



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Ванја Лука)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД – _____

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА
СА НАМЈЕРОМ ПРОВОЂЕЊА Е-АУКЦИЈЕ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ЕКСТЕРНОГ ИСПИТИВАЊА
НА ПОСТРОЈЕЊУ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА за потребе
испуњења захтјева водне дозволе

КЗ – _____/25

Приједлог тендерске документације као радња којом уговорни орган жели да претходно провјери тржиште у поступку јавне НАБАВКЕ УСЛУГА ЕКСТЕРНОГ ИСПИТИВАЊА НА ПОСТРОЈЕЊУ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА за потребе испуњења захтјева водне дозволе са планираном Е-АУКЦИЈОМ, може се погледати на веб страници Друштва <https://www.bnvodovod.com/v2/javnenabavke/> у ту сврху уговорни орган ће прихватити савјете потенцијалних кандидата, независних стручњака, и других учесника на тржишту. На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на емаил Мира Јошило, емаил: mira.josilo@bnvodovod.com о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и улажити у предмет списка. Савјет се може користити у планирању и провођењу поступка набавке, под условом да тај савјет не доводи до нарушавања тржишне конкуренције, те да не крши принцип забране дискриминације и транспарентности. Сугестије мишљења доставити 29.12. 2025. године до 11:00 часова

БИЈЕЉИНА

_____ 2024. године

Сарадник за набавку

ДИРЕКТОР

Мира Јошило, дипл.правник

Владимир Љубојевић, дипл. правник

Садржај

1	1
1.	ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	1
1.1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	1
2.	ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ	1
2.1.	ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1
	Редни број набавке: УД -3098-2/24, интерни број: КЗ -123/24_.....	1
2.2.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ.....	2
2.3.	ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	5
2.4.	ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	5
2.5.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА	5
2.5.1.	Најнижа цијена	5
2.6.	Е-АУКЦИЈА	5
2.7.	МЈЕСТО И ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА	5
2.8.	АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ.....	5
2.9.	ПОВЈЕРЉИВОСТ.....	5
2.10.	КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА.....	6
3.	УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	7
3.1.	ЛИЧНА СПОСОБНОСТ.....	7
3.2.	СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	9
3.3.	ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ.....	10
3.4.	СУКОБ ИНТЕРЕСА	10
3.5.	ГРУПА ПОНУЂАЧА	11
4.	ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА.....	12
4.1.	ПРИПРЕМА ПОНУДЕ	12
4.2.	ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	12
4.3.	ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ.....	13
4.4.	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ	13
4.5.	ВАЛУТА ПОНУДЕ	14
4.6.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА.....	14
4.7.	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	14
5.	ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА.....	15
5.1.	ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ).....	15
5.2.	ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА- не тражи се	15
5.3.	ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ.....	15

5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА	15
5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА	16
5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ	16
5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ	17
6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	17
6.1. НАЦРТ УГОВОРА	17
6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ	17
7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	18
7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	18
7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	18
8. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ	18
Број: УД-3098-2/24	19
АНЕКС 1.....	21
ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	21
АНЕКС 2.....	22
ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ	22
АНЕКС 3.....	26
ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ	26
АНЕКС 4.....	27
Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)	27
АНЕКС 5.....	29
АНЕКС 6.....	31
ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	31
АНЕКС 7.....	32
ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	32
АНЕКС 8.....	33
НАЦРТ УГОВОРА	33

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

- 1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
- 1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20
- 1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4400307860000
- 1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина
- 1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)
- 1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462
- 1.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com
- 1.1.8. Web страница: www.bnvodovod.com

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, Одлуком о покретању поступка јавне набавке екстерног испитивања на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-у) за потребе испуњења захтјева водне дозволе.

Редни број набавке: УД - _____ -2/25, интерни број: КЗ - _____ /25

2.1.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса.

Сљедећи привредни субјекти не могу учествовати у овом поступку набавке због сукоба интереса дефинисаним чланом 52. Закона:

2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет набавке (ЈРЈН): Уговор о јавној набавци услуга- екстерног испитивања на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-у) Велика Обарска за потребе испуњења захтјева водне дозволе у складу са Планом набавке за 2025. годину, референтни број из Плана П-4.

Техничке карактеристике:

Опис постројења:

Постројење за пречишћавање отпадних вода у Бијељини се заснива на SBR технологији, односно на технологији активног муља са уклањањем азота и угљеника у фазним серијским рееакторима (SBR). Капацитет ППОВ – а је пројектован за 40.000 (ES) у првој фази и прихват 9.500 м³ отпадне воде по једном дану. ППОВ се дијели на три третмана:

1. Механички предtretман
2. Биолошки
3. Третман муља

Механички предtretман обухвата грубу решетку, улазну пумпну станицу, фину решетку и пјесколов/мастолов.

Основне функције ових јединица су:

- Подизање отпадних вода да би се омогућио гравитациони проток кроз комплетно постројење.
- Отклањање грубог и финог отпада просијавањем отпадних вода.
- Дехидратација и испуштање чврстог материјала у контејнере за одлагање чврстог материјала.
- Уклањање пијеска и масти или прилично тешких, углавном неорганских, чврстих материја.

Биолошка обрада обухвата:

- Егализациони базен и међуфазну пумпну станицу
- SBR базене
- Објекат за смјештај дуваљки и сродну процесну инструментацију.

Након механичког предtretмана, отпадна вода се привремено спрема у егализациони базен капацитета 1500м³ који балансира хидрауличко оптерећење и количину загађења током дана.

Биолошка обрада отпадне воде се заснива на пречишћавању отпадне воде у SBR базенима капацитета 2550м³ у којима се бактерије снабдијевају кисеоником. Бактерије користе састојке отпадних вода као прихрану за њихов метаболизам у исто вријеме чистећи отпадне воде. Обрада отпадне воде у СБР базенима пролази кроз четири фазе:

- Пуњење
- Реакција
- Седиментација
- Декантација

Обрада муља обухвата:

- резервоар за прихват стабилизованог муља
- центрифуге
- припрему полимера и сродну процесну инструментацију.

Аеробно стабилизован муљ, који се повлачи из SBR базена, пребацује се у резервоар за прихват стабилизованог муља. Поред функције резервоара за чување, исти служи и за хомогенизацију у циљу

оптимизације предуслова за дехидратацију муља. Центрифуге уз помоћ флокуланта (полимера) врше дехидратацију муља до коначне количине суве матрије (SM). Дехидриран муљ се испушта у пужне транспортере којима се исти превози изван зграде према простору за складиштење муља.

Процес пречишћавања отпадних вода на ППОВ-у у Бијељини је комплетно аутоматизован и сви сегменти рада се прате помоћу SCADA система за надзор и управљање.

1. ПОТРЕБНЕ ЕКСТЕРНЕ УСЛУГЕ:

1.1. Услугу утврђивања ефикасности рада ППОВ-а,

1.2. Контролу квалитета пречишћене воде (ефлуента постројења),

1.3. Контролу квалитета воде реципијента (водотока),

1.4. Утврђивање укупног оптерећења отпадних вода,

1.1 За одређивање ефикасности рада ППОВ-а потребно је анализирати два 24 часовна композитна узорка отпадних вода (непречишћена отпадна вода на улазу у ППОВ-а и пречишћена отпадна вода на излазу из ППОВ-а). Предмет анализе су следећи параметри: Укупне суспендоване материје, Биолошка потрошња кисеоника (ВРК₅), Хемијска потрошња кисеоника (О₂ бихроматни), Нутријенти (амонијачни азот, нитритни азот, нитратни азот, органски азот, укупни азот, укупни фосфор). Потребан број анализа у периоду важења уговора је 1 у току 2026.године

1.2 Контрола квалитета пречишћене воде (ефлуента постројења) врши се узимањем 24 часовног композитног узорка ефлуента постројења (локација узорковања испуст ефлуента постројења у природни реципијент), једном мјесечно (Потребан број анализа у периоду важења уговора је 12 у току 2026.године, односно једна мјесечно). У свим узорцима ефлуента постројења врши се анализа следећих параметара: температура, рН, алкалитет и електропроводљивост, укупне чврсте материје (испарени остатак), губитак жарењем и пепео, таложивост за 30 минута, укупне суспендоване материје, хемијска потрошња кисеоника (НРК-дихроматни), биохемијска потрошња кисеоника, амонијачни азот, нитритни азот, нитратни азот, органски азот -Кјелдалу, укупни азот, укупни фосфор,токсичне органске супстанце (минерална уља, детерђенти и фенолни индекс).

1.3 Контрола квалитета воде реципијента (пријемни реципијент-водоток је Мајевички ободни канал) врши се 2 пута у периоду важења уговора (2 анализе ће се вршити у току 2026. године), узимањем тренутног узорака из водотока на мјесту удаљеном око 300 м узводно и око 300 м низводно, од мјеста испуста ефлуента постројења у водоток. У свим узетим узорцима воде пријемног водотока анализирају се следећи параметри: температура, рН, алкалитет и електропроводљивост, укупне чврсте материје (испарени остатак), губитак жарењем и пепео, таложивост за 30 минута, укупне суспендоване материје, хемијска потрошња кисеоника (НРК-дихроматни), биохемијска потрошња кисеоника, амонијачни азот, нитритни азот, нитратни азот, органски азот- Кјелдалу, укупни азот,укупни фосфор, токсичне органске супстанце (минерална уља, детерђенти и фенолни индекс).

1.4 Утврђивање степена загађења (укупног оптерећења) отпадних вода, израженог преко еквивалентног броја становника (EBS), врши се на основу експериментално измјерене емисије 2 пута у периоду важења уговора (двије у току 2026. године). Утврђивање-одређивање еквивалентног броја становника вршити према методологији презентованој кроз Правилник о начину и методама одређивања степена загађености отпадних вода као основице за утврђивање водне надокнаде, ("Сл. Гл РС" број 79/11, 25/12 и 36/12)

Пратећа документација извршења:

1.1 Пратећа документација пружене услуге утврђивања ефикасности рада ППОВ-а је:

- Елаборат/ извјештај о квалитету отпадне воде и ефикасности пречишћавања отпадних вода (писана и електронска форма),
- Анкетни лист загађивача (попуњен и овјерен) у ком су документовани подаци тражени тачком 6 предметног документа на основу Правилника о начину и методама одређивања степена загађености отпадних вода као основице за одређивање водне накнаде ("Службени Гласник" Републике Српске, број 79/11, 25/12, 36/12)

1.2 Пратећа документација пружене услуге контроле квалитета ефлуента постројења је Извјештај о испитивању/Извјештај о извршеном мониторингу/ (писана и електронска форма).

Сви извјештаји о извршеним испитивањима, поред резултата мјерења треба да садрже податке о радном капацитету и количини испуштене отпадне воде за вријеме узимања узорака. Такође, предметни извјештај треба да садржи оцјену усаглашености (тумачење) добијених резултата у односу на Правилник о испуштању отпадних вода у површинске воде ("Сл. Гл РС" број 44/01)

1.3 Пратећа документација пружене услуге мониторинга квалитета воде, воде реципијента (водотока) је Извјештај о испитивању/Извјештај о извршеном мониторингу (писана и електронска форма).

Сви Извјештај поред резултата мјерења анализираних параметара треба да укључе податке о оцјени класе водотока у вријеме испитивања по испитиваним параметрима у односу на Уредбу о класификацији вода и категоризацији водотока ("Сл. Гл РС" број 42/01).

(Добијене резултате анализираних параметара прокоментарисати (упоредити) са вриједностима прописаним у Уредби о класификацији вода и категоризацији водотока ("Сл. Гл РС" број 42/01), обзиром на допуштене вриједности за поједине класе водотока - на основу резултата мјерења одредити којој класи водотока пријени водоток припада).

1.4 Након пружене услуге утврђивања укупног оптерећења отпадних вода потенцијални добављач услуге је у обавези да достави Елаборат израђен у складу са Правилником о начину и методама одређивања степена загађености отпадних вода као основице за утврђивање водне накнаде ("Сл. Гл РС" број 79/11, 25/12 и 36/12), и извјештај о испитивању (извјештај о испитивању укључује резултате испитивања физички-хемијских параметара сепцифираних предметним правилником и токсиколошких испитивања), као пратећи документ Елабората.

-Извјештај о извршеној услузи десет дана након обављеног узроковања у писаној и електронској форми

Фактура –рачун

Остале битне напомене

Пружалац услуге је обавезан да у договору са радницима ППОВ-а усклади реализацију.

У случају кашњења у извршења услуге, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% извршене услуге за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које избрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети

ЈРЈН: 71620000-0- услуге анализе

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 7.000,00 КМ

2.2.3. Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки број: _____ дана _____ 2025. године.

Понуђачи/кандидати су дужни доставити понуде које не прелазе процијењену вриједност набавке. Понуде које прелазе процијењену вриједност набавке су неприхватљиве.

2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Подјела на лотове: Не

2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: Не.

2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

2.5.1. Најнижа цијена

2.5.2. Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

2.6. Е-АУКЦИЈА

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

2.6.2. Набавка ће бити плаћена након извршења услуге по достави фактуре, након извршења анализе, а најкасније у року до 60 (шездесет) дана од дана фактурисања добављача који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка).

2.7. МЈЕСТО И ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

2.7.1. Мјесто (локација) пружања услуга: Постројење за пречишћавање отпадне воде (ППОВ-а) у мјесту Велика Обарска, удаљено од Града Бијељина 8 km.

2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

2.8.1. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим

и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација- Анекс 7 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know-how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређене са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са техничком спецификацијом;
- c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ни једна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ни једном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњење оригиналних докумената у складу са чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 3.8.1. ТД.

2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби (КРЖ) путем уговорног органу у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ, у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три. Уз Жалбу жалилац је обавезан доставити уговорном органу доказ о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка у

износу прописаном чланом 108. ЗЈН и копију банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена. Ако је уплата извршена из иностранства уплатилац је уз доказ о уплати дужан доставити SWIFT као доказ о уплати. Ако није достављен доказ о уплати и копија банковног извода рачуна са којег је извршено плаћање, уговорни орган ће Закључком одбацити жалбу као неуредну, без позивања жалиоца на допуну или исправак. На Закључак уговорног органа жалилац нема право жалбе КРЖ-у и он је коначан. Против наведеног Закључка жалилац може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема. Тужба за покретање управног спора не одгађа извршење побијеног закључка, ако Суд Босне и Херцеговине не одлучи другачије. Учесници задржавају и друга права у жалбеном поступку дефинисана Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.ba, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

2.10.2. Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал www.ejn.gov.ba.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

- а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и:

-Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15.00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани (за обављање предметне дјелатности) у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

3.3.1. Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 48. и 50. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

е) Изјаве понуђача о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којима располаже за извршење предметних услуга и, с тим у вези, осигурања квалитета, (изјава у прилогу Анекс 5)

3.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача из тачке 3.3.1 ТД ће се извршити на основу достављања сљедећег ДОКАЗА:

е) Кандидати/понуђачи су дужни попунити и доставити **Изјаву** у прилогу тендерске документације Анекс 5, навести рјешења која се траже као потврда о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којима располаже за извршење предметних услуга и, с тим у вези, осигурања квалитета како слиједи:

1.1 Потенцијални кандидати/понуђачи за услугу утврђивања ефикасности рада ПШОВ-а потребно је да достави:

- Рјешење о одобрењу за рад (ниво лабораторије категорије 1 или категорије 2) издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (обична копија)

1.2 Потенцијални кандидати/понуђачи за услугу контроле квалитета ефлуента постојења потребно је да достави:

- Рјешење о одобрењу за рад (ниво лабораторије категорије 1 или категорије 2) издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (обична копија),

1.3 Потенцијални кандидати/понуђачи услуге за мониторинг квалитета воде реципијента (водотока) потребно је да достави:

- Рјешење о одобрењу за рад (ниво лабораторије категорије 1 или категорије 2) издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (обична копија)

1.4 Потенцијални кандидати/понуђачи услуге Утврђивања укупног оптерећења отпадних вода потребно је да достави:

- Рјешење о одобрењу за рад (ниво лабораторије категорије 1 или категорије 2) издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (обична копија)

3.3.3. Понуђач је, у склопу своје понуде, дужан доставити уредно попуњену Изјаву и обичне копије тражених докумената.

3.4. СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.4.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне

набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.4.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 6 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

3.5. ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.5.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.3. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

-Услове који су наведени под тачкама 3.1, 3.2. и 3.4. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.5.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али се захтијева да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;

б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);

ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;

д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.5.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15.00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.5.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач не морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником) на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: "ОРИГИНАЛ ПОНУДА", док ће се на

копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и копија понуде) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа _____
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте _____
- евиденцијски број набавке КЗ – ____/25,
- назив предмета набавке односно лота на који се понуда односи:
„УСЛУГА ЕКСТЕРНЕ АНАЛИЗЕ НА ПОСТРОЈЕЊУ ЗА
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА (ПШОВ-А)“,
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати сљедеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

4.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.4.2. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.4.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.4.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.4.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду, односно Обрасцем за

цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не исказе попуст на пописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.4.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.4.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има, укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.5.2. Понуђена цијена услуге на паритету „ДЦП крајње одредиште – Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту услугу.

4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

4.6.1. Понуде се требају доставити на следећу адресу:

А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
Ул. Хајдук Станка, број 20
76 300 Бијељина
Република Српска, БиХ

4.6.2. Рок за достављање понуда је _____ 2025. године до 12.00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци, односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.6.3. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД биће враћене понуђачу неотворене.

4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4.7.1. Јавно отварање понуда ће се одржати _____ 2025. године у 13.00 сати, у просторијама уговорног органа, ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина, сала број 19.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за јавне набавке доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

5.1.1. Понуде морају важити до 90 (деведесет) дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА- не тражи се

5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

5.3.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.3.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

5.4.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене услуге, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност процеса производње;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу услуга;
- ц) оригиналност услуга које понуђач нуди;
- д) поштовања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се услуге извршити (испоручити);
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.4.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

5.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима, и на сљедећи начин:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.5.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.5.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

5.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка

јавне набавке ће бити објављена на web страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.6.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

5.7.1. Сваки понуђач, односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

6.1. НАЦРТ УГОВОРА

6.1.1. Нацрт уговора (основни елементи уговора) се налази у оквиру Анекса 8 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијена), те исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли и у којем дијелу то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача, али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

- а) дио услуге коју ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и период пружања услуге;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведни подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

6.2.5. Подуговарач мора имати овлаштење за обављање дјелатности за конкретну услугу за коју је закључен подуговор.

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента првог преузимања ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до _____ 12:00 часова.

7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

7.2.5. Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе на мушкарце и жене.

8. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 48 и 50. Закона (Техничка и професионална способност)

Анекс 6 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 7 - Образац повјерљивих информација

Анекс 8 - Нацрт уговора

Број: УД-_____ -2/25

Дана, _____ 2025. године

У Бијељини

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Мира Јошило, дипл.правник, сарадник набавке;

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл.економиста, Шеф Одјељења ;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе
за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(доступно на порталу јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: КЗ-_____/25

Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа:

Ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина, Република Српска, БиХ

ПОНУЂАЧ _____ (уписује се
назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, овим достављамо своју понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку услуга:

_____ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде, без ПДВ-а, износи: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену износи _____ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи _____ КМ

Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача: _____ и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или _____ у _____ процентима):

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматраће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5.Наша понуда важи _____ дана (уписати и словима) _____ од дана истека рока за достављање понуда тј. до _____ (уписати датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД

7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора који је дат у прилогу ТД (Анекс 8).

8. Изјављујемо да наша услуга одговара свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

Мјесто и датум: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
(Техничка спецификација)

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Ред. бр.	Опис услуге	Количина и јединица мјере	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1.	Мониторинг квалитета пречишћене воде (ефлуента постројења)	учесталост 12		
2.	Мониторинг квалитета воде реципијента (водотока) низводно и узводно 300м	учесталост 2		
3.	Мониторинг ефикасности постројења за третман отпадних вода	учесталост 1		
4.	Утврђивање укупног оптерећења отпадних вода (EBS)	учесталост 2		
Укупна цијена без ПДВ-а:				
Попуст:				
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:				

Потпис понуђача

Начин и услови плаћања: _____

Рок извршења услуге: _____

Гарантни рок: _____

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ или еурима. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

- а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у

случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

АНЕКС 5

Изјава о испуњености услова из члана 50. тачке ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу изјаву/е:**

ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтијевати да су запослени код кандидата/понуђача;

д) о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководећег особља у посљедње три године;

е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располажемо за извршење конкретних услуга и осигурање квалитета;

г) о прихватању предузимање мјера за управљање заштитом околине и мјера енергетске ефикасности које ћемо примјењивати приликом пружања услуга.

(Заокружити једну или више тачака које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чланова 48. и 50. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

_____ М.П

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

Предмет набавке: _____

Ознака уговора о јавној набавци: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

НАЦРТ УГОВОРА

о набавци услуге екстерне анализе на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска, број: _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) **А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка број 20, ПДВ број: 400307860000, ЈИБ број: 4400307860000, којег заступа директор Владимир Љубојевић, дипл. правник из Бијељине, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ (фирма), _____ (адреса), ПДВ број: _____, ИД број: _____, којег заступа _____ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Пружалац услуга/Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Уговорне стране склапају овај уговор на основу проведеног конкурентског захтјева за доставу понуда за јавну набавку услуга – екстерног испитивања на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска за потребе испуњења захтјева водне дозволе (у даљем тексту: услуга екстерне анализе на ППОВ-а), објављеног на Порталу јавних набавки, број обавјештења _____ од _____ 2025. године и на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача, број: УД-_____ од _____ 2025. године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга екстерне анализе на ППОВ-а, што укључује слjedeће услуге:

- 2.1. Мониторинг квалитета пречишћене воде (ефлуента постројења);
- 2.2. Мониторинг квалитета воде реципијента (водотока) низводно и узводно 300м;
- 2.3. Мониторинг ефикасности постројења за третман отпадних вода;
- 2.4. Утврђивање укупног оптерећења отпадних вода (ЕБС)
- 2.5. Испитивање квалитета дехидрираног муља у свему према понуди Извршиоца број: _____ од _____ 2025. године, са техничком спецификацијом услуге на обрасцу за цијену понуде која је саставни дио овог уговора.

ЦИЈЕНА (ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА)**Члан 3.**

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи _____ КМ

(словима: _____ КМ)

Износ ПДВ-а: _____ КМ

(словима: _____ КМ).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи: _____ КМ

(словима: _____).

Цијене услуга екстерне анализе на ППОВ-а из овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од _____ године, цијена сваке ставке је умањена за _____ % у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4

Наручилац се обавезује да ће плаћања везано за овај уговор извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно достављене оригиналне захтјеване пратеће документације, у вези са извршеном предметном услугом, на протокол Наручиоца, и то како слиједи:

1. Фактуру за пружену услугу

2. Документоване информације по основу извршених испитивањима/мјерењима/, што укључује:

2.1 За случај услуге Утврђивања ефикасности рада ППОВ-а:

- Елаборат/ извјештај о квалитету отпадне воде и ефикасности пречишћавања отпадних вода (писана и електронска форма),
- Анкетни лист загађивача (попуњен и овјерен) у ком су документовани подаци тражени тачком 6 предметног документа на основу Правилника о начину и методама одређивања степена загађености отпадних вода као основице за одређивање водне накнаде ("Службени Гласник" Републике Српске, број 79/11, 25/12, 36/12).

Напомена: Фактурисање по комплетно извршеној услузи

2.2 За случај услуге Мониторинг квалитета пречишћене воде (ефлуента постројења Извјештај о испитивању/Извјештај о извршеном мониторингу (писана и електронска форма).

Сви извјештаји о извршеним испитивањима, поред резултата мјерења треба да садрже податке о радном капацитету и количини испуштене отпадне воде за вријеме узимања узорака. Такође, предметни извјештај треба да садржи оцјену усаглашености (тумачење) добијених резултата у односу на Правилник о испуштању отпадних вода у површинске воде ("Сл. Гл РС" број 44/01)

2.3 За случај услуге Мониторинг квалитета воде реципијента (водотока) низводно и узводно 300м :

- Извјештај о испитивању/Извјештај о извршеном мониторингу/ (писана и електронска форма).

Сви Извјештај поред резултата мјерења анализираних параметара треба да укључе податке о оцјени класе водотока у вријеме испитивања по испитиваним

параметрима у односу на Уредбу о класификацији вода и категоризацији водотока ("Сл. Гл РС" број 42/01).

2.4 За случај Утврђивање укупног оптерећења отпадних вода (EBS)

- Елаборат израђен у складу са Правилником о начину и методама одређивања степена загађености отпадних вода као основице за утврђивање водне накнаде ("Сл. Гл РС" број 79/11, 25/12 и 36/12), и извјештај о испитивању (извјештај о испитивању укључује резултате испитивања физички-хемијских параметара сепцифраних предметним правилником и токсиколошких испитивања), као пратећи документ Елабората.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће пружање услуга екстерне анализе на ППОВ-а извршити сукцесивно, након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране Наручиоца за сваку ставку, и то у року од 6 (шест) дана од дана доставе наруџбенице.

Пружање услуга ће бити извршено на локацији: Постројење за пречишћавање отпадне воде (ППОВ-а) у мјесту Велика Обарска, удаљено од Града Бијељина 8 km.

Све услуге које су предмет уговора Извршилац ће пружити у периоду од 1 (једне) године рачунајући од дана обостраног закључења уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- пружи услуге екстерне анализе на ППОВ-а у складу са Понудом и тендерском документацијом, и на локацији која је утврђена овим уговором;

- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима.

- сноси све ризике до коначне примопредаје пружених услуга екстерне анализе на ППОВ-а на локацији од стране Наручиоца, и у року који је прописан уговором.

-Достави Елаборате/извјештаје према роковима из тендерске документације:

За услугу утврђивања ефикасности рада ППОВ-а рок за доставу Елабората/Извјештаја је 10 дана од дана узорковања. Крајњи рок за доставу Анкетног листа загађивача за 2026. годину је 08.01.2027.године

За остале пружене услуге рок за доставу извјештаја 10 дана, по узорковању.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања пружених услуга екстерне анализе на ППОВ-а у складу са чланом 4. уговора;

ПОДУГОВАРАЊЕ

ОПЦИЈА: Понуђач (Извршилац) се у Понуди изјаснио да неће вршити подуговарање.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења у пружању услуге до којег је дошло кривицом Продавца, исти ће платити уговорну казну у износу 0,03 %, извршене услуге, и то за сваки дан кашњења, све до уредног испуњења уговора.

Извршилац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седамдана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Купца.

Купац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло услјед више силе.

Наручилац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло услјед више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из следећих разлога:

- а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
- б) ако послје закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
- ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу 2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 15 (петнаест) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Извршилац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Наручиоца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу пружање услуга екстерне анализе на ППОВ-а.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на период од 1 (једне) године, почев од дана потписивања истог.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих Наручиоцу припадају 3 (три) примјерка, а Извршиоцу 1 (један) примјерак.

Службена забиљешка:

Сачинио _____, Мира Јошило, дипл. правник сарадник за набавке у Одјељењу набавке;

Контролисала: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: УД- _____

Дана: _____ 2025. године

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

Владимир Љубојевић, дипл. правник

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

Слађана Митровић, дипл. економиста

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.

Број, _____

Мјесто, датум _____

Број, _____

Мјесто, датум _____

НАПОМЕНА:

Овај нацрт уговора треба попунит (генералије понуђача и цијену) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2 тачка 9 ТД.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.