35.	Hilzna sa uškama Ø 6/4" (holender vodomjera)				kom	20		
1.36.	Hilzna "štelujuća" Ø 1/2" (produžena, sa navrtkom i zaptivkom)				kom	200		
1.37.	Hilzna "štelujuća" Ø 3/4" (produžena, sa navrtkom i zaptivkom)				kom	400		
		Ukupna cijena bez PDV-a:						
		Popust (može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno):						
		Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:						

Rok isporuke _____

Rok plaćanja _____

Garantni rok robe _____

Potpis ponuđača

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM ili EURIMA. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je samo jedna od mogućih opcija te ga je moguće (potrebno) prilagoditi konkretnom predmetu javne nabavke.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

- a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odlukeo potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

_____ M.P.

PISMENA IZJAVA IZ

ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Predmet nabavke: _____

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

NACRT

OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI ROBE

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama („Sl. gl. BiH“, broj 39/14 i 59/22) i člana 21. Pravilnika o javnim nabavkama A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina, broj: NO-527 - 7/23 od 23. februara 2023. godine, a nakon provedenog otvorenog postupka nabavke, za nabavku novih rezervnih dijelova za vodomjere, zaključuje se okvirni sporazum između ugovornih strana:

1) A.D. "VODOVOD I KANALIZACIJA" BIJELJINA, ulica Hajduk Stanka broj 20, JIB: 4400307860000, zastupano po v.d. direktoru, gospodinu Dragiši Tanacković, dipl. građevinskom inženjeru iz Bijeljine, kao kupcu (u daljem tekstu: Kupac ili Ugovorne strane) s jedne strane

i

2) _____, ulica _____, JIB: _____, zastupano po direktoru, _____, kao prodavcu (u daljem tekstu: Prodavac ili Ugovorne strane) s druge strane

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je sukcesivna isporuka predmetne robe od strane prodavca,

Ovim okvirnim sporazumom ugovorne strane su saglasne da mogu tokom cijelog ugovornog perioda zaključivati pojedinačne ugovore iz oblasti za koju je proveden otvoreni postupak nabavke, bez primjene propisa kojim se uređuju postupci javne nabavke.

Ugovorne strane su saglasne da ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu kupca na zaključivanje pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci te da obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

Član 2.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke-novih rezervnih dijelova za vodomjere i u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije broj: UD-____-2/24 od _____ 2024. godine, Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____/ od _____ i ponude izabranog ponuđača _____, broj _____.

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od jedne godine od dana njegovog zaključenja.

Maksimalna količina robe koja može biti isporučena tokom važenja ovog okvirnog sporazuma je do onih količina koje su navedene u tehničkoj specifikaciji ponude.

Maksimalna vrijednost Okvirnog sporazuma za period na koji je zaključen iznosi

_____ KM bez PDV-a
(slovima: _____ i 00/100 KM bez PDV-a)

Naručilac nabavke ima pravo, u skladu sa Zakonom i predmetnom tenderskom dokumentacijom, da u toku realizacije ovog Okvirnog sporazuma nabavi predmetnu robu u iznosu jednakom ili manjem od utvrđenog maksimalnog iznosa.

Okvirni sporazum će se zaključiti na vrijednost ponude izabranog ponuđača nakon konačnosti Odluke o izboru najpovoljnijeg ponjudača.

Jedinične cijene su iskazane u ponudi dobavljača bez PDV-a.

Cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati tokom važenja okvirnog sporazuma.

OPCIJA: U slučaju korištenja e-aukcije:

Cijene robe iz ovog Okvirnog sporazuma/ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi. Na osnovu Izvještaja o toku i završetku E-aukcije od _____ (datum) godine, cijena svake stavke je umanjena za _____ % (navesti tačan procenat umanjenja) u odnosu na cijene iz Ponude i iste se nakon toga ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

Član 4.

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će, u zavisnosti konkretnih potreba kupca, zaključivati pojedinačne ugovore o sukcesivnoj isporuci robe- rezervnih dijelova za vodomjere, pod uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, ponudom prodavca, a u skladu sa svim važećim propisima koje regulišu oblast proizvodnje, prometa i isporuke robe-

Ugovori na osnovu ovog okvirnog sporazuma zaključivaće se u skladu sa stvarnim potrebama i zahtjevima kupca, bez prava i ovlaštenja prodavca da diktira ili uslovljava obim izvršenja okvirnog sporazuma (broja pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma).

Član 5.

Odredbe ovog okvirnogsporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog stupanja na snagu.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da će prodavac nakon isporuke robe po pojedinačnom ugovoru, dostaviti kompletiranu fakturu sa uredno potpisanom otpremnicom, a kupac će izvršiti žiralno plaćanje isporučene robe, odloženo u roku do 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja kompletirane fakture.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da će prodavac isporučiti robu u roku _____ dana od dana prijema pismene narudžbe a najkasnije u roku do 10 dana, za tačno navedenu količinu robe i na lokaciji koju je kupac odredio u narudžbenici, a sve u skladu sa pojedinačnim ugovorom.

Član 8.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu nakon obostranog potpisivanja ugovornih strana.

Ovaj okvirni sporazum se potpisuje na period od 1 (jedne) godine ili dok se ne potroše finansijska sredstva predviđena za ovaj okvirni sporazum.

Član 9.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će riješiti sporazumno, a u suprotnom ugovorne strane su saglasne da je stvarno i mjesno nadležan Okružni privredni sud u Bijeljini.

Ugovorne strane su saglasne da će se na sve odnose ugovornih strana, koji nisu posebno regulisani ovim okvirnim sporazumom, primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ovaj okvirni sporazum se može raskinuti sporazumno, uz obostranu saglasnost obostranih strana. Ukoliko dođe do jednostranog raskida ugovora, ugovorna strana koja je odgovorna za jednostrani raskid ugovora snosi svu štetu nastalu drugoj strani. Jednostrani raskid ugovora mora se najaviti 15 (petanest) dana ranije.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskida okvirnog sporazuma-ugovora u slučaju da druga strana ne izvršava svoje ugovorne obaveze.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da izabrani ponuđač sa kojim je zaključen ovaj okvirni sporazum nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će se pridržavati ekološke klauzule, odnosno postupati u skladu sa svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima, i drugim aktima nadležnih državnih, lokalnih ili drugih organa, koji se odnose na zaštitu okoline i/ili zdravlja i zaštitu ljudi sve dok obaveze po ovom okvirnom sporazumu ne budu u cjelosti izmirene.

Član 13.

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 4 istovjetna primjerka, od kojih kupac zadržava 3 (tri) primjerka, a prodavac 1 (jedan) istovjetan primjerak okvirnog sporazuma.

Službena zabilješka:

Sačinila: _____, Milica Ristić, dipl. ekonomista, šef Odjeljena nabavke;

Kontrolisao: _____, Svjetlan Ilić, dipl. ekonomista, službenik za javne nabavke u Odjeljenju nabavke;

Saglasan: _____, Goran Martić, master ekonomije, rukovodilac Službe za finansijsko – računovodstvene i komercijalne poslove;

Broj: UD _____

Dana _____

KUPAC

A.D.“ Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina

V.D. DIREKTOR

Dragiša Tanacković, dipl. građ. inž.

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

Slađana Mitrović, dipl ekonomista

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

Ninoslav Spasojević, dipl. inž. gol.

PRODAVAC

DIREKTOR

Broj: _____

Mjesto, datum _____ godine
_____ godine

Broj: _____

Mjesto, _____ datum

NAPOMENA:

Ovaj nacrt okvirnog sporazuma treba popuniti (generalije ponuđača i maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 2 tačka 8TD.

Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrta okvirnog sporazuma i prihvaćene ponude.

NACRT UGOVORA O NABAVCI
I SUKCESIVNOJ ISPORUCI ROBE

UGOVORNE STRANE:

1. A.D. "VODOVOD I KANALIZACIJA" BIJELJINA, ulica Hajduk Stanka broj 20, JIB: 4400307860000, zastupano po v.d. direktoru, gospodinu Dragiši Tanacković, dipl. građevinskom inženjeru iz Bijeljine, kao kupcu (u daljem tekstu: Kupac ili Ugovorne strane) s jedne strane

i

2. _____ (firma), _____ (adresa), PDV broj: _____, ID broj: _____, kojeg zastupa _____ (ime i funkcija ovlaštenog lica) (u daljem tekstu: Prodavac)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor nakon provedenog otvorenog postupka za javnu nabavku roba – novih rezervnih dijelova za vodomjere, na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli okvirnog sporazuma broj: _____ od _____ 2024. godine.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka nove robe, rezervnih dijelova za vodomjere u svemu prema ponudi Prodavca broj: _____ (broj ponude) od _____ godine (datum ponude) sa tehničkom specifikacijom (u daljem tekstu: Ponuda), koje skupa čine sastavni dio ovog ugovora.

CIJENA (VRIJEDNOST UGOVORA)

Član 3.

Vrijednost ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi: _____ KM
(slovima: _____).

Iznos PDV-a: _____ KM (slovima: _____).

Ukupna vrijednost ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi: _____ KM
(slovima: _____).

Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog perioda trajanja ovog ugovora.

OPCIJA: U slučaju korištenja e-aukcije:

Cijene robe iz ovog ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi. Na osnovu Izvještaja o toku i završetku E-aukcije od _____ (datum) godine, cijena svake stavke je umanjena za _____ % (navesti tačan procenat umanjenja) u odnosu na cijene iz Ponude i iste se nakon toga ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

PLAĆANJE

Član 4.

Kupac će plaćanje cijene iz člana 3. ovog ugovora prema Prodavcu izvršiti u roku od _____ (iskazati brojevima i slovima) dana nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije dostavljene na protokol Kupca, i to kako slijedi:

- Faktura za isporučenu robu;
- Otpremnica potpisana od obje ugovorne strane;
- potpisani zapisnik o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji robe;

Prodavac je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Prodavcu na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Prodavac jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Prodavac je dužan na fakturi naznačiti broj ugovora po osnovu kojeg vrši isporuku robe.

NAČIN I ROK ISPORUKE

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će isporuku robe izvršiti nakon prijema narudžbenice (pismenog naloga) od strane Kupca i to u roku od _____ (brojevima i slovima) sati, a najkasnije u roku od 10 dana.

Isporuka će biti izvršena na adresu Kupca: DDP magacin A.D. Vodovod i kanalizacija, Hajduk Stanka broj 20, Bijeljina.

OPCIJA: U slučaju isporuke robe iz uvoza

Prodavac je obavezan osigurati sljedeće dokumente za robu* koji moraju biti priloženi uz robu:

- | | | |
|----|---|-----------------------|
| a) | Tovarni list | 1 original |
| b) | Komercijalna faktura Prodavca | 1 original |
| c) | Otpremnica | 1 original i 2 kopije |
| d) | Certifikat o osiguranju | 1 original |
| e) | EUR-1 (za robu čije porijeklo je iz zemalja Evropske unije) | 1 original |

Prodavac se obavezuje da sve pošiljke robe koja se isporučuje moraju biti zapakovane profesionalno, i u skladu sa tehničkim i ostalim standardima, kako bi se otklonila (smanjila) mogućnost oštećenja prilikom transporta.

Član 6.

Za realizaciju ovog ugovora, od strane Kupca je formirana Komisija za kvantitativnu i kvalitativnu primopredaju robe. O izvršenoj primopredaji robe sačinit će se poseban zapisnik

OBAVEZE PRODAVCA

Član 7.

Prodavac se obavezuje da:

- izvrši isporuku robe prema Ponudi, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i na destinaciju (lokaciju) utvrđenu ovim ugovorom;
- odgovara za uredno izvršenje ugovora prema važećim propisima, te redovno obavještava Kupca o toku realizacije ugovora;
- snosi sve rizike do konačnog prijema (preuzimanja) robe na krajnjem odredištu (lokaciji) od strane Kupca, i u roku koji je propisan ugovorom.

OBAVEZE KUPCA

Član 8.

Kupac se obavezuje da:

- izvrši obavezu plaćanja robe u skladu sa članom 4. ugovora;
- izvrši kvantitativni i kvalitativni prijem robe;
- sačini i potpiše zapisnik (bez primjedbi) o izvršenoj isporuci robe u roku od _____ (brojevima i slovima) dana od isporuke robe od strane Prodavca, sve prema zahtjevima iz Ponude.

PODUGOVARANJE

Član 9.

OPCIJA A): Ponuđač (Prodavac) se u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje:

Za izvršenje obaveza iz ovog ugovora Prodavac može angažovati podugovarače. Kupac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama.

OPCIJA B): Ponuđač (Prodavac) se u Ponudi izjasnio da neće vršiti podugovaranje:

Prodavac neće za izvršenje obaveza iz ovog ugovora angažovati podugovarače.

GARANTNI PERIOD (GARANCIJA KVALITETA ISPORUČENE ROBE)

Član 10.

Garantni period odnosno garancija kvaliteta isporučene robe iznosi minimalno _____ (brojevima i slovima) mjeseci i teče od datuma potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe bez primjedbe.

Sve štete i neispravnosti koje bi se ukazale kao posljedica nesolidne isporuke robe, te upotrebe lošeg materijala, Prodavac se obavezuje otkloniti o svom trošku u toku garantnog perioda.

Na poziv Kupca za otklanjanje neispravnosti koje se uoče u toku garantnog perioda, Prodavac je dužan da se odazove u roku od _____ (brojevima i slovima) dana, a eventualne štete i neispravnosti koje su se ukazale kao posljedica nesolidne isporuke robe, Prodavac je dužan otkloniti u roku od _____ (brojevima i slovima) dana.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,03 %, naručene robe, i to za svaki dan kašnjenja, sve do urednog ispunjenja ugovora.

Prodavac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) (upisati brojevima i slovima) dana od dana prijema pismenog zahtjeva za plaćanje od strane Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

RASKID UGOVORA

Član 12.

Ovaj ugovor se može raskinuti na osnovu sporazuma ugovornih strana.

Ovaj ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:

- a) u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;
- b) ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana;
- c) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenih u stavu (2) ovog člana ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana ugovora ne može biti duži od _____ (brojevima i slovima) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz ugovora, ovaj ugovor će se smatrati raskinutim.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Prodavac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke Kupca, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i zakonskih propisa koji regulišu proizvodnju, promet i eksploataciju robe*.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da se ne postigne dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u stvarno i mjesno nadležan Okružni privredni sud u Bijeljini. (navesti mjesnu nadležnost suda).

Član 16.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i zaključuje se na period od _____ mjeseci (brojevima i slovima) mjeseci, počev od dana potpisivanja istog.

Ovaj ugovor se zaključuje na period (alt. ugovor važi) do _____ (upisati datum) godine.

Član 17.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih kupac zadržava 3 (tri) primjerka a prodavac preostali istovjetan primjerak ovog ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da svaki istovjetan primjerak ovog ugovora ima snagu originala.

Službena zabilješka:

Sačinila: _____, Milica Ristić, dipl. ekonomista, šef Odjeljena nabavke;

Kontrolisao: _____, Svjetlan Ilić, dipl. ekonomista, službenik za javne nabavke u Odjeljenju nabavke;

Saglasan: _____, Goran Martić, master ekonomije, rukovodilac Službe za finansijsko – računovodstvene i komercijalne poslove;

Broj: UD _____

Dana _____

UGOVORNE STRANE

KUPAC

A.D. "Vodovod i kanalizacija" Bijeljina

V.D. DIREKTOR

PRODAVAC

DIREKTOR

Dragiša Tanacković, dipl. građ. inž.

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

Sladana Mitrović, dipl ekonomista

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

Ninoslav Spasojević, dipl. inž. gol.

NAPOMENA:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti (generalije ponuđač), i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 2.

Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrtu ugovora i prihvaćene ponude.