



**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**  
**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ  
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462  
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com  
Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Banja Luka)  
ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558  
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ  
Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД-\_\_\_\_\_-2/24

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА У ПОСТУПКУ  
НАБАВКЕ LEICA ССР ПАКЕТА ОДРЖАВАЊА ТЕРЕНСКОГ СОФТВЕРА  
SMARTWORKS VIVA (ОБНОВА ПОСТОЈЕЋЕГ ПАКЕТА ОДРЖАВАЊА)  
са намјером провођења е-аукције

КЗ-\_\_\_\_\_/24

ПРИЈЕДЛОГ тендерске документације у поступку јавне набавке LEICA ССР ПАКЕТА ОДРЖАВАЊА ТЕРЕНСКОГ СОФТВЕРА SMARTWORKS VIVA (ОБНОВА ПОСТОЈЕЋЕГ ПАКЕТА ОДРЖАВАЊА), као радња којом Уговорни орган жели да испита и провјери тржиште. Приједлог ТД ће се поставити на веб страницу Друштва, [://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/](http://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/) и исти послати потенцијалним кандидатима/ понуђачима за које уговорни орган има сазнање да су на тржишту и да су преузимали раније ТД са портала е-набавке. Уговорни орган ће прихватити све сугестије и приједлоге потенцијалних кандидата које немају за циљ нарушавање тржишне конкуренције и фаворизовање одређеног кандидата. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил контакт особе из тендерске документације [milica.ristic@bnvodovod.com](mailto:milica.ristic@bnvodovod.com) сачиниће се писана забиљешка о свим радњама о претходној провјери тржишта и поступцима и одложити у предмет списка. Сугестије мишљења доставити најкасније до 12.04.2024. године до 12:00 часова

**БИЈЕЉИНА**

\_\_\_\_\_ 2024. године

**Израдила**  
**Милица Ристић, дипл. економиста**

---

**В. Д. ДИРЕКТОРА**  
**Драгиша Танацковић, дипл. инж. грађевине**

---

## Садржај

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	1
<b>1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ</b> .....	1
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ .....	1
<b>2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	1
<b>2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ</b> .....	1
<b>2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ</b> .....	2
<b>2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ</b> .....	2
<b>2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА</b> .....	2
2.5.1. Најнижа цијена .....	2
<b>2.6. Е-АУКЦИЈА</b> .....	2
<b>2.7. МЈЕСТО И ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА</b> .....	2
<b>2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ</b> .....	3
<b>2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ</b> .....	3
<b>2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА</b> .....	4
3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА .....	4
<b>3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ</b> .....	4
3.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача из тачке 3.3.1 ТД ће се извршити на основу достављања слједећег ДОКАЗА :.....	4
<b>3.2. СУКОБ ИНТЕРЕСА</b> .....	5
<b>3.3. ГРУПА ПОНУЂАЧА</b> .....	5
4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА .....	6
<b>4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ</b> .....	6
<b>4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ</b> .....	7
<b>4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ</b> .....	7
<b>4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ</b> .....	7
<b>4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ</b> .....	8
<b>4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА</b> .....	8
<b>4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА</b> .....	9
5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА .....	9
<b>5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)</b> .....	9
<b>5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА- не тражи се</b> .....	10
<b>5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ</b> .....	10
<b>5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА</b> .....	10
<b>5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА</b> .....	10

<b>5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ .....</b>	<b>11</b>
<b>5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ .....</b>	<b>11</b>
<b>6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....</b>	<b>12</b>
<b>6.1. НАЦРТ УГОВОРА .....</b>	<b>12</b>
<b>6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ.....</b>	<b>12</b>
<b>7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....</b>	<b>12</b>
<b>7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....</b>	<b>12</b>
<b>7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....</b>	<b>13</b>
<b>8. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ .....</b>	<b>13</b>
Број: ____-2/24 .....	13
<b>АНЕКС 1.....</b>	<b>14</b>
<b>ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>	<b>14</b>
<b>АНЕКС 2.....</b>	<b>15</b>
<b>ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ .....</b>	<b>15</b>
<b>АНЕКС 3.....</b>	<b>19</b>
<b>ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ .....</b>	<b>19</b>
<b>АНЕКС 4.....</b>	<b>20</b>
<b>ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....</b>	<b>20</b>
<b>ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....</b>	<b>22</b>
<b>АНЕКС 6.....</b>	<b>23</b>
<b>НАЦРТ УГОВОРА .....</b>	<b>25</b>

# **1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

## **1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

- 1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
- 1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20
- 1.1.3. ИДБ/ЛИБ: 4400307860000
- 1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина
- 1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)
- 1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462
- 1.1.7. Е-маил: [office@bnvodovod.com](mailto:office@bnvodovod.com)
- 1.1.8. Web страница: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

## **2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ**

### **2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама број: НО- 527-5/23 од 28. фебруара 2023. године, и ТД.

2.1.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса  
На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса.

---

### **2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ**

2.2.1. Предмет набавке (ЈРЈН): Уговор о јавној набавци услуге - набавке LEICA CCR пакета одржавања теренског софтвера SMARTWORKS VIVA (обнова постојећег пакета одржавања), у складу са Планом набавки за 2024. годину (са измјенама и допунама), референтни број из Плана II-22.

Предметна услуга обухвата:

- један пакет ;
- обнову пакета ради бржег и квалитетнијег рада на терену;
- Смањење утицаја јоносфере на GNSS сигнал;
- Смањење времена инцијализације RTK и PPP конвергенције;
- Повећање тачности позиционирања;
- Уклањање постојећих грешака на инструменту.

ЈРЈН: 72212211-1

Извршилац услуге је дужан обезбиједи техничку подршку стручних лица у имплементацији пакета, путем и-мејла, телефона.

Уређај за који се ради обнова пакета је GPS Leica GS 08.

У случају кашњења у извршењу услуге, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% извршене услуге за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које избрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 900,00 КМ

Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

2.2.3. Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки број: \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2024. године.

## **2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ**

2.3.1. Подјела на лотове: Не

## **2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: Не.

## **2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

2.5.1. Најнижа цијена

2.5.2. Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

## **2.6. Е-АУКЦИЈА**

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

## **2.7. МЈЕСТО И ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА**

2.7.1. Мјесто (локација) пружања услуга: Управна зграда уговорног органа, ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина.

2.7.2. Рок за достављање пакета: 7 (седам) дана од дана пријема писмене наруџбенице.

## **2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ**

2.8.1. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

## **2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ**

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација- Анекс 5 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know-how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређене са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са техничком спецификацијом;
- c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ни једна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ни једном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњење оригиналних докумената у складу са чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9. ТД.

## 2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује КРЖ-у путем уговорног органа у писаној форми директно, а доставља путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема, изузев комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

2.10.2. Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

## 2.11. ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

2.11.1. Набавка ће бити плаћена након извршене конкретне услуге, у року до 60 (шездесет) дана од дана достављања компетиране фактуре и пратеће документације.

## 3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

### 3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

3.3.1. Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 48. и 50. Закона, понуђачи требају испунити следеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

е) Изјаве понуђача о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којима располаже за извршење предметних услуга и, с тим у вези, осигурања квалитета, (изјава у прилогу Анекс 5)

3.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача из тачке 3.3.1 ТД ће се извршити на основу достављања следећег ДОКАЗА :

е) Кандидати/понуђачи су дужни попунити и доставити **Изјаву** у прилогу тендерске документације Анекс 6, навести проспект са приказом карактеристика која се траже као потврда о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којима располаже за извршење предметних услуга и, с тим у вези, осигурања квалитета како слиједи:



3.3.2.1. Потенцијални кандидати/понуђачи за услугу - LEICA CCP пакета одржавања теренског софтвера SMARTWORKS VIVA (обнова постојећег пакета одржавања), потребно је да достави:

- Проспект са приказом карактеристика из којих се види да понуђени пакет задовољава тражено (обична копија)

### **3.2. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

3.2.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.2.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 6 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

### **3.3. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

3.3.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на слjedeћи начин:

-Услове који су наведени под тачкама 3.1 и 3.2. (Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.3.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али се захтијева да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;

б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);

ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;

д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.3.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15.00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.4.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

## **4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА**

### **4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД биће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач не морају бити преведени, изузев ако се ТД не захтијева да се и ти дијелови преведу. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником) на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

## **4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и копија понуде) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке КЗ-124/23,
- назив предмета набавке односно лота на који се понуда односи:  
„ НАБАВКЕ LEICA ССР ПАКЕТА ОДРЖАВАЊА ТЕРЕНСКОГ СОФТВЕРА SMARTWORKS VIVA (ОБНОВА ПОСТОЈЕЋЕГ ПАКЕТА ОДРЖАВАЊА)“
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

## **4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ**

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слjedeће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

## **4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

4.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.4.2. У случају да понуђач пропусти попунити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.4.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.4.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.4.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду, односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.4.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.4.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

## **4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ**

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има, укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.5.2. Понуђена цијена услуге на паритету „ДДП крајње одредиште – Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту услугу.

## **4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА**

4.6.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу:

А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина  
Ул. Хајдук Станка, број 20  
76 300 Бијељина  
Република Српска, БиХ

4.6.2. Рок за достављање понуда је \_\_\_\_\_ 2024. године до 12.00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци, односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.6.3. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД биће враћене понуђачу неотворене.

#### **4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

4.7.1. Јавно отварање понуда ће се одржати \_\_\_\_\_ 2024. године у 13.00 сати, у просторијама уговорног органа, ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина, сала број 19.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за јавне набавке доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

### **5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА**

#### **5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)**

5.1.1. Понуде морају важити до 90 (деведесет) дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави

продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

## **5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА- не тражи се**

### **5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

5.3.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.3.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

### **5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА**

5.4.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене услуге, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу услуга;
- ц) оригиналност услуга које понуђач нуди;
- д) поштовања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се услуге извршити (испоручити);
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.4.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

### **5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА**

5.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то

одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима, и на сљедећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.5.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.5.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

## **5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

5.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на web страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.6.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ**

5.7.1. Сваки понуђач, односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

## **6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **6.1. НАЦРТ УГОВОРА**

6.1.1. Нацрт уговора (основни елементи уговора) се налази у оквиру Анекса 7 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијена), те исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

### **6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ**

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли и у којем дијелу то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача, али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- а) дио услуге коју ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и период пружања услуге;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведни подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

6.2.5. Подуговарач мора имати овлашћење за обављање дјелатности за конкретну услугу за коју је закључен подуговор.

## **7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

### **7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.



7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента првог преузимања ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до \_\_\_\_\_ 2024. године.

## **7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

## **8. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ**

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 5 - Образац повјерљивих информација

Анекс 6 - Изјава по члану 48 и 50. Закона (Техничка и професионална способност)

Анекс 7 - Нацрт уговора

Број: \_\_\_\_\_-2/24

Дана, \_\_\_\_\_ 2024. године

У Бијељини

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисао: \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, службеник за набавке у Одјељењу набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац  
Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове

**ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

(доступно на порталу јавних набавки)

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: КЗ-\_\_\_\_\_/24

Број обавјештења са Портала јавних набавки: \_\_\_\_\_

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа:

Ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина, Република Српска, БиХ

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ (уписује се  
назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_, овим достављамо своју понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку услуга:

\_\_\_\_\_ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде, без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи \_\_\_\_\_ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи \_\_\_\_\_ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена наше понуде износи \_\_\_\_\_ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача: \_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ процентима):

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматраће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5.Наша понуда важи \_\_\_\_\_ (уписати и словима \_\_\_\_\_) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до \_\_\_\_\_ (уписати датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД .

7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ТД (Анекс б).

8. Изјављујемо да наша услуга одговара свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Набавка услуге - LEICA CCR пакета одржавања теренског софтвера  
SMARTWORKS VIVA (обнова постојећег пакета одржавања)

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис услуге	Количина и јединица мјере	Назив софтвера	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1.	Набавка услуге - LEICA CCR ПАКЕТА ОДРЖАВАЊА ТЕРЕНСКОГ СОФТВЕРА SMARTWORKS VIVA (ОБНОВА ПОСТОЈЕЋЕГ ПАКЕТА ОДРЖАВАЊА)	1 ком			
<b>Укупна цијена без ПДВ-а:</b>					
<b>Попуст:</b>					
<b>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:</b>					

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања: \_\_\_\_\_

Гаранција: \_\_\_\_\_

Рок за достављање пакета: \_\_\_\_\_

## НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ или еурима. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.

4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.
5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету јавне набавке.

#### АНЕКС 4

### ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_ Мјесто и датум давања изјаве:  
\_\_\_\_\_



Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

Предмет набавке: \_\_\_\_\_

Ознака уговора о јавној набавци: \_\_\_\_\_

**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

## АНЕКС 6

Изјава о испуњености услова из члана 50. тачке ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу изјаву/е:**

- ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтијевати да су запослени код кандидата/понуђача;
- д) о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководећег особља у посљедње три године;
- е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располажемо за извршење конкретних услуга и осигурање квалитета;
- г) о прихватању предузимање мјера за управљање заштитом околине и мјера енергетске ефикасности које ћемо примјењивати приликом пружања услуга.

(Заокружити једну или више тачака које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

---

---

---

---

---

---

---

---

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чланова 48. и 50. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве:

---

Потпис и печат понуђача:

---

\_ М.П

**НАЦРТ УГОВОРА**

о набавци услуге - LEICA CCR пакета одржавања теренског софтвера  
SMARTWORKS VIVA (обнова постојећег пакета одржавања)  
број: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1) **А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук  
Станка број 20, ПДВ број: 400307860000, ЈИБ број: 4400307860000, којег  
заступа в.д. директор Драгиша Танацковић, дипл. грађевински инжењер из  
Бијељине, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ (фирма), \_\_\_\_\_ (адреса), ПДВ  
број: \_\_\_\_\_, ИД број: \_\_\_\_\_, којег заступа  
\_\_\_\_\_ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем  
тексту: Пружалац услуга/Извршилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране склапају овај уговор на основу проведеног конкурентског  
захтјева за доставу понуда за јавну набавку услуге - LEICA CCR пакета  
одржавања теренског софтвера SMARTWORKS VIVA (обнова постојећег  
пакета одржавања), објављеног на Порталу јавних набавки, број обавјештења  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2024. године.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуге - LEICA CCR пакета одржавања  
теренског софтвера SMARTWORKS VIVA (обнова постојећег пакета  
одржавања), у свему према понуди Извршиоца број: \_\_\_\_\_ (број понуде) од  
\_\_\_\_\_ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у  
даљем тексту: Понуда), које скупа чине саставни дио овог уговора.

**ЦИЈЕНА (ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА)**

**Члан 3.**

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_).

Цијене услуга из овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу  
Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од \_\_\_\_\_ (датум) године, цијена  
сваке ставке је умањена за \_\_\_\_\_ % (навести тачан проценат умањења) у односу

на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Наручиоца, и то како слиједи:

- Фактура за пружену услугу;

Извршилац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће му враћена на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Извршилац једнострано унесе у фактуру не обавезују Наручиоца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

Извршилац је дужан приликом фактурисања услуге на фактури назначити број уговора по основу којег је фактурисано.

## **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће пружање услуге - LEICA CCP пакета одржавања теренског софтвера SMARTWORKS VIVA (обнова постојећег пакета одржавања) и достављање пакета извршити након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране Наручиоца, и то у року од 7 (седам) дана.

Пружање услуга ће бити извршено на локацији: Управна зграда Друштва наручиоца.

Све услуге које су предмет уговора Извршилац ће пружити у периоду од 1 (једне) године рачунајући од дана обостраног закључења уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да:

- пружи услуге - LEICA CCP пакета одржавања теренског софтвера SMARTWORKS VIVA (обнова постојећег пакета одржавања) у складу са Понудом и тендерском документацијом, и на локацији која је утврђена овим уговором;

- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Наручиоца о току реализације уговора;

- сноси све ризике до коначне примопредаје пружене услуге, и у року који је прописан уговором;

- обезбиједи техничку подршку стручних лица у имплементацији лиценце, путем и-мејла, телефона, а по потреби on site;

- гарантује за оригиналност и квалитет лиценце.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања пружених услуга у складу са чланом 4. уговора;

## **ПОДУГОВАРАЊЕ**

ОПЦИЈА: Понуђач (Извршилац) се у Понуди изјаснио да ће вршити подуговарање:

### **Члан 8.**

За извршење обавеза из овог уговора Извршилац може ангажовати подуговараче. Наручилац неће одобрити закључење уговора са подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Извршилац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Наручиоца.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако послје закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу 2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 15 (петнаест) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Извршилац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Наручиоца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу пружање предметне услуге.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлаштених лица уговорних страна и закључује се на период од 1 (једне) године, почев од дана потписивања истог.

### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих Наручиоцу припадају 3 (три) примјерка, а Извршиоцу 1 (један) примјерак.



НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

В.Д. ДИРЕКТОР

*Драгиша Танацковић, дипл.  
грађевински инжењер*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

*Слађана Митровић, дипл. економиста*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

*Нинослав Спасојевић, дипл. инж.  
геологије*

Службена забиљешка:

Сачинило \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, службеник за набавке у Одјељењу набавке;

Контролисала: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

НАПОМЕНА:

Овај нацрт уговора треба попунити (генералије понуђача, и цијену) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2

Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.