

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА

A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ

Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Atos bank a.d. Banja Luka)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

UPRAVA DRUŠTVA

БРОЈ ПРОТОКОЛА: УД- 197-2/23

БРОЈ ОБАВЈЕШТЕЊА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23

**PRIJEDLOG TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**Nabavka vodovodnih armatura za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevima i epoksidnom zaštitom**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE SA OKVIRNIM SPORAZUMOM I PLANIRANOM E-AUKCIJOM**

Prijedlog tenderske dokumentacije kao radnja kojom ugovorni organ želi da prethodno provjeri tržište u svrhu pripreme nabavke. U tu svrhu ugovorni organ će prihvatiti savjete potencijalnih kandidata, nezavisnih stručnjaka, i drugih učesnika na tržištu.Na osnovu prijedloga sugestija koje će potencijalni učesnici dostaviti na e-mail kontakt osobe iz tenderske dokumentacije svjetlan.ilic@bnvodovod.com o prethodnoj provjeri tržišta sačiniće se pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima i ulažiti u predmet spisa. Savjet se može koristiti u planiranju i provođenju postupka nabavke, pod uslovom da taj savjet ne dovodi do narušavanja tržišne konkurencije, te da ne krši princip zabrane diskriminacije i transparentnosti.

Sugestije mišljenja dostaviti najkasnije do 02.02.2023. godine.

**BIJELЈINA**

**\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023. godine**

**SAČINILA ODOBRIO**

**SARADNIK ZA NABAVKE V.D. DIREKTOR**

**Mira Jošilo, dipl. pravnik Dragiša Tanacković, dipl. građ. inž.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sadržaj

[1. DEFINICIJE POJMOVA 1](#_Toc125955270)

[2.1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU 2](#_Toc125955271)

[3. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE 2](#_Toc125955272)

[3.1. REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI 2](#_Toc125955273)

[3.2. POSTUPAK JAVNE NABAVKE: 2](#_Toc125955274)

[3.3. PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST 2](#_Toc125955275)

[3.4. PODJELA NA LOTOVE 2](#_Toc125955276)

[3.6. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA 3](#_Toc125955277)

[3.7. POVJERLJIVOST 3](#_Toc125955278)

[3.8. KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA 3](#_Toc125955279)

[4.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE 4](#_Toc125955280)

[4.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA 6](#_Toc125955281)

[4.4. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE 7](#_Toc125955282)

[4.5. ALTERNATIVNE PONUDE 7](#_Toc125955283)

[5.1. LIČNA SPOSOBNOST 7](#_Toc125955284)

[5.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST 9](#_Toc125955285)

[5.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST 10](#_Toc125955286)

[5.6.GRUPA PONUĐAČA 11](#_Toc125955287)

[6.1. Priprema ponude 12](#_Toc125955288)

[6.4. DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE 13](#_Toc125955289)

[6.6. VALUTA PONUDE 14](#_Toc125955290)

[6.7. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA 14](#_Toc125955291)

[7. OCJENA PONUDA I DODJELA UGOVORA PO OKVIRNOM SPORAZUMU U POSTUPKU MINI TENDERISANJA 15](#_Toc125955292)

[7.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA 15](#_Toc125955293)

[7.2. PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE) 15](#_Toc125955294)

[7.5. NEPRIRODNO NISKA CIJENA 16](#_Toc125955295)

[7.7. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA 16](#_Toc125955296)

[7.8. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE 17](#_Toc125955297)

[7.9.POUKA O PRAVNOM LIJEKU 17](#_Toc125955298)

[8. NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA I POJEDINAČNOG UGOVORA 17](#_Toc125955299)

[8.2. PODUGOVARANJE 18](#_Toc125955300)

[9.1. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE 18](#_Toc125955301)

[Aneks 1 20](#_Toc125955302)

[Obavještenje o javnoj nabavci 20](#_Toc125955303)

[ANEKS 2 21](#_Toc125955304)

[OBRAZAC ZA PONUDU 21](#_Toc125955305)

[SADRŽAJ PONUDE 24](#_Toc125955306)

[ANEKS 3 25](#_Toc125955307)

[OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE 25](#_Toc125955308)

[ANEKS 4 31](#_Toc125955309)

[Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) 31](#_Toc125955310)

[ANEKS 5 33](#_Toc125955311)

[Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) 33](#_Toc125955312)

[ANEKS 6 34](#_Toc125955313)

[PISMENA IZJAVA IZ 34](#_Toc125955314)

[ANEKS 7 36](#_Toc125955315)

[POVJERLJIVE INFORMACIJE 36](#_Toc125955316)

[ANEKS 8 37](#_Toc125955317)

[OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI ROBE 37](#_Toc125955318)

## 1. DEFINICIJE POJMOVA

1.1. ZNAČENJE POJMOVA (TERMINA)

1.1.1. Pojmovi (termini) koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeće značenje:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE – je ugovor s finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa a čiji je predmet kupovina, najam i zakup robe ili lizing sa ili bez opcije kupovine robe, kao i ugovor koji kao usputnu stvar uključuje i ugradnju i/ili postavljanje i/ili montažu uz robu.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE – je ugovor čiji je predmet kupovina, lizing, najam ili kupovina na otplatu sa ili bez mogućnosti kupovine robe. Ugovor o javnoj nabavci robe može kao sporedni predmet obuhvatati poslove postavljanja i instalacije.

* + Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet i roba i usluge, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako vrijednost predmetnih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom, ili
  + Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet usluge i radovi, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako on uključuje i radove u smislu Aneksa I koji je sastavni dio Zakona, a koji su sporedni u odnosu na glavni predmet ugovora.

OVLAŠTENO LICE/LICA – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača.

POSTUPAK NABAVKE – zakonom propisani postupak javne nabavke koji provodi ugovorni organ na osnovu TD.

ZAKON – Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

PODZAKONSKI AKTI – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona i to: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 20/15), Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 53/15), Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

PONUĐAČ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe, a registriran/i su za obavljanje predmetne djelatnosti, te može/gu učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa TD.

DOBAVLJAČ- svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača kojem je nakon provedenog postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

TD – ova tenderska dokumentacija.

E-AUKCIJA - način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih na niže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

## OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

2.1.1. Naziv ugovornog organa: A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina

2.1.2. Adresa: Hajduk Stanka 20, Bijeljina

2.1.3. IDB/JIB: 4(400307860000)

2.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: Svjetlan Ilić, dipl. ekonomista, telefon: 055-226-460, lokal 84, faks: 055-226-462, e-mail: [svjetlan.ilic@bnvodovod.com](mailto:srdjan.ljuboja@bnvodovod.com)

2.1.5. Telefon/i: 055-226-460

2.1.6. Faks: 055-226-462

2.1.7. E-mail: office@bnvodovod.com

2.1.8. Web stranica: www.bnvodovod.com

# OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

## REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

3.1.1. Redni broj nabavke iz Privremenog Plan nabavke za 2023. godinu broj: NO-4284-5/22 od 30.decembra 2022. godine je pozicija I-7

3.1.2. Obavještenje o nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023. godine.

3.1.3. Evidencijski broj ugovornog organa: 197-2/23

## POSTUPAK JAVNE NABAVKE:

3.2.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem OTVORENOG POSTUPKA javne nabavke sa Okvirnm sporazumom.

3.2.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, Pravilnikom o javnim nabavkama u A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina број: NО – 516-5/15 оd 26. februara 2015. godine i Privremenim Planom nabavke za 2023. godinu broj: 4284-5/22 od 30. decembra 2022. godine i Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke vodovodnih armatura za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevima i epoksidnom zaštitom broj: 197-1/23 i TD.

## PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

* + 1. Nabavka vodovodnih armatura za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevima i epoksidnom zaštitom prema privremenom Planu javne nabavke poticija I-7, JRJN- 44167000-8- različita cijevna armatura.
    2. Za predmetnu nabavku Društvo kao ugovorni organ je provelo predhodnu provjeru tržišta u skladu sa članom 14 a. Zakona o javnim nabavkama.

3.3.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 240.000,00 KM po Odluci o pokretanju postupka javne nabavke.

Ponuđači/kandidati su dužni dostaviti ponude koje ne prelaze procijenjenu vrijednost nabavke. Ponude koje prelaze procijenjenu vrijednost nabavke su neprihvatljive.

## PODJELA NA LOTOVE

* + 1. Podjela na lotove :Ne
    2. Obrazloženje za Lot, nije moguća podjela na lotove zbog prirode nabavke i konkretne potrebe ugovornog organa.
  1. OKVIRNI SPORAZUM

3.5.1. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma: Da

Okvirni sporazum se zaključuje se na 1(jednu) godinu i to sa jednim ponuđačem.

## KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

* + 1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje kriterija najniža cijena .

## POVJERLJIVOST

3.7.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 6 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

3.7.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

3.7.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

1. ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
2. predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
3. potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

3.7.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

3.7.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku 3.8.7. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

3.7.6. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

3.7.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa tačkom 3.8.1. TD.

## KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA

* + 1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača će se vršiti u pisanoj formi na način da se ista dostavlja na protokol ugovornog organa ili direktno elektronski na način da se Podnesci koji se dostavljaju trebaju biti naznačeni na kontakt osobu iz tenderske dokumentacije, odnosno dostavljeni na e-mail kontakt osobe. Žalba se izjavljuje KRŽ-u putem ugovornog organa u pisanoj formi direktno na protokol ugovornog organa ili elektronskim putem na e-mail kontakt osobe iz TD i ista se treba dostaviti identičnog sadržaja i putem preporučene poštanske pošiljke, radi utvrđivanja blagovremenosti roka prijema koji će se računati prema poštanskoj pošiljci. Sva druga komunikacija vezano za pojašnjenja, pitanja vezano TD će se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima.

3.8.2. Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima (kontakt osoba) je: Svjetlan Ilić, dipl. ekonomista, telefon: 055-226-460, lokal 84, faks: 055-226-462, e-mail:svjetlan.ilic@bnvodovod.com

3.8.3. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sistema “E-nabavke” – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

3.9. ISKLJUČENJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

3.9.1. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, isključenih iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona:

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

## OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

* + 1. Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka robe - Nabavka vodovodnih armatura za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevimai epoksidnom zaštitom po specifikaciji 6 na obrazcu za cijenu ponude. Oznaka i naziv iz JRJN: 44167000-8-različita cijevna armatura.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив робе** | **Kvalitet, količina robe** |
| vodovodnie armature za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevima i epoksidnom zaštitom | prema specifikaciji pojedinačne robe iz Obrazca za cijenu koji je u sklopu tenderskog dokumenta i čini predmet nabavke. |

* + 1. Minimum uslova koje predmetna roba treba da zadovolji:

-Sve vodovodne armature spomenute u opisu robe u obrascu za cijenu robe za nabavku trebaju biti dizajnirane za upotrebu u sistemima za distribuciju pitke vode, za traženi radni pritisak 16 bar-a, proizvedene i isporučene od strane renomiranih proizvođača koji daju višegodišnju garanciju za svoje proizvode i zadovoljavaju zahtjeve EN ISO standarda.

- Vodovodne armature trebaju biti od nodularnog liva GGG-40, ili od INOKSA prema obrazcu (podzemni i nadzemni hidranti), proizvedeni atestirani i ispitani u skladu sa odgovarajućim DIN, DVGW, EN ISO standardima **što se dokazuje prilaganjem sertifikata uz ponudu;**

- Armature moraju biti izlivene bez grešaka i površinski potpune, sa glatkim ivicama;

- Mjere i tolerancije prirubnica moraju odgovarati mjerama prema EN 1092-2, a brtve za prirubnice mjerama prema ISO 7483;

- Sve vodovodne armature treba da budu zaštićene od korozije spolja i iznutra antikorozivnom zaštitom od epoksi praška debljine sloja min. 250 µm – DIN 30677-2 uz poštovanje kvalitativnih i ispitnih regulativa RAL-GZ 662, neškodljivom za zdravlje ljudi, prema GSK normativima i EN 14901. Brtva: EPDM prema EN 681-1, NP 10 bara**, – dostaviti dokaz izdat od ovlaštene institucije;**

- Svi sastavni dijelovi fazonskih komada i armatura (odlivci, brtve, zaštita, i sl.) treba da budu obuhvaćeni sertifikatima. Navesti vrstu materijala najvažnijih dijelova;

- Svi fazonski komadi i armature moraju imati trajne i čitke oznake: proizvođača, godine proizvodnje, vrste nodularnog liva, nazivnog promjera DN, nazivnog pritiska za prirubnice;

- Svi fazonski komadi i armature moraju biti isporučeni bez oštećenja i zaprljanosti, nezamašćeni;

- vijci moraju biti klase A2 u skladu sa DIN 931 (933), odnosno ISO 4014 (4017), matice i podloške DIN 934, odnosno ISO 4032, minimalna čvrstoća 5.8, od nerđajućeg materijala, prema specifikaciji;

-Ponuđači su obavezni u ponudi navesti naziv proizvođača čije proizvode nude, te priložiti sertifikate za te proizvođače i njihove proizvode. Izabrani dobavljač je obavezan za cijelo vrijeme trajanja ugovora isporučivati ponuđeni materijal, tj. od proizvođača čije proizvode nudi i čije je sertifikate priložio uz ponudu;

Važna napomena:

- Prirubnice za armature prečnika DN 80 mm treba da budu sa 8 rupa.

- Za protivpožarne hidrante dostaviti uvjerenje/stručno mišljenje od akreditovane institucije u kojem će biti jasno navedeno da su svi sastavni dijelovi hidranata (i za podzemne i za nadzemne hidrante) koji se nude (tijelo, vreteno, spojni materijal...) proizvedeni od materijala u skladu sa standardom EN 14384, odnosno BAS EN 14384, te da su sve mjere, tolerancije, radni pritisak, radna temperatura takođe u skladu sa ovim standardom (EN 1563, EN 681...) i testirani u skladu sa EN 12266.

- Ukoliko proizvođač hidranata nije sa prostora bivše SFRJ, za hidrante je potrebno dostaviti uvjerenje od akreditovane institucije u BiH o usklađenosti sa važećim standardima u BiH ili odgovarajući pisani dokument o usaglašenosti važećeg standarda zemlje proizvođača robe sa Institutom za standardizaciju BiH.

Ugovorni organ prihvatiće dokazne dokumente koje su izdali organi u drugim državama ako su izdati u skladu sa međunarodnim ugovorima koje je zaključila Bosna i Hercegovina i u potpunosti će postupiti prema odredbama člana 54.(tehničke specifikacije) Zakona o javnim nabavkama.

Garancija za kvalitet ponuđene robe je min. 5 godina. Vijek trajanje za nuđeni proizvod je min. 10 godina od nabavke.

4.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

4.2.1. Specifikacijom robe u Obrazcu za cijenu ugovorni organ zbog prirode nabavke i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti tačnu potrebnu količinu predmetne nabavke. A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina, kao sektorski ugovorni organ, u Obrazcu za cijenu po specifikaciji robe vodovodne armature za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevima i epoksidnom zaštitom je definisao okvirne količine prema opisu pozicije i vrsti robe, zbog same prirode potreba za nabavkom uslovljenu nepredviđenim kvarova na vodovodnoj mreži i drugim situacijama i potrebom za novom robom u zavisnosti od dobijenih poslova izgradnje/ proširenja mreže a koji su neovisni od ugovornog organa. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarno nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

Stvarno nabavljena količina na osnovu ugovora zaključenog na osnovu okvirnog sporazuma ne može biti manja ili veća od ugovorene količine.

Posebna obaveza, obzirom da je određena okvirna količina predmetne nabavke, ukupna plaćana bez PDV-a na osnovu svih ugovora sklopljenih na osnovu okvirnog sporazuma po ovoj tenderskoj dokumentaciji ne smije prelaziti procjenjenu vrijednost nabavke 240.000,00 KM bez PDV-a.

Ponuđači/kandidati su dužni dostaviti ponude koje ne prelaze procijenjenu vrijednost nabavke. Ponude koje prelaze procijenjenu vrijednost nabavke su neprihvatljive.

* + 1. Okvirni sporazum će se dostaviti na potpis izabranom ponuđaču u roku od 15 dana od dana dostavljanja Odluke o izboru svim ponuđačima (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe.

Ugovor koji se zaključuje po okvirnom sporazumu zaključuje se u skladu sa članom 32, stav 5, tačka a) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

## 4.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

4.3.1. Tehnička specifikacija zbog prirode predmetne robe sadrži okvirnu količinu potrebnih vodovodnih armatura za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevima i epoksidnom zaštitom definisane u obrascu za cijenu ponuda koji je sastavni dio TD i nalazi se u okviru Aneksa 3 i čini predmet nabavke.

Roba označena određenom ekološkom oznakom kvaliteta odgovara tehničkom opisu robe po pozicijama (opis pozicije, ekvivalent, jedinica mjere, količina, jedinična cijena i ukupna cijena).

4.3.2. Tehničke specifikacije, uz poštivanje obaveznih bosanskohercegovačkih tehničkih pravila, određuju se:

1. pozivanjem na tehničke specifikacije i, uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda, na bosanskohercegovačke standarde kojima se preuzimaju evropski standardi, evropska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodni standardi, druge tehničke referentne sisteme koje su utemeljila evropska tijela za standardizaciju ili, ako oni ne postoje, na bosanskohercegovačke standarde, bosanskohercegovačka tehnička odobrenja ili bosanskohercegovačke tehničke specifikacije koje se odnose na projektovanje, izračun i izvođenje radova te upotrebu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima „ili ekvivalent“; ili
2. u formi izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uključivati ekološke elemente i elemente energetske efikasnosti; ili
3. u formi izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz tačke b), uz poziv na tehničke specifikacije iz tačke a) kao sredstvo za pretpostavku usklađenosti sa izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima; ili
4. pozivanjem na tehničke specifikacije iz tačke a) u pogledu određenih obilježja i pozivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz tačke b) u pogledu drugih obilježja.

Pri definisanju predmetne nabavke koriste se opštepoznati i uobičajeni opisi koji se koriste na tržištu za predmetnu nabavku. Ukoliko za neku robu proizvod, tip se nije u mogućnosti nabaviti orginalno traženo u obrazcu će se koristiti izraz „ili ekvivalent“ ponuđač mora za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te, ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ugovorni organ za određene predmete nabavke može koristiti kataloge i internetske stranice, te u skladu sa standardima definisati pojedine osobine i kvalitet predmeta nabavke.

Iz ponude, odnosno tehničkog opisa moraju biti vidljive karakteristike robe tražene TD, odnosno mora biti određen minimum kvaliteta koji je prihvatljiv za ugovorni organ ili u slučaju da se radi o robi za koju je bitan i maksimum kvaliteta, u opisu pozicije određen je minimum i maksimum (raspon) za konkretanu robu.

## 4.4. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE

4.4.1. Mjesto isporuke robe: DDP magacin Društva Bijeljina,Hajduk Stanka broj 20. Roba će se isporučivati po zaključenju pojedinačnog ugovora po okvirnom sporazumu, u roku koji ponuđači ponude u predmetnom postupku javne nabavke, a ne duže od 15 dana.

4.4.2. U skladu sa narudžbenicom roba će se isporučiti narednog radnog dan od dana prijema narudžbe a najkasnije do krajnjeg roka po pojedinačnom ugovoru u skladu sa tenderskom dokumentacijom i izabranom ponudom.

4.4.3. Garancija za kvalitet ponuđene robe je min. 5 godina. Vijek trajanje za nuđeni proizvod je min. 10 godina od nabavke.

## 4.5. ALTERNATIVNE PONUDE

4.5.1. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude

5. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

## LIČNA SPOSOBNOST

5.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ispunjava sljedeće USLOVE:

1. ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
2. ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
3. ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
4. ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

5.1.2. Ponuda se odbija i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostatci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – ponuđača, određene težine.

5.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 5.1.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 5.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

5.1.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 5.1.3. TD:

1. Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

1. Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

1. Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

1. Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

5.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

5.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje

- Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

5.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

5.1.8. Dokumenti navedeni u tački 5.1.4. TD ponuđača kojem bude dodjeljen ugovor moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15: 00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

5.1.9. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 5.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

5.1.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 5.1.4. TD ponuđača kojem bude dodijeljen ugovor ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 5.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

5.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

5.2.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

5.2.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 5.2.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

5.3.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti orginali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar).

5.3.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

## EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

5.3.1. U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne USLOVE koji se tiču:

1. njegove ekonomsko-finansijske sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz dokumenata koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima da mu glavni račun u posledњih 6 mjeseci nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, te ne više od 15 dana ukupno;

5.3.2. U svrhu DOKAZA o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 5.3.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, ovjerenu od strane ponuđača, u formi utvrđenoj Aneksom 5 TD. Uz ovu izjavu ponuđači dostavljaju i obične kopije dokumenata iz tačke 5.3.1. TD, i to:

1. Potvrdu banke ili druge finansijske institucije izdate u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kojom dokazuje da mu glavni račun u posledњih 6 mjeseci nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, te ne više od 15 dana ukupno;

5.3.3 Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

5.3.4.Dokazni dokumenti ponuđača koji je izabran kao najpovoljniji navedeni u tački 5.3.2. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15:00 sati , te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom, itd.).

5.3.5. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 5.3.2. pod a) TD, čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

5.3.6. Dokumenti ponuđača kojem bude dodijeljen ugovor navedeni u tački 5.3.2. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju , moraju

biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

## 5.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.4.1. U smislu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i članom 49. Zakona, a uzimajući u obzir važnost ove nabavke za vršenje djelatnosti A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

b) da su tehnički opremljeni i osposobljeni kao ponuđači, i da pružaju mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za isporuku robe.

* + 1. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu minimuma dokaza kako slijedi:

b) Opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuđača, mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za isporuku robe, tehničke usaglašenosti;

1. Uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojom se potveđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama.

b.1.Odgovarajući sertifikati usklađeni sa specifikacijom i odgovarajućim standardima navedenim u tehničkim karakteristikama u tačci 4.1.2. ove tenderske dokumentacije

b.2. Fotokopija jednog od važećih evropskih ispitnih certifikata od proizvođača, kao dokaz kvaliteta za antikorozivnu zaštitnu oblogu na bazi epoksidne smole za teške uslove rada za sve nuđene proizvode od nodularnog liva prema RAL GZ-662: GSK.

b.3. Fotokopija jednog od važećih evropskih tipskih ispitnih certifikata od proizvođača, kao dokaz kvaliteta nuđenog proizvoda prema standardima: EN 545, te testirano prema:   
EN 12266 - izdatih od strane nadležnih evropskih instituta/asocijacija

b.4. Izjavu da će ukoliko bude izabran dostaviti Original ili ovjerenu kopiju- autorizacije/ovlaštenja od proizvođača (ukoliko ponuđač nije proizvođač nuđene robe) da nuđeni materijal zadovoljava DIN i EN standarde i da su u skladu sa tehničkim zahtjevima ovog tendera.

b.5. Izjavu da će ukoliko bude izabran dostaviti Potvrdu/autorizacija proizvođača ( ukoliko ponuđač nije proizvođač nuđene robe) – garancija od proizvođača za nuđene proizvode a sve prema opštim uslovima proizvođača, da je vijek trajanja za nuđeni materijal/ robu minimum 10 godina od nabavke i da će traženi dokaz dostaviti u roku od 5 dana od saznanja za Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača kao dokaz za ugovornu obavezu.

e.1.Orginal ili ovjerena kopija odobrenja za upotrebu u sistemima vode za piće za traženi vodomaterijal.

5.4.3. OSTALI USLOVI I DOKAZI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

* + Original ili ovjerenu kopiju- autorizacije/ovlaštenja od proizvođača (ukoliko ponuđač nije proizvođač nuđene robe) da nuđeni materijal zadovoljava DIN i EN standarde i da su u skladu sa tehničkim zahtjevima ovog tendera.
  + Potvrdu/autorizacija proizvođača o garantnom roku za nuđeni materijal, minimum 10 godina od nabavke, prema zahtjevanim tehničkim opisima, i opštim uslovima proizvođača.

- Potrebna prateća dokumentacija koja se traži od dobavljača pri isporuci robe: račun, otpremnica, dokumentacija o kvalitetu i kvantitetu isporučene robe, roba iz uvoza - tovarni list i ICD (izvozna carinska deklaracija i drugo);

**Dobavljač prilikom isporuke robe je dužan ispuniti uslove :**

- da isporuku izvrši bez oštećenja u bilo kojoj vrsti prevoza, roba sa greškom i oštećenjem biće vraćena.

- da konstrukcija robe/materijala odgovara uslovima pritiska, temperature i kvaliteta vode za piće.

- da ukoliko AD ''Vodovod i kanalizacija'' bude izloženo troškovima proisteklim zbog lošeg kvaliteta isporučenog materijala koji je predmet ovog tendera (šteta nastala u objektima, učestali kvarovi na priključcima, vizuelna oštećenja i sl.) isporučilac će biti u obavezi da istu nadoknadi prema obračunu troškova.

5.5. SUKOB INTERESA

5.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.5.2. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 5 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

## 5.6.GRUPA PONUĐAČA

5.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

* 1. Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 5.2. TD (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
  2. Uslove koji su navedeni pod tačkama 5.1., 5.2. i 5.4. (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

**OPCIJA:**

5.6.2. U slučaju da grupa ponuđača dostavlja ponudu broj članova grupe ponuđača nije ograničen i od njih se ne traži da osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali može zahtijevati i da, nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača, isti dostave primjerak pravnog akta o formiranju grupe ponuđača radi izvršenja predmetnog ugovora, a kojim se utvrđuje:

1. ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima pojedinih članova grupe, te koji je doprinos (učešće) svakog pojedinačnog člana grupe;
2. ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci u ime grupe ponuđača. Ovaj dokument ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog člana grupe ponuđača (punomoć za predstavljanje grupe ponuđača);
3. da je ponuda u ovom postupku javne nabavke pravno obavezujuća za sve članove grupe ponuđača;
4. da će svi članovi grupe ponuđača biti solidarno odgovorni za obaveze koje ugovorom o javnoj nabavci kao grupa preuzimaju.

5.6.3. Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti orginal ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – opština, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke. Dokument kao dokaz dostaviti ugovornom organu najkasnije pet dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15:00 sati). Ugovorni organ će prihvatiti uredno potpisanu i ovjerenu dokumentaciju bez obzira na način dostavljanja (pošta,faks, e-mail idr.) Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

5.6.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, on ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, a niti kao član neke druge grupe ponuđača. Svako postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

6. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

## 6.1. Priprema ponude

6.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

6.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke

6.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni, izuzev ako se TD ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu.

6.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

6.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

6.1.6. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani sa jemstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji . Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, , katalozi, i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

6.1.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

* 1. SADRŽAJ PONUDE

6.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (dokumente):

1. Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat dat u Aneksu 2 TD;
2. Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji sadrži tehničku specifikaciju 3. koji je dat u Aneksu 3 TD;
3. Obrazac povjerljivih informacija (samo ukoliko ih ima).
4. Potpisan i popunjen Nacrt okvirnog sporazuma.
5. Kvalifikacioni dokumenti ponuđača predviđeni TD, i to:

e.1) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona i obične kopije dokumenata, kako je traženo tačkom 5.1.3. i 5.1.4.TD ;

e.2) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, kako je to predviđeno tačkom 5.2. TD;

e.3) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona, kako je to predviđeno tačkom 5.3. TD;

**OPCIJA:** e.4) Dokaze o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, kako je traženo tačkom 5.4 TD;

e.5) Punomoć za predstavljanje grupe ponuđača iz tačke 5.6.2. pod. b) TD (u slučaju grupe ponuđača);

e.6) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, kako je traženo tačkom 5.5. TD

1. Popis sve dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

6.3. DOSTAVLJANJE PONUDE

6.3.1. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu.

**OPCIJA:** Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude.

Original ponuda se dostavlja na originalnoj TD ovjerenoj od strane ugovornog organa koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, na kojoj će čitko pisati: “ORIGINAL PONUDA”, dok će se na kopiji ponude, koja mora u potpunosti sadržinski odgovarati originalnoj ponudi, napisati: „KOPIJA PONUDE“. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

6.3.2. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude,ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na adresu ugovornog organa iz tačke 2.1.2. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

* 1. naziv i adresa ugovornog organa,
  2. naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
  3. evidencijski broj nabavke 837-2/22,
  4. naziv predmeta nabavke: Nabavka rezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i oprema za vozni park Društva;
  5. naznaka „NE OTVARAJ“

## DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

6.4.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

6.4.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: “IZMJENA PONUDE”, „DOPUNA PONUDE“ ili “POVLAČENJE PONUDE”.

6.4.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

6.5.CIJENA PONUDE

6.5.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude u okviru kojeg je tehnička specifikacija koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2 i Aneksom 3 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

6.5.2. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

6.5.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijo

6.5.4. Cijena koju navede ponuđač u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

6.5.5. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

6.5.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

6.5.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

## VALUTA PONUDE

6.6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

**OPCIJA:** Ponuđač može izraziti cijenu ponude i u EUR-ima ili nekoj drugoj konvertibilnoj valuti (Napomena: ugovorni organ mora precizirati valutu), uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Ukoliko se cijene navode u EUR-ima ili u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržaće ih po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

6.6.2. Ponuđena cijena roba na paritetu „DDP krajnje odredište - Incoterms 2010“, treba uključivati sve obaveze odnosno troškove vezane za tu robu.

## MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

6.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Hajduk Stanka 20 Bijeljina.

6.7.2. Rok za dostavljanje ponuda u postupku nabavke je \_\_\_\_\_.01.2023. godine do 12:00 sati na protokol ugovornog organa, kancelarija 21 u upravnoj zgradi Društva, Hajduk Stanka 20 Bijeljina

**NAPOMENA**: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u ovoj tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci i za ugovorni organ nije relevantno kada je niti na koji način je poslata.

6.7.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 6.7.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

* 1. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

6.8.1. Otvaranje ponuda će se održati \_\_\_\_01.2023. godine u 13:00 sati, u prostorijama ugovornog organa,Upravna zgrada, Hajduk Stanka 20 Bijeljina sala za sastanke br 19.

6.8.2. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa ocjene, provjere kvalifikacije dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

6.8.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

1. naziv učesnika u postupku kvalifikacije,
2. ukupna cijena navedena u Okvirnog sporazumu,
3. Informaciju o popustu prilikom mini tenderisanja, ako ima namjeru da ga posebno iskaže,
4. potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, ukoliko je odabran taj kriterij za dodjelu ugovora.

6.8.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

# OCJENA PONUDA I DODJELA UGOVORA PO OKVIRNOM SPORAZUMU U POSTUPKU MINI TENDERISANJA

## KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

U skladu sa članom 64. Zakona, kriterijum za dodjelu ugovora po okvirnom sporazumu je najniža cijena. Ugovori će se dodjeljivati u slkadu sa članom 32. stav 5. tačka a).

## 7.2. PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)

7.2.1. Ponude moraju važiti 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.2.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

7.2.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

7.4. ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE

7.4.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Ponude će se dostavljati po Pozivu za mini tenderisanje.

7.4.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

## 7.5. NEPRIRODNO NISKA CIJENA

7.5.1. Ako u mini tenderisanju ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.

7.5.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

1. ekonomičnost procesa proizvodnje;
2. tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
3. originalnost roba koje ponuđač nudi;
4. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti (isporučiti);
5. mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

7.5.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

## ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA

7.7.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

7.7.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima, i na sljedeći način:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

7.7.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7.7.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

## 7.8. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

7.8.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli okvirnog sporazuma ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok (period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

7.8.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke,jednim od načina (elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno). Odlukom o izboru ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda posebnim članom će se obavjestiti ponuđači koji nisu izabrani a bili su učesnici u postupku.

## 7.9.POUKA O PRAVNOM LIJEKU

7.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

## 8. NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA I POJEDINAČNOG UGOVORA

8.1.1. Nacrt pojedinačnog ugovora (okvirnog sporazuma), osnovni elementi okvirnog sporazuma se nalazi u okviru Aneksa 8 i 8.a) TD. Ponuđač treba popuniti nacrt (okvirnog sporazuma) sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, potkriterije i druge elemente ponude koji su mogući u fazi otvaranja ponuda obzirom da je planirana e-aukcija, kao što su rok isporuke, rok plaćanja i garantni rok za robu , te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD. Cijena u okvirni sporazum je moguće unjeti tek nakon provedene –eaukcije.

Pojedinačni ugovori će se sklapati nakon zaključenog okvirnog sporazuma zavisno od potrebe ugobvornog organa za konkretnu robu i količinu po pojedinačnoj narudžbi, tako da zbir pojedinačnih ugovora ne može preći vrijednost okvirnog sporazuma. U nacrt ugovora unjeti generalije i osnovne elemente koji se mogu kao rok isporuke, način plaćanja i garantni rok za robu.

8.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

8.1.3. Ukoliko je samo jedan ponuđač učestvovao u ovom postupku nabavke rok od 15 petnaest) dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

## PODUGOVARANJE

8.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4. TD) navesti da li, i u kojem dijelu , to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

8.2.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

8.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

1. dio robe koju će isporučiti podugovarač;
2. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe:
3. podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

8.2.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

8.3. PLAĆANJE

8.3.1. Plaćanje isporučene robe će se izvršiti nakon okončane isporuke naručene robe u roku od 60 šezdeset dana od dana izvršene isporuke robe, a na osnovu dostave orginalne dokumentacije na protokol ugovornog organa (Kupca), kako slijedi:

1. original računa (fakture) za isporučenu robu;
2. otpremnice potpisane od predstavnika ugovornog organa (Kupca) i isporučioca;
3. obostrano potpisanog zapisnika o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji robe;
4. dostavljene bezuslovne bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora, (opcija);
5. proizvođačke garancije za isporučenu robu (opcija).

9. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

## PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

9.1.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, te se ista ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a) - c) Zakona.

9.1.2. Ako ponuđač preuzme TD više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona se računa od momenta prvog preuzimanja TD.

9.1.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do dana određenog u obavještenju o nabavci.

9.1.4. Ugovorni organ je TD objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod ugovornog organa.

* 1. POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJ

9.2.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

9.2.2.Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

9.2.3.Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

9.2.4.Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

1. ANEKSI I OBRASCI

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci (dostupno na portalu Javnih nabavki).

Aneks 2 - Obrazac za ponudu.

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude po tehničkom specifikacijom.

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost).

Aneks 5- Izjava o ispunjavanju uslova po članu 47. Zakona (Ekonomska sposobnost).

Aneks 6- Obrazac garancije za ponudu.

Aneks 7 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 8 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 9 – Nacrt Okvirnog sporazuma

Broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Službena zabilješka:

Sačinila: \_\_\_\_\_\_\_\_, Mira Јošilo, dipl. pravnik, saradnik za nabavke, Odjeљeњa nabavke;

Кontrolisao:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Svjetlan Ilić, dipl.ekonomista,šef Odjeљeњa nabavke;

Saglasan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Goran Martić, master ekonomije, rukovodilac Službe za finansijsko - računovodstvene i komercijalne poslove;

# Aneks 1

## Obavještenje o javnoj nabavci

(dostupno na portalu Javnih nabavki)

# ANEKS 2

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN: A.D.VODOVOD I KANALIZACIJA BIJELJINA**

Adresa i sjedište ugovornog organa: Hajduk Stanka 20 Bijeljina

**NAPOMENA:** Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

**PONUĐAČ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*upisuje se naziv ponuđača*)

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača  (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) |  |
| Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača  (ukoliko se radi o grupi ponuđača) |  |
| Adresa |  |
| IDB/JIB |  |
| Broj žiro računa |  |
| Da li je ponuđač u sistemu PDV-a |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| E – mail |  |
| Kontakt osoba |  |
| Broj telefona |  |
| Broj faksa |  |

IZJAVA PONUĐAČA

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku robe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*upisati predmet nabavke)*, u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude ), bez PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena naše ponude iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

**OPCIJA** – ako se radi o kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda:

Sljedeći potkriteriji se primjenjuju za ocjenu ponuda ( sa relativnim učešćem svakog podkriterija). Napomena: Ovi podkriteriji se čitaju na javnom otvaranju ponuda:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

**NAPOMENA:** Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_\_\_ (*upisati i slovima* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dana

(Napomena: tačkom 7.2.1. je određen broj dana važenja ponude 90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*upisati datum*).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD (tačke 5.1.4. i 5.5.1.).

7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 8).

8. Izjavljujemo da naša roba odgovora svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 3 TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

# ANEKS 3

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

**(Tehnička specifikacija 6)**

**Naziv ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***6 : Vodovodne armature za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevima i epoksidnom zaštitom - (nabavka materijala je planirana sukcesivno, u skladu sa potrebama naručioca)*** | | | | | | | | | | |
| ***br.*** | ***Opis pozicije*** | | | ***Ekvivalent/zenlja porijekla*** | | ***Jed.  mj.*** | ***Količina*** | | ***Jed.cij.*** | ***ukupno*** |
|  | *Vodovodne armature NP 10/16 bar-a; sa kućištem i priteznom prirubnicom od nodularnog liva EN-GJS. Zaštita EWS prema GSK normativima RAL-GZ-662.NP 10 bar-a* | | |  | |  |  | |  |  |
| *1.* | *~Ovalni zatvarači (OZ) bez ručnog kola* | | |  | |  |  | |  |  |
|  | *DN 300* | | |  | | *kom* | *2* | |  |  |
|  | *DN 250* | | |  | | *kom* | *2* | |  |  |
|  | *DN 200* | | |  | | *kom* | *2* | |  |  |
|  | *DN 150* | | |  | | *kom* | *5* | |  |  |
|  | *DN 125* | | |  | | *kom* | *0* | |  |  |
|  | *DN 100* | | |  | | *kom* | *25* | |  |  |
|  | *DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)* | | |  | | *kom* | *25* | |  |  |
|  | *DN 65* | | |  | | *kom* | *2* | |  |  |
|  | *DN 50* | | |  | | *kom* | *30* | |  |  |
| *2.* | *~Elipsasti zatvarači (EV) bez ručnog kola* | | |  | |  |  | |  |  |
|  | *DN 250* | | |  | | *kom* | *1* | |  |  |
|  | *DN 200* | | |  | | *kom* | *1* | |  |  |
|  | *DN 150* | | |  | | *kom* | *5* | |  |  |
|  | *DN 125* | | |  | | *kom* | *2* | |  |  |
|  | *DN 100* | | |  | | *kom* | *40* | |  |  |
|  | *DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)* | | |  | | *kom* | *40* | |  |  |
|  | *DN 50* | | |  | | *kom* | *30* | |  |  |
| *3.* | *Ručno kolo za ovalne i elipsaste zatvarače* | | |  | |  |  | |  |  |
|  | *DN 300* | | |  | | *kom* | *1* | |  |  |
|  | *DN 250* | | |  | | *kom* | *1* | |  |  |
|  | *DN 200* | | |  | | *kom* | *2* | |  |  |
|  | *DN 150* | | |  | | *kom* | *2* | |  |  |
|  | *DN 125* | | |  | | *kom* | *0* | |  |  |
|  | *DN 100* | | |  | | *kom* | *40* | |  |  |
|  | *DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)* | | |  | | *kom* | *40* | |  |  |
|  | *DN 50* | | |  | | *kom* | *30* | |  |  |
| *4.* | *~Montažno-demontažni komadi ( MDK-A )* | | |  | |  |  | |  |  |
|  | *DN 250* | | |  | | *kom* | *4* | |  |  |
|  | *DN 200* | | |  | | *kom* | *4* | |  |  |
|  | *DN 150* | | |  | | *kom* | *6* | |  |  |
|  | *DN 125* | | |  | | *kom* | *4* | |  |  |
|  | *DN 100* | | |  | | *kom* | *20* | |  |  |
|  | *DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)* | | |  | | *kom* | *20* | |  |  |
|  | *DN 50* | | |  | | *kom* | *15* | |  |  |
| *5.* | *~Filter fini* | | |  | |  |  | |  |  |
|  | *DN 150* | | |  | | *kom* | *5* | |  |  |
|  | *DN 100* | | |  | | *kom* | *15* | |  |  |
|  | *DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)* | | |  | | *kom* | *20* | |  |  |
|  | *DN 50* | | |  | | *kom* | *15* | |  |  |
|  | *DN 6/4''* | | |  | | *kom* | *10* | |  |  |
|  | *DN 5/4''* | | |  | | *kom* | *10* | |  |  |
|  | *DN 1''* | | |  | | *kom* | *20* | |  |  |
|  | *DN 3/4''* | | |  | | *kom* | *200* | |  |  |
|  | *DN 1/2''* | | |  | | *kom* | *5* | |  |  |
| ***br.*** | ***Opis pozicije*** | | |  | ***Jed.  mj.*** | | | ***Količina*** |  |  |
| *6.* | *Automatski usisno-odzračni ventili sa dvije kugle* | | |  |  | | |  |  |  |
|  | *DN 100* | | |  | *kom* | | | *4* |  |  |
|  | *DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)* | | |  | *kom* | | | *4* |  |  |
|  | *DN 50* | | |  | *kom* | | | *2* |  |  |
| *7.* | *~ Automatski usisno-odzračni ventili sa jednom kuglom i velikim otvorom* | | |  |  | | |  |  |  |
|  | *DN 100* | | |  | *kom* | | | *5* |  |  |
|  | *DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)* | | |  | *kom* | | | *5* |  |  |
|  | *DN 50* | | |  | *kom* | | | *5* |  |  |
| *8.* | *~Podzemni hidranti sa plaštom (cijev), vretenom i spojnim materijalom (vijci, matice i podloške) od INOX-a klase A2, visine H=780mm, za visinu cijevnog pokrivača 1,00 m, NP 10 bar-a; izrada i ispitivanje u skladu sa standardima BAS EN 14339:2005 (EN1074-1, EN 1074-6, EN12266-1 P10, P11) (obavezna potvrda o usklađenosti sa važećim standardima u BiH iz ove oblasti, izdata od akreditovane institucije). Hidrant treba da ima automatski sigurnosni ventil za ispust vode nakon upotrebe (samopražnjenje) zbog zaštite od smrzavanja.* | | |  |  | | |  |  |  |
|  | *DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)* | | |  | *kom* | | | *15* |  |  |
|  | *DN 50* | | |  | *kom* | | | *20* |  |  |
| *9.* | *~Nadzemni hidranti sa plaštom (cijev), vretenom i spojnim materijalom (vijci, matice i podloške) od INOX-a klase A2, za dubinu ugradnje 1,00 m (H=1780-2000mm); izrada i ispitivanje u skladu sa standardima BAS EN 14384:2005 (EN1074-1, EN 1074-6, EN12266-1 P10, P11) (obavezna potvrda o usklađenosti sa važećim standardima u BiH iz ove oblasti, izdata od akreditovane institucije). Hidrant treba da ima automatski sigurnosni ventil za ispust vode nakon upotrebe (samopražnjenje) zbog zaštite od smrzavanja.* | | |  |  | | |  |  |  |
|  | *DN 100* | | |  | *kom* | | | *4* |  |  |
|  | *DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)* | | |  | *kom* | | | *20* |  |  |
| *10.* | *~Nepovratni ventili tip "GK", NP 10 bar-a* | | |  |  | | |  |  |  |
|  | *DN 150* | | |  | *kom* | | | *4* |  |  |
|  | *DN 100* | | |  | *kom* | | | *15* |  |  |
|  | *DN 80 (prirubnice sa 8 rupa)* | | |  | *kom* | | | *20* |  |  |
|  | *DN 50* | | |  | *kom* | | | *20* |  |  |
| *11.* | *~Ogrlice za PE i PVC cijevi* | | |  |  | | |  |  |  |
|  | *DN 315/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *10* |  |  |
|  | *DN 280/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *5* |  |  |
|  | *DN 225/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *5* |  |  |
|  | *DN 160/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *50* |  |  |
|  | *DN 140/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *5* |  |  |
|  | *DN 110/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *100* |  |  |
|  | *DN 90/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *100* |  |  |
|  | *DN 75/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *5* |  |  |
|  | *DN 63/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *50* |  |  |
| *12.* | *~Ogrlice za LŽ i AC cijevi* | | |  |  | | |  |  |  |
|  | *DN 300/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *10* |  |  |
|  | *DN 250/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *10* |  |  |
|  | *DN 200/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *10* |  |  |
|  | *DN 150/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *10* |  |  |
|  | *DN 100/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *50* |  |  |
|  | *DN 80/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *50* |  |  |
|  | *DN 50/2'' (1'')* | | |  | *kom* | | | *5* |  |  |
| ***br.*** | ***Opis pozicije*** | | |  | ***Jed.  mj.*** | | | ***Količina*** |  |  |
| *13.* | *~Ogrlice za PVC i PE cijevi sa prirubničkim izlazom* | | |  |  | | |  |  |  |
|  | *DN 315/100* | | |  | *kom* | | | *3* |  |  |
|  | *DN 315/80* | | |  | *kom* | | | *3* |  |  |
|  | *DN 280/100* | | |  | *kom* | | | *3* |  |  |
|  | *DN 280/80* | | |  | *kom* | | | *1* |  |  |
|  | *DN 225/100* | | |  | *kom* | | | *2* |  |  |
|  | *DN 225/80* | | |  | *kom* | | | *1* |  |  |
|  | *DN 160/100* | | |  | *kom* | | | *2* |  |  |
|  | *DN 160/80* | | |  | *kom* | | | *2* |  |  |
|  | *DN 140/100* | | |  | *kom* | | | *0* |  |  |
|  | *DN 140/80* | | |  | *kom* | | | *0* |  |  |
|  | *DN 110/80* | | |  | *kom* | | | *3* |  |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  |  |
| *14.* | *~Ogrlice sa stremenom za LŽ i AC cijevi, sa prirubničkim izlazom:* | | |  |  | | |  |  |  |
|  | *DN 300/100* | | |  | *kom* | | | *2* |  |  |
|  | *DN 300/80* | | |  | *kom* | | | *2* |  |  |
|  | *DN 250/100* | | |  | *kom* | | | *2* |  |  |
|  | *DN 250/80* | | |  | *kom* | | | *2* |  |  |
| ***UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:*** | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ***POPUST:*** | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ***UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a*** | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | |  |
|  | |  |

**Rok isporuke\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rok plaćanja \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Garantni rok robe\_\_\_\_\_\_\_\_** Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

Ovaj obrazac za cijenu ponude je samo jedna od mogućih opcija te ga je moguće (potrebno) prilagoditi konkretnom predmetu javne nabavke.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# 

# ANEKS 4

## Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) Nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odlukeo potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

d) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

# ANEKS 5

## Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

# ANEKS 6

## PISMENA IZJAVA IZ

**ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

# ANEKS 7

Predmet nabavke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informacija koja je povjerljiva** | **Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi** | **Razlozi za povjerljivost tih informacija** | **Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

# 

# ANEKS 8

## OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI ROBE

**nabavka vodovodnih armatura za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevimai epoksidnom zaštitom**

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH”, broj 39/14 i 59/22) i člana 18 Pravilnika o javnim nabavkama u A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina, a nakon provedenog otvorenog postupka nabavke br: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*upisati broj nabavke – obavještenja o nabavci)*, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*datum obavještenja)* godine, za nabavkuvodovodnih armatura za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevimai epoksidnom zaštitom prema potrebiDruštva.

1. A.D. ''VODOVOD I KANALIZACIJA'' BIJELjINA, ulica Hajduk Stanka broj 20, JIB: 400307860000, zastupano po v.d. direktoru Društva, Dragiši Tanackoviću, dipl. građ. inže. iz Bijeljine kao naručiocu (u daljem tekstu: Kupac ili ugovorna strana) s jedne strane

i

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa sjedištem u ulici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu:Prodavac ili ugovorna strana)

**Član 1.**

Predmet ovog okvirnog sporazuma je sukcesivna isporuka, od strane Prodavca,. Ovim okvirnim sporazumom ugovorne strane su saglasne da mogu tokom cijelog ugovorenog perioda zaključivati pojedinačne ugovore iz oblasti za koju je proveden predmetni otvoreni postupak nabavke, bez primjene propisa kojim se uređuju postupci javne nabavke.

**Član 2.**

Ovaj okvirni sporazum se odnosi na Prodavca kome je dodijeljen okvirni sporazum u provedenom otvorenom postupku nabavke predmetne robe, u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*broj odluke*) od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine (*datum odluke*) i njegovom Ponudom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*broj ponude ponuđača*) od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*datum ponude*) godine, a koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

**Član 3.**

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) godine od dana njegovog stupanja na snagu, odnosno obostranog potpisa.

Procjenjena vrijednost za ovaj okviri sporazuma, za period na koji se može zaključiti, iznosi 143.000,00 KM (slovima: stotinučtrdesettrihiljade 00/100 KM), bez uključenog PDV-a. Okvirni sporazum se može zaključiti na vrijednost izabrane ponude koja ne prelazi procjnjenu vrijednost.

**Član 4.**

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će, u zavisnosti od konkretnih potreba Kupca, zaključivati pojedinačne ugovore o sukcesivnoj isporuci vodomjerai rezervnih djelova za vodomjerepod uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, ponudom Prodavaca a u skladu sa svim važećim propisima koji regulišu oblast proizvodnje, prometa i isporuke predmetne robe.

**Član 5.**

Odredbe ovog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

**Član 6.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje spora nadležan je Okružni privredni sud u Bijeljini.

**Član 7.**

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četrin) primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC PRODAVAC

A.D.“ Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina DIREKTOR

V.D. DIREKTOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dragiša Tanacković,dipl.građ. inž.*

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Slađana Mitrović, dipl ekonomista*

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ninoslav Spasojević, dipl. inž. gol.*

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine Mjesto,datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine

***NAPOMENA:***

*Ovaj nacrt okvirnog sporazuma treba popuniti (generalije ponuđača, predmet ugovora i maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 2 tačka 9 TD.*

*Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrta okvirnog sporazuma i prihvaćene ponude.*

Aneks 8a

NACRT POJEDINAČNOG UGOVORA

isporuka vodovodnih armatura za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevimai epoksidnom zaštitom

UGOVORNE STRANE:

1. A.D. ''VODOVOD I KANALIZACIJA'' BIJELjINA, ulica Hajduk Stanka broj 20, JIB: 4400307860000, zastupano po v.d. direktoru, gospodinu Dragiši Tanacković, dipl. građevinskom inženjeru iz Bijeljine, kao kupcu (u daljem tekstu: Kupac ili Ugovorne strane) s jedne strane

i

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa), PDV broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kojeg zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i funkcija ovlaštenog lica) (u daljem tekstu: Prodavac)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor nkon provedenog otvorenog postupka za javnu nabavku roba - vodovodnih armatura za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevimai epoksidnom zaštitom na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli okvirnog sporazuma broj: \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2023. godine.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka vodovodnih armatura za radni pritisak NP 10 bar-a, sa prirubničkim spojevimai epoksidnom zaštitom u svemu prema ponudi Prodavca broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (broj ponude) od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine (datum ponude) sa tehničkom specifikacijom (u daljem tekstu: Ponuda), koje skupa čine sastavni dio ovog ugovora.

CIJENA (VRIJEDNOST UGOVORA)

Član 3.

Vrijednost ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Ukupna vrijednost ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog perioda trajanja ovog ugovora.

OPCIJA: U slučaju korištenja e-aukcije:

Cijene robe iz ovog ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi. Na osnovu Izvještaja o toku i završetku E-aukcije od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum) godine, cijena svake stavke je umanjena za \_\_\_\_ % (navesti tačan procenat umanjenja) u odnosu na cijene iz Ponude i iste se nakon toga ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

PLAĆANJE

Član 4.

Kupac će plaćanje cijene iz člana 3. ovog ugovora prema Prodavcu izvršiti u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (iskazati brojevima i slovima) dana nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije dostavljene na protokol Kupca, i to kako slijedi:

- Faktura za isporučenu robu;

- Otpremnica potpisana od obje ugovorne strane;

- Obostrano potpisani zapisnik o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji robe;

- Bezuslovna bankovna garancija za uredno izvršenje ugovora ;

Prodavac je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Prodavcu na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Prodavac jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

NAČIN I ROK ISPORUKE

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će isporuku robe izvršiti nakon prijema narudžbenice (pismenog naloga) od strane Kupca i to u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (brojevima i slovima) sati, a najkasnije u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (brojevima i slovima) dana.

Isporuka će biti izvršena na adresu Kupca: DDP magacin A.D. Vodovod i kanalizacija, Hajduk Stanka broj 20, Bijeljina.

OPCIJA: U slučaju isporuke robe iz uvoza

Prodavac je obavezan osigurati sljedeće dokumente za robu\* koji moraju biti priloženi uz robu:

a) Tovarni list 1 original

b) Komercijalna faktura Prodavca 1 original

c) Otpremnica 1 original i 2 kopije

d) Certifikat o osiguranju 1 orginal

e) EUR-1 (za robu čije porijeklo je iz zemalja Evropske unije) 1 original

Prodavac se obavezuje da sve pošiljke robe koja se isporučuje moraju biti zapakovane profesionalno, i u skladu sa tehničkim i ostalim standardima, kako bi se otklonila (smanjila) mogućnost oštećenja prilikom transporta.

Član 6.

Za realizaciju ovog ugovora, od strane Kupca je formirana Komisija za kvantitativnu i kvalitativnu primopredaju robe. O izvršenoj primopredaji robe sačinit će se poseban zapisnik koji će potpisati predstavnici obje ugovorne strane.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 7.

Prodavac se obavezuje da:

- izvrši isporuku robe prema Ponudi, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i na destinaciju (lokaciju) utvrđenu ovim ugovorom;

- odgovara za uredno izvršenje ugovora prema važećim propisima, te redovno obavještava Kupca o toku realizacije ugovora;

- snosi sve rizike do konačnog prijema (preuzimanja) robe na krajnjem odredištu (lokaciji) od strane Kupca, i u roku koji je propisan ugovorom.

OBAVEZE KUPCA

Član 8.

Kupac se obavezuje da:

- izvrši obavezu plaćanja robe u skladu sa članom 4. ugovora;

- izvrši kvantitativni i kvalitativni prijem robe;

- sačini i potpiše zapisnik (bez primjedbi) o izvršenoj isporuci robe u roku od \_\_\_\_\_\_ (brojevima i slovima) dana od isporuke robe od strane Prodavca, sve prema zahtjevima iz Ponude.

PODUGOVARANJE

Član 9.

OPCIJA A): Ponuđač (Prodavac) se u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje:

Za izvršenje obaveza iz ovog ugovora Prodavac može angažovati podugovarače. Kupac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama.

OPCIJA B): Ponuđač (Prodavac) se u Ponudi izjasnio da neće vršiti podugovaranje:

Prodavac neće za izvršenje obaveza iz ovog ugovora angažovati podugovarače.

GARANTNI PERIOD (GARANCIJA KVALITETA ISPORUČENE ROBE)

Član 10.

Garantni period odnosno garancija kvaliteta isporučene robe iznosi minimalno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (brojevima i slovima) mjeseci i teče od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe bez primjedbe.

Sve štete i neispravnosti koje bi se ukazale kao posljedica nesolidne isporuke robe, te upotrebe lošeg materijala, Prodavac se obavezuje otkloniti o svom trošku u toku garantnog perioda.

Na poziv Kupca za otklanjanje neispravnosti koje se uoče u toku garantnog perioda, Prodavac je dužan da se odazove u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_ (brojevima i slovima) dana, a eventualne štete i neispravnosti koje su se ukazale kao posljedica nesolidne isporuke robe, Prodavac je dužan otkloniti u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (brojevima i slovima) dana.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENjE UGOVORA

Član 11.

Prodavac je dužan u roku od 10 (deset) dana dana od dana obostrano potpisanog ugovora, dostaviti neoštećenu bezuslovnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti: rok važenja ugovora + 30 (upisati broj dana) dana, koja će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje može imati Kupac ukoliko Prodavac prekrši potpisani ugovor.

Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koje može imati Kupac u slučaju da Prodavac prekrši ovaj ugovor za vrijeme njegovog trajanja + 30 (upisati broj dana) dana.

Kupac će kod poslovne banke (garanta) koja je izdala garanciju za uredno izvršenje ugovora izvršiti protest ukupnog iznosa na koji glasi garancija, shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, za potrebe naknade štete i troškova, koje Kupac može imati ukoliko Prodavac prekrši ugovor o nabavci, od dana potpisa ugovora do isteka važnosti garancije za robu koja je predmet ovog ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Prodavca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Kupac će izvršiti povrat garancije za uredno izvršenje ugovora na zahtjev Prodavca u roku do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (brojevima i slovima) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko Prodavac ne dostavi bankovnu garanciju u roku i na način propisan stavom (1) ovog člana smatrat će se da ugovor nije ni zaključen, te time Kupac stiče pravo da može izvršiti protest garancije za ozbiljnost ponude broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upisati broj garancije) od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upisati datum) godine, izdate od strane \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upisati naziv banke) banke, koju je Prodavac dostavio uz svoju ponudu.

UGOVORNA KAZNA

Član 12.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1 (jedan) % (upisati brojevima i slovima), naručene robe, i to za svaki dan kašnjenja, sve do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10(deset) % (upisati brojevima i slovima) od ukupno ugovorene vrijednosti robe\* po ovom ugovoru.

Prodavac je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) (upisati brojevima i slovima) dana od dana prijema pismenog zahtjeva za plaćanje od strane Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

RASKID UGOVORA

Član 13.

Ovaj ugovor se može raskinuti na osnovu sporazuma ugovornih strana.

Ovaj ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:

1. u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;

b) ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne odugovornih strana;

c) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenih u stavu (2) ovog člana ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana ugovora ne može biti duži od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (brojevima i slovima) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz ugovora, ovaj ugovor će se smatrati raskinutim.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Prodavac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke Kupca, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i zakonskih propisa koji regulišu proizvodnju, promet i eksploataciju robe\*.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da se ne postigne dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u stvarno i mjesno nadležan Okružni privredni sud u Bijeljini. (navesti mjesnu nadležnost suda).

Član 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i zaključuje se na period od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci (brojevima i slovima) mjeseci, počev od dana potpisivanja istog.

Ovaj ugovor se zaključuje na period (alt. ugovor važi) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upisati datum) godine.

Član 19.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih kupac zadržava 3 (tri) primjerka a prodavac preostali istovjetan primjerak ovog ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da svaki istovjetan primjerak ovog ugovora ima snagu originala.

Službena zabilješka:

Sačinila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Mira Jošilo, dipl. pravnik, saradnik za nabavke u Odjeljenju nabavke;

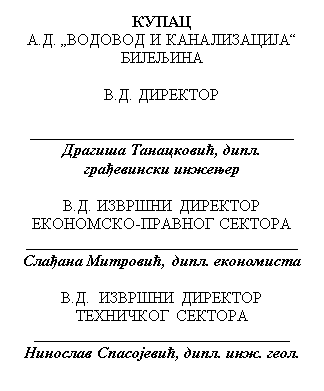
Kontrolisao: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Svjetlan Ilić, dipl.ekonomista, šef Odjeljenja nabavke;

Saglasan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Goran Martić, master ekonomije, rukovodilac Službe za finansijsko- računovodstvene i komercijalne poslove.

Broj: UD-\_\_\_\_\_\_\_\_\_/23

Bijeljina

UGOVORNE STRANE



**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti (generalije ponuđača, predmet ugovora i cijena),i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 2.

Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrta ugovora i prihvaćene ponude.