

**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**

**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ

Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Banja Luka)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

ПРИЈЕДЛОГ ТД

**КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА У ПОСТУПКУ УСЛУГЕ**

**НАБАВКА УСЛУГЕ EKСТЕРНЕ АНАЛИЗЕ НА ППОВ-у**

**анализа обрађеног муља (дехидриран муљ) из уређаја за пречишћавање отпадних вода**

са намјером провођења е-аукције

КЗ-\_\_\_\_/23

У сврху припреме тендерске документације у овом поступку приједлог тендерске документације  као радња којом Уговорни орган жели да испита и провјери тржиште налази се на wеб сајту Друштва, <http://www.bnvodovod.com/v2/javne-nabavke/>. Уговорни орган ће прихватити све сугестије и приједлоге потенцијалних кандидата које немају за циљ нарушавање тржишне конкуреције и фаворизовање одредјеног кандидата.

На основу приједлога сугестија које ће потенцијални учесници доставити на е-маил контакт особе из тендерске документације [mira.josilo@bnvodovod.com](mailto:mira.josilo@bnvodovod.com)  сачиниће се писана забиљешка о свим радњама о претходној провјери тржишта и поступцима и уложити  у предмет списа.

Сугестије мишљења доставити најкасније до 21.09.2023. године до 15:00 часова.

**БИЈЕЉИНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2023. године**

**Израдила Одобрио**

**САРАДНИК ЗА НАБАВКЕ В. Д. ДИРЕКТОРА**

**Мира Јошило, дипл. правник Драгиша Танацковић, дипл. инж. грађ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Садржај**

[1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ 1](#_Toc112838999)

[**1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ** 1](#_Toc112839000)

[2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ 1](#_Toc112839001)

[**2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ** 1](#_Toc112839002)

[**2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ** 1](#_Toc112839003)

[**2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ** 2](#_Toc112839004)

[**2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ** 2](#_Toc112839005)

[**2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА** 2](#_Toc112839006)

[**2.6. E-АУКЦИЈА** 2](#_Toc112839007)

[**2.7. МЈЕСТО И ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА** 2](#_Toc112839008)

[**2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ** 2](#_Toc112839009)

[**2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ** 2](#_Toc112839010)

[**2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА** 3](#_Toc112839011)

[**2.11. ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ** 4](#_Toc112839012)

[3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА 4](#_Toc112839013)

[**3.1.**  ЛИЧНА СПОСОБНОСТ 4](#_Toc112839014)

[**3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ** 6](#_Toc112839015)

[**3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ** 6](#_Toc112839016)

[**3.4. СУКОБ ИНТЕРЕСА** 7](#_Toc112839017)

[**3.5. УСЛОВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА** 7](#_Toc112839018)

[**3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА** 7](#_Toc112839019)

[4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА 8](#_Toc112839020)

[**4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ** 8](#_Toc112839021)

[**4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ** 9](#_Toc112839022)

[**4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ** 9](#_Toc112839023)

[**4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ** 10](#_Toc112839024)

[**4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ** 10](#_Toc112839025)

[**4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА** 10](#_Toc112839026)

[**4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА** 11](#_Toc112839027)

[5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА 11](#_Toc112839028)

[**5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)** 11](#_Toc112839029)

[**5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА- не тражи се** 12](#_Toc112839030)

[**5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ** 12](#_Toc112839031)

[**5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА** 12](#_Toc112839032)

[**5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА** 12](#_Toc112839033)

[**5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ** 13](#_Toc112839034)

[**5.7. ПОУKА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ** 13](#_Toc112839035)

[6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА 13](#_Toc112839036)

[**6.1. НАЦРТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** 13](#_Toc112839037)

[**6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ** 14](#_Toc112839038)

[7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ 14](#_Toc112839039)

[**7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** 14](#_Toc112839040)

[**7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** 14](#_Toc112839041)

[8. AНЕКСИ И ОБРАСЦИ 15](#_Toc112839042)

[**AНЕКС 1** 16](#_Toc112839043)

[**ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** 16](#_Toc112839044)

[**AНЕКС 2** 17](#_Toc112839045)

[**ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ** 17](#_Toc112839046)

[**AНЕКС 3** 21](#_Toc112839047)

[**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ** 21](#_Toc112839048)

[**АНЕКС 4** 22](#_Toc112839049)

[**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)** 22](#_Toc112839050)

[**АНЕКС 5** 24](#_Toc112839051)

[**ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** 24](#_Toc112839052)

[**AНЕКС 6** 25](#_Toc112839053)

[**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ** 25](#_Toc112839054)

[**AНЕКС 7** 26](#_Toc112839055)

[**НАЦРТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОМ ИЗВРШЕЊУ** **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc112839056)

# 1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

## **1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

1.1.1. Назив уговорног органа: A.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

1.1.7. Е-маил: [office@bnvodovod.com](mailto:office@bnvodovod.com)

1.1.8. Wеb страница: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

# 2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

## **2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у A. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 527-5/23 од 28. фебруара 2023. године са свим измјенама и Одлуком о покретању поступка предметне јавне набавке услуге број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_-1/23 од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023.г. и ТД.

2.1.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:

- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса.

**ОПЦИЈА:**

Сљедећи привредни субјекти не могу учествовати у овом поступку набавке због сукоба интереса дефинисаним чланом 52. Закона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ** )

## 2.2.1. Предмет набавке: Набавка услуге, екстерне анализе на ППОВ-у - анализа обрађеног муља (дехидриран муљ) из уређаја за пречишћавање отпадних вода за потребе Друштва, према спецификацији параметара услуге на Образцу за цијену који је саставни дио овог тендерског документа.

Контрола по техничком захтјеву :

Контролу квалитета муља потребно је извршити 2 пута (узимање два узорка по основу испостављене наруџбенице) на следеће параметре : сува материја, pH, азот, фосфор, кадмијум, никл, олово, жива, хром

и следеће органске материје:

* 2,4,4'- триклоробифенил PBC 28;
* 2,2', 5,5'- тeтрaклрoбифeнил PBC 52;
* 2,2', 4,5,5'- пeнтaклрoбифeнил PCB 138;
* 2,2', 3,4,4',5'- хексахлоробифенил PBC 138;
* 2,2', 4,4' 5,5'- хексахлоробифенил PCB 153;
* 2,2', 3,4,4' 5,5'- хептахлоробифенил PBC 180.

ЈРЈН: 71620000-0 (Услуге анализе )

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 2.000,00KM

2.2.3. Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2023. године.

## **2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ**

2.3.1. Подјела на лотове: Не

Због природе набавке и потребе уговорног органа

## **2.4. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: Не.

## **2.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА**

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење сљедећег критерија за додјелу уговора:

-Најнижа цијена

2.5.2. Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

## **2.6. E-АУКЦИЈА**

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

## **2.7. МЈЕСТО И ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА**

2.7.1. Мјесто извршења услуге је постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) у мјесту Велика Обарска удаљеном око 8 километара од Бијељине.

2.7.2. Извршење услуге ће се вршити у складу са потребама уговорног органа, на начин да се узму 2 (два) узорка за наведене параметре из образца за цијену Анекс 3. Изабрани пружалац услуге је дужан да обавјести уговорни орган у року од 3 (три) дана прије узимања узорка о дану доласка на ППОВ и узимање узорка након наруџбе.

2.7.3. Добављач је након извршене услуге дужан доставити Извјештај о испитивању/Извјештај о извршеном мониторингу (писана и електронска форма е-маил) прије фактурисања као резултат набавке пружене услуге контроле квалитета муља након дехидратације.

Рoк зa дoстaву извjeштaja 10 дaнa, пo узимaњу узoркa.

*Напомена*: Сви извjeштajи пoрeд рeзултaтa мjeрeњa трeбa дa сaдржe oцjeну усaглaшeнoсти рeзултaтa испитивaњa у oднoсу нa Дирeктиву 86/278/EEC (Дирeктивa Сaвjeтa oд 12. јунa 1986. O зaштити живoтнe срeдинe, a пoсeбнo зeмљиштa, при кoришћeњу кaнaлизaциoнoг муљa у пoљoприврeди).

Aнaлизa тeшких мeтaлa мoрa сe вршити нaкoн дигeстиje jaкoм кисeлинoм. Рeфeрeнтни мeтoд aнaлизe мoрa бити aтoмскa aпсoрпциoнa спeктрoмeтриja a грaницa дeтeкциje зa свaки мeтaл мoрa бити нe вeћa oд 10% oд oдгoвaрajућe грaничнe вриjeднoсти

## **2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ**

2.8.1. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

## **2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ**

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација- Анекс 5 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know-how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

b) предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређене са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са техничком спецификацијом;

c) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ни једна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ни једном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњење оригиналних докумената у складу са чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 2.9. ТД.

## **2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА**

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима. Жалба се изјављује КРЖ-у путем уговорног органа у писаној форми директно, a доставља путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема, изузев комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

Докази тражени тендерском документацијом морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет)  дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15:00 сати уколико се достављају лично, а уколико се достављају факсом/маилом исти се требају доставити идентичног садржаја и путем поште, ради утврђивања благовремености рока пријема.

2.10.2. Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)

.

## **2.11. ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

2.11.1. Набавка ће бити плаћена након извршене конкретне услуге, у року 60 (шездесет) дана од дана достављања комплетиране фактуре и пратеће документације.

# 3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

## **3.1.** ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – опшина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и:

-Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15.00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – опшина, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

## **3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани (за обављање предметне дјелатности) у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

## **3.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

3.3.1. Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 48. и 50. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

б) да су оспособљени за пружање услуге анализе обрађеног муља (дехидриран муљ) из уређаја за пречишћавање отпадних вода.

3.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу достављања сљедећег ДОКАЗА:

3.3.2. б.) Кандидати/понуђачи су дужни доставити уредно попуњену **Изјаву о испуњености услова из члана 50.** ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), ( Анекс 5) у којој ће навести прецизне податке као минимума тражених доказа који се односе на тачку **(е):**

Понућач је дужан у Изјави навести/ уписати да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача доставити Овјерену копију Рjeшeња o oвлaшћeњу зa испитивaњe oтпaдa издaту oд стрaнe Mинистaрствa зa прoстoрнo урeђeњe, грaђeвинaрствo и eкoлoгиjу Рeпубликe Српскe као уговорну обавезу.

Уколико понуду достави група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени тачком 3.3. ове тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

За лица која нису стално запослени код кандидата/понуђача, понуђач је дужан доставити уговор о дјелу/сарадњи, пословно техничкој сарадњи, којима доказује да ће наведена лица имати на располагању у току трајања уговора.

Понуђач може гдје је то одговарајуће и за одређени уговор у понуди назначити да располаже опремом другог субјекта. Уколико понуђач у понуди назначи да располаже опремом других субјеката, без обзира на правну природу односа, у том случају мора доказати уговорном органу да ће он као понуђач на располагању имати потребне ресусрсе, опрему, машину и друго. Под истим условима група кандидата/понуђача може се ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката. Понуђач је дужан да наведе која је то конкретна опрема или машина, ресурс на који се ослања и дужан је уз понуду као доказ техничке и професионалне способности доставити писани документ из којег се види начин на који су регулисани међусобни односи (уговор о пословно техбичкој сарадњи или Овлаштење о располагању капацитета другог субјекта за конкретно или други писан документ из кога се јасно виде права и обавезе располагања). Учесници и ангажовани субјекти су обавезни поступати по тендерској документацији и усвојеној понуди, и уговором.

## **3.4. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

3.4.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.4.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 4 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – општина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

## **3.5. УСЛОВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

3.5.1. Изабрани понуђач је дужан, као услов за закључење уговора, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору доставити сљедеће доказе:

а) Овјерену фотокопију важећег Рјешења o oвлaшћeњу зa испитивaњe oтпaдa издaту oд стрaнe Mинистaрствa зa прoстoрнo урeђeњe, грaђeвинaрствo и eкoлoгиjу Рeпубликe Српскe као уговорну обавезу.

б) Обичну копију потврде о регистрацији код надлежне пореске управе (ЈИБ).

ц)Обичну копију Увјерења/Потврде о регистрацији обвезника пореза на додатну вриједност (ПДВ број) или Изјаву уколико није обавезник којом потврђује да није порески обвезник индиректних пореза.

У случају сумње у достављени доказ уговорни орган може затражити оргинал документа на увид ради поређења с овјереном копијом која је достављена а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

Уколико изабрани понуђач не достави тражене доказе у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговор ће се закључити са другорангираним понуђачем, који је такође дужан доставити тражене доказе.

## **3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

3.6.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

-Услове који су наведени под тачкама 3.1, 3.2. и 3.4. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

-Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.3. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

3.6.2. У случају да група понуђача доставља понуду број чланова групе понуђача није ограничен и од њих се не тражи да оснују ново правно лице како би доставили понуду, али се захтијева да, након избора најповољнијег понуђача, исти доставе примјерак правног акта о формирању групе понуђача ради извршења предметног уговора, а којим се утврђује:

а) ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима појединих чланова групе, те који је допринос (учешће) сваког појединачног члана групе;

б) ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора о јавној набавци у име групе понуђача. Овај документ овјеравају овлаштени потписници сваког члана групе понуђача (пуномоћ за представљање групе понуђача);

ц) да је понуда у овом поступку јавне набавке правно обавезујућа за све чланове групе понуђача;

д) да ће сви чланови групе понуђача бити солидарно одговорни за обавезе које уговором о јавној набавци као група преузимају.

3.6.3. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – општина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа (до 15.00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 3.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

# 4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

## **4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД биће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач не морају бити преведени, изузев ако се ТД не захтијева да се и ти дијелови преведу. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником) на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

## **4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу назначити на коверти и 1 (једну) копију понуде назначити на коверти.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и копија понуде) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,

- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,

- евиденцијски број набавке КЗ-\_\_\_\_\_\_\_,

- назив предмета набавке, односно лота на који се понуда односи:

„ набавка услуге екстерне анализе на ППОВ-у

- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

## **4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ**

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати сљедеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

## **4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

4.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.4.2. У случају да понуђач пропусти попунити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.4.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.4.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.4.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду, односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.4.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.4.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

## **4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ**

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има, укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има , наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.5.2. Понуђена цијена услуге на паритету „ДДП крајње одредиште – Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту услугу.

## **4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА**

4.6.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу:

А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Ул. Хајдук Станка, број 20

76 300 Бијељина

Република Српска, БиХ

4.6.2. Рок за достављање понуда је \_\_\_\_\_\_\_. 2023. године до 12.00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци, односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.6.3. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД биће враћене понуђачу неотворене.

## **4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

4.7.1. Јавно отварање понуда ће се одржати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023. године у 13.00 сати, у просторијама уговорног органа, ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина, сала број 19.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

а) назив понуђача,

б) укупна цијена наведена у понуди,

ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за јавне набавке доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

# 5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

## **5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)**

5.1.1. Понуде морају важити до 90 (деведесет) дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

## **5.2. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА- не тражи се**

## **5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

5.3.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.3.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

## **5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА**

5.4.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене услуге, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

а) економичност процеса производње;

б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу услуга;

ц) оригиналност услуга које понуђач нуди;

д) поштовања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се услуге извршити (испоручити);

е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.4.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или

б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

## **5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА**

5.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима, и на сљедећи начин:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.5.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.5.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

## **5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

5.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на web страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.6.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## **5.7. ПОУKА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ**

5.7.1. Сваки понуђач, односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

# 6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

## **6.1. НАЦРТ УГОВОРА**

6.1.1. Нацрт уговора (основни елементи) се налази у оквиру Анекса 7 ТД. Понуђач треба попунити нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијена, и друге елементе понуде које јасно пропише уговорни орган), те исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

## **6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ**

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли и у којем дијелу то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача, али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

а) дио услуге коју ће испоручити подуговарач;

б) предмет, количину, вриједност, мјесто и период пружања услуге:

ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведни подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

6.2.5. Подуговарач мора имати овлаштење за обављање дјелатности за конкретну услугу за коју је закључен подуговор.

# 7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

## **7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента првог преузимања ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до 12. септембра 2022. године.

## **7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

# 8. AНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 – Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 - Нацрт уговора

# 

Број: \_\_\_\_\_\_-2/23

Дана, \_\_\_\_\_\_\_. 2023. године

У Бијељини

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Мира Јошило, дипл. правник, сарадник за набавке у Одјељењу набавке;

Контролисала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

## 

## **AНЕКС 1**

## **ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

(доступно на порталу јавних набавки)

## **AНЕКС 2**

## **ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ**

Број набавке: КЗ-\_\_\_\_\_/23

Број обавјештења са Портала јавних набавки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа:

Ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина, Република Српска, БиХ

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и сједиште понуђача  (овлаштени представник групе понуђача) |  |
| Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача  (уколико се ради о групи понуђача) |  |
| Адреса |  |
| ИДБ/JИБ |  |
| Број жиро рачуна |  |
| Да ли је понуђач у систему ПДВ-а |  |
| Адреса за доставу поште |  |
| E – маил |  |
| Контакт особа |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овим достављамо своју понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку услуга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде, без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­КМ

Попуст који дајемо на цијену износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена наше понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматраће се да нема намјеру извршити подуговарање.

5. Нaшa пoнудa вaжи \_\_\_\_\_\_\_ (*уписaти и слoвимa* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дaнa (Нaпoмeнa: брoj дaнa oдрeђуje угoвoрни oргaн у ТД) oд дaнa истeкa рoкa зa дoстaвљaњe пoнудa тj. дo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписaти дaтум*).

6. Aкo нaшa пoнудa будe нajуспjeшниja oбaвeзуjeмo сe дoстaвити дoкaзe o испуњaвaњу квaлификaциoних услoвa зa кoje смo прилoжили Изjaвe, у склaду сa услoвимa прoписaним TД .

7. Aкo нaшa пoнудa будe нajуспjeшниja у oвoм пoступку jaвнe нaбaвкe oбaвeзуjeмo сe дa ћeмo дoстaвити гaрaнциjу зa урeднo извршeњe угoвoрa (*укoликo сe трaжи*) у склaду сa услoвимa из TД .

8. Упoзнaти смo са оквирним споразумом (уколико се предвиђа закључење ) и прихвaтaмo свa прaвa и oбaвeзe утврђeнe у Нaцрту угoвoрa кojи je дaт у прилoгу TД.

9. Изjaвљуjeмo дa нaшa услуга oдгoвoрa свим тeхничким услoвимa и кaрaктeристикaмa из Aнeксa 3 TД.

M.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

Mјесто и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_\_, и то: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

АНЕКС 3

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ УСЛУГЕ

Набавка услуге екстерне анализе на ППОВ-у

Страна од \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив кандидата/понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Рб*** | **Oпис услугa** | |  | | --- | | **Кoличи**  **нa/oбим** | | **Jeдиничнa циjeнa пo стaвки бeз ПДВ-a** | **Укупнa циjeнa пo стaвки бeз ПДВ-a** |
| 1 | Контрола квалитета муља на следеће параметре:  сува материја, pH, азот, фосфор, кадмијум, никл, олово, жива, хром  и следеће органске материје:  2,4,4'- триклоробифенил PBC 28;  2,2', 5,5'- тeтрaклрoбифeнил PBC 52;  2,2', 4,5,5'- пeнтaклрoбифeнил PCB 138;  2,2', 3,4,4',5'- хексахлоробифенил PBC 138;  2,2', 4,4' 5,5'- хексахлоробифенил PCB 153;  2,2', 3,4,4' 5,5'- хептахлоробифенил PBC 180. | извршити 2 пута (узимање два узорка по основу испостављене наруџбенице. |  |  |
| ***Укупно без ПДВ-а:*** | | | |  |
| ***Попуст:*** | | | |  |
| ***Укупно са попустом без ПДВ-а:*** | | | |  |

Рок извршења услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начин плаћања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис и печат кандидата/понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.

2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.

4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету јавне набавке.

**АНЕКС 4**

## **Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлукео потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (10) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Потпис и печат надлежног органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

## **АНЕКС 5**

## **ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (10) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.П.

## **AНЕКС 6**

Предмет набавке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознака уговора о јавној набавци: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информација која је повјерљива | Бројеви страница с тим информацијама, у понуди | Разлози за повјерљивост тих информација | Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначавања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

## 

## **AНЕКС 7**

**НАЦРТ УГОВОРА УСЛУГА**

о набавци /извршењу услуге екстерне анализе на ППОВ-у

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **А.Д. ''ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА'' БИЈЕЉИНА**, са сједиштем у улици Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, којег заступа в.д. директор, господин Драгиша Танацковић, дипл. грађевински инжењер из Бијељине, као Наручиоц услуге (у даљем тексту: Наручилац или уговорне стране) с једне стране

и

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** са сједиштем уулиц **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ЈИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_којег заступа директор, господин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као пружалац услуге (у даљем тексту: Извршилац или уговорне стране) с друге стране

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране склапају овај уговор на основу проведеног конкурентског захтјева за доставу понуда за јавну набавку објављену на Порталу јавних набавки, број обавјештења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023. године за услугу екстерне анализе на ППОВ-у, анализа обрађеног муља (дехидриран муљ) из уређаја за пречишћавање отпадних вода. Израда Извјештаја о испитивању/Извјештај о извршеном мониторингу након извршене контроле квалитета муља на тражене параметре за потребе Друштва.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуге, анализе обрађеног муља (дехидриран муљ) из уређаја за пречишћавање отпадних вода, 2 (два) пута (узимање два узорка по основу испостављене наруџбенице у свему према понуди Извршиоца број понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2023. године за тражене параметре по техничкој спецификацији на образцу за цијену (у даљем тексту: Понуда), која скупа чине саставни дио овог уговора.

**ЦИЈЕНА (ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА)**

**Члан 3.**

Вриједност уговора, без урачунатог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Износ попуста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Укупна вриједност уговора, са урачунатим попустом без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Јединичне цијене дате у Понуди су фиксне и непромјењиве у току цијелог периода трајања овог уговора.

ОПЦИЈА: У случају кориштења е-аукције:

Цијене услуга из овог уговора су појединачно садржане у Понуди. На основу Извјештаја о току и завршетку Е-аукције од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (датум) године, цијена сваке ставке је умањена за \_\_\_\_ % (навести тачан проценат умањења) у односу на цијене из Понуде и исте се након тога не могу мијењати ни под којим условима.

**ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 4.**

Наручилац ће плаћање цијене из члана 3. овог уговора извршити у року од 60 (шездесет) дана након пријема уредно испостављене оригиналне документације достављене на протокол Наручиоца, и то како слиједи:

- Фактура за пружену услугу;

Извршилац је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних законских прописа, у супротном иста неће бити плаћена и бит ће му враћена на усклађивање.

Продавац је дужан на фактури навести број уговора о јавној набавци предметне услуге за коју се издаје фактура.

Услови плаћања и други услови које Извршилац једнострано унесе у фактуру не обавезују Наручиоца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

**НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће пружање предметне услуге извршити након пријема наруџбенице (писменог налога) од стране Наручиоца , 2 (два) пута (узимање два узорка) и да ће у року од 3 (три) дана обавјестити руководиоца постројења о дану узимања узорка. Рок за достављање Извјештаја је 10 дана по узимању узорка.

Пружање услуге ће бити извршено на локацији мјеста уређаја за пречишћавање отпадних вода Велика Обарска Бијељина.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да:

- пружи предметну услугу у складу са Понудом и тендерском документацијом, и на локацији која је утврђена овим уговором;

- сачини Извјештај о испитивању/Извјештај о извршеном мониторингу након извршене контроле квалитета муља за тражени период и тражене параметре за потребе Друштва (писана и електронска форма е-маил).

- одговара за уредно извршење уговора према важећим прописима, те редовно обавјештава Наручиоца о току реализације уговора;

- сноси све ризике до коначног извршења тражене услуге од стране Наручиоца на локацији и у року који је прописан уговором.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши обавезу плаћања пружених услуга у складу са чланом 4. уговора;

- изврши примопредају пружених (извршених) услуга; потписивањем записника (без примједби) о пруженој услузи или давањем сагласности на Извјештај у траженом року по наруџбеници, за траженоу контролу параметара а све у складу са Понудом и ТД.

**ПОДУГОВАРАЊЕ**

ОПЦИЈА: Понуђач (Извршилац) се у Понуди изјаснио да ће вршити подуговарање:

**Члан 8.**

За извршење обавеза из овог уговора Извршилац може ангажовати подуговараче. Наручилац неће одобрити закључење уговора са подуговарачем, ако он не испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 9.**

У случају кашњења у пружању услуга до којег је дошло кривицом Извршиоца, исти ће платити уговорну казну у износу од 1 (један) % од нарученог пружања услуге, и то за сваки дан кашњења, све до уредног испуњења уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10 (десет) % од укупно уговорене вриједности услуга по овом уговору.

Извршилац је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог захтјева за плаћање од стране Наручиоца.

Наручилац неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 10.**

Овај уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.

Овај уговор може се раскинути и једнострано и то из сљедећих разлога:

а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;

б) ако послије закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;

ц) других разлога у складу са важећим законима.

Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу 2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.

Додатни рок из претходног става овог члана уговора не може бити дужи од 7 (седам) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

Извршилац нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке Наручиоца, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примјењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и законских прописа који регулишу пружање услуга.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове рјешавати међусобним договарањем, у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се не постигне договор о спорним питањима, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

**Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлаштених лица уговорних страна и закључује се на период од 12 мјесеци почев од дана потписивања истог.

Овај уговор се закључује на период (алт. уговор важи) до закључења новог уговора за наредну пословну годину.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четри) истовјетних примјерака од којих Наручиоцу припадају 3 (три) примјерка, а Извршиоцу 1(један) примјерак.

НАРУЧИЛАЦ: ИЗВРШИЛАЦ:

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА

В.Д. ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Драгиша Танацковић, дипл. грађевински инжењер***

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Слађана Митровић, дипл. економиста***

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геологије***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ:

Службена забиљешка:

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Мира Јошило, дипл. правник, сарадник за набавке, Одјељење набавке;

Контролисала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Број, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мјесто, датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мјесто, датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај нацрт уговора треба попунит (генералије понуђача, предмет уговора и цијену) и и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2 тачка 9 ТД.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о додјели уговора, уговорне стране ће прецизирати све елементе уговора на бази овог нацрта уговора и прихваћене понуде.