



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com
Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Вања Лука)
ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ
Рег. уложак број 3-19 код Округног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД- _____ -2/24

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: _____

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ

Набавка водоводних арматура за радни притисак минимално 10 бар-а, са прирубничким спојевима и епоксидном заштитом

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА
ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ - МИНИТЕНДЕРИСАЊЕ**

ПРИЈЕДЛОГ тендерске документације као радња којом Уговорни орган жели да испита и провјери тржиште. Приједлог ТД ће се поставити на веб страницу Друштва, <http://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/> и исти послати потенцијалним кандидатима/ понуђачима за које уговорни орган има сазнање да су на тржишту и да су преузимали раније ТД са портала е-набавке. Уговорни орган ће прихватити све сугестије и приједлоге потенцијалних кандидата које немају за циљ нарушавање тржишне конкуренције и фаворизовање одређеног кандидата. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил контакт особе из тендерске документације mira.josilo@bnvodovod.com сачиниће се писана забиљешка о свим радњама о претходној провјери тржишта и поступцима и уложити у предмет списа. Сугестије мишљења доставити најкасније до 16.02.2024. године до 12:00 часова

БИЈЕЉИНА

_____ 2024. године

ИЗРАДИЛА

Милица Ристић, дипл. економиста

В.Д. ДИРЕКТОР

**Драгиша Танацковић, дипл. грађевински
инжењер**

САДРЖАЈ

1. ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА	4
1. ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА	4
2. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	6
2.1. Општи подаци о уговорном органу	6
3.2. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:.....	6
3.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	7
3.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ.....	7
3.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	7
3.6. ПОВЈЕРЉИВОСТ	8
3.7 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	9
4. ПОДАТЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	9
4.4. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ.....	12
4.5. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	12
5. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	12
5.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН	12
5.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	15
5.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ	16
5.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ	16
5.5 СУКОБ ИНТЕРЕСА.....	16
5.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА	17

6	ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	18
6.1.	ПРИПРЕМА ПОНУДЕ	18
6.2.	САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	19
6.3.	ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	19
6.4.	ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ	20
6.5.	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ.....	20
6.6	ВАЛУТА ПОНУДЕ.....	20
6.7	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА.....	21
6.8.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	21
7	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА.....	22
7.2.	ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ).....	23
7.3.	ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (НЕ ТРАЖИ СЕ).....	24
7.4	ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА НЕ ТРАЖИ СЕ.....	24
7.5.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ	24
7.6.	НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА.....	24
7.7.	ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	25
7.8.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	26
7.9.	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	26
8	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА НАКОН ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	26
8.2.	ПОДУГОВАРАЊЕ.....	26
8.3.	ПЛАЋАЊЕ.....	27
9	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	27
9.2	ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	28
10	АНЕКСИ И ОБРАСЦИ.....	28
	Обавјештење о јавној набавци	29
	ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ	30
	ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ.....	44
	ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	44

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	45
АНЕКС 7а	52
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ.....	52

1. ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА

1.1. ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА (ТЕРМИНА)

1.1.1. Појмови (термини) који се користе у овој тендерској документацији имају следеће значење:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РОБЕ – је уговор с финансијским интересом који се закључује у писаној форми између једног или више добављача и једног или више уговорних органа а чији је предмет куповина, најам и закуп робе или лизинг са или без опције куповине робе, као и уговор који као успутну ствар укључује и уградњу и/или постављање и/или монтажу уз робу.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РОБЕ – је уговор чији је предмет куповина, лизинг, најам или куповина на отплату са или без могућности куповине робе. Уговор о јавној набавци робе може као споредни предмет обухватати послове постављања и инсталације.

- Уговор о јавној набавци, чији су предмет и роба и услуге, уговор је о јавној набавци услуга, ако вриједност предметних услуга прелази вриједност робе обухваћене тим уговором, или
- Уговор о јавној набавци, чији су предмет услуге и радови, уговор је о јавној набавци услуга, ако он укључује и радове у смислу Анекса И који је саставни дио Закона, а који су споредни у односу на главни предмет уговора.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ/ЛИЦА – лице / лица које/а је уговорни орган овластио да дјелује/у у његово име и лице / лица које/а има/ју писмену пуномоћ да дјелује/у у име понуђача.

ПОСТУПАК НАБАВКЕ – законом прописани поступак јавне набавке који проводи уговорни орган на основу ТД.

ЗАКОН – Закон о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22).

ПОДЗАКОНСКИ АКТИ – подзаконски акти који су донесени на основу Закона и то: Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда (“Службени гласник БиХ”, број: 90/14 и 20/15), Правилник о успостављању и раду комисије за набавке („Службени гласник БиХ“, број: 103/14), Правилник о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора (“Службени гласник БиХ”, број: 90/14), Упутство о начину вођења записника о отварању понуда (“Службени гласник БиХ”, број: 90/14), Упутство о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему “Е-набавке” (Службени гласник БиХ”, број: 90/14 и 53/15), Правилник о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник БиХ“, број: 66/16).

ПОНУЂАЧ – сваки привредни субјект који може бити физичко или правно лице или група понуђача која на тржишту нуди робе, а регистриран/и су за обављање предметне дјелатности, те може/гу учествовати у поступку јавне набавке као понуђач којем је након поступка јавне набавке додијељен уговор о јавној набавци и који је/су предао/ли понуду у складу са ТД.

ДОБАВЉАЧ- сваки привредни субјект који може бити физичко или правно лице или група понуђача којем је наконведеног поступка јавне набавке додијељен уговор о јавној набавци.

ТД – ова тендерска документација.

2. ИНФОРМАЦИЈА О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

2.1. Општи подаци о уговорном органу

2.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

2.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

2.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

2.1.3. ИДБ/ЛИБ: 4400307860000

2.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

2.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

2.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

2.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

2.1.8. Веб страница: www.bnvodovod.com

3. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјекат (пуни назив и мјесто)

(ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

3.1. Редни број набавке: УД - _____ -2/24, интерни број: ОП-

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ _____

Референтни број из Привременог Плана набавки за 2024. годину позиција I-2

3.2. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна набавка ће се провести кориштењем ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА јавне набавке.

Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године и Олуке о покретању поступка јавне набавке водоводних арматура за радни притисак минимално НП 10 бар-а, са прирубничким спојевима и епоксидном заштитом, број: УД- _____-1/24 од _____године.

Уговорни орган је провео радњау којом је претходно провјери тржиште у сврху припреме набавке на начин да је приједлог ТД објавио на веб страницу Друштва и није било питања и примједби.

3.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

3.3.1. Набавка није подијељена на лотове због природе предмета набавке

3.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

3.4.1. Намјера закључивања оквиног споразума: Да

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци, или до утрошка предвиђених финансијских средстава, са више кандидата/понуђача.

3.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

3.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење сљедећег критерија за додјелу уговора:

Економски најповољнија понуда,

Следећи подкритеријуми се примјењују за оцјену понуде:

* најнижа цијена 80%

* рок испоруке 20%

Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву прворангирану понуду према критеријуму економски најповољнија понуда, након Позива за доставу понуда за појединачни уговор. Елементи оцјене понуде биће обрађени у тачци “Оцјена понуда и додјела уговора по оквирном споразуму у поступку минитендерисања”.

Купац ће плаћање према Продавцу извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи: Фактура за испоручену робу/ отпремница потписана од обје уговорне стране.

3.6. ПОВЈЕРЉИВОСТ

3.6.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс б ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

3.6.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

3.8.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

3.6.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

3.6.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

3.6.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

3.6.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

3.6.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9.1. ТД.

3.7 КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

3.7.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом/фахом/маилом или лично на адресу назначену у ТД. Поднесци који се достављају требају бити назначени на контакт особу из тендерске документације, односно достављени на е-маил контакт особе. Жалба достављена факсом/маилом уз осигурање доказа о упућивању исте идентичног садржаја путем поште, иста се треба доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема, изузев комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Лице које је, у име уговорног органа, овлаштено да води комуникацију са понуђачима (контакт особа) је: Милица Ристић, дипл. економиста, е-маил адреса: milica.ristic@bnvodovod.com.

Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал www.ejn.gov.ba.

ПОДАТЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ове јавне набавке је набавка водоводних арматура за радни притисак минимално НП 10 бар-а, са прирубничким спојевима и епоксидном заштитом. Уговорни орган није у могућности дефинисати ни тачну, ни оквирну количину потребних водоводних арматура за радни притисак минимално НП 10 бар-а, са прирубничким спојевима и епоксидном заштитом, због природе предмета набавке и немогућности предвиђања кварова и потреба у периоду од 12 (дванаест) мјесеци. Уговорни орган одређује максималан новчани износ предвиђен за оквирни споразум за предметну набавку тако да сви уговори закључени на основу оквирног споразума не могу прећи утврђени максимални износ оквирног споразума. Набавка ће се вршити према потребама Уговорног органа накнадним позивањем свих квалификованих понуђача који закључе оквирни споразум да доставе понуде према прецизираном позиву и опису робе - минитендерисање, а све према члану 32. ЗЈН. Набавка ће се вршити према појединачним позивима и прецизираним потребама. Списак потребне робе и технички опис која се планира повући наведени су у тендерској документацији као и у Анексу 3-списак робе.

Максималан утврђен износ за предметну набавку је **350.000,00 КМ** без ПДВ-а (трестопедесетхиљада), предвиђен за оквирни споразум са минитендерисањем, тако да су сви појединачни уговори закључени са квалификованим понуђачима на основу оквирног споразума не могу прећи максимални износ оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се доставити свим квалификованим понуђачима у року од 15 (петнаест) дана од дана достављање Одлуке о избору свим понуђачима.

Уговорни орган, све у циљу једнаког третмана понуђача у предметном поступку набавке, а везано за Позив за достављање понуде у складу са чланом 32. став (5) тачка б) алинеја 1) и 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гл. БиХ“, број 39/14 и 59/22), у даљем тексту: Позив, ће се доставити путем електронске поште, на адресу коју понуђач наведе у својој понуди. Понуђачи су дужни да читко и правилно назначе своју емаил адресу и да уредно обавјесте Уговорног органа уколико дође до промјене емаил адресе за вријеме трајања Оквирног споразума.

Уговорни орган није одговоран за недостављање Позива, уколико понуђач је у понуди уписао нетачну емаил адресу или је промјенио емаил адресу за вријеме трајања Оквирног споразума, а о томе није уредно обавјестио Уговорни орган. У случају да након слања електронске поште са позивом Уговорни орган добије обавјештење од сервера да е-пошта није достављана једном од понуђача, позив ће бити послат поштом или факсом. Неажурност добављача у прегледу електронске поште или квар у функционисању поште добављача, не могу утицати на измјену рока за достављање понуда.

Ознака и назив из ЈРЈН: 44167000-8- различита цијевна арматура.

Обавјештење о набавци је објављено на Порталу јавних набавки број: _____ дана _____. године.

4.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив робе	Квалитет
Набавка водоводних арматура за радни притисак минимално НП 10 бар-а, са прирубничким спојевима и епоксидном заштитом	Према Техничкој спецификацији и Списку робе која је у прилогу ове тендерске документације (Анекс 3)

4.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике:

Минимум услова које предметна роба треба да задовољи:

- Све водоводне арматуре споменуте у опису робе у списку робе за набавку требају бити дизајниране за употребу у системима за дистрибуцију питке воде, за тражени радни притисак минимално 10 бар-а, произведене и испоручене од стране реномираних произвођача који дају вишегодишњу гаранцију за своје производе и задовољавају захтјеве EN ISO стандарда.

- Водоводне арматуре требају бити од нодуларног лива GGG-40, дијелови арматура и спојниг материјала од ИНОКСА или месинга, према образцу, произведени атестирани и испитани у складу са одговарајућим DIN, DVGW, EN ISO стандардима што се доказује прилагањем сертификата уз понуду;

- Арматуре морају бити изливане без грешака и површински потпуне, са глатким ивицама;
- Мјере и толеранције прирубница морају одговарати мјерама према EN 1092-2, а бртве за прирубнице мјерама према ISO 7483;
- Све ЛЖ водоводне арматуре треба да буду заштићене од корозије споља и изнутра антикорозивном заштитом од епокси прашка дебљине слоја мин. 250 μm – DIN 30677-2 уз поштовање квалитативних и испитних регулатива RAL-GZ 662, нешкодљивом за здравље људи, према GSK нормативима и EN 14901. Бртва: EPDM према EN 681-1, минимум NP 10 бара, – доставити доказ издат од овлаштене институције;
- Сви саставни дијелови арматура (одливци, бртве, заштита, и сл.) треба да буду обухваћени сертификатима. Навести врсту материјала најважнијих дијелова;
- Све арматуре морају имати трајне и читке ознаке: произвођача, године производње, врсте нодуларног лива, називног промјера DN, називног притиска за прирубнице;
- Месингани филтери фини треба да буду израђени од месинга CW 617N.

- Све арматуре морају бити испоручени без оштећења и запрљаности, незамашћени;
- вијци морају бити класе А2 у складу са DIN 931 (933), односно ISO 4014 (4017), матице и подлошке DIN 934, односно ISO 4032, минимална чврстоћа 5.8, од нерђајућег материјала, према спецификацији (вијци, подлошке и матице класе А2 се односе на спојни материјал у саставу водоводне арматуре према спецификацији из обрасца за цијену понуде) ;
- Понуђачи су обавезни у понуди навести назив произвођача чије производе нуде и земљу поријекла, те приложити сертификате за те произвођаче и њихове производе. Изабрани добављач је обавезан за цијело вријеме трајања уговора испоручивати понуђени материјал, тј. од произвођача чије производе нуди и чије је сертификате приложио уз понуду;

Важна напомена:

- Прирубнице за арматуре пречника DN 80 mm треба да буду са 8 рупа.

Гаранција за квалитет понуђене робе је мин. 5 година. Вијек трајање за нуђени производ је мин. 10 година од набавке.

Пратећа документација испоруке:

Рачун, отпремница, документација о квалитету и квантитету испоручене робе, роба из увоза - товарни лист и ИЦД (извозна царинска декларација и друго);

Услови које треба да испуни добављач приликом испоруке робе односе се на следеће:

- паковање робе мора обезбиједити транспорт робе без оштећења у било којој врсти превоза;

- потребно је да понуђач приликом транспорта и испоруке робе тражену робу прописно декларише, упакује и обиљежи ознаком произвођача. Произвођачка декларација мора да садржи: назив производа, тип производа, каталогски број, назив произвођача, земљу поријекла, серијски број и датум производње;

- цијена треба да садржи све пратеће трошкове: увозне дажбине, царине, шпедитерске услуге и треба да буде усклађена са уговореном цијеном ...;

Уколико понуђач понуди робу која на суштински еквивалентан начин задовољава захтјев постављен у техничкој спецификацији тендерске документације, уговорни орган ће поступити у складу са одредбама члана 54. Закона о јавним набавкама БиХ. За набавке које су дефинисане типски, стандардизоване или упућују на одређену робну марку или стандард уговорни орган ће прихватити еквивалент предметне робе, уколико кандидат/понуђач није у могућности понудити тражену робу, с тим да је кандидат/понуђач дужан обезбиједити доказе којим ће доказати да се ради о еквиваленту који ће суштински задовољити тражено.

Испорука робе ће се вршити током трајања оквирног споразума у складу са потребама уговорног органа, започевши најраније након потписивања појединачног уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана доставе писмене наруџбе.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

4.4. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

4.4.1. Мјесто испоруке је DDP магацин Друштва, улица Хајдук Станка, број 20, Бијељина.

4.5. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

4.5.1. Није допуштено достављање алтернативних понуда.

5. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

5.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45. ЗЈН

5.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

- б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

5.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

5.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 5.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општинаа, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 5.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

5.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 5.1.3. ТД:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

- ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

5.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 5.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

5.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 5.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и: - Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

5.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 5.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

5.1.8. Документи као ДОКАЗИ којима ће се потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 5.1.3. ТД морају бити закримљени код уговорног органа у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

5.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 5.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

5.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 5.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општине, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 5.1.1. ТД, уговорни

орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

5.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

5.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

5.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 5.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

5.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

5.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

5.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ

5.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

5.4.1. У смислу техничке и професионалне способности, у складу са чланом 48. и чланом 49. Закона, а узимајући у обзир важност ове набавке за вршење дјелатности А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, понуђачи требају испунити слjedeће минималне услове:

б) да су технички опремљени и оспособљени као понуђачи, и да пружају мјере за осигурање квалитета и његову опремљеност и оспособљеност за испоруку робе.

5.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу минимума доказа како слиједи:

б.1. Сертификати усклађени са спецификацијом и стандардима наведеним у техничким карактеристикама у тачци 4.2. ове тендерске документације који се односе на: EN545, EN 1074-1, EN 1074-2, EN 1092-2, EN 12266 – за ставке 1-17 спецификације; EN 14339 и EN 14384 за подземне и надземне хидранте.

б.2. Фотокопија једног од важећих европских испитних сертификата од произвођача, као доказ квалитета за антикорозивну заштитну облогу на бази епоксидне смоле за тешке услове рада за све нуђене производе од нодуларног лива према RAL GZ-662: GSK (није неопходно да се сваки комад из спецификације налази на испитном сертификату али је неопходно доставити сертификат за сваког произвођача чији се производи нуде) – за ставке из спецификације 1-17 гдје је примјењиво .

б.3. Изјаву понуђача да је гаранција за квалитет понуђене робе је мин. 5 година. Вијек трајање за нуђени производ је мин. 10 година од набавке. (изјаву кандидати/понуђачи сами сачињавају)

ц.1. копија одобрења/лабораторијског извјештаја/увјерења за употребу у системима воде за пиће/здравственој исправности за тражени водоматеријал (није неопходно да се сваки комад из спецификације налази на испитном сертификату али је неопходно доставити сертификат за сваког произвођача чији се производи нуде – за материјал који долази у директан контакт са водом за пиће).

д.1. Копије из каталога произвођача гдје се јасно види произвођач, са нумерисаним позицијама из спецификације

Напомена:

За месингани програм је довољно да се из каталога произвођача види: врста материјала (месинг CW 617H) и намјена (вода за пиће). У супротном, доставити копије сертификата по тачкама б.1 и ц.1.

5.5 СУКОБ ИНТЕРЕСА

5.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

5.5.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 5 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

5.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА

5.6.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 5.3.(економска и финансијска способност) и 5.4. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- Услове који су наведени под тачкама 5.1., 5.2. и 5.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

5.6.2 ОПЦИЈА:

5.6.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али може захтијевати и да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;

б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);

ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;

д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

5.6.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

5.6.4. Уколико се понуђач одлучио да учествује у овом поступку јавне набавке као члан групе понуђача, он не може у истом поступку учествовати и самостално са својом понудом, а нити као члан неке друге групе понуђача. Свако поступање супротно овом захтјеву уговорног органа имаће за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

6 ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

6.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

6.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

6.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

6.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

6.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

6.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

6.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији). Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и

слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

6.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

6.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

6.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (документе):

- а) Попуњен Образац за понуду који је дат у Анексу 2 ТД;
- б) Списак робе са техничком спецификацијом који је дат у Анексу 3 ТД;
- ц) Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 6 ТД;
- д) Потписан и попуњен Нацрт уговора (оквирног споразума), како је дато у Анексу 7 и 7а) ТД;
- е) Квалификациони документи понуђача предвиђени тачком 5. ТД, и то:
 - е.1) Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона И обичне копије докумената, како је тражено тачком 5.1.3. ТД (Анекс 4);
 - е.2) Доказ о испуњавању услова из члана 46. Закона, , како је то предвиђено тачком 5.2.2. ТД;
 - е.4) Доказе о испуњавању услова техничке и професионалне способности, како је тражено тачком 5.4.2 ТД;
 - е.5) Пуномоћ за представљање групе понуђача из тачке 5.6.2. под. б) ТД (у случају групе понуђача);
 - е.6) Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона, како је тражено тачком 3.7.1. ТД (Анекс 5);
- г) Остало тражено ТД, као нпр.: узорци, каталози, техничка документација, фотографије, скице, нацрти, планови, пројекти, студије, изјаве, потврде, увјерења и слично;
- х) Попис све документације која је приложена уз понуду.

6.3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

6.3.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

6.3.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке УД- _____-2/24; ОП- ____/24,
- назив предмета набавке који се понуда односи: „НАБАВКА ВОДОВОДНИХ АРМАТУРА ЗА РАДНИ ПРИТИСАК МИНИМАЛНО НП 10 БАР-А, СА ПРИРУБНИЧКИМ СПОЈЕВИМА И ЕПОКСИДНОМ ЗАШТИТОМ“ -назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

НАПОМЕНА: не тражи се достављање узорака уз понуду.

6.4. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

6.4.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

6.4.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

6.4.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

6.5. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Понуђачи у склопу Изјаве понуђача (Анекс 2) прихватају услове тендерске документацију и максималну вриједност оквирног споразума.

Цијене наведене у појединачним понудама на основу појединачних Позива за доставу понуда неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијежу било каквим промјенама, (нема примјене цјеновне формуле тј. одредбе о промјенљивости цијена).

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

6.6. ВАЛУТА ПОНУДЕ

6.6.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у EUR-има укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у EUR -има наведени износ

ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

6.6.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште - Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

6.7 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

6.7.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Улица и број: Хајдук Станка 20

6.7.2. Рок за достављање понуда _____ 2024. године до 12:00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

6.7.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

6.8. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

6.8.1. Јавно отварање понуда ће се одржати _____ 2024 године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Управна уграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20, сала број 19.

6.8.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

6.8.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- д) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

6.8.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7 ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

7.1 КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

7.1.1. Економски најповољнија понуда,

Следећи подкритеријуми се примјењују за оцјену понуде:

* најнижа цијена 80%

* рок испоруке 20%

Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву прворангирану понуду према критеријуму економски најповољнија понуда, након позива за доставу понуда за појединачни уговор. Елементи оцјене понуде биће обрађени у тачци “Оцјена понуда и додјела уговора по оквирном споразуму у поступку минитендерисања”.

Уговори ће се додјељивати у складу са чланом 32. став (5) тачка б), алинеја 1. Закона, поступком минитендерисања.

Уговор се додјељује квалификованом добављачу који је доставио најбоље оцјењену прихватљиву понуду у складу са наведеним критеријумима.

Понуђена цијена услуга треба бити непромјењљива и укључивати све обавезе и трошкове понуђача везане за те услуге, те се не може накнадно фактурисати никакав додатни износ за предметне услуге.

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио економски најповољнију понуду, у складу са следећим подкритеријима:

а) Најнижа цијена – чија је вриједност 80% или 80 бодова

б) Рок испоруке – чија је вриједност 20% или 20 бодова

Уговор се додјељује понуђачу који је добио највиши укупан број бодова. Бодови се додјељују у складу са следећом формулом:

$$T = C + P$$

При чему је:

T – укупан број бодова

C – број бодова који је добио понуђач за понуђену цијену

P – број бодова који је понуђач добио за понуђени рок испоруке

1) Цијена

Максималан број бодова (80) ће се додијелити понуђачу који је предложио најнижу цијену. Други понуђач ће у складу с тим добити мањи број бодова, према слиједећој формули:

$$Ц = (Ц_n / Ц_p) \times 80$$

При чему је:

Ц – број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену

Ц_n – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

Ц_p – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

80 – максималан број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најнижу цијену

2) Рок испоруке:

Максималан број бодова (20) ће се додијелити понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке, док ће други понуђачи стога добити мањи број бодова у складу са следећом формулом:

$$P = (P_n / P_p) \times 10$$

При чему је:

P – број бодова који је додијељен понуђачу за понуђени рок исплате одштете

P_p – рок рјешења одштетног захтјева понуђен у понуди која се оцјењује

P_n – најкраћи рок рјешења одштетног захтјева

10 – максималан број бодова, додијељен понуђачу који је понудио најкраћи рок исплате

Напомена:

- Рок мора бити исказан у данима (од 1 до 10 дана)
- Изражавање рока у мјесецима, ријечима или нулом није дозвољено због немогућности уврштавања у формулу или непрецизног обрачуна.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду примјењујући критериј економски најповољнија понуда.

У поступку набавке, гдје се понуде вреднују по критерију економски најповољнија понуда, у случају истог броја бодова двије или више понуда, предност се даје понуди која у подкритерију цијена има најнижу цијену.

7.2. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

7.1.1. Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

7.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

7.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

7.3. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (НЕ ТРАЖИ СЕ)

7.4 ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА НЕ ТРАЖИ СЕ

7.5. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

7.5.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

7.5.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

7.6. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

7.6.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

7.6.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;

- ц) оригиналност роба које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

7.6.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

7.7. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

7.7.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

7.7.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

7.7.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

7.7.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

7.8. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

7.8.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

7.8.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

7.9. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

7.9.1.. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

8 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА НАКОН ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

8.1. Нацрт оквирног споразума (основни елементи уговора) се налазе у оквиру Анекса 7 као примјер нацрта појединачног уговора који ће изабрани понуђач закључити након закљученог Оквирног споразума, зависно од потребе уговорног органа. Понуђачи су дужни да попуне генералије понуђача, те потпишу и овјере нацрт појединачног уговора будући да у овом тренутку нису познати остали елементи.

6.1.2. Нацрт оквирног споразума се налази у оквиру Анекса 7а ТД. Понуђач треба попунити нацрт оквирног споразума са својим подацима и детаљима који се траже оквирним споразумом (генералије понуђача) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД. Понуђачи су дужни да попуне генералије понуђача, те потпишу и овјере нацрт оквирног споразума будући да у овом тренутку нису познати остали елементи.

8.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

8.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

8.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

8.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- а) дио робе коју ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведни подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

8.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

8.3. ПЛАЋАЊЕ

8.3.1. Плаћање испоручене робе ће се извршити након окончане испоруке наручене робе у року од 60 дана од дана извршене испоруке робе, а на основу доставе оригиналне документације на протокол уговорног органа (Купца), како слиједи:

- а) оригинал рачуна (фактуре) за испоручену робу;
- б) отпремнице потписане од представника уговорног органа (Купца) и испоручиоца;
- с) обострано потписаног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји робе;
- д) произвођачке гаранције за испоручену робу (опција).

9 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

9.1 ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

9.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

9.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента првог преузимања ТД.

9.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити _____
2024. године.

9.2 ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

9.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

9.2.2 Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

9.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

9.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

10 АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду, изјава понуђача, садржај понуде

Анекс 3 – Списак робе са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 а - Нацрт уговора

Анекс 7 – Нацрт Оквирног споразума

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овој тендерској документацији се без дискриминације односе на мушкарце и жене.

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељење набавке;

Контролисао: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељење набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове

Број: УД- _____

Дана, _____ 2024. године

Анекс 1

Обавјештење о јавној набавци

(доступно на порталу Јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: ОП-_____

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа: улица Хајдук Станка број 20 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ*(уписује се назив понуђача)*

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

_____ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Укупна цијена наше понуде износи 350.000, 00 КМ без ПДВ-а

Прихватамо услове тендерске документације да се оквирни споразум закључи са више понуђача на максималну процијењену вриједност набавке, те да ћемо на основу појединачних позива учествовати у поступку набавке.

Слјedeћи поткритеријуми се примјењују за оцјену понуда (са релативним учешћем сваког подкритеријума). Напомена: Ови подкритеријуми се читају на јавном отварању понуда:

* најнижа цијена 80%

* рок испоруке 20%

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):

_____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција 4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи 90 дана од дана истека рока за достављање понуда тј. до _____ 2024. године.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД.
7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ТД.
8. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту оквирног споразума који је дат у прилогу ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

СПИСАК РОБЕ

набавка водоводних арматура за радни притисак минимално НП 10 бар-а, са прирубничким спојевима и епоксидном заштитом позиција I-7 Привременог Плана набавке за 2024. годину

Страна од

Назив кандидата/понуђача _____

Понуда бр. _____

Ред. бр	Опис позиције	Јединица мјере	Произвођач/земља поријекла
	Vodovodne armature sa kućištem i priteznom priрубnicom od nodularnog liva EN-GJS. Zaštita EWS prema GSK normativima RAL-GZ-662. minimalno NP 10 bar-a.		
1.	~Ovalni zatvarači (OZ) bez ručnog kola		
1.1.	DN 300; L=50 cm	kom	
1.2.	DN 250; L=45 cm	kom	
1.3.	DN 200; L=40 cm	kom	
1.4.	DN 150; L=35 cm	kom	
1.5.	DN 125; L=32.5 cm	kom	
1.6.	DN 100; L=30 cm	kom	
1.7.	DN 80; L=28 cm; (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
1.8.	DN 65; L=27 cm	kom	
1.9.	DN 50; L=25 cm	kom	
2.	~Elipsasti zatvarači (EV) bez ručnog kola		
2.1.	DN 300; L=27 cm	kom	
2.2.	DN 250; L=25 cm	kom	
2.3.	DN 200; L=23 cm	kom	

2.4.	DN 150; L=21 cm	kom	
2.5.	DN 125; L=20 cm	kom	
2.6.	DN 100; L=19 cm	kom	
2.7.	DN 80; L=18 cm; (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
2.8.	DN 65; L=17 cm	kom	
2.9.	DN 50; L=15 cm	kom	
3.	Ručno kolo za ovalne i elipsaste zatvarače		
3.1.	DN 300	kom	
3.2.	DN 250	kom	
3.3.	DN 200	kom	
3.4.	DN 150	kom	
3.5.	DN 125	kom	
3.6.	DN 100	kom	
3.7.	DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
3.8.	DN 65	kom	
3.9.	DN 50	kom	
4.	~Montažno-demontažni komadi, tip " MDK A"		
4.1.	DN 300	kom	
4.2.	DN 250	kom	
4.3.	DN 200	kom	
4.4.	DN 150	kom	
4.5.	DN 125	kom	
4.6.	DN 100	kom	
4.7.	DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
4.8.	DN 50	kom	
5.	~Montažno-demontažni komadi, tip " MDK"		
5.1.	DN 500	kom	

5.2.	DN 450	kom	
5.3.	DN 400	kom	
5.4.	DN 350	kom	
5.5.	DN 300	kom	
5.6.	DN 250	kom	
5.7.	DN 200	kom	
6.	Dilatacioni kompenzator		
6.1.	DN 500; L=72 cm; L2=200 mm	kom	
6.2.	DN 400; L=66 cm; L2=200 mm	kom	
6.3.	DN 350; L=64 cm; L2=200 mm	kom	
6.4.	DN 300; L=61 cm; L2=200 mm	kom	
6.5.	DN 250; L=57 cm; L2=150 mm	kom	
6.6.	DN 200; L=54 cm; L2=150 mm	kom	
6.7.	DN 150; L=45 cm; L2=150 mm	kom	
6.8.	DN 100; L=44 cm; L2=125 mm	kom	
6.9.	DN 80; L=42 cm; L2=125 mm; (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
7.	~Filter fini		
7.1.	DN 150	kom	
7.2.	DN 100	kom	
7.3.	DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
7.4.	DN 50	kom	
7.5.	DN 6/4``	kom	
7.6.	DN5/4``	kom	
7.7.	DN 1``	kom	
7.8.	DN 200	kom	
8.	~ Automatski usisno-odzračni ventili sa dvije kugle		

8.1.	DN 100	kom	
8.2.	DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
8.3.	DN 50	kom	
9.	"~ Automatski usisno-odzračni ventili sa jednom kuglom i velikim otvorom"		
9.1.	DN 100	kom	
9.2.	DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
9.3.	DN 50	kom	
10.	"~Podzemni hidranti sa tijelom od materijala nodularnog liva EN-GJS-500-7. Vreteno i spojnim materijalom (vijci, matice i podloške) od INOX-a klase A2. Visine H=780 mm, za visinu cijevnog pokrivača 1,00 m, NP 10 bar-a; izrada i ispitivanje u skladu sa standardima BAS EN 14339:2005 (EN1074-1,		
10.1.			
10.2.	DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
10.3.	DN 50	kom	
10.4.			
11.	~Nadzemni hidranti sa plaštom (cijev), vretenom i spojnim materijalom (vijci, matice i podloške) od INOX-a klase A2, za dubinu ugradnje 1,00 m (H=1780-2000mm); izrada i ispitivanje u skladu sa standardima BAS EN 14384:2005 (EN1074-1, EN 1074-6, EN12266-1 P10, P11) (obavezna potvrda o usklađenosti sa važećim standardima u BiH iz ove oblasti, izdata od akreditovane institucije). Hidrant treba da ima automatski sigurnosni ventil za ispust vode nakon upotrebe (samopražnjenje) zbog zaštite od smrzavanja.		
11.1.	DN 100	kom	
11.2.	DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)	kom	

12.	~Nepovratni ventili tip "GK", minimalno NP 10 bar-a		
12.1.	DN 150	kom	
12.2.	DN 100	kom	
12.3.	DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
12.4.	DN 50	kom	
13.	Zaštitnik povratnog toka sa hinzlama (tip BA), minimalno NP 10 bara. Navojni priključci.		
13.1.	Ø 2"	kom	
13.2.	Ø 6/4"	kom	
13.3.	Ø 5/4"	kom	
13.4.	Ø 1"	kom	
13.5.	Ø 3/4"	kom	
13.6.	Ø 1/2"	kom	
14.	Zaštitnik povratnog toka sa hinzlama (tip BA), minimalno NP 10 bara, sa filterom finoće 0.8 mm. Navojni priključci.		
14.1.	Ø 2"	kom	
14.2.	Ø 6/4"	kom	
14.3.	Ø 5/4"	kom	
14.4.	Ø 1"	kom	
14.5.	Ø 3/4"	kom	
14.6.	Ø 1/2"	kom	
15.	Zaštitnik povratnog toka (tip BA), minimalno NP 16 bara. Prirubnički priključci.		
15.1.	DN 100	kom	
15.2.	DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
15.3.	DN 50	kom	
16.	Zaštitnik povratnog toka (tip BA), minimalno NP 16 bara, sa filterom finoće 0.7 mm za		

	prečnike DN 50 i DN 65 mm i 0.9 mm za prečnike DN 80mm i DN100 mm. Prirubnički priključci.		
16.1.	DN 100	kom	
16.2.	DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
16.3.	DN 50	kom	
17.	~Ogrlice za PE i PVC cijevi		
17.1.	DN 315/2"	kom	
17.2.	DN 280/2"	kom	
17.3.	DN 225/2"	kom	
17.14	DN 200/2"	kom	
.			
17.15	DN 160/2"	kom	
.			
17.16	DN 140/2"	kom	
.			
17.17	DN 110/2"	kom	
.			
17.18	DN 90/2"	kom	
.			
17.19	DN 75/2"	kom	
.			
17.20	DN 63/2"	kom	
.			
18.	~Ogrlice za LŽ i AC cijevi		
18.1.	DN 300/2"	kom	
18.2.	DN 250/2"	kom	
18.3.	DN 200/2"	kom	
18.4.	DN 150/2"	kom	
18.5.	DN 100/2"	kom	
18.6	DN 80/2"	kom	

18.7.	DN 50/1"	kom	
19.	~Ugaoni ventil za ogrlice za PE, PVC, AC i LŽ cijevi, sa navojem za fiksiranje ugradne garniture.		
19.1.	DN/DN1 - G 1 1/2"/ G2"	kom	
19.2.	DN/DN1 - G2"/ G 2"	kom	
20.	~Teleskopska ugradna garnitura sa navojem, za ugaoni ventil, naveden pod tačkom 19	kom	
21.	~Ventil sa zupčanikom za izradu priključka pod pritiskom, vertikalna ugradnja na cjevovod.	kom	
21.1.	DN1/DN –G2 (2")/G1(1 1/2")	kom	
22.	~Teleskopska ugradna garnitura sa navojem, za ventil za izradu priključka pod pritiskom, naveden pod tačkom 21.	kom	
23	~Ogrlice za PVC i PE cijevi sa prirubničkim izlazom		
23.1.	DN 315/100	kom	
23.2.	DN 315/80	kom	
23.3.	DN 280/100	kom	
23.4.	DN 280/80	kom	
23.5.	DN 225/100	kom	
23.6.	DN 225/80	kom	
23.7.	DN 160/100	kom	
23.8.	DN 160/80	kom	
23.9.	DN 140/100	kom	
23.10	DN 140/80	kom	
23.11	DN 110/80	kom	

24.	~Ogrlice sa stremenom za LŽ i AC cijevi, sa prirubničkim izlazom:		
24.1.	DN 300/100	kom	
24.2.	DN 300/80	kom	
24.3.	DN 250/100	kom	
24.4.	DN 250/80	kom	
24.5.	DN 200/100	kom	
24.6.	DN 200/80	kom	
24.7.	DN 150/100	kom	
24.8.	DN 150/80	kom	
24.9.	DN 100/80	kom	
25.	~Žablji poklopci minimalno NP 10 bar-a		
25.1.	DN 100	kom	
25.2.	DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)	kom	
25.3.	DN 50	kom	
26.	~LŽ ulične kape		
26.1.	kapa za hidrant (30 kg)	kom	
26.2.	kapa za ventil DN 50-DN 150 (7 kg)	kom	
26.3.	kapa za ventil \varnothing 3/4"- 6/4"	kom	
27.	~Teleskopske ugradbene garniture za ovalne i elipsaste zatvarače za dubinu ugradnje 1 m		
27.1.	DN 150	kom	
27.2.	DN 100	kom	
27.3.	DN 80	kom	
27.4.	DN 50	kom	
27.5.	za ventile na ogrlicama DN 3/4"- 6/4"	kom	
28.	~ Sigurnosna kapa za nadzemni hidrant		
28.1.	\varnothing 75	kom	

28.2.	Ø 50	kom	
29.	Ključ za otvaranje kape hidranta.	kom	

Потпис и печат кандидата/понуђача _____ М.П.

Анекс 4

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14и 59/22)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

- а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ
ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

Анекс 6

Предмет набавке: _____

Ознака уговора о јавној набавци: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Анекс 7

**НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ/ ИСПОРУЦИ РОБЕ-
водоводних арматура за радни притисак минимално НП 10 бар-а, са прирубничким
спојевима и епоксидном заштитом - минитендер**

по Оквирном споразуму, број: УД-_____ од _____2024. године и Позиву број
_____ од _____2024 године

Закључен у Бијељини дана _____ 2024. године између следећих уговорних страна:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 400307860000, заступано по в.д. директору Друштва, Драгиши Танацковићу, дипл. грађ. инжењеру из Бијељине као купцу (у даљем тексту: купац или уговорне стране) с једне стране

и

2. _____, са сједиштем улица _____, ЈИБ: _____ којег заступа директор _____, (у даљем тексту: Продавац или уговорне стране) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране склапају овај уговор на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача у поступку минитендерисања за набавку водоводних арматура за радни притисак минимално НП 10 бар-а, са прирубничким спојевима и епоксидном заштитом

по техничкој спецификацији _____ број: УД _____/234 од _____ 2024. године гдје је понуђач _____, према критеријуму економски најповољнија понуда, добио највећи број бодова _____ и понудио цијену у износу од _____ КМ без ПДВ-а према понуди број: _____ од _____ године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука робе према Позиву и техничкој спецификацији _____ из Обрасца за цијену прихватљиве понуде број: _____ од _____ 2024. године са тачно наведеним количинама и јединицама мјере и укупном цијеном. Уговорне стране су сагласне да обострано прате извршење уговора водећи евиденцију да збир укупне цијене појединачних уговора не пређе укупну врједност по Оквирном споразуму. Образац за цијену понуде је саставни дио овог уговора и роба наведена у образцу чини предмет робе за набавку/испоруку.

УКУПНА ЦИЈЕНА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 3.

Вриједност овог појединачног уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи:

_____ КМ без ПДВ-а
(словима: _____ КМ без ПДВ-а).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Продавцу извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи: Фактура за испоручену робу/отпремница потписана од обје уговорне стране.

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена Продавцу на усклађивање. Продавац је дужан на фактури навести број уговора о јавној набавци предметне робе за коју се издаје фактура.

Услови плаћања и други услови које Продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују Купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

Продавац се обавезује да на фактури назначи број уговора на основу којег је фактурисање извршено.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе извршити након пријема наруџбенице (усменог или писменог налога) од стране Купца и то у што краћем року, а најкасније у року од _____ дана, према усвојеној понуди у случају сукцесивне испоруке. Испорука ће бити извршена на DDP радионица Хасе Бијељина

У случају испоруке робе из увоза Продавац је обавезан осигурати документе за робу који морају бити приложени уз робу: Товарни лист оригинал, комерцијална фактура Продавца, оригинал, отпремница и 2 копије, сертификат о осигурању оргинал, ЕУР-1 (за робу чије поријекло је из земаља Европске уније) оригинал. У оправданим околностима оргинале могу замјенити важеће копије оргинала.

Продавац се обавезује да све пошиљке робе која се испоручује морају бити запаковане професионално, и у складу са техничким и осталим стандардима, како би се отклонила (смањила) могућност оштећења приликом транспорта.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће поступати у складу записником Комисије за квантитативну и квалитативну примопредају робе или задуженог одговорног лице уговорног органа и отклонити сваку евентуалну примједбу.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 7.

Продавац се обавезује да изврши испоруку робе према понуди број _____, у складу са тендерском документацијом ДДП магацин Друштва. Продавац одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Купца о току реализације уговора и сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе на крајњем одредишту Купца, и у року који је прописан уговором.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 8.

Купац се обавезује да изврши обавезу плаћања робе у складу са чланом 4. Уговора, изврши квантитативни и квалитативни пријем робе и сачини и потпише записник о извршеној испоруци робе у примјереном року примопредаје конкретне робе, све према опису робе по захтјеву из Понуде.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 9.

Гарантни период односно гаранција квалитета испоручене робе износи минимално _____ (бројевима и словима) мјесеци и тече од датума обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе без примједбе.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке робе, те употребе лошег материјала, Продавац се обавезује отклонити о свом трошку у току гарантног периода.

На позив Купца за отклањање неисправности које се уоче у току гарантног периода, Продавац је дужан да се одазове у року од _____ (бројевима и словима) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као посљедица несолидне испоруке робе, Продавац је дужан отклонити у року од _____ (бројевима и словима) дана..

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Продавац је сагласан и обавезује се да Купцу у случају кашњења извршења испоруке робе или неизвршења других уговором преузетих обавеза надокнади насталу штету и измаклу добит.

У случају кашњења у испоруци робе до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у износу од 0,03 % наручене робе, и то за сваки дан кашњења. Продавац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Купца.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна. Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако послѣје закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 30 (тридесет) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и поџаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом Уговору не буду у цјелости измирене.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима. У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период до утрошка финансијских средстава за набавку робе по овом уговору.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка на по 4 (четири) стране од којих купац задржава 3 (три) примјерка а продавац преостали 1 (један) истоветан примјерак овог уговора.

Сачинио: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник за набавке, Одјељење набавке

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ПРОДАВАЦ

В.Д. ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

Драгиша Танацковић, дипл.грађ. инж.

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Број: _____

Број: _____

Мјесто, датум _____ године

Мјесто, датум _____ године

Напомена: Понуђачи су дужни да попуне генерали понуђача, те потпишу и овјере нацрт појединачног уговора будући да у овом тренутку нису познати остали елементи.

АНЕКС 7а

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ

водоводних арматура за радни притисак минимално НП 10 бар-а, са прирубничким спојевима и епоксидном заштитом

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број 39/14 и 59/22) и члана 21. Правилника о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО-527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, а наконведеног отвореног поступка набавке бр: _____ (уписати број набавке–обавјештења о набавци), од _____ (датум обавјештења) године, за набавку

водоводних арматура за радни притисак минимално НП 10 бар-а, са прирубничким спојевима и епоксидном заштитом, закључује се оквирни споразум, између уговорних страна:

1. А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по в.д. директору, Драгиши Танацковићу, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: купац) с једне стране

и

1. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

2. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

3. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је сукцесивна испорука, од стране Продаваца, водоводних арматура за радни притисак минимално НП 10 бар-а, са прирубничким спојевима и епоксидном заштитом.

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговореног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведени предметни отворени поступак за доставу понуда, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке.

Члан 2.

Овај оквирни споразум се односи на Продавце коме је додијељен оквирни споразум у проведеном отвореном поступку за доставу понуда за набавку предметне робе, у складу са Одлуком о избору најповољнијих понуђача број: _____ (број одлуке) од _____ године (датум одлуке) и њихових Понуда број: _____ (број понуде понуђача) од _____ (датум понуде) године, Понуда број: _____ (број понуде понуђача) од _____ (датум понуде) године, Понуда број: _____ (број понуде понуђача) од _____ (датум понуде) године.

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана његовог ступања на снагу.

Вриједност овог оквирног споразума, за период на који је закључен, износи

350.000,00 КМ

(словима: тристопедесет хиљада и 00/100 КМ),

без укљученог ПДВ-а.

Члан 4.

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности од конкретних потреба Купца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивној испоруци робе, под

условима утврђеним тендерском документацијом, понудом Продаваца а у складу са свим важећим прописима који регулишу област производње, промета и испоруке робе.

Члан 5.

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

На основу закљученог оквирног споразума спровешће се минитендерсање, поступак се проводи у складу са сљедећим:

- 1) за сваки уговор уговорни орган писмено се обраћа свим понуђачима с којима има закључен оквирни споразум;
- 2) уговорни орган одређује рок за подношење понуда, узимајући у обзир сложеност предмета набавке и вријеме потребно за доставу понуда;
- 3) понуде се подnose у писменом облику, а њихов садржај остаје тајан све до истека рока предвиђеног за доставу понуда;
- 4) уговорни орган јавно отвара понуде и доставља записник с отварања понуда свим понуђачима који су доставили понуде;
- 5) уговорни орган одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка јавне набавке доставља свим понуђачима који су доставили понуде;
- 6) уговорни орган додјељује уговор понуђачу који је доставио најповољнију понуду, у складу са условима из оквирног споразума, односно у складу с прецизно дефинираним условима, у оквиру услова из оквирног споразума.

Критеријум за додјелу појединачних уговора је економски најповољнија понуда. Сљедећи поткритеријуми се примјењују за оцјену понуда (са релативним учешћем сваког подкритеријума). Напомена: Ови подкритеријуми се читају на јавном отварању понуда:

* најнижа цијена 80%

* рок испоруке 20%

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац након испоруке робе по појединачном уговору, доставити комплетирану фактуру са уредно потписаном отпремницом, а купац ће извршити жирално плаћање испоручене робе, одложено у року до 60 (шездесет) дана од дана достављања комплетиране фактуре.

Члан 7.

Овај оквирни споразум ступа на снагу након потписивања уговорних страна.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће ријешити споразумно, а у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примјењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно, уз обострану сагласност обостраних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострани раскид уговора сноси сву штету насталу другој страни. Једнострани раскид уговора мора се најавити 15 (петанест) дана раније.

Свака уговорна страна има право раскида оквирног споразума-уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај оквирни споразум нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

Члан 12.

Овај оквирни споразум сачињен је у _____ примјерка, по _____) за сваку уговорну страну.

Службена забиљешка:

Сачинио: _____, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник за набавке, Одјељење набавке

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

В.Д. ДИРЕКТОР

1) ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

2) ПРОДАВАЦ

Драгиша Танацковић, дипл. грађ. инж.

Број: _____

Број: _____

Мјесто, датум _____ године

Мјесто, датум _____ године

Напомена: Понуђачи су дужни да попуне генералије понуђача, те потпишу и овјере нацрт оквирног споразума будући да у овом тренутку нису познати остали елементи