**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**

**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ

Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Banja Luka)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

УПРАВА ДРУШТВА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД- \_\_\_\_\_\_-2/24

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

СА НАМЈЕРОМ ПРОВОЂЕЊА Е-АУКЦИЈЕ

-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ-

КЗ-\_\_\_\_\_

Поштовани,

у сврху припреме тендерске документације у поступку ЈН канцеларијског материјала, приједлог тендерске документације  као радња којом Уговорни орган жели да испита и провјери тржиште налази се на wеб сајту Друштва, [www.bnvodovod.com/javnenabavke](http://www.bnvodovod.com/javnenabavke). Уговорни орган ће прихватити све сугестије и приједлоге потенцијалних кандидата које немају за циљ нарушавање тржишне конкуреције и фаворизовање одредјеног кандидата.

На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на е-маил контакт особе из тендерске документације milica.ristic@bnovodovod.com  о претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима и улажити  у предмет списа.

Сугестије мишљења доставити најкасније до 26.01.2024. године до 10:00 часова.

БИЈЕЉИНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

 ИЗРАДИЛА В. Д. ДИРЕКТОРА

 Милица Ристић, Драгиша Танацковић,

дипл. економиста дипл. инж. грађевине

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Садржај

[**1** **ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ** 1](#_Toc156482935)

[1.1 Подаци о уговорном органу 1](#_Toc156482936)

[1.1.10. Редни број набавке: УД - \_\_\_\_/24, интерни број: КЗ- \_\_-/24 1](#_Toc156482937)

[**2** **ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ** 1](#_Toc156482938)

[2.1 ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1](#_Toc156482939)

[2.2 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ 1](#_Toc156482940)

[2.3 ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ 3](#_Toc156482941)

[2.4 ОКВИРНИ СПОРАЗУМ 3](#_Toc156482942)

[2.5 КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА 3](#_Toc156482943)

[2.6 Е-АУКЦИЈА 3](#_Toc156482944)

[2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ 3](#_Toc156482945)

[2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА 4](#_Toc156482946)

[3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ 5](#_Toc156482947)

[3.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА 6](#_Toc156482948)

[4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА 6](#_Toc156482949)

[4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ 6](#_Toc156482950)

[4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ 7](#_Toc156482951)

[4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ 8](#_Toc156482952)

[4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ 8](#_Toc156482953)

[4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ 9](#_Toc156482954)

[4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА 9](#_Toc156482955)

[4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА 9](#_Toc156482956)

[5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА 10](#_Toc156482957)

[5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ) 10](#_Toc156482958)

[5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – **НЕ ТРАЖИ СЕ** 10](#_Toc156482959)

[5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ 10](#_Toc156482960)

[5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА 10](#_Toc156482961)

[5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА 11](#_Toc156482962)

[5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ 11](#_Toc156482963)

[5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ 12](#_Toc156482964)

[6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА 12](#_Toc156482965)

[6.1. НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА) 12](#_Toc156482966)

[6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ 12](#_Toc156482967)

[7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ 13](#_Toc156482968)

[7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 13](#_Toc156482969)

[7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 13](#_Toc156482970)

[8. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ 13](#_Toc156482971)

[АНЕКС 1 15](#_Toc156482972)

[Обавјештење о јавној набавци 15](#_Toc156482973)

[АНЕКС 2 16](#_Toc156482974)

[ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ 16](#_Toc156482975)

[АНЕКС 3 20](#_Toc156482976)

[ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ 20](#_Toc156482977)

[АНЕКС 4 26](#_Toc156482978)

[ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ 26](#_Toc156482979)

[ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 26](#_Toc156482980)

[АНЕКС 5 27](#_Toc156482981)

[ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ 27](#_Toc156482982)

[АНЕКС 6 28](#_Toc156482983)

[НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА 28](#_Toc156482984)

[АНЕКС 6а 33](#_Toc156482985)

[ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ 33](#_Toc156482986)

1. **ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**
	1. Подаци о уговорном органу

1.1.1. Назив уговорног органа: А.Д. „ Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: Хајдук Станка 20, Бијељина

1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: Хајдук Станка 20, Бијељина

1.1.5. Телефон/и: 055/226-460

1.1.6. Факс: 055/226-462

1.1.7. Е-маил: offis@bnvodovod

1.1.8. Wеб страница: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

1.1.9. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

Привредни субјект (пуни назив и мјесто)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ако уговорни орган не наведе привредне субјекте сматра се да нема привредних субјеката са којима је у сукобу интереса).

* + 1. Редни број набавке: УД - \_\_\_\_/24, интерни број: КЗ- \_\_-/24

Број обавјештења са портала „е-Набавке“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Референтни број из Привременог Плана набавки: I-32

1. **ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ**
	1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број: НО- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке канцеларијског материјала број УД-\_\_\_-1/24 од \_\_\_\_\_\_\_\_2024. године и овом тендерском документацијом.

## ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет набавке Уговор о јавној набавци робе – канцеларијског материјала

Предмет овог поступка је набавка канцеларијског материјала, a према оквирним количинама и опису робе из Обрасца за цијену понуде (Анекс 3), који је у прилогу овог конкурентског захтјева. Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу из тачке 2. oвог конкурентског захтјева према опису и оквирним количинама за сву наведену робу. С обзиром да Уговорни орган због природе предмета набавке не може унапријед одредити тачну количину, Уговорни орган се не обавезује на набавку утврђених оквирних количина у цјелости. Стварна реализација зависи од указаних потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, али не може прећи утврђену максималну вриједност набавке. Уговорни орган ће након закључена оквирног споразума, према указаним потребама закључивати појединачне уговоре о јавној набавци гдје ће прецизирати количине потребне за испоруку.

Ознака и назив из ЈРЈН:

30190000-7 Разна канцеларијска опрема и потрепштине

22800000-8 Папирни или картонски регистратори, књиговодствене књиге, увези, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

2.2. Количина предмета набавке

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив робе** | **Квалитет, количина робе**  |
| **2.2.** Набавка канцеларијског материјала | Према Обрасцу за цијену робе (Анекс 3) која је у прилогу ове тендерске документације  |

Техничке спецификације

Кандидат/понуђач је дужан доставити понуду за тражену робу из тачке 2.2. тендерске документације према наведеним оквирним количинама из Обрасца за цијену робе (Aнекс 3) која је саставни дио тендерске документације.

Понуђач је дужан задовољити захтјеве у погледу квалитета робе, стога је одговоран и дужан да уважи све рекламације уговорног органа на робу, најкасније 3 (три) дана од дана испоруке и сноси све трошкове поврата или замјене робе.

Потребна пратећа документација која се тражи од добављача при испоруци робе је:

- Рачун;

-Отпремница;

Испорука робе ће се вршити током трајања оквирног споразума у складу са потребама уговорног органа, започевши најраније након потписивања појединачног уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доставе писмене наруџбе.

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Саставни дио тендерске документације чине скенирани узорци штампаног, канцеларијског материјала (пдф документ УЗОРЦИ) који су наведени у Обрасцу за достављање понуде.

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 14.000,00 КМ.

2.2.3. Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Подјела на лотове : Не

## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: Да

Оквирни споразум (ОС): се закључује на 1 (једну) годину и то са једним понуђачем.

## КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење сљедећег критерија за додјелу уговора:

-Најнижа цијена.

2.5.2. Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

## Е-АУКЦИЈА

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

2.6.2. Набавка ће бити плаћена након испоруке робе по достави фактуре, а најкасније у року до 60 (шездесет) дана од дана фактурисања добављачу који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка).

2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

2.7.1. Мјесто испоруке робе: DDP магацин Друштва Хајдук Станка 20, Бијељина

##  АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

2.8.1. Понуђачима НИЈЕ дозвољено да достављају алтернативне понуде.

2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 5 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или кnow-hоw учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

б) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;

ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9. ТД.

##  КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује КРЖ-у путем уговорног органа у писаној форми директно, a доставља путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема, изузев комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

.Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

##  ЛИЧНА СПОСОБНОСТ – НЕ ТРАЖИ СЕ

3.СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оргинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

3.3.СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.3.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.3.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 4 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

## 3.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.4.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

-Услове који су наведени под тачкама 3.2. и 3.5. (Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.4.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али се захтијева да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;

б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);

ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;

д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.4.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оргинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Документ мора бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд). Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.4.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

# ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

## ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач не морају бити преведени, изузев ако се ТД не захтијева да се и ти дијелови преведу (Напомена: уговорни орган прецизира шта све мора бити преведено). Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

 4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником) на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији . Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

## ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом, (заједно оригинал и копија) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа: А.Д.“Водовод и канализација“ Бијељина

- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- евиденцијски број набавке КЗ-\_\_\_\_\_\_\_\_,

- назив предмета набавке односно лота на који се понуда односи:

 „ НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА“

- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

## ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

## ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

4.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.4.2. У случају да понуђач пропусти попунити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.4.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.4.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама, ( нема примјене цјеновне формуле тј. одредбе о промјенљивости цијена).

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.4.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.4.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно. У цијену понуде без ПДВ-а морају бити урачунати сви трошкови, а нарочито:

а) све царинске обавезе, шпедитерске услуге и остале трошкове везано за увоз и стављање у промет;

б) цијену превоза;

в) осигурања;

г) цијену пропратних (додатних) услуга;

д) други трошкови неопходни за испоруку роба.

4.4.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

## ВАЛУТА ПОНУДЕ

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

У оправданим околностима понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има, укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.5.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште – Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

## МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

4.6.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: Хајдук Станко 20, Бијељина.

4.6.2. Рок за достављање понуда је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године до 12:00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.6.3. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД бит ће враћене понуђачу неотворене.

## МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4.7.1. Јавно отварање понуда ће се одржати \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у 13:00 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Хајдук Станка 20, Бијељина, Управна зграда сала бр. 19.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

1. назив понуђача,
2. укупна цијена наведена у понуди,
3. попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
4. поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за набавку уговорног органа доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

# ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

## ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

5.1.1. Понуде морају важити 90 (деведесет) дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

## ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА – **НЕ ТРАЖИ СЕ**

## 5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

5.3.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.3.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

##  НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

5.4.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

1. економичност процеса производње;
2. техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;
3. оригиналност роба које понуђач нуди;
4. поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);
5. могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.4.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

1. цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
2. цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

## ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

5.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

1. када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
2. ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
3. ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.5.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.5.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

## ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

5.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на wеб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.6.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

5.7.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

# ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

## НАЦРТ УГОВОРА (ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

Нацрт оквирног споразума се налази у оквиру Анекса 6а ТД. Понуђач треба попунити нацрт оквирног споразума са својим подацима и детаљима који се траже оквирним споразумом (генералије понуђача, укупну цијену) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД. Нацрт уговора се налази у оквиру Анекса 76 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора ( уписују само генералије понуђача) и исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

## ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

1. дио робе коју ће испоручити подуговарач;
2. предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе:
3. податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведни подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

# ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

## ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки,.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента првог преузимања ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

## ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2 Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

# АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 5 - Образац повјерљивих информација

Анекс 6 - Нацрт уговора

Анекс 6а – Нацрт Оквирног споразума

Прилози: Скенирани узорци штампаног материјала (ПДФ ДОКУМЕНТ УЗОРЦИ)

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Mилица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељење набавке

 Контролисао:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

 Број: УД-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

 Бијељина

# АНЕКС 1

## Обавјештење о јавној набавци

(доступно на порталу Јавних набавки)

# АНЕКС 2

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број обавјештења са Портала јавних набавки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН**: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа: улица Хајдук Станка број 20 76 300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује се назив понуђача*)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и сједиште понуђача(овлаштени представник групе понуђача)  |  |
| Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача(уколико се ради о групи понуђача) |  |
| Адреса  |  |
| ИДБ/ЈИБ |  |
| Број жиро рачуна |  |
| Да ли је понуђач у систему ПДВ-а |  |
| Адреса за доставу поште |  |
| Е – маил |  |
| Контакт особа |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овим достављамо своју понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати предмет набавке)*, у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде ), без ПДВ-а, износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ

Попуст који дајемо на цијену износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена наше понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

 4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.б) Немамо намјеру подуговарања.

**НАПОМЕНА:** Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Наша понуда важи \_\_\_\_\_\_\_ (*уписати и словима* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати датум*).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова у складу са условима прописаним ТД

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо доставити гаранцију за уредно извршење уговора (*уколико се тражи*) у складу са условима из ТД (тачка 5.2.). НЕ ТРАЖИ СЕ .

8. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту уговора и Оквирног споразума који је дат у прилогу ТД (Анекс 6 и 6а).

9. Изјављујемо да наша роба одговора свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

# АНЕКС 3

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

**Са техничком спецификацијом**

Назив кандидата/понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Спецификација број: Канцеларијски материјал** |   |   |   |   |
| **Р.б.** | **Опис робе** | **Понуђени еквивалент** | **Јед. мјере** | **Количина** | **Јед. Цијена** | **Укупно** |
| 1 | Адинг ролне 57 mm (1+0) 30 m |   | ком. | 300 |   |   |
| 2 | Адинг ролне термо 57 mm фи 40 |  | ком | 400 |  |  |
| 3 | Телефакс ролне 210x30m |   | ком. | 50 |   |   |
| 4 | Бијели сатин у ролни ширине 1067 mm. дужине 50 m-папир за плотер |   | рол | 2 |   |   |
| 5 | Бијели сатин у ролни ширине 610 mm. дужине 50 m-папир за плотер |   | рол | 2 |   |   |
| 6 | Бијели сатин у ролни ширине 914 mm. дужине 50 m-папир за плотер |   | рол | 2 |   |   |
| 7 | Индиго папир 1/100 |   | пакет | 2 |   |   |
| 8 | Jaстуче за печат 6/4642 |   | ком. | 20 |   |   |
| 9 | Коверте 35\*25cm |   | ком. | 700 |   |   |
| 10 | Коверте 32\*23cm |   | ком. | 500 |   |   |
| 11 | Коверте плаве самољепљиве ( ~ 18\*12 cm) |   | ком. | 10000 |   |   |
| 12 | Коверте бијеле самољепљиве ( ~18\*12 cm) |   | ком. | 4000 |   |   |
| 13 | Фасцикла PVC са металним механизмом једна страна прозирна |   | ком. | 1000 |   |   |
| 14 | Фасцикле картонске бијеле са три клапне |   | ком. | 1500 |   |   |
| 15 | Фасцикла са гумицом D3 сортно |   | ком | 30 |   |   |
| 16 | Фолије PVC "U" 100 mic. A4  |   | ком | 3000 |   |   |
| 17 | Аташе мапа преклопна са механизмом без блока A4 |   | ком | 70 |   |   |
| 18 | Фломастери флуоресцентни-текст маркер (разних боја) |   | ком. | 150 |   |   |
| 19 | Маркер перманентни црни/плави 1 mm |   | ком | 100 |   |   |
| 20 | Хемијска оловка плава тинта на бази гела,пластична клипса и тијело, ергономски гумирани рукохват, промјер куглице 0,5mm, ширина исписа 0.32 mm (''Пилот'' или еквивалент) |   | ком | 300 |   |   |
| 21 | Пластична хемијска оловка са механизмом и металном закачком, тијело хемијске је ергономски дизајнирано ради спречавања замора при писању, траг 0,5 mm, пуњење плаве боје |   | ком | 600 |   |   |
| 22 | Улошци за хемијске оловке под ставком 1.20. |   | ком. | 300 |   |   |
| 23 | Улошци за хемијске оловке под ставком 1.21. |   | ком. | 300 |   |   |
| 24 | Техничке оловке 0,5 mm |   | ком. | 15 |   |   |
| 25 | Улошци за техничке оловке 0,5 mm |   | ком. | 50 |   |   |
| 26. | Стандардна графитна оловка дрвена ХБ |   | ком | 50 |   |   |
| 27 | Коректурни течни лак-коректор паковање 20 ml |   | ком | 80 |   |   |
| 28 | Гумице за брисање ( ~ 62x22x12 mm) са папирним кућиштем |   | ком. | 30 |   |   |
| 29. | Оштрило за графитне оловке метално |   | ком | 10 |   |   |
| 30 | Лењири pvc 30cm |   | ком. | 10 |   |   |
| 31 | Спајалице металне величине 26 mm паковање 1/100 |   | кутија | 200 |   |   |
| 32 | Спајалице металне величине 33 mm паковање 1/100 |   | кутија | 200 |   |   |
| 33 | Улошци (кламерице) за хефт машине димензије 24/6 паковање 1/1000 |   | кутија | 250 |   |   |
| 34 | Улошци (кламерице) за хефт машине димензије 23/15 паковање 1/1000 |   | кутија | 30 |   |   |
| 35 | Рајснегле 1/100 |   | пакет | 15 |   |   |
| 36 | Кутија за спајалице магнетна |   | ком | 10 |   |   |
| 37 | Хефт машина,ручна, метална 24/6 |   | ком | 10 |   |   |
| 38 | Хефт машина,ручна, метална 23/15 |   | ком. | 5 |   |   |
| 39 | Метални расхефтивач са PVC прстохватом |   | ком | 10 |   |   |
| 40 | Маказе за папир |   | ком | 5 |   |   |
| 41 | Метална, мрежаста чаша за оловке |   | ком | 8 |   |   |
| 42 | Полице-ладице жичане за списе |   | ком | 3 |   |   |
| 43 | Полице-ладице PVC за списе |   | ком | 10 |   |   |
| 44 | Селотејп трака 15x33 mm |   | ком. | 30 |   |   |
| 45 | Селотејп трака 48x66 mm |   | ком. | 20 |   |   |
| 46 | Универзални, течни, безбојни лијепак 20 gr |   | ком. | 10 |   |   |
| 47 | Самољепиви листићи у блоку 75\*75 mm, 1/100  |   | блок | 500 |   |   |
| 48 | Бушач папира за 40 листова |   | ком | 8 |   |   |
| 49 | Предлист A4, 150gr 1/100 PVC |   | пакет | 1 |   |   |
| 50 | Подлист A4, 250gr 1/100 PVC |   | пакет | 1 |   |   |
| 51 | Спирала Fi 14mm 1/100 |   | кутија | 1 |   |   |
| 52 | Спирала Fi 16mm 1/100 |   | кутија | 1 |   |   |
| 53 | Регистратор за документацију A4, 80 mm сa кутијом и металним механизмом |   | ком | 500 |   |   |
| 54 | Регистратор за документацију A4, 50 mm са кутијом и металним механизмом |   | ком | 150 |   |   |
| 55 | Регистратор за документацију A5 мали, широки, 80 mm са кутијом и металним механизмом |   | ком | 100 |   |   |
| 56 | Папир за штампање и фотокопирање формата A4, квалитет 80g/m2, паковање 1/500  |   | рис | 1500 |   |   |
| 57 | Папир за штампање и фотокопирање формата A3, квалитет 80g/m2 |   | рис | 15 |   |   |
| 58 | Свеске А4 тврди повез |   | ком | 100 |   |   |
| 59 | Свеске А5 тврди повез |   | ком | 30 |   |   |
| 60 | Блок свеска B5 TP 100 листа спирала |   | ком | 50 |   |   |
| 61 | Боја за печат плава 24 ml |   | ком | 10 |   |   |
| 62 | Рибон LQ800 за штампач благајне |   | ком | 30 |   |   |
| 63 | Трака врпца за калкулатор |   | ком | 10 |   |   |
| 64 | Уложак за печат 35 mm |   | ком | 40 |   |   |
| 65 | Бијели сатин у ролни ширине 400 mm. дужине 50 m- папир за плотер |   | рол | 2 |   |   |
| 66 | CD-R 700 mb 100/1  |  | ком | 5 |  |  |
| 67 | DVD-R 4, 7 gb 100/1 |  | ком | 5 |  |  |
| 68 | Мапа за пројекте А4 |  | ком  | 30  |   |   |
| 69 | Стикери за индексирање 43x25- 20\*5 листа |  | ком | 30 |  |  |
| 70 | Благајнички дневник A4 ncr 100 листоваa 1/2 индиговано УЗОРАК 1 |   | блок | 50 |   |   |
| 71 | Налог наплате А5 ncr 100 листова 1/3 индиговано УЗОРАК 2 |   | блок | 400 |   |   |
| 72 | Уплатнице опште SPP-10, 100 листова 1/3 индиговано УЗОРАК 3 |   | блок | 50 |   |   |
| 73 | Уплатнице буџетске 1/100 индиговано 1/3 УЗОРАК 4 |   | блок | 100 |   |   |
| 74 | Требовања (по узорку)A5 ncr 100 листова индиговано 1/3 УЗОРАК 5 |   | блок | 300 |   |   |
| 75 | Реверси А5(по узорку) ncr 100 листова индиговано 1/2 УЗОРАК 6 |   | блок | 50 |   |   |
| 76 | Шихтарица УЗОРАК 7 |   | ком. | 10 |   |   |
| 77 | Грађевински дневник A4 ncr 100 листова индиговано 1/3 |   | ком | 10 |   |   |
| 78 | Рачун за готовинско плаћање А5 ncr индиговано 1/3 УЗОРАК 8 |   | ком | 200 |   |   |
| 79 | Путни налози за путничка возила OFSET A4 100 листова дволисница, нумерација два листа индиговано 1/2 УЗОРАК 9 |   | блок | 50 |   |   |
| 80 | Путни налози за теретна возила ofset A4 100 listova, нумерација два листа индиговано УЗОРАК 10 |   | блок | 50 |   |   |
| 81 | Књига дјеловодни протокол , УЗОРАК 11 |   | ком | 5 |   |   |
| 82 | Књига евиденција измјене водомјера А4 УЗОРАК 12 |   | ком | 2 |   |   |
| 83 | Књига протокола за замјену водомјера УЗОРАК 13 |   | ком | 3 |   |   |
| 84 | Књига за доставно мјесто  |   | ком | 8 |   |   |
| 85 | Наруџбеница А4 ncr књига индиговано 1/2 УЗОРАК 14 |   | ком | 12 |   |   |
| 86 | Потврда о извршеном раду индиговано 1/3 УЗОРАК 15 |   | ком | 40 |   |   |
| 87 | Обрачунски лист грађевинске књиге индиговано 1/2  |   | ком | 2 |   |   |
| 88 | Књига дневни извјештај за фискалу касу |   | ком | 1 |   |   |
| 89 | Књига доставна за пошту  |   | ком | 10 |   |   |
| 90 | Чековне књижице ncr 230x100 mm |   | блок | 18 |   |   |
| 91 | Налог за обрачун образац број 41 ncr  |   | блок | 80 |   |   |
| 92 | Посебан налог - налог за компезацију образац број 41 ncr  |   | блок | 80 |   |   |
| 93 | Записник о прегледаним водомјерима А5 УЗОРАК 16 |   | ком | 10 |   |   |
| 94 | Књига дјеловодник протола за потребе Јавног регистра A3 УЗОРАК 17 |  | ком | 5 |  |  |
|   | **УКУПНО без ПДВ-а:** |  | **KM** |   |   |  |
|   |  **ПОПУСТ:** |  | **KM** |   |   |  |
|   | **УКУПНО са ПОПУСТОМ без ПДВ-а:** |  | **KM** |   |   |  |
|   | **ПДВ:** |  | **KM** |   |   |  |
|   | **УКУПНО са ПДВ-ом:** |  | **KM** |   |   |   |

Рок испоруке робе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начин и услови плаћања:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.
5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету.

# АНЕКС 4

# ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ

# ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (град/опћина), на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# АНЕКС 5

Предмет набавке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознака уговора о јавној набавци: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информација која је повјерљива** | **Бројеви страница с тим информацијама, у понуди** | **Разлози за повјерљивост тих информација** | **Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначавања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

# АНЕКС 6

## НАЦРТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

о набавциканцеларијског материјала

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. А.Д. ''ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА'' БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по в.д. директору, Драгиши Танацковићу, дипл. грађ. инж. из Бијељине (у даљем тексту: купац) с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фирма), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса), ПДВ број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ИД број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , којег заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране склапају овај уговор нкон проведеног конкурентског захтјева за јавну набавку робе – канцеларијског материјала на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели оквирног споразума број: \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2024. године.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка робе канцеларијског материјала у свему према понуди Продавца број: \_\_\_\_\_\_\_ (број понуде) од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (датум понуде) .

Предмет појединачног уговора чине следеће количине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ према потребама купца, а све на основу Оквирног споразума и понуде. Збир укупне цијене појединачних уговора неће прећи укупну вриједност по Оквирном споразуму.

**УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

**Члан 3.**

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ.

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и 00/100 КМ)

Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим ПДВ-ом, износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

**ОПЦИЈА:** У случају кориштења е-аукције:

Цијене робе канцеларијског материјала овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*датум*) године, цијена сваке ставке је умањена за \_\_\_\_ % (*навести тачан проценат умањења*) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

**ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 4.**

Купац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора према Продавцу извршити у року до 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Купца, и то како слиједи:

- Фактура за испоручену робу;

- Отпремница потписана од обје уговорне стране;

Продавац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће враћена Продавцу на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Продавац једнострано унесе у фактуру не обавезују Купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

Продавац је дужан на фактури назначити број уговора по основу којег врши испоруку робе.

**НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 5.**

Продавац се обавезује да ће испоруку робе извршити након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране Купца, а најкасније у року од 07 (седам) дана.

Испорука ће бити извршена на адресу Купца: Хајдук Станка 20, Бијељина

**ОПЦИЈА:** У случају испоруке робе из увоза

Продавац је обавезан осигурати сљедеће документе за робу који морају бити приложени уз робу:

1. Товарни лист 1 оригинал
2. Комерцијална фактура Продавца 1 оригинал
3. Отпремница 1 оригинал и 2 копије
4. Цертификат о осигурању 1 оргинал
5. ЕУР-1 (за робу чије поријекло је из земаља Европске уније) 1 оригинал

Продавац се обавезује да све пошиљке робе која се испоручује морају бити запаковане професионално, и у складу са техничким и осталим стандардима, како би се отклонила (смањила) могућност оштећења приликом транспорта.

**Члан 6.**

За реализацију овог уговора, од стране Купца ће бити формирана Комисија за квантитативну и квалитативну примопредају робе. Комисија ће бити формирана доношењем посебног рјешења које се на захтјев може доставити Продавцу. О извршеној примопредаји робе сачинит ће се посебан записник.

**ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

**Члан 7.**

Продавац се обавезује да:

- изврши испоруку робе према Понуди, у складу са тендерском документацијом и на дестинацију (локацију) утврђену овим уговором;

- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Купца о току реализације уговора;

- сноси све ризике до коначног пријема (преузимања) робе на крајњем одредишту (локацији) од стране Купца, и у року који је прописан уговором.

**ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

**Члан 8.**

Купац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања робе у складу са чланом 4. уговора;

- изврши квантитативни и квалитативни пријем робе;

- сачини и потпише записник (без примједби) о извршеној испоруци робе у року од \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(бројевима и словима) дана од испоруке робе од стране Продавца, све према захтјевима из Понуде.

**ПОДУГОВАРАЊЕ**

**Члан 9.**

**ОПЦИЈА А):**Понуђач (Продавац*)* се у Понуди изјаснио да ће вршити подуговарање:

За извршење обавеза из овог уговора Продавац може ангажовати подуговараче. Купац неће одобрити закључење уговора са подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

**ОПЦИЈА Б):** Понуђач (Продавац) се у Понуди изјаснио да неће вршити подуговарање:

Продавац неће за извршење обавеза из овог уговора ангажовати подуговараче.

(По изјашњењу продувца у предлогу уговора о јавној набавци робе ће се прецизирати )

**ГАРАНТНИ ПЕРИОД (ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ)**

**Члан 10.**

Гарантни период односно гаранција квалитета испоручене робе износи минимално \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бројевима и словима) мјесеци и тече од датума потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему робе без примједбе.

Све штете и неисправности које би се указале као посљедица несолидне испоруке робе, те употребе лошег материјала, Продавац се обавезује отклонити о свом трошку у току гарантног периода.

На позив Купца за отклањање неисправности које се уоче у току гарантног периода, Продавац је дужан да се одазове у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ (бројевима и словима) дана, а евентуалне штете и неисправности које су се указале као посљедица несолидне испоруке робе, Продавац је дужан отклонити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бројевима и словима) дана.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 11.**

У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,03% наручене робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 12.**

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

1. у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
2. ако послије закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
3. других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 30 (тридесет ) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Продавац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Купца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу производњу, промет и експлоатацију робе.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

**Члан 16.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлаштених лица уговорних страна и закључује се на период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почев од дана потписивања истог.

**Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истовјетна примјерка од којих купац задржава 3 (три) примјерка, а продавац преостали истовјетан примјерак овог уговора.

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељење набавке

 Контролисао:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

 Број: УД\_\_\_\_\_\_\_

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КУПАЦ

 А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА

В.Д. ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Драгиша Танацковић, дипл.грађ. инж****.*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Слађана Митровић, дипл економиста***

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Нинослав Спасојевић, дипл. инж. гeол.***

***НАПОМЕНА:***

*Овај нацрт уговора треба попунити (генералије понуђача, предмет уговора),и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2 .*

*Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.*

# АНЕКС 6а

## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ

канцеларијског материјала

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. БиХ“, број 39/14 и 59/22 и члана 19. Правилника о јавним набавкама А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НO- 527-7/23 од 28. фебруара 2023. године, а након проведеног отвореног поступка набавке, број: УД-\_\_\_\_\_\_\_\_\_-2/23 од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023. године, за набавку, за набавку канцеларијског матријала, закључује се оквирни споразум, између уговорних страна:

**1. А.Д. ''ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА'' БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по в.д. директору, Драгиши Танацковићу, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: купац) с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фирма), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса), ПДВ број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ИД број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , којег заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и функција овлаштеног лица) (у даљем тексту: Продавац)

**Члан 1.**

Предмет овог оквирног споразума је сукцесивна испорука, од стране Продавца, канцеларијског материјала према појединачној наруџби за конкретну врсту робе и количине из спецификације робе, по Образцу за цијену изабране понуде.

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговореног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведен предметни конкурентски захтјев за доставу понуда, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке.

**Члан 2.**

Овај оквирни споразум се односи на Продавца коме је додијељен оквирни споразум у проведеном конкурентском захтјеву за доставу понуда за набавку предметне робе, у складу са Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*број одлуке*) од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*датум одлуке*) и његовом Понудом број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*број понуде понуђача*) од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*датум понуде*) године, а која чини саставни дио овог оквирног споразума.

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године од дана његовог ступања на снагу. Максимална количина робе која може бити испоручена током важења овог оквирног споразума је до оних количина које су наведене у (количинској) образцу за цијену понуде.

Максимална вриједност овог оквирног споразума је вриједност изабране понуде након проведене е-аукције или вриједност изабране понуде уколико није могуће провести е-аукцију.

Вриједност оквирног споразума за период на који је закључен износи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и 00/100 КМ без ПДВ-а)

(Уписати приликом заклјученја споразума)

Јединичне цијене су исказане у понуди добављача без ПДВ-а.

Цијене су фиксне и не могу се мијењати током важења оквирног споразума.

**Члан 4.**

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности од конкретних потреба Купца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивној испоруци робе, под условима утврђеним тендерском документацијом, понудом Продаваца а у складу са свим важећим прописима који регулишу област производње, промета и испоруке робе.

Члан 5.

Одредбе овог оквирногспоразума не могу се мијењати након његовог ступања на снагу.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац након испоруке робе по појединачном уговору, доставити комплетирану фактуру са уредно потписаном отпремницом, а купац ће извршити жирално плаћање испоручене робе, одложено у року до 60 (шездесет) дана од дана достављања комплетиране фактуре.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац испоручити робу у року \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема писмене наруџбе за тачно наведену количину робе и на локацији коју је купац одредио у наруџбеници, а све у складу са појединачним уговором.

Члан 8.

Овај овкирни споразум ступа на снагу након обостраног потписивања уговорних страна.

Овај оквирни споразум се потписује на период од 1 (једне) године или док се не потроше финансијска средства предвиђена за овај оквирни споразум.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће ријешити споразумно, a у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примјењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно, уз обострану сагласност обостраних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострани раскид уговора сноси сву шштету насталу другој страни. Једнострани раскид уговора мора се најавити 15 (петанест) дана раније.

Свака уговорна страна има право раскида оквирног споразума-уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај оквирни споразум нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

Члан 13.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 истовјетна рпимјерка, од којих купац задржава 3 (три) примјерка, а продавац 1 (један) истовјетан примјерак овкирног споразума.

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Контролисао: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл.економиста, службеник Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КУПАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА

В.Д. ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Драгиша Танацковић, дипл.грађ. инж****.*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Слађана Митровић, дипл економиста***

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Нинослав Спасојевић, дипл. инж. гeол.***

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мјесто, датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године Мјесто, датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

НАПОМЕНА:

Овај нацрт оквирног споразума треба попунити понуђач (генералије понуђача, максимална вриједност оквирног споразума) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом II.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговорне стране ће прецизирати све елементе оквирног споразума на бази овог нацрта оквирног споразума и прихваћене понуде.