



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com
Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Вања Лука)
ЛИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ
Рег. уложак број 3-19 код Округног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД-_____ -2/24

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: _____

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА
АСФАЛТИРАЊА ОШТЕЋЕНОГ АСФАЛТНОГ
КОЛОВОЗА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
са намјером провођења е-аукције
ОЗНАКА ОП-_____

ЈРЈН: 44113620-7 Асфалт

ПРИЈЕДЛОГ тендерске документације у поступку јавне набавке РАДОВА АСФАЛТИРАЊА ОШТЕЋЕНОГ АСФАЛТНОГ КОЛОВОЗА, као радња којом Уговорни орган жели да испита и провјери тржиште. Приједлог ТД ће се поставити на веб страницу Друштва, [://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/](http://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/) и исти послати потенцијалним кандидатима/ понуђачима за које уговорни орган има сазнање да су на тржишту и да су преузимали раније ТД са портала е-набавке. Уговорни орган ће прихватити све сугестије и приједлоге потенцијалних кандидата које немају за циљ нарушавање тржишне конкуренције и фаворизовање одређеног кандидата. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил контакт особе из тендерске документације milica.ristic@bnvodovod.com сачиниће се писана забиљешка о свим радњама о претходној провјери тржишта и поступцима и одложити у предмет списка. Сугестије мишљења доставити најкасније до 22.04.2024. године до 12:00 часова

Бијелина, _____ 2024. године

САЧИНИЛА

Милица Ристић, дипл. екон

ОДОБРИО
В.Д. ДИРЕКТОР
Драгиша Танацковић,
дипл. грађ. инж.

Садржај

1	1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ.....	1
	1.1. Општи подаци о уговорном органу.....	1
3.	ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ.....	1
	3.1. РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ.....	1
	3.2. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	1
	3.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА) И ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ.....	1
	3.4. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	2
	3.5. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	2
	3.6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА	2
	3.7. Е-АУКЦИЈА.....	2
	3.8. ПОВЈЕРЉИВОСТ	2
	3.9. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	3
	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
	4.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
	4.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	4
	4.5. Алтернативне понуде.....	5
5	УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	6
	5.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ	6
	5.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	8
	5.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ	8
	5.4. СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	10
	5.5. ГРУПА ПОНУЂАЧА	10
6.	ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	11
	6.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ	11
	6.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	12
	6.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	13
	6.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ	13
	6.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	14
	6.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ.....	14
	6.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА	15
	6.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	15
7.	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ.....	16
	7.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	16
	7.2. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)	16

7.3.	ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ.....	16
7.4.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ	16
7.5.	НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА.....	16
7.6.	ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА	17
7.7.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	18
7.8.	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	18
8.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	19
8.1.	НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)	19
8.2.	ПОДУГОВАРАЊЕ.....	19
	ПЛАЋАЊЕ.....	20
9.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	20
9.1.	ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	20
9.2.	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	20
10.	АНЕКСИ И ОБРАСЦИ	21
	АНЕКС 1	22
	ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	22
	Анекс 2	23
	Образац за понуду	23
	САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	26
	АНЕКС 3	27
	ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ	27
	АНЕКС 4	30
	Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22).....	30
	АНЕКС 5	32
	ПИСМЕНА ИЗЈАВА	32
	АНЕКС 6	33
	ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	33
	АНЕКС 8	34
	АНЕКС 8а.....	40
	ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОМ ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА... ..	40

1 1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1. Општи подаци о уговорном органу

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

1.1.3. ИДБ/ЛИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

1.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

1.1.8. Веб страница: www.bnvodovod.com

1.2. Редни број набавке: УД - _____ -2/24 , интерни број: ОП- _____

3. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

3.1. РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

3.1.1. Број обавјештења са портала „е-Набавке“ _____

3.1.2. Референтни број из Плана набавки: III-2

3.2. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

3.2.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА јавне набавке.

3.2.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама, број: НО – 527-5/23 од 28. фебруара 2023. године и овом тендерском документацијом.

3.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА) И ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ

3.3.1. Предмет набавке (ЈРЈН): Уговор о јавној набавци радова – ЈРЈН: 44113620-7 Асфалт

3.3.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 75.000,00 КМ

Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

3.4. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

3.4.1. Подјела на лотове: НЕ

3.5. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

3.5.1. Намјера закључивања оквирног споразума :ДА

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци, или до утрошка предвиђених финансијских средстава са једним понуђачем.

3.6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

3.6.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење следећег критеријума за додјелу уговора:

3.6.2. Најнижа цијена

3.6.3. Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

3.7. Е-АУКЦИЈА

3.7.1. Намјера провођења е-аукције: Да

3.7.2. Критериј најнижа цијена

Радове ће извршити квалификовани кандидат/понуђач који је након завршене е-аукције имао **најнижу цијену** понуде према званичном Извјештају о току и завршетку е-аукције са портала „е-Набавке“.

3.7.3. Е-аукција ће се провести путем портала www.ejn.gov.ba у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције.

3.8. ПОВЈЕРЉИВОСТ

3.8.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по ком основу се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 6 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

3.8.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

3.8.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђени радови од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио радове у складу са техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

3.8.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

3.8.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

3.8.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

3.8.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

3.8.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве.

3.9. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

3.9.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује КРЖ-у путем уговорног органа у писаној форми директно, а доставља путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема, изузев комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити за примљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал www.ejn.gov.ba.

3.10. ИСКЉУЧЕЊА ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.10.1. Попис привредних субјеката, сачињен на основу интерног акта уговорног органа, искључених из поступка јавне набавке због постојања сукоба интереса, у складу са чланом 52. став (4) Закона:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет овог поступка је набавка радова асфалтирања оштећеног асфалтног коловоза са припремним радовима оштећеног дјела асфалта за потребе А.Д.“Водовод и канализација“ Бијељина на подручју водоводног система Бијељина. Набавка је планирана као сукцесивна зависно од уговорених послова и потреба Друштва, као уговорног органа, те је понуђач дужан изводити радове након потписивања уговора по писменом захтјеву уговорног органа. Обзиром да Уговорни орган због природе предмета набавке не може унапријед одредити тачну количину, Уговорни орган се не обвезује на набавку утврђених оквирних количина радова у цијелости. Стварна реализација зависи од потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, али не може прећи утврђене оквирне количине. Стварна количина радова на основу закљученог оквирног споразума може бити једнака или мања од предвиђене оквирне количине. Уговорни орган ће након закључена оквирног споразума, према указаним потребама закључивати појединачне уговоре о јавној набавци гдје ће прецизирати количине потребне за извођење. Вриједност свих појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума не смије прелазити процијењену вриједност набавке без ПДВ-а.

Ознака и назив из ЈРЈН: 44113620-7 Асфалт;

4.2. Количина предмета набавке

Набавка радова асфалтирања оштећеног асфалтног коловоза

Назив услуге	Квалитет, количина услуге
Асфалтирање оштећеног асфалтног коловоза	Према Техничкој спецификацији 4.3. и према Обрасцу за цијену радова која је у прилогу ове тендерске документације (Анекс3)

4.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Асфалтирање оштећеног асфалтног коловоза са VNHS16 слојем просјечне дебљине $d = 8$ cm. Равнање и збијање подлоге до потребне збијености, насипања одговарајућег материјала (дробљеног туцаоника) дебљине слоја $d = 10$ cm. Минимални модул стишљивости подлоге је 80 МПа. У јединичној цијеби је

обухваћен утовар и одвоз вишка материјала са мјеста на којем се врши реконструкција или поправка оштећене асфалтне подлоге.

Мјесто извођења радова

Радови се изводе на подручју водоводног система Бијељина.

Рок извршења

Извођење радова ће се вршити током трајања оквирног споразума у складу са потребама уговорног органа, започевши најраније након потписивања појединачног уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања налога за асфалтирање оштећених површина.

За квалитет предметне набавке одговоран је изабрани кандидат/понуђач, те је дужан да гарантује за период од 1 (једне) године за извршене радове, као и да уважи све рекламације уговорног органа и поновно изврши извођење радова о свом трошку уколико се утврде пропусти извођача при извршењу, а најкасније у року од 15 дана.

Набавка ће бити плаћена након извођења радова по достави фактуре и отпремнице/спецификација са наведеним количинама по локацијама, а најкасније до 60 дана од дана фактурисања извођача, валута плаћања КМ (конвертибилна марка).

У случају кашњења у извођењу радова, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% извођених радова за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумијева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

4.5. Алтернативне понуде

4.5.1. Понуђачима НИЈЕ дозвољено да достављају алтернативне понуде

4.5.2. Један понуђач може доставити само основну понуду. Уколико један понуђач достави и основну и алтернативну понуду, или више алтернативних понуда, таква понуда ће бити одбијена.

5 УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

5.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

5.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава следеће УСЛОВЕ:

а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

5.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних последица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

5.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 5.1.1.. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – опћина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 5.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД.. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

5.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити следеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 5.1.3. ТД:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

а) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

б) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

5.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 5.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

5.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 5.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и:

- Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

5.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 5.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

5.1.8. Документи наведени у тачки 5.1.4. ТД морају бити за примљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

5.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 5.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

5.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 5.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе –

општина, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 5.1.1.. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

5.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

5.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

5.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 4.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

5.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

5.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

5.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

5.3.1. Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 48. и 51. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

- б) Образовне и професионалне квалификације извођача радова и/или квалификације његовог руководећег особља и нарочито квалификације лица која су одговорна за извођење конкретних радова;
- е) потврду о грађевинским машинама и техничкој опреми којом извођач располаже у сврху извршења уговора;

5.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача из тачке 5.3.1. ће се извршити на основу достављања сљедећих ДОКАЗА:

б) **Списак** квалификовних лица која су одговорна за пружање конкретних радова са доказима и списак о расположивим грађевинским машинама и техничкој опреми са доказима како слиједи:

б) 1. Списак квалификовних лица са доказима:

- 1 (један) дипломирани грађевински инжињер смијер нискоградње – доказ (овјерена копија дипломе);
- 1 (један) дипломирани инжињер саобраћаја – доказ (овјерена копија дипломе);

е) 2. Списак о расположивим грађевинским машинама и техничкој опреми са доказима:

- 1 (једна) машине за производњу асфалта у зимским условима (асфалт рециклер минимални капацитет 2,5 t на сат) - доказ располагања, овјерена копија употребне дозволе и саобраћајне дозволе);
- 1 (једна) машина за производњу асфалта у зимским условима (асфалт рециклер минималног капацитета 10 t на сат) – доказ располагања, овјерена копија употребне дозволе и саобраћајне дозволе;
- Асфалтна база – доказ располагања (употребна дозвола или уговор о пословно техничкој сарадњи);
- 1 (један) камион минималне носивости 5 t - доказ, овјерена копија саобраћајне дозволе;
- 1 (један) камион минималне носивости 10 t – доказ располагања, овјерена копија саобраћајне дозволе;
- 1 (једна) радна машина, сјекачица за асфалт- доказ о располагању овјерена копија употребне дозволе;
- 2 (два) компресора за вађење (разбијање) асфалта од тога 1 (један) минималног капацитета 4200 лит/ мин- доказ располагања, овјерена копија употребне дозволе.

За средства која се региструју (учествују у саобраћају) приложити копију важеће саобраћајне дозволе, а за средства која се не региструју доставити копију важеће употребне дозволе.

Уколико понуду достави група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени тачком 5.3. ове тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

Понуђач може гдје је то одговарајуће и за одређени уговор у понуди назначити да располаже опремом другог субјекта. Уколико понуђач у понуди назначи да располаже опремом других субјеката, без обзира на правну природу односа, у том случају мора доказати уговорном органу да ће он као понуђач на располагању имати потребне ресурсе, опрему, машину и друго. Под истим условима група кандидата/понуђача може се ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката. Понуђач је дужан да наведе која је то конкретна опрема или машина, ресурс на који се ослања и дужан је уз понуду као доказ техничке и професионалне способности доставити писани документ из којег се види начин на који су регулисани међусобни односи (уговор о пословно техничкој сарадњи или Овлаштење о располагању капацитета другог субјекта за конкретно или други писан документ из кога се јасно виде права и обавезе располагања). Учесници и ангажовани субјекти су обавезни поступати по тендерској документацији и усвојеној понуди, те појединачним уговором о јавној набавци услуге асфалтирања оштећеног асфалтног коловоза.

5.3.3. Понуђач је, у склопу своје понуде, дужан доставити оригинале или овјерене копије докумената (орган управе – општина, суд или нотар) из тачке 5.3.2. ТД којима доказује своју техничку и професионалну способност.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ КАО УГОВОРНА ОБАВЕЗА ПРИЈЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Изабрани понуђач је обавезан, у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, доставити:

- овјерену копију лиценце за 1 (једног) дипломираног грађевинског инжињера смијер нискоградње, лица које је навео у списку квалификовних лица да учествује у извршењу радова
- овјерену копију лиценце за 1 (једног) дипломираног саобраћаја односно лица које је навео у списку квалификовних лица да учествује у извршењу радова.

5.4.СУКОБ ИНТЕРЕСА

5.4.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

5.4.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

5.5.ГРУПА ПОНУЂАЧА

5.5.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на слjedeћи начин:

- Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 5 5.3. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказује испуњавање постављених услова;

- Услове који су наведени под тачкама 5.1., 5.2. и 5.4. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказује испуњавање постављених услова.

5.5.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али може захтијевати и да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

- а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;
- б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);
- ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;
- д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

5.5.3. Након доношења Одлуке којом је изабана наведена група понуђача, дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 5.5.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

5.5.4. Уколико се понуђач одлучио да учествује у овом поступку јавне набавке као члан групе понуђача, он не може у истом поступку учествовати и самостално са својом понудом, а нити као члан неке друге групе понуђача. Свако поступање супротно овом захтјеву уговорног органа имаће за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

6. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

6.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

6.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријумима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

6.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

6.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач не морају бити преведени, изузев ако се ТД не захтијева да се и ти дијелови преведу (Напомена: уговорни орган

прецизира тачно шта све мора бити преведено). Под званичним преводом, се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

6.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

6.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

6.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником или на неки други начин – уговорни орган мора прецизирати) на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији. Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

6.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

6.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

6.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (документе):

- а) Попуњен Образац за понуду који је дат у Анексу 2 ТД;
- б) Попуњен Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који је дат у Анексу 3 ТД;
- ц) Образац повјерљивих информација (само уколико их има), у складу са Анексом 6 ТД;
- д) Потписан и попуњен Нацрт уговора (оквирног споразума), како је дато у Анексу 7 (7а) ТД;
- е) Квалификациони документи понуђача предвиђени тачком 5. ТД, и то:
 - е.1) Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона и обичне копије докумената, како је тражено тачком 5.1.3. ТД (Анекс 4 ТД);

- е.2) Доказ о испуњавању услова из члана 46. Закона, , како је то предвиђено тачком 5.2.2. ТД;
- е.4) Доказе о испуњавању услова техничке и професионалне способности, како је тражено тачком 5.3.2 ТД;
- е.5) Пуномоћ за представљање групе понуђача из тачке 5.5.2. под. б) ТД (у случају групе понуђача);
- е.6) Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона, како је тражено (Анекс 5);
- г) Остало тражено ТД, као нпр.: узорци, каталози, техничка документација, фотографије, скице, нацрти, планови, пројекти, студије, изјаве, потврде, увјерења и слично;
- х) Попис све документације која је приложена уз понуду.

6.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

6.3.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД овјереној од стране уговорног органа која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

6.3.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и копија понуде) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 2.1.2.. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке: УД-_____ -2/24, ОП-_____ ,
- назив предмета набавке на који се понуда односи: „НАБАВКА РАДОВА АСФАЛТИРАЊА ОШТЕЋЕНОГ АСФАЛТНОГ КОЛОВОЗА“,
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“).

6.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

6.4.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

6.4.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

6.4.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

6.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

6.5.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

6.5.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

6.5.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

6.5.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

ОПЦИЈА: Тачка 6.5.4. не важи у случају примјене цјеновне формуле тј. одредбе о промјенљивости цијена с објективно утврђеним правилима о промјењивости цијене из члана 72. став (5) Закона, у ком случају се таква одредба обавезно уноси и у уговор о јавној набавци

6.5.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га исказе посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

6.5.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, на мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно уписује 0,00.

6.5.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

6.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ

6.6.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има или некој другој конвертибилној валути укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има или у другој валути, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

6.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

6.7.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Улица и број: Хајдук Станка 20.

6.7.2. Рок за достављање понуда је _____ 2024 године до 12:00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

6.7.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 6.7.2. ТД ће бити враћене понуђачу неотворене.

6.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

6.8.1. Јавно отварање понуда ће се одржати _____ 2024 године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Управна уграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20, сала број 19.

6.8.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

6.8.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.
- д) поткритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критеријум за додјелу уговора

6.8.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

7.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

7.1.1. У овом поступку јавне набавке критеријум за додјелу уговора је:

- Најнижа цијена:

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену прихватљиве понуде. У том смислу ће бити одбијене све оне понуде које нису у складу са описом (задатим техничким критеријумима) предмета јавне набавке.

7.1.2 Уговорни орган ће у овом поступку јавне набавке провести е-аукцију на Порталу јавних набавки у складу са Правилником о условима и начином кориштења е-аукције (“Службени гласник БиХ” број: 66/16). У случају пријема само једне прихватљиве понуде е-аукција се не може заказати, већ се поступак окончава у складу са чланом 69. Закона.

7.2. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

7.2.1. Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

7.2.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

7.2.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужиће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматраће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

7.3. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – НЕ ТРАЖИ СЕ

7.4. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

7.4.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

7.4.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са члановима 45. до 48. и 50. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

7.5. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

7.5.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене радове, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда

понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

7.5.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност производног процеса, пружених услуга или грађевинске методе;
- б) изабрана техничка рјешења и/или изузетно погодне услове које понуђач има за доставу робе или услуга или за извођење радова;
- ц) оригиналност робе, услуга или радова које је понуђач понудио;
- д) усклађеност с важећим одредбама које се односе на радну заштиту и услове рада на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад;
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.
- ф) Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

7.5.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

7.6.ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

7.6.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

7.6.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

7.6.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

7.6.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

7.7. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

7.7.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

7.7.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

7.8. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

7.8.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

8. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

8.1. НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

8.1.1. Нацрт оквирног споразума се налази у оквиру Анекса 7а ТД. Понуђач треба попунити нацрт оквирног споразума са својим подацима и детаљима који се траже оквирним споразумом (генералије понуђача, укупну цијену) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД. Нацрт уговора се налази у оквиру Анекса 7 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора (уписују само генералије понуђача) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

8.1.2. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора (оквирног споразума) о набавци, након истека рока од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде односно након утврђивања да је одлука о избору најповољнијег понуђача постала правоснажна. Уговор о набавци ће се закључити сходно условима из ТД и прихваћене понуде а у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

8.1.3. Уколико је само један понуђач учествовао у овом поступку набавке рок од 15 петнаест) дана не важи односно не примјењује се.

8.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

8.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

8.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

8.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- а) дио услуга које ће пружити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок пружања услуга;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЛИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

8.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

ПЛАЋАЊЕ

8.2.1. Плаћање изведених радова ће се извршити у року од 60 дана од дана изведених радова, а на основу доставе оригиналне документације на протокол уговорног органа.

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

9.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

9.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки, те се иста не може достављати на друге начине предвиђене чланом 55. став (1) тачке а) - ц) Закона.

9.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента првог преузимања ТД.

9.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до _____ године.

9.1.4. Уговорни орган је ТД објавио на Порталу јавних набавки гдје се може извршити увид у ТД, те се исти неће моћи вршити код уговорног органа.

9.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

9.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

9.2.2. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

9.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

9.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

10. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 - Нацрт уговора

Анекс 7а – Нацрт Оквирног споразума

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељење набавке;
Контролисао: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, Службеник за јавне набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско -
рачуноводствене и комерцијалне послове

Број: УД- _____-2/24

Дана, _____ 2024. године

АНЕКС 1

ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(доступно на порталу Јавних набавки)

Образац за понуду

Број набавке: _____

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН _____ (уписује се назив уговорног органа)

Адреса и сједиште уговорног органа:

НАПОМЕНА: Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који учествују у том поступку набавке, са знаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ _____ (уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача	
(овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача	
(уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	

Изјава понуђача

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку радова:

_____ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде, без ПДВ-а, износи: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи _____ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи _____ КМ

Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи _____ (уписати и словима _____) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до _____ (уписати датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД

7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора (односно оквирног споразума) који је дат у прилогу ТД у Анексу 8(односно 8а).

8. Изјављујемо да наши радови одговарају свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ
ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

АНЕКС 3

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

ЗА НАБАВКУ РАДОВА АСФАЛТИРАЊА ОШТЕЋЕНОГ АСФАЛТНОГ КОЛОВОЗА

Назив понуђача _____

Понуда бр . _____

Ред. бр.	Опис радова	Количина и јединица мјере	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1	<p>Асфалтирање оштећеног асфалтног коловоза са BNHS16 слојем просјечне дебљине $d = 8$ cm. Равнање и збијање подлоге до потребне збијености, насипања одговарајућег материјала (дробљеног туцаника) дебљине слоја $d = 10$ cm. Минимални модул стишљивости подлоге је 80 МПа. У јединичној цијеби је обухваћен утовар и одвоз вишка материјала са мјеста на којем се врши реконструкција или поправка оштећене асфалтне подлоге. Радови се изводе на подручју водоводног система Бијељина.</p>	1470 m ²		
Укупна цијена без ПДВ-а:				
Попуст (може бити исказан по свакој ставци и укупно или само укупно):				
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:				

Потпис понуђача

Рок изођења: _____

Начин и услови плаћања: _____

Гарантни рок за извршене радове: _____

НАПОМЕНА:

1. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.
5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету јавне набавке.

АНЕКС 4

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка осим у случају постојања важеће одлуке потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Пропустио испунити обавезу у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело

предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА**ИЗ ЧЛАНА 52 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног _____ друштва или _____ обрта или _____ сродне _____ дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

АНЕКС 6

Предмет набавке: _____

Ознака уговора о јавној набавци: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на основу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају пашалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на основу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

**НАЦРТ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

Асфалтирања оштећеног асфалтног коловоза за потребе А.Д. „Водовод и
канализација“ Бијељина

Закључен у Бијељини дана _____ године између сљедећих уговорних страна:

1) **А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка
број 20, ЈИБ: 400307860000, заступано по в.д. директору Друштва, господину Драгиши
Танацковићу, дипл. грађ. инже. из Бијељине као наручиоцу (у даљем тексту:
наручилац или уговорне стране) с једне стране

и

2) _____ улица _____, ЈИБ: _____
заступан по директору _____ у својству пружалац радова (у даљем тексту:
пужалац радова или извођач) с друге стране

а како слиједи:

ОСНОВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор о јавној набавци радова за потребе А.Д.
„Водовод и канализација“ Бијељина закључује наконведеног Отвореног поступка
са Оквирним споразумом и планираном е-аукцијом на основу Одлуке Управе Друштва
о покретању поступка јавне набавке радова асфалтирања оштећеног асфалтног
коловоза број: УД- _____-2/24 од _____ 2024 године и Одлуке Управе Друштва о избору
најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке након завршене „е Аукције“ и
понуде понуђача _____ број УД- _____ од _____ 2024.
године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова поправке оштећеног асфалтног коловоза у свему према понуди Извођача број: _____ (број понуде) од _____ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које скупа чине саставни дио овог уговора.

ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи

_____ **КМ без ПДВ-а**

(словима: _____ 00/100 КМ)

Цијена уговорене набавке из претходног става не може се мијењати у уговореном року односно све вријеме док се уговорена набавка уговорном органу не изврши у потпуности на начин и под условима који су дефинисани овим уговором и документацијом која чини његов саставни дио.

Уговорне стране су сагласне да је вриједност уговорене набавке овог члана формирана без ПДВ-а, те да се ПДВ на вриједност уговорене набавке из овог члана обрачуна у складу са важећим Законом о ПДВ-у.

ОПЦИЈА: У случају кориштења е-аукције:

Цијене радова* из овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од _____ (датум) године, цијена сваке ставке је умањена за _____ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА – РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање на име уговорене набавке има извршити у року до 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Наручиоца, и то како слиједи:

Фактура за изведене радове;

Извођач је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће му враћена на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Извођач једнострано унесе у фактуру не обавезују Наручиоца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

Извођач је дужан на фактури назначити број уговора по коме врши радове. Извођач се обавезује да ће уговорену набавку извршавати сукцесивно након потписивања овог уговора по усменом захтјеву или наруцби уговорног органа за уговорени период и то мјесто квара на територији Бијељина.

Уговорне стране су сагласне да уколико ово Друштво као уговорни орган, односно наручилац буде изложено трошковима проистеклим због лошег квалитета извршених радова која је предмет овог уговора (штета настала по Друштво) и уколико се утврди да је узрок лош квалитет извршених радова извођач ће бити у обавези да сву штету одмах надокнади уговорном органу а према обрачуну трошкова и то све у гарантном року за изведене радове.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

- Извођач се обавезује да:
- Изведе радове* у складу са Понудом и тендерском документацијом, и на локацији која је утврђена овим уговором;
- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Наручиоца о току реализације уговора;
- сноси све ризике до коначне примопредаје изведених радова* на локацији од стране Наручиоца, и у року који је прописан уговором.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6

- Наручилац се обавезује да:
- изврши обавезу плаћања изведених радова* у складу са чланом 4. уговора;

ПОДУГОВАРАЊЕ

Члан 7.

ОПЦИЈА А): Понуђач (Извођач) се у Понуди изјаснио да ће вршити подуговарање:

За извршење обавеза из овог уговора Извођач може ангажовати подуговараче. Наручилац неће одобрити закључење уговора са подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

ОПЦИЈА Б): Понуђач (Извођач) се у Понуди изјаснио да неће вршити подуговарање:

Извођач неће за извршење обавеза из овог уговора ангажовати подуговараче.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења у извођењу радова* до којег је дошло кривицом Извођач, исти ће платити уговорну казну у износу од 1 % (један) од нарученог извођења радова*, и то за сваки дан кашњења, све до уредног испуњења уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10 % (десет) од укупно уговорене вриједности радова* по овом уговору.

Извођач је дужан платити уговорну казну у року од од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Наручиоца.

Наручилац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе,

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако послје закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу 2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од _____ (бројевима и словима) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Извођач нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке Наручиоца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом Уговору не буду у цјелости измирене.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу пружање радова*.

Члан 12

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од _____ (бројевима и словима) мјесеци/година, почев од дана потписивања истог.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период (алт. уговор важи) до _____ (уписати датум).

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељење набавке;
Контролисао: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, Службеник за јавне набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ:

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

В.Д. ДИРЕКТОР

*Драгиша Танацковић, дипл.
грађевински инжењер*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

Слађана Митровић, дипл. економиста

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

Број, _____

Мјесто, датум, _____

Број, _____

Мјесто, датум, _____

НАПОМЕНА:

Овај нацрт уговора треба попунити (генералије понуђача, предмет уговора) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2 ТД.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОМ ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Асфалтирања оштећеног асфалтног коловоза за потребе А.Д. „Водовод и канализација“
Бијељина

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. БиХ“, број 39/14 и 59/22) и члана 19. Правилника о јавним набавкама А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, а наконведеног отвореног поступка набавке, број: УД-____-2/24 од _____ 2024. године, (уписати број набавке – обавјештења о набавци), од _____ (датум обавјештења) године, за набавку радова асфалтирања оштећеног асфалтног коловоза, закључује се оквирни споразум, између уговорних страна:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по в.д. директору, господину Драгиши Танацковић, дипл. грађевинском инжењеру из Бијељине, као наручиоцу (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

И

2. _____, којег _____ заступа _____ директор _____, (у даљем тексту: Извођач)

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је сукцесивно извођење, од стране Извођача, сљедећих радова: асфалтирања оштећеног асфалтног коловоза– извођење радова*.

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговореног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведен предметни отворени поступак набавке, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке.

Члан 2.

Овај оквирни споразум се односи на Извођача коме је додијељен оквирни споразум уведеном отвореном поступку набавке извођења радова*, у складу са Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: _____ (број одлуке) од _____ године (датум одлуке) и његовом Понудом број: _____ (број понуде понуђача) од _____ (датум понуде) године, а која чини саставни дио овог оквирног споразума.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана његовог ступања на снагу.

Максимална количина изведених радова која може бити извршена током важења овог оквирног споразума је до оних количина које су наведене у (количинској) техничкој спецификацији понуде.

Максимална вриједност овог оквирног споразума, за период на који је закључен, износи

_____ КМ (словима: _____ КМ), без укљученог ПДВ-а.

Напомена: понуђачи/кандидати уписују укупну вриједност своје понуде, Оквирни споразум ће се закључити са изабраним извођачем на вриједност достављене прихватљиве понуде након завршетка е аукције.

Члан 4.

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности од конкретних потреба Наручиоца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивном извођењу радова*, под условима утврђеним тендерском документацијом, понудом Извођача, а у складу са свим важећим прописима који регулишу област пружања предметних радова*.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће извођач након извођења радова по појединачном уговору, доставити комплетирану фактуру са уредно потписаном отпремницом, а наручилац ће извршити жирално плаћање, одложено у року до 60 (шездесет) дана од дана достављања комплетиране фактуре.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће извођач извршити радове у року 5 дана од дана пријема писмене наруџбе за тачно наведену количину и на локацији коју је наручилац одредио у наруџбеници, а све у складу са појединачним уговором.

Члан 7

Овај оквирни споразум ступа на снагу након обостраног потписивања уговорних страна.

Овај оквирни споразум се потписује на период од 1 (једне) године или док се не потроше финансијска средства предвиђена за овај оквирни споразум.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће ријешити споразумно, а у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примјењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно, уз обострану сагласност обостраних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострани раскид уговора сноси сву штету насталу другој страни. Једнострани раскид уговора мора се најавити 15 (петанест) дана раније.

Свака уговорна страна има право раскида оквирног споразума-уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 10.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 истоветна примјерка, од којих наручилац задржава 3 (три) примјерка, а извођач 1 (један) истоветан примјерак оквирног споразума.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај оквирни споразум нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјелјење набавке;
Контролисао: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, Службеник за јавне набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

В.Д. ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

*Драгиша Танацковић, дипл.
грађевински инжењер*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

Слађана Митровић, дипл. економиста

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

Број: _____

Број: _____

Мјесто, датум _____ године

Мјесто, датум _____ године

НАПОМЕНА:

Овај нацрт оквирног споразума треба попунити (генералије понуђача, предмет уговора и максимална вриједност оквирног споразума) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2 ТД

Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе оквирног споразума на бази овог нацрта оквирног споразума и прихваћене понуде.