



**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**  
**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ  
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462  
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com  
Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Vanja Luka)  
ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558  
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ  
Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД-\_\_\_\_\_ -2/24

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: \_\_\_\_\_

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА НАБАВКУ**

УСЛУГЕ ЕКСТЕРНОГ ВЕЛИКОГ СЕРВИСА ЦЕНТРИФУГА (ПРОИЗВОЂАЧ GEA)  
ЗА ОБРАДУ МУЉА НА ППОВ-у

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

са намјером провођења е - аукције

(ОП-\_\_\_\_\_/24)

**ПРИЈЕДЛОГ тендерске документације у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ЕКСТЕРНОГ ВЕЛИКОГ СЕРВИСА ЦЕНТРИФУГА (ПРОИЗВОЂАЧ GEA) ЗА ОБРАДУ МУЉА НА ППОВ-у**, као радња којом Уговорни орган жели да испита и провјери тржиште. Приједлог ТД ће се поставити на веб страницу Друштва, ://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/ и исти послати потенцијалним кандидатима/ понуђачима за које уговорни орган има сазнање да су на тржишту и да су преузимали раније ТД са портала е-набавке. Уговорни орган ће прихватити све сугестије и приједлоге потенцијалних кандидата које немају за циљ нарушавање тржишне конкуренције и фаворизовање одређеног кандидата. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил контакт особе из тендерске документације milica.ristic@bnvodovod.com сачиниће се писана забиљешка о свим радњама о претходној провјери тржишта и поступцима и одложити у предмет списка. Сугестије мишљења доставити најкасније до 02.04.2024. године до 12:00 часова

**БИЈЕЉИНА**

**ИЗРАДИЛА**

**Милица Ристић, дипл. економиста**

**В.Д. ДИРЕКТОР**

**Драгиша Танацковић, дипл. грађевински  
инжењер**

## **САДРЖАЈ**

1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ .....	4
1.1. Општи подаци о уговорном органу .....	4
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ .....	4
2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:.....	4
2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ .....	5
2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ .....	6
2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ.....	7
2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	7
2.6. Е АУКЦИЈА.....	7
2.7. МЈЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ .....	7
2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	7
2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ .....	7
2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	8
3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА .....	9
3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН .....	9
3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ .....	11
3.4. СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	11
3.5. ГРУПА ПОНУЂАЧА .....	12

4	ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	13
4.1.	ПРИПРЕМА ПОНУДЕ .....	13
4.2.	САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	14
4.3.	ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	14
4.4.	ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ .....	15
4.5.	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	15
4.6	ВАЛУТА ПОНУДЕ.....	16
4.7	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА.....	16
4.8.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	16
5	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА.....	17
5.2.	ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ( НЕ ТРАЖИ СЕ).....	17
5.3	ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ( НЕ ТРАЖИ СЕ).....	17
5.4.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ .....	17
5.5.	НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА.....	18
5.7.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	19
5.8.	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ .....	19
6	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	19
6.2.	ПОДУГОВАРАЊЕ.....	20
7	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	20
7.2	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	21
8	АНЕКСИ И ОБРАСЦИ .....	21
	Обавјештење о јавној набавци .....	22
	ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ .....	23
	ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ.....	27
	ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ.....	33
	ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	33
	ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	34
	НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА .....	36

## 1. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

### 1.1. Општи подаци о уговорном органу

#### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

1.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

1.1.8. Веб страница: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

### 1.2. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјекат (пуни назив и мјесто)

---

(ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

1.3. Редни број набавке: УД - \_\_\_\_\_-2/24, интерни број: ОП- \_\_\_\_\_/23

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ \_\_\_\_\_

Референтни број из Плана набавки: П-08

## 2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

### 2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА јавне набавке.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, и ТД.

## 2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет овог поступка јавне набавке је набавка услуге великог сервиса центрифуга. Произвођач GEA, тип UCF 466-00-35, 2 комада на постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) Велика Обарска, на основу указаних потреба А.Д.“ Водовод и канализација“ Бијељина према опису услуге из Обрасца за цијену понуде, који је у прилогу овог отвореног поступка.(Анекс 3)

Ознака и назив из ЈРЈН: 7163200-7 – услуге техничких испитивања

### Техничке карактеристике:

Назив услуге	Квалитет, количина услуге
2.2. услуге екстерног великог сервиса центрифуге за обраду муља на ППОВ-у, 2 (два) комада	Према Обрасцу за цијену услуге (Анекс 3) која је у прилогу ове тендерске документације

### Техничке карактеристике

Обрада муља обухвата:

- резервоар за прихват стабилизваног муља;
- центрифуге;
- припрему полимера, и
- сродну процесну инструментацију.

Аеробно стабилизван муљ, који се повлачи из СРБ базена, пребацује се у резервоар за прихват стабилизваног муља. Поред функције резервоара за чување, исти служи и за хомогенаизацију у циљу оптимизације предуслова за дехидрацију муља. Центрифуге уз помоћ флокуланта (полимера) врше дехидрацију муља до коначне количине суве материје (СМ). Дехидрирани муљ се испушта у пужне транспортере којима се исти превози изван зграде према простору за складиштење муља.

### Техничке карактеристике центрифуга произвођача GEA:

1. тип: UFC 466-00-35
2. серијски број: 8009-108, 8009-109

Број радних сати центрифуге А износи 2638 сати, центрифуге Б -3512 сати.

Године рада -8 година.

Услуга екстерног великог сервиса центрифуга обухвата услугу сервиса са припадајућим дијеловима за сервис.

Обзиром да се ради о специфичној набавци, у прилогу Образца за доставу цијена понуде се налази и списак потребних дијелова са каталожким бројевима. (Анекс3)

Понуђач је дужан задовољити захтјеве у погледу квалитета услуге, стога је одговоран и дужан да уважи све рекламације уговорног органа на услугу и сноси све трошкове рекламације.

Услуга се врши сукцесивно, након закључења уговора и доставе наруџбенице.

Потребна пратећа документација која се тражи од извршиоца при извршењу услуге је:

- Извјештај о извршеној услузи десет дана након обављеног сервиса у писаној и електронској форми;
- Рачун;
- Отпремница;

Центрифуге се налазе на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) Велика Обарска.

Услуга поправке и сервисирања обухвата и све зависне трошкове односно долазак извршиоца услуге на терен као довоз и одвоз центрифуга до сервисног мјеста/простора извршиоца услуге, уколико се укаже потреба.

Рок извршења услуге максимално 60 дана од дана доставе наруџбенице.

Гаранција за извршене услуге минимално 6 мјесеци од момента пуштања у рад, гаранција за уграђене дијелове минимално 12 мјесеци.

Изабрани кандидат/понуђач је дужан да изврши прво пуштање у рад и параметрисање центрифуга те да заједно са представником уговорног органа потпишу и сачине записник, рокови за рекламацију и гаранцију се рачунају од момента пуштања у рад.

У случају кашњења у извршењу услуге, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене услуге за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

2.2.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 54.000,00 КМ

Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

2.2.3. Обавјештење о набавци је објављено на Порталу јавних набавки број: \_\_\_\_\_ дана 20. \_\_\_\_\_ 2024. године.

## 2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Набавка није подијељена на лотове

## **2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: не  
Уговор се закључује са једним понуђачем.

## **2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење сљедећег критерија за додјелу уговора:

Критериј најнижа цијена

Услугу ће извршити квалификовани кандидат/понуђач који је након завршене е-аукције имао **најнижу цијену** понуде према званичном Извјештају о току и завршетку е-аукције са портала „е-Набавке“.

2.5.2. Набавка ће бити плаћена након извршења услуге по достави фактуре и Стручног налаза, а најкасније у року до 60 (шездесет) дана од дана фактурисања, извршиоцу који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка).

## **2.6. Е АУКЦИЈА**

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

Овај поступак набавке предвиђа кориштење е-аукције, и то за критериј: најнижа цијена

2.6.2. Е-аукција ће се провести путем портала [www. ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције.

## **2.7. МЈЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

2.7.1. Мјесто извршења услуге је сервисни простор извршиоца услуге.

## **2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ**

2.8.1. Није допуштено достављање алтернативних понуда.

## **2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ**

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 6 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

- b) предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са техничком спецификацијом;
- c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9.1. ТД.

## **2.10 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА**

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује КРЖ-у путем уговорног органа у писаној форми директно, а доставља путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема, изузев комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.



2.10.2. Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

### **3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**

#### **3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН**

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

- а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општинаа, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити за примљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у

радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општине, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

### **3.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

### **3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ – не тражи се**

### **3.4 СУКОБ ИНТЕРЕСА**

3.4.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацавању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.4.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у

предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

### **3.5. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

3.5.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- Услове који су наведени под тачкама 3.1., 3.2. и 3.4. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

#### **3.5.2 ОПЦИЈА:**

3.5.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али може захтијевати и да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

- а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;
- б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);
- ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;
- д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.5.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену Копију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.5.2. ТД уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.

3.5.4. Уколико се понуђач одлучио да учествује у овом поступку јавне набавке као члан групе понуђача, он не може у истом поступку учествовати и самостално са својом понудом, а нити као члан неке друге групе понуђача. Свако поступање супротно овом

захтјеву уговорног органа имаће за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

## **4 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА**

### **4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији). Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, , каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

## 4.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (документе):

- а) Попуњен Образац за понуду који је дат у Анексу 2 ТД;
- б) Попуњен Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који је дат у Анексу 3 ТД;
- ц) Образац повјерљивих информација (само уколико их има), у складу са Анексом 6 ТД;
- д) Потписан и попуњен Нацрт уговора , како је дато у Анексу 7 ТД;
- е) Квалификациони документи понуђача предвиђени тачком 3. ТД, и то:
  - е.1) Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона;
  - е.2) Доказ о испуњавању услова из члана 46. Закона, , како је то предвиђено тачком 3.2.. ТД;

е.4) Пуномоћ за представљање групе понуђача (у случају групе понуђача);

е.6) Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона, како је тражено тачком 3.4. ТД (Анекс 5);

- а) Остало тражено ТД, као нпр.: узорци, каталози, техничка документација, фотографије, скице, нацрти, планови, пројекти, студије, изјаве, потврде, увјерења и слично;
- б) Попис све документације која је приложена уз понуду.

## 4.3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.3.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке УД- \_\_\_\_\_-2/24; ОП- \_\_\_\_ /24,
- назив предмета набавке који се понуда односи: „УСЛУГЕ ЕКСТЕРНОГ ВЕЛИКОГ СЕРВИСА ЦЕНТРИФУГА (ПРОИЗВОЂАЧ GEA) ЗА ОБРАДУ МУЉА НА ППОВ-у “ -назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

НАПОМЕНА: не тражи се достављање узорака уз понуду.

#### **4.4. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ**

4.4.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.4.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.4.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

#### **4.5. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

4.5.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.5.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.5.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.5.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.5.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.5.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.5.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

## **4.6 ВАЛУТА ПОНУДЕ**

4.6.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у EUR-има укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у EUR -има наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.6.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште - Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

## **4.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА**

4.7.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Улица и број: Хајдук Станка 20

4.7.2. Рок за достављање понуда је \_\_\_\_\_ године до 12:00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.7.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.7.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

## **4.8. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

4.8.1. Јавно отварање понуда ће се одржати \_\_\_\_\_ године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Управна уграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20, сала број 19.

4.8.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.8.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.8.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за



учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## **5 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА**

### **5.1 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)**

5.1.1. Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

### **5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ( НЕ ТРАЖИ СЕ)**

### **5.3 ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ( НЕ ТРАЖИ СЕ)**

### **5.4. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

5.4.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.4.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

## **5.5. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА**

5.5.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене услуге, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган има право одбити такву понуду.

5.5.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност производног процеса, пружених услуга или грађевинске методе;
- б) изабрана техничка рјешења и/или изузетно погодне услове које понуђач има за пружање услуга;
- ц) оригиналност пружања услуга које је понуђач понудио;
- д) усклађеност с важећим одредбама које се односе на радну заштиту и услове рада на мјесту гдје се пружају услуге;
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

5.5.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

## **5.6. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА**

5.6.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.6.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.6.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.6.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

## **5.7. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

5.7.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.7.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **5.8. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ**

5.8.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

## **6 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **6.1. НАЦРТ УГОВОРА**

6.1.1. Нацрт уговора (основни елементи уговора) се налази у оквиру Анекса 7 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијена), те исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

## **6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ**

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- а) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведени подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

## **7 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

### **7.1 ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента првог преузимања ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до \_\_\_\_\_ године.

## **7.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2 Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

## **8 АНЕКСИ И ОБРАСЦИ**

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 - Нацрт уговора

### **СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА:**

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјелјење набавке;

Контролисао: \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјелјења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове

Број: УД-\_\_\_\_\_ -2/24

Дана, \_\_\_\_\_ 2024. године

АНЕКС 1

## Обавјештење о јавној набавци

(доступно на порталу Јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: \_\_\_\_\_

Број обавјештења са Портала јавних набавки: \_\_\_\_\_

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа:

Ул. Хајдук СТАнка број 20, 76 300 Бијељина, Република Српска, БиХ

НАПОМЕНА: Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централни набавни орган, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку набавке, са назнаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ (уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_, овим достављамо своју понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

\_\_\_\_\_ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде ), без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи \_\_\_\_\_ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи \_\_\_\_\_ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена наше понуде износи \_\_\_\_\_ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):



4.a) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):  
\_\_\_\_\_ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи \_\_\_\_\_ (уписати и словима \_\_\_\_\_) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до \_\_\_\_\_ (уписати датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД тачка 3

8. Упознати смо и прихватamo сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ТД (Анекс 7).

9. Изјављујемо да наша услуга одговора свим техничким условима и карактеристикама из ТД и Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**  
(Техничка спецификација)

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис услуге	Количина и јединица мјере	Назив произвођача/земља поријекла	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1.	Услуге екстерног великог сервиса центрифуга (произвођач gea) за обраду муља на ППОВ-у	2 ком			
2.	Гуме-метални јастуци, каталoшки број: 000003 0021-3150-770	8 ком			
3.	Сет заптивки, каталoшки број: 000006 8410-1004-000	4 ком			
4.	Заптивка, каталoшки број: 000009 0007-	2 ком			

	2641-750				
5.	Заптивка, каталошки број: 000012 0007-2379-380	6 ком			
6.	Заптивни прстен вратила, каталошки број: 000015 0004-3018-850	4 ком			
7.	Заптивка, каталошки број: 000018 0007-2836-750	4 ком			
8.	Заптивач, каталошки број 000021 0004-2365-768	5,20 m			
9.	Заптивка, каталошки број: 000024 0007-2842-750	2 ком			
10.	Заптивка, каталошки број: 000027 0007-2700-750	2 ком			
11.	Заптивка, каталошки број: 000030 0007-2631-750	2 ком			
12.	Заптивка, каталошки број: 000033 0007-2706-750	2 ком			
13.	Сигурносни прстен, каталошки број: 000036 0026-2720-170	4 ком			
14.	Цилиндрачни ваљкасти лежај, каталошки број: 000039 0011-1026-500	2 ком			
15.	Прстен, каталошки број: 000042 8410-6698-070	4 ком			
16.	Жлебљени куглични лежај, каталошки број: 000045 0011-6026-400	2 ком			
17.	Заптивка, каталошки број: 000048 0007-3119-390	2 ком			
18.	Заптивка, каталошки број: 000051 0007-3587-390	2 ком			
19.	Заптивка, каталошки број: 000054 0007-2607-750	2 ком			
20.	Заптивка, каталошки број: 000057 0007-2825-750	2 ком			

21.	Заптивни прстен вратила, каталошки број: 000060 0004-2693-850	4 ком			
22.	Заптивка, каталошки број: 000063 0007-2482-750	2 ком			
23.	Заптивка, каталошки број: 000063 0007-2482-750	2 ком			
24.	Заптивка, каталошки број: 000066 0007-2835-750	2 ком			
25.	Прстен, каталошки број: 000069 8410-6592-030	2 ком			
26.	Нилос заптивка, каталошки број: 000072 0004-3225-300	4 ком			
27.	Куглични лежај са косим додиром, каталошки број: 000075 0011-3220-470	2 ком			
28.	Сигурносни прстен, каталошки број: 000078 0026-6009-300	2 ком			
29.	Заптивка, каталошки број: 000084 0004-2232-780	2 ком			
30.	Уље за подмазивање, каталошки број: 000087 0015-0013-000	6 ком			
31.	Прстен спојнице, каталошки број: 000090 8654-3396-000	2 ком			
32.	Брзински прекидач, каталошки број: 000096 0005-0868-040	4 ком			
	<b>Укупна цијена без ПДВ-а:</b>				
	<b>Попуст:</b>				
	<b>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:</b>				

Напомена: позиција број 1. Услуга сервиса, кандидати/понуђачи нису дужни навести“ Назив произвођача/земља поријекла“, али су дужни навести и упсати за све тражене дијелове.

Рок извршења услуге \_\_\_\_\_

Начин плаћања \_\_\_\_\_

Гаранција: \_\_\_\_\_

Потпис и печат кандидата/понуђача \_\_\_\_\_ М.П.

**НАПОМЕНА:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ или еурима. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.
5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету јавне набавке.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/опћина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

- а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.



ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ  
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/опћина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_ М.П.

АНЕКС 6

Предмет набавке: \_\_\_\_\_

Ознака уговора о јавној набавци: \_\_\_\_\_

#### ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.



**НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**  
**УСЛУГЕ ЕКСТЕРНОГ ВЕЛИКОГ СЕРВИСА ЦЕНТРИФУГА (ПРОИЗВОЂАЧ GEA)**  
**ЗА ОБРАДУ МУЉА НА ППОВ-У**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1) **А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка број 20, ПДВ број: 400307860000, ЈИБ број: 4400307860000, којег заступа в.д. директор Драгиша Танацковић, дипл. грађевински инжењер из Бијељине, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ (фирма), \_\_\_\_\_ (адреса), ПДВ број: \_\_\_\_\_, ИД број: \_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Пружалац услуга/Извршилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране склапају овај уговор на основуведеног отвореног поступка за доставу понуда за јавну набавку услуга – Услуге екстерног великог сервиса центрифуга (произвођач GEA) за обраду муља на ППОВ-у, 2 комада, објављеног на Порталу јавних набавки, број обавјештења \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2023. године.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуга екстерног великог сервиса центрифуге за обраду муља на ППОВ-у, 2 комада, у свему према понуди Извршиоца број: \_\_\_\_\_ (број понуде) од \_\_\_\_\_ године (датум понуде) са техничком спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које скупа чине саставни дио овог уговора, услуга се врши сукцесивно у периоду од годину дана.

**ЦИЈЕНА (ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА)**

**Члан 3.**

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_).

Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ

(словима: \_\_\_\_\_).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи: \_\_\_\_\_  
КМ

(словима: \_\_\_\_\_).

Цијене услуга из овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од \_\_\_\_\_ (датум) године, цијена сваке ставке је умањена за \_\_\_\_ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### Члан 4.

Наручилац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Наручиоца, и то како слиједи:

-Извјештај о извршеној услузи десет дана након обављеног сервиса у писаној и електронској форми;

- Рачун;

-Отпремница

Извршилац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће му враћена на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Извршилац једнострано унесе у фактуру не обавезују Наручиоца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

Извршилац је на фактури дужан и назначити број уговора по основу кога врши предметну услугу.

## **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће пружање услуга извршити након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране Наручиоца, и то у року од 60 (шездесет) дана од дана доставе писмене наруџбенице.

Пружање услуга ће бити извршено на локацији: DDP- Сервис/радионица изабраног понуђача.

Све услуге које су предмет уговора Извршилац ће пружити у периоду од 1 (једне) године рачунајући од дана обостраног закључења уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да:

- пружи Услуге екстерног великог сервиса центрифуга на ППОВ-уу складу са Понудом и тендерском документацијом, и на локацији која је утврђена овим уговором;
- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Наручиоца о току реализације уговора;
- сноси све ризике до коначне примопредаје пружених услуга поправке, сервисирања и ремонта пумпи , и у року који је прописан уговором.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања пружених услуга у складу са чланом 4. уговора;

## **ПОДУГОВАРАЊЕ**

ОПЦИЈА: Понуђач (Извршилац) се у Понуди изјаснио да ће вршити подуговарање:

### **Члан 8.**

За извршење обавеза из овог уговора Извршилац може ангажовати подуговараче. Наручилац неће одобрити закључење уговора са подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

У случају кашњења у пружању услуга испитивања и поправке бунарске пумпе до којег је дошло кривицом Извршиоца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03% од нарученог пружања услуга, и то за сваки дан кашњења, све до уредног испуњења уговора.

Извршилац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Наручиоца.

Наручилац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из следећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако послје закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу 2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 15 (петнаест) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Извршилац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Наручиоца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу пружање предметне услуге.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

### Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од 1 (једне) године, почев од дана потписивања истог.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих Наручиоцу припадају 3 (три) примјерка, а Извршиоцу 1 (један) примјерак.

Сачинила: \_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке

Контролисао: \_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: УД\_\_\_\_\_



УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**НАРУЧИЛАЦ**

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА

В.Д. ДИРЕКТОР

---

*Драгиша Танацковић, дипл.  
грађевински инжењер*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

---

*Слађана Митровић, дипл. економиста*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

---

*Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.*

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

---

ДИРЕКТОР

---

НАПОМЕНА:

Овај нацрт уговора треба попунити понуђач (генералије понуђача, цијена ) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом II.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.

