**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**

**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ

Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Sberbank, а.д. Бања Лука)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE**

**Nabavka vodomjera i rezervnih dijelova za vodomjere**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE SA OKVIRNIM SPORAZUMOM**

**BIJELЈINA**

**04.april 2022. godine**

 **SAČINILA ODOBRIO**

**SARADNIK ZA NABAVKE V.D. DIREKTOR**

**Mira Jošilo, dipl. pravnik Dragiša Tanacković, dipl. građ. inž.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sadržaj

[1. DEFINICIJE POJMOVA 1](#_Toc38609403)

[2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU 2](#_Toc38609404)

[2.1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU 2](#_Toc38609405)

[2.1. OPŠTI PODACI O CENTRALNOM NABAVNOM ORGANU **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609406)

[3. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE 2](#_Toc38609407)

[3.1. REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI 2](#_Toc38609408)

[3.2. POSTUPAK JAVNE NABAVKE: 2](#_Toc38609409)

[3.3. PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST 2](#_Toc38609410)

[3.4. PODJELA NA LOTOVE 2](#_Toc38609411)

[3.5. OKVIRNI SPORAZUM 2](#_Toc38609412)

[3.6. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA 2](#_Toc38609413)

[3.7. E-AUKCIJA **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609414)

[3.7. POVJERLJIVOST 3](#_Toc38609415)

[3.8. KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA 3](#_Toc38609416)

[4. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE 4](#_Toc38609417)

[4.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE 4](#_Toc38609418)

[4.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA 6](#_Toc38609419)

[4.4. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE 7](#_Toc38609420)

[4.5. ALTERNATIVNE PONUDE 7](#_Toc38609421)

[5. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA 7](#_Toc38609422)

[5.1. LIČNA SPOSOBNOST 7](#_Toc38609423)

[5.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI 9](#_Toc38609424)

[5.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609425)

[5.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST 10](#_Toc38609426)

[5.5. SUKOB INTERESA 12](#_Toc38609427)

[5.6. GRUPA PONUĐAČA 12](#_Toc38609428)

[6. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA 13](#_Toc38609429)

[6.1. Priprema ponude 13](#_Toc38609430)

[6.2. SADRŽAJ PONUDE 13](#_Toc38609431)

[6.3. DOSTAVLJANJE PONUDE 14](#_Toc38609432)

[6.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE 14](#_Toc38609433)

[6.5. CIJENA PONUDE 14](#_Toc38609434)

[6.6. VALUTA PONUDE **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609435)

[6.7. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA 15](#_Toc38609436)

[6.8. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA 15](#_Toc38609437)

[7. OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609438)

[7.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609439)

[7.2. PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE) 17](#_Toc38609440)

[7.3. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE (OPCIJA: Samo ukoliko se traži) 17](#_Toc38609441)

[7.4. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA ( OPCIJA: Samo ukoliko se traži) **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609442)

[7.5. ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609443)

[7.6. NEPRIRODNO NISKA CIJENA 17](#_Toc38609444)

[7.7. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA 18](#_Toc38609445)

[7.8. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE 18](#_Toc38609446)

[7.9. POUKA O PRAVNOM LIJEKU 18](#_Toc38609447)

[8. ZAKLJUČENJE UGOVORA **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609448)

[8.1. NACRT UGOVORA (OKVIRNOG SPORAZUMA) 19](#_Toc38609449)

[8.2. PODUGOVARANJE **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609450)

[8.3. PLAĆANJE 19](#_Toc38609451)

[9. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI 19](#_Toc38609452)

[9.1. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE 19](#_Toc38609453)

[9.2. POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE 20](#_Toc38609454)

[10. ANEKSI I OBRASCI 20](#_Toc38609455)

[Aneks 1 21](#_Toc38609456)

[Obavještenje o javnoj nabavci 21](#_Toc38609457)

[ANEKS 2 22](#_Toc38609458)

[OBRAZAC ZA PONUDU 22](#_Toc38609459)

[IZJAVA PONUĐAČA 23](#_Toc38609460)

[SADRŽAJ PONUDE 25](#_Toc38609461)

[ANEKS 3 26](#_Toc38609462)

[OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE 26](#_Toc38609463)

[ANEKS 4 29](#_Toc38609464)

[Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) 29](#_Toc38609465)

[ANEKS 5 30](#_Toc38609466)

[Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) 30](#_Toc38609467)

[ANEKS 6 32](#_Toc38609468)

[PISMENA IZJAVA IZ 32](#_Toc38609469)

[ANEKS 7 33](#_Toc38609470)

[POVJERLJIVE INFORMACIJE 33](#_Toc38609471)

[ANEKS 8 31](#_Toc38609472)

[GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE 31](#_Toc38609473)

[ANEKS 9 33](#_Toc38609474)

[GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609475)

[ANEKS 10 34](#_Toc38609476)

[NACRT UGOVORA **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609477)

[ANEKS 10a **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609478)

[OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609479)

## 1. DEFINICIJE POJMOVA

1.1. ZNAČENJE POJMOVA (TERMINA)

1.1.1. Pojmovi (termini) koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeće značenje:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE – je ugovor s finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa a čiji je predmet kupovina, najam i zakup robe ili lizing sa ili bez opcije kupovine robe, kao i ugovor koji kao usputnu stvar uključuje i ugradnju i/ili postavljanje i/ili montažu uz robu.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE – je ugovor čiji je predmet kupovina, lizing, najam ili kupovina na otplatu sa ili bez mogućnosti kupovine robe. Ugovor o javnoj nabavci robe može kao sporedni predmet obuhvatati poslove postavljanja i instalacije.

* + Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet i roba i usluge, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako vrijednost predmetnih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom, ili
	+ Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet usluge i radovi, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako on uključuje i radove u smislu Aneksa I koji je sastavni dio Zakona, a koji su sporedni u odnosu na glavni predmet ugovora.

OVLAŠTENO LICE/LICA – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača.

POSTUPAK NABAVKE – zakonom propisani postupak javne nabavke koji provodi ugovorni organ na osnovu TD.

ZAKON – Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

PODZAKONSKI AKTI – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona i to: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 20/15), Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 53/15), Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

PONUĐAČ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe, a registriran/i su za obavljanje predmetne djelatnosti, te može/gu učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa TD.

DOBAVLJAČ- svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača kojem je nakon provedenog postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

TD – ova tenderska dokumentacija.

E-AUKCIJA - način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih na niže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke.

# 2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

## OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

2.1.1. Naziv ugovornog organa: A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina

2.1.2. Adresa: Hajduk Stanka 20, Bijeljina

2.1.3. IDB/JIB: 4(400307860000)

2.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: Svjetlan Ilić, dipl. ekonomista, telefon: 055-226-460, lokal 84, faks: 055-226-462, e-mail: svjetlan.ilic@bnvodovod.com

2.1.5. Telefon/i: 055-226-460

2.1.6. Faks: 055-226-462

2.1.7. E-mail: office@bnvodovod.com

2.1.8. Web stranica: www.bnvodovod.com

# OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

## REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

3.1.1. Redni broj nabavke iz Plana javnih nabavki ugovornog organa: Plan nabavke za 2022. godinu broj: NO-3078-12/21 od 31.decembra 2021. godine sa izmjenama, redni broj I/3.

3.1.2. Obavještenje o nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

3.1.3. Evidencijski broj ugovornog organa: 837-2/22

## POSTUPAK JAVNE NABAVKE:

3.2.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem OTVORENOG POSTUPKA javne nabavke sa Okvirnm sporazumom.

3.2.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, Pravilnikom o javnim nabavkama u A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina број: NО – 516-5/15 оd 26. februara 2015. godine i Planom nabavke za 2022. godinu sa izmjenama broj: 3078-12/21 od 30. decembra 2022. godine i Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke vodomjera i rezervnih dijelova za vodomjere broj: 837-1/22 od 04.04. 2022. Godine i TD.

## PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

* + 1. Nabavka vodomjera i rezervnih dijelova za vodomjere, prema Planu javne nabavke stav I/3, JRJN- 38421100-3 Vodomjeri.

3.3.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 315.404,00 KM iz Odluke o pokretanju postupka javne nabavke.

## PODJELA NA LOTOVE

3.4.1. Podjela na lotove :Ne

* 1. OKVIRNI SPORAZUM

3.5.1. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma: Da

Okvirni sporazum se zaključuje se na 1(jednu) godinu i to sa jednim ponuđačem.

## KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

* + 1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda:

3.6.2. Sljedeći potkriteriji se primjenjuju za ocjenu ponuda (sa relativnim učešćem svakog pojedinog potkriterija):

1. najniža cijena 80%

2. rok isporuke 20%

3.6.3. Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu primjenjujući kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda.

## POVJERLJIVOST

3.7.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 6 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

3.7.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

3.7.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

1. ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
2. predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
3. potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

3.7.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

3.7.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku 3.8.7. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

3.7.6. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

3.7.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa tačkom 3.8.1. TD.

##  KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA

* + 1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom/faksom/mailom ili lično na adresu naznačenu u TD. Podnesci koji se dostavljaju trebaju biti naznačeni na kontakt osobu iz tenderske dokumentacije, odnosno dostavljeni na e-mail kontakt osobe. Žalba dostavljena faksom/mailom ista se treba dostaviti identičnog sadržaja i putem pošte, radi utvrđivanja blagovremenosti roka prijema, izuzev komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima.

3.8.2. Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima (kontakt osoba) je: Svjetlan Ilić, dipl. ekonomista, telefon: 055-226-460, lokal 84, faks: 055-226-462, e-mail:svjetlan.ilic@bnvodovod.com

3.8.3. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sistema “E-nabavke” – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

 3.9. ISKLJUČENJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

3.9.1. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, isključenih iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona:

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

## OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

* + 1. Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka robe - Nabavka vodomjera i rezervnih dijelova za vodomjere prema specifikaciji 3. iz obrazca za cijenu ponude. Oznaka i naziv iz JRJN: 38421100-3 Vodomjeri.
		2. Svi predmetni vodomjeri trebaju biti dizajnirani *z*a upotrebu u sistemima za distribuciju pitke vode i za traženi pritisak minimalno 16 bar-a.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив робе** | **Kvalitet, količina robe**  |
| Vodomjeri | Prema specifikaciji 3. iz Obrazca za cijenu |
|  Kućni vodomjeri  | Kućište novih kućnih/individualnih/glavnih vodomjera (do Ø2“) treba biti od mesinga u skladu sa CC754S standardu o bakru i legurama bakra, u okviru evropskog standarda EN1982, spolja i iznutra zaštićeno epoksi praškastim slojem koji ne smije biti tanji od 120 mikrona i neškodljivim za zdravlje ljudi. Novi vodomjeri DN 1/2'' i DN 3/4'' treba da budu klase min. „D“–R200 ili više dok vodomjeri od DN 1'' - 2'' treba da budu min. „C“ – R160 klase ili više. Vodomjeri su horizontalni kućni višemlazni sa „suvim“ vakuum mehanizmom-magnetni prenos i sa antimagnetnom zaštitom (treba da ispravno rade pod uticajem statičkog magnetnog polja na osnovu OIML R49, EN14154 standarda 2004/22/EC). Vodomjeri trebaju biti pripremljeni za daljinsko očitavanje. |
| Ultrazvučni prirubnički vodomjeri  | Treba da budu izgrađeni od daktilnog liva GGG-40 sa epoksi zaštitom GSK min 120 mikrona, klase min. D – R400, komunikacija Mod-bas, GPRS. GPRS sistem omogućava očitavanje, memorisanje i transfer podataka ka serveru korisnika. Pripadajući softver omogućava analizu podataka na srpskom jeziku. Pad pritiska je maks. 0,10 bara, IP68 zaštita, trajnost baterije min.10 god. MID sertifikovan u zavisnosti od predmetne specifikacije te za temperaturu vode 0-50°C.  |
| Prirubnički Woltmanovi vodomjeri sa horizontalnom turbinom | Treba da budu izgrađeni od daktilnog liva GGG-40 sa epoksi zaštitom GSK min 120 mikrona, klase min. B – prema specifikaciji. |
| RF modul za daljinsko očitavanje | Radna frekvencija 868 Mhz, ISM/SRD, GFSK Modulacija; domet radio modula min. 700 m. Modul podržava “Long range” WAN protokol A klase i bežični MBUS protokol, ili slično.Baterija litijumska, radni vijek min.10 godina, zaštita IP68. Modul treba da ima zaštitu od spoljašnjeg uticaja magnetnog polja induktivnim senzorom, elektronsku detekciju curenja kao i dvosmjernu komunikaciju. |
| Bazna stanica za prijem i prenos podataka | Komunikacija u skladu sa “Long range” WAN 1.0 ili slično; Radna temperatura -30° do +65° C; Eksterna “Long range” Antena ili slično. Stepen zaštite-min. IP67. Usklađeno sa standardom EU EN 300 220 i EN 55022 klasa B, EN 55024 ili odgovarajuće. |
| Softver za obradu podataka i upravljanje sistemom na srpskom jeзику у свим сегментима система  | Sistem daljinskog očitavanja je stacionarni, komunikacija je dvosmjerna preko servera. Korisnik ima stalan pristup serveru. Očitavanje, otvaranje-zatvaranje vrši se iz kontrolnog centra korisnika. Prikazuje direktni i reverzni protok, posjeduje alarm za indikaciju curenja i pucanja cijevi kao i prestanka rada vodomjera. Očitavanje potrošnje (prenos podataka) je u realnom vremenu- minimalno iz sata u sat. Mogućnost očitavanja na zadati datum i sat. Istorija potrošnje iz sata u sat za svako mjerno mjesto. Procenat modula koji se stabilno odazivaju (u realnom vremenu su vidljivi na serveru) je minimum 95% u periodu od 6 (šest) meseci od datuma ugradnje sistema.  |
|   |   |

4.1.2.Rezervni dijelovi za servisiranje vodomjera

|  |  |
| --- | --- |
| Rezervni dijelovi za servisiranje vodomjera | Rezervni dijelovi za servisiranje vodomjera, odgovarajući za postojeća kućišta „ Insa“ i „Ikom“, prema Specifikaciji 3.Obrazca za cijenu ponude |
| Tehničke karakteristike rezervnih dijelova za vodomjere Ø1/2'' - Ø 6/4'' | Prema specifikacije 3. Obrazca za cijenu redni broj II |

* + 1. Minimum uslova koje predmetna roba treba da zadovolji:

Predmetni vodomjeri i rezervni dijelovi za vodomjere trebaju biti dizajnirani za upotrebu u sistemima za distribuciju pitke vode i za traženi pritisak minimalno 10 bar-a. Mehanizmi za vodomjere treba da budu klase C (R-160) ili više za temperaturu vode 0-50°C. Svi rezervni dijelovi za vodomjere obuhvaćeni ovim tenderom, moraju biti prvoklasni, bez viška materijala, spojeva, šupljina u materijalu i drugih nedostataka, i treba da budu konstruisani da izdrže potreban pritisak i temperaturu. Mehanizmi moraju imati utisnutu službenu oznaku od strane proizvođača – kompatibilne za ugradnju u kućišta proizvođača „INSA“ ili „IKOM“ – mokri mehanizmi ipripremljeni za daljinsko očitavanje. Mehanizam treba da je lako rasklopljiv i popravljiv. Rezervni dijelovi moraju biti novi (nekorišteni). Mehanizmi i rezervni dijelovi za vodomjere moraju biti u potpunosti kompatibilni sa prisutnim kućištima vodomjera u vodovodnom sistemu Bijeljine (Ikom, Insa).

Kvalitet predmetne nabavke treba da zadovolji prvenstveno zahtjeve kvaliteta u pogledu standarda i tehničke specifikacije. Sama konstrukcija rezervnih dijelova mora da obezbijedi pouzdan i dugotrajan rad, kao i da odgovori uslovima pritiska, temperature i kvaliteta vode za piće. Svi rezervni dijelovi moraju biti u skladu sa DIN standardima (DIN ISO 4064-1, 4064-2,4064-3, DIN 19684, DIN 19625, ISO 228), MID sertifikovani kao i uskladu sa Evropskim standardima i odgovarajućim standardima Republike Srpske (BiH), te shodno tome potrebno je dostaviti valjanu dokumentaciju. Može se isporučiti i roba koja odgovara drugim međunarodno prihvaćenim standardima, pod uslovom da njen ukupni kvalitet ne bude ispod nivoa koji se zahteva datim standardom kao i uz napomenu da ju prihvatljiva i roba koja je u skladu sa drugim standardima ili tehničkim referencama odobrenim od međunarodno priznatih institucija za standardizaciju u drugim državama, a koji su barem suštinski ekvivalentni navedenim referencama po specifikaciji i odgovaraju namjeni ugovornog organa, ugovorni organ može prihvatiti takvu ponudu. Ukoliko ponuđač ne dokaže ekvivalent, a roba suštinski ne zadovoljava zahtjev, namjenu ugovornog organa, ponuda se neće prihvatiti. Moraju se koristiti prvoklasni materijali one vrste koja najviše odgovara namjeni proizvoda. Hemijska i mehanička svojstva materijala moraju da odgovaraju uslovima rada ( hladna voda za piće) u kojima će se koristiti (neophodan je atest). Mehanička, hemijska i elektrohemijska svojstva spojnih elemenata moraju biti međusobno kompatibilna. Materijali koji su u kontaktu sa vodom ne smiju biti toksični i ne smiju uticati na kvalitet vode za piće. Isporučilac ima obavezu da obezbjedi analizu materijala koju je izvršio proizvođač i dostavi je uz isporuku.

Ukoliko se nude drugačiji materijali i standardi za različite grupe roba iz specifikacije, isporučilac mora da dokaže i potvrdi da je moguće međusobno povezivanje (pasovanje) svih prethodno proizvedenih dijelova, a u datim uslovima i u skladu sa zahtjevima koji se odnose na kvalitet i performanse. Predstavniku kupca treba dostaviti na odobrenje podatke o sastavu, materijalima, konstrukciji i procesu ugradnje, prije nego što se data roba proizvede i dostavi, ukoliko se nude drugačiji materijali i standardi za različite grupe roba iz specifikacije.

4.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

4.2.1. Specifikacijom 3. u Obrazcu za cijenu ugovorni organ zbog prirode nabavke i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti tačnu količinu potrebnih vodomjera i rezervnih dijelova za vodomjere. A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina kao sektorski ugovorni organ je u Obrazcu za cijenu po specifikaciji 3- vodomjeri i rezervni dijelovi za vodomjere je definisao okvirne količine prema opisu pozicije i vrsti potrebnih rezervnih dijelova za vodomjere, zbog prirode nabavke i nepredviđenih kvarova na vodovodnoj mreži i potrebe za novom robom u zavisnosti od dobijenih poslova koji su neovisni od ugovornog organa (izgradnja novih linija, proširenje mreže itd.).

Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti . Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarno nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

Stvarno nabavljena količina na osnovu ugovora zaključenog na osnovu okvirnog sporazuma ne može biti manja ili veća od ugovorene količine.

Posebna obaveza, obzirom da je određena okvirna količina predmetne nabavke, ukupna plaćana bez PDV-a na osnovu svih ugovora sklopljenih na osnovu okvirnog sporazuma po ovoj tenderskoj dokumentaciji ne smije prelaziti procjenjenu vrijednost nabavke 315.404,00 KM bez PDV-a.

* + 1. Okvirni sporazum će se dostaviti na potpis izabranom ponuđaču u roku od 15 dana od dana dostavljanja Odluke o izboru svim ponuđačima (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe.

Ugovor koji se zaključuje po okvirnom sporatumu zaključuje se u skladu sa članom 32, stav 5, tačka a) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

## 4.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

4.3.1. Tehnička specifikacija zbog prirode predmetne robe sadrži okvirnu količinu potrebnih vodomjera i rezervnih dijelova za vodomjere definisane u obrazcu za cijenu ponuda koji je sastavni dio TD i nalazi se u okviru Aneksa 3 i čini predmet nabavke.

Roba označena određenom ekološkom oznakom kvaliteta odgovara tehničkom opisu robe po pozicijama (opis pozicije, ekvivalent, jedinica mjere, količina, jedinična cijena i ukupna cijena).

4.3.2. Tehničke specifikacije, uz poštivanje obaveznih bosanskohercegovačkih tehničkih pravila, određuju se:

1. pozivanjem na tehničke specifikacije i, uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda, na bosanskohercegovačke standarde kojima se preuzimaju evropski standardi, evropska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodni standardi, druge tehničke referentne sisteme koje su utemeljila evropska tijela za standardizaciju ili, ako oni ne postoje, na bosanskohercegovačke standarde, bosanskohercegovačka tehnička odobrenja ili bosanskohercegovačke tehničke specifikacije koje se odnose na projektovanje, izračun i izvođenje radova te upotrebu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima „ili ekvivalent“; ili
2. u formi izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uključivati ekološke elemente i elemente energetske efikasnosti; ili
3. u formi izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz tačke b), uz poziv na tehničke specifikacije iz tačke a) kao sredstvo za pretpostavku usklađenosti sa izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima; ili
4. pozivanjem na tehničke specifikacije iz tačke a) u pogledu određenih obilježja i pozivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz tačke b) u pogledu drugih obilježja.

Pri definisanju predmetne nabavke koriste se opštepoznati i uobičajeni opisi koji se koriste na tržištu za konkretan tip vodomjera i rezervnih dijelova za vodomjer. Ukoliko za neku robu proizvod, tip se nije u mogućnosti nabaviti orginalno traženo u obrazcu će se koristiti izraz „ili ekvivalent“ ponuđač mora za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te, ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ugovorni organ za određene predmete nabavke može koristiti kataloge i internetske stranice, te u skladu sa standardima definisati pojedine osobine i kvalitet predmeta nabavke.

Iz ponude, odnosno tehničkog opisa moraju biti vidljive karakteristike robe tražene TD, odnosno mora biti određen minimum kvaliteta koji je prihvatljiv za ugovorni organ ili u slučaju da se radi o robi za koju je bitan i maksimum kvaliteta, u opisu pozicije određen je minimum i maksimum (raspon) za konkretanu robu.

## 4.4. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE

4.4.1. Mjesto isporuke robe: DDP magacin Društva Bijeljina,Hajduk Stanka broj 20. Roba će se isporučivati po zaključenju pojedinačnog ugovora po okvirnom sporazumu, u roku koji ponuđači ponude u predmetnom postupku javne nabavke, prema dobijenim bodovima, a ne duže od 15 dana.

4.4.2. U skladu sa narudžbenicom roba će se isporučiti narednog radnog dan od dana prijema narudžbe a najkasnije do krajnjeg roka po pojedinačnom ugovoru u skladu sa tenderskom dokumentacijom i izabranom ponudom.

## 4.5. ALTERNATIVNE PONUDE

4.5.1. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude

5. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

##  LIČNA SPOSOBNOST

5.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ispunjava sljedeće USLOVE:

1. ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
2. ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
3. ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
4. ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

5.1.2. Ponuda se odbija i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostatci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – ponuđača, određene težine.

5.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 5.1.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 5.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 TD. Uz ovu izjavu ponuđači dostavljaju i obične kopije dokumenata iz tačke 5.1.4. TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

5.1.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 5.1.3. TD:

1. Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

1. Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

1. Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

1. Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

5.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

5.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje

- Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

5.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

5.1.8. Dokumenti navedeni u tački 5.1.4. TD ponuđača kojem bude dodjeljen ugovor moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15: 00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

5.1.9. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 5.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

5.1.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 5.1.4. TD ponuđača kojem bude dodijeljen ugovor ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 5.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

5.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

5.2.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

5.2.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 5.2.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

5.3.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti orginali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar).

5.3.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

## EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

5.3.1. U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne USLOVE koji se tiču:

1. njegove ekonomsko-finansijske sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz dokumenata koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima da mu glavni račun u posledњih 6 mjeseci nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, te ne više od 15 dana ukupno;
2. pozitivnog finansijskog rezultata, za 2021. godinu;

5.3.2. U svrhu DOKAZA o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 5.3.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, ovjerenu od strane ponuđača, u formi utvrđenoj Aneksom 5 TD. Uz ovu izjavu ponuđači dostavljaju i obične kopije dokumenata iz tačke 5.3.1. TD, i to:

1. Potvrdu banke ili druge finansijske institucije izdate u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kojom dokazuje da mu glavni račun u posledњih 6 mjeseci nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, te ne više od 15 dana ukupno;
2. Poslovni bilans ili izvod iz poslovnog bilansa, za 2021. godinu. U slučaju da ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

5.3.3 Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

5.3.4. Dokumenti ponuđača kojem bude dodijeljen ugovor navedeni u tački 5.3.2. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15:00 sati , te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom, itd.).

5.3.5. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 5.3.2. pod a) TD, čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

5.3.6. Dokumenti ponuđača kojem bude dodijeljen ugovor navedeni u tački 5.3.2. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju , moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

## 5.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.4.1. U smislu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i članom 49. Zakona, a uzimajući u obzir važnost ove nabavke za vršenje djelatnosti A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 1(jedan) ili više ugovora u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, koji su u vezi s predmetnom nabavkom odnosno čiji su karakter i kompleksnost adekvatni predmetnoj nabavci;

b) da su tehnički opremljeni i osposobljeni kao ponuđači, i da pružaju mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za isporuku robe.

* + 1. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu minimuma dokaza kako slijedi:
1. Spiska izvršenih ugovora o isporučenim robama koji su predmet nabavke, u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od 3 (tri) godine, koji sadrži minimalno 1 ( jedan) ili više ugovor čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 315.404,00 KM bez uračunatog PDV-a .

**NAPOMENA:** Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti i potvrde, koje su u vezi sa spiskom isporučene robe, a koje daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje (potvrde) obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede;

1. Opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuđača, mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za isporuku robe, tehničke usaglašenosti.

b.1. Kopija važećeg sertifikata proizvođača izdat od strane akreditovanog tela, iz kojeg se vidi da isti primjenjuje sistem kontrole upravljanja kvalitetom, u skladu sa standardom ISO 9001:2008 za proizvodnju predmetnih dobara.

b. 2. Kopija važećeg Izvještaja akreditovane laboratorije da je tražena roba izrađena i ispitana u saglasnosti sa standardom TS EN ISO 4064 ili drugim odgovarajućim standardom koji glasi na ime ponuđača/proizvođača.

b.3. Potvrda izdata na memorandumu proizvođača potpisana i ovjerena od strane proizvođača da dati ponuđač može učestvovati i nuditi robu za predmetnu javnu nabavku, kao dokaz osposobljenosti ponuđača da rukuje predmetnom robom od preuzimanja do isporuke robe ugovornom organu, s obzirom da se radi o mjernim instrumentima.

b.4. Kopija važećeg EC TYPE sertifikata proizvođača kao dokaz da ponuđeni vodomjeri ispunjavaju tražene standarde/ Dokaz o odobrenju tipa mjerila (usaglašenosti sa BAS standardima) – za sve ponuđene tipove mjerila – dokaz može biti **Uvjerenje o odobrenju tipa mjerila** (original ili kopija) ili kopija **Pregleda izdatih sertifikata o odobrenju tipa mjerila** (zaokružiti sve ponuđene tipove) sa sajta Instituta za mjeriteljstvo BiH. Sertifikat mora biti važeći, što će Komisija provjeriti. U slučaju isteka roka važenja sertifikata u toku trajanja ugovora, isti je neophodno produžiti/obnoviti jer se mogu isporučivati samo vodomjeri sa važećim odobrenjem tipa mjerila.

b.5. Kopija važećeg sertifikata o zdravlju i bezbjednosti BAS ISO 45001:2019 sistem upravljanja zdravljem i bezbjednošću na radu.

d.1. Kataloga proizvođača, iz koga se jasno vidi da traženi proizvod koji odgovara uslovima i opisima iz tehničke specifikacije (original ili kopija);

e.1. Kopiju važećeg dokaza o ispravnosti vodomjera da nisu toksični i ne utiču na kvalitet vode za piće izdat od nadležnih institucija (Institut, Laboratorija...) ili Izjava ponuđača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom potvrđuje da materijali koji su u kontaktu sa vodom nisu toksični i ne utiču na kvalitet vode za piće.

e.2) Izjavu ponuđača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom potvrđuje da su svi rezervni dijelovi u skladu sa DIN standardima (DIN ISO 4064-1, 4064-2, 4064-3, DIN 19684, DIN 19625, ISO 228), MID sertifikovani i da su kompatibilni traženim tipovima vodomjera kao i da su u skladu sa Evropskim standardima i odgovarajućim standardima Republike Srpske (BiH) ili drugi dokaz pisani dokument iz koga se jasno može potvrditi kvalitet predmetne nabavke u pogledu standarda i traženog po tehničkoj specifikacije opis pozicija po obrazcu za cijenu.

5.4.3. OSTALI USLOVI I DOKAZI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Dobavljač prilikom isporuke robe je dužn ispuniti uslove :

- da pakovanje rezervnih dijelova prilikom transporta se obavi bez oštećenja u bilo kojoj vrsti prevoza.

- da prilikom transporta i isporuke materijala traženi materijal propisno deklariše, upakuje i obilježi oznakom proizvođača. Proizvođačka deklaracija mora da sadrži: naziv proizvoda, tip proizvoda, kataloški broj, naziv proizvođača, zemlju porijekla, serijski broj i datum proizvodnje.

-da cijena treba da sadrži sve prateće troškove: uvozne dadžbine, carine, špediterske usluge...

-da ukoliko AD ''Vodovod i kanalizacija'' bude izloženo troškovima proisteklim zbog lošeg kvaliteta isporučenog materijala koji je predmet ovog tendera (šteta nastala u objektima, učestali kvarovi na priključcima, vizuelna oštećenja i sl.) isporučilac će biti u obavezi da istu nadoknadi prema obračunu troškova.

-da se isporučena roba podlježe kontroli prilikom prijema od strane komisije o prijemu robe tako da će se neispravna roba biti vraćena o trošku prodavca. Svako oštećenje na licu mjesta će se zapisnički konstatovati i otkloniti uz obostranu saglasnost. Rukovanje vodomjerima mora biti u skladu sa uputstvima proizvođača.

-da svi vodomjeri, obuhvaćeni ovim tenderom, moraju biti prvoklasni, sferni, podjednake debljine, bez viška materijala, spojeva, šupljina u materijalu i drugih nedostataka, i treba da budu konstruisani da izdrže potreban pritisak i temperaturu. Isporučeni vodomjeri i kompletni mehanizmi moraju imati utisnutu službenu oznaku od strane proizvođača. Dugotrajnu upotrebu pri radnim uslovima (maksimalni pritisak, vršno opterećenje) vodomjera omogućavaju dijelovi mehanizma izrađeni od kvalitetnih materijala. Novi vodomjeri DN ½'' i DN ¾'' treba da budu klase min. D–R200 ili više dok vodomjeri od DN 1'' do DN 2'' treba da budu min. C – R160 klase ili više. Vodomjeri su horizontalni kućni višemlazni sa unutrašnjim filterom kao i filterom na samom mehanizmu kako bi se sprečio prodor čestica u mehanizam, dva holendera, nepovratnim ventilom, navrtkama, gumicama, zaštitnim poklopcem i plastičnim zaštitnim čepovima na krajevima vodomjera.Takođe vodomeri moraju biti pripremljeni za indukovano daljinsko očitavanje bez kabla. Vodomjeri moraju biti novi nekorišteni.

**5.4.4. Ostali dokazi osposobljenosti dobavljača za zakjučenje pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci robe.**

Dobavljač je dužan dostaviti dokaze tražene u tehničkom opisu predmeta nabavke ove tenderske dokumentacije, koje se odnose na isporuku robe:

1.Izjava kojom se potvrđuje da je kontrola i prvi pregled izvršeni i da su njihovi rezultati u skladu sa odgovarajućim standardima.

2. Prateću dokumentacija koja se traži od dobavljača pri isporuci robe: račun, otpremnica, dokumentacija o kvalitetu i kvantitetu isporučene robe, roba iz uzvoza - tovarni list i ICD (izvozna carinska deklaracija i drugo).

3. Izjava o garancija za kvalitet ponuđene/isporučene robe koji je minimum 3 godine.

4. Uputstva za održavanje i rukovanje za traženu robu, po mogućnosti na jednom od službenih jezika na području BiH;

Napomena: Ako je period registracije/osnivanja dobavljača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje, kao i tehničku i profesionalnu sposobnost , ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje momenta registracije/osnivanja.

 Ponuđač je, u sklopu svoje ponude, dužan dostaviti originale ili kopiju iz tačke 5.4.2. TD kojima dokazuje svoju tehničku i profesionalnu sposobnost. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor je obavezan dostaviti ovjerene dokaze koji podliježu ovjeri (organ uprave – opšina, sud ili notar) i dokaze kao ugovornu obavezu.

5.5. SUKOB INTERESA

5.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.5.2. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 5 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

## 5.6.GRUPA PONUĐAČA

5.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

* + Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 5.2. TD (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
	+ Uslove koji su navedeni pod tačkama 5.1., 5.2. i 5.4. (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

**OPCIJA:**

5.6.2. U slučaju da grupa ponuđača dostavlja ponudu broj članova grupe ponuđača nije ograničen i od njih se ne traži da osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali može zahtijevati i da, nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača, isti dostave primjerak pravnog akta o formiranju grupe ponuđača radi izvršenja predmetnog ugovora, a kojim se utvrđuje:

1. ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima pojedinih članova grupe, te koji je doprinos (učešće) svakog pojedinačnog člana grupe;
2. ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci u ime grupe ponuđača. Ovaj dokument ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog člana grupe ponuđača (punomoć za predstavljanje grupe ponuđača);
3. da je ponuda u ovom postupku javne nabavke pravno obavezujuća za sve članove grupe ponuđača;
4. da će svi članovi grupe ponuđača biti solidarno odgovorni za obaveze koje ugovorom o javnoj nabavci kao grupa preuzimaju.

5.6.3. Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti orginal ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – opština, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke. Dokument kao dokaz dostaviti ugovornom organu najkasnije pet dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15:00 sati). Ugovorni organ će prihvatiti uredno potpisanu i ovjerenu dokumentaciju bez obzira na način dostavljanja (pošta,faks, e-mail idr.) Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

5.6.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, on ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, a niti kao član neke druge grupe ponuđača. Svako postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

6. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

## 6.1. Priprema ponude

6.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

6.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke

6.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni, izuzev ako se TD ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu.

6.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

 6.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

6.1.6. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani sa jemstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji . Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, , katalozi, i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

6.1.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

* 1. SADRŽAJ PONUDE

6.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (dokumente):

1. Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat dat u Aneksu 2 TD;
2. Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji sadrži tehničku specifikaciju 3. koji je dat u Aneksu 3 TD;
3. Obrazac povjerljivih informacija (samo ukoliko ih ima).
4. Potpisan i popunjen Nacrt okvirnog sporazuma.
5. Kvalifikacioni dokumenti ponuđača predviđeni TD, i to:

e.1) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona i obične kopije dokumenata, kako je traženo tačkom 5.1.3. i 5.1.4.TD ;

e.2) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, kako je to predviđeno tačkom 5.2. TD;

e.3) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona, kako je to predviđeno tačkom 5.3. TD;

**OPCIJA:** e.4) Dokaze o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, kako je traženo tačkom 5.4 TD;

e.5) Punomoć za predstavljanje grupe ponuđača iz tačke 5.6.2. pod. b) TD (u slučaju grupe ponuđača);

e.6) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, kako je traženo tačkom 5.5. TD

1. Popis sve dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

6.3. DOSTAVLJANJE PONUDE

6.3.1. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu.

**OPCIJA:** Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude.

Original ponuda se dostavlja na originalnoj TD ovjerenoj od strane ugovornog organa koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, na kojoj će čitko pisati: “ORIGINAL PONUDA”, dok će se na kopiji ponude, koja mora u potpunosti sadržinski odgovarati originalnoj ponudi, napisati: „KOPIJA PONUDE“. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

6.3.2. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude,ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na adresu ugovornog organa iz tačke 2.1.2. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

* + naziv i adresa ugovornog organa,
	+ naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
	+ evidencijski broj nabavke 837-2/22,
	+ naziv predmeta nabavke: Nabavka rezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i oprema za vozni park Društva;
	+ naznaka „NE OTVARAJ“

## DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

6.4.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

6.4.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: “IZMJENA PONUDE”, „DOPUNA PONUDE“ ili “POVLAČENJE PONUDE”.

6.4.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

6.5.CIJENA PONUDE

6.5.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude u okviru kojeg je tehnička specifikacija koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2 i Aneksom 3 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

6.5.2. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

6.5.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijo

6.5.4. Cijena koju navede ponuđač u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

6.5.5. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

6.5.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

6.5.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

## VALUTA PONUDE

6.6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

**OPCIJA:** Ponuđač može izraziti cijenu ponude i u EUR-ima ili nekoj drugoj konvertibilnoj valuti (Napomena: ugovorni organ mora precizirati valutu), uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Ukoliko se cijene navode u EUR-ima ili u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržaće ih po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

6.6.2. Ponuđena cijena roba na paritetu „DDP krajnje odredište - Incoterms 2010“, treba uključivati sve obaveze odnosno troškove vezane za tu robu.

## MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

6.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Hajduk Stanka 20 Bijeljina.

6.7.2. Rok za dostavljanje ponuda u postupku nabavke je 27.04.2022. godine do 12:00 sati na protokol ugovornog organa, kancelarija 21 u upravnoj zgradi Društva, Hajduk Stanka 20 Bijeljina

**NAPOMENA**: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u ovoj tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci i za ugovorni organ nije relevantno kada je niti na koji način je poslata.

6.7.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 6.7.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

* 1. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

6.8.1. Otvaranje ponuda će se održati 27.04.2022. godine u 13:00 sati, u prostorijama ugovornog organa,Upravna zgrada, Hajduk Stanka 20 Bijeljina sala za sastanke br 19.

6.8.2. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa ocjene, provjere kvalifikacije dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

6.8.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

1. naziv učesnika u postupku kvalifikacije,
2. ukupna cijena navedena u Okvirnog sporazumu,
3. Informaciju o popustu prilikom mini tenderisanja, ako ima namjeru da ga posebno iskaže,
4. potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, ukoliko je odabran taj kriterij za dodjelu ugovora.

6.8.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

# OCJENA PONUDA I DODJELA UGOVORA PO OKVIRNOM SPORAZUMU U POSTUPKU MINI TENDERISANJA

## KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

U skladu sa članom 64. Zakona, kriterijum za dodjelu ugovora po okvirnom sporazumu je e**konomski najpovoljnija ponuda**. Ugovori će se dodjeljivati u slkadu sa članom 32. stav 5. tačka b), alineja 1. Zakona, postupkom mini-tenderisanja, koji će biti detaljnije razrađen u poglavlju 7.2. ove Tenderske dokumentacije.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijumima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih podkriterijuma:

 a) cijena 80 %

 b) rok isporuke 20%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa formulom T = C+I, pri čemu je:

T - ukupan broj bodova

C - broj bodova koje je ponuđač dobio za cijenu

I - broj bodova koje je ponuđač dobio za rok isporuke

1. *Cijena*

Maksimalan broj bodova 80 će se dodijeliti dobavljaču koji predloži najnižu cijenu (bez uračunatog PDV). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova , prema slijedećoj formuli:

C = Cn/Cp x 80 gdje je

C - broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu;

Cn - najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke;

Cp - cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene;

80 - maksimalan broj bodova koji je dodjeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu.

1. *Rok isporuke*

Maksimalan broj bodova (20) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraći rok za isporuku robe, dok će drugi ponuđači stoga dobiti manji broj bodova, dopušteni rok isporuke je 1-30 dana, u skladu sa sledećom formulom:

I= (In/Ip)x20

Pri čemu je:

I – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđeni rok isporuke

In – najkraći rok isporuke koji ponuđen u postupku nabavke

Ip – rok isporuke koji je predložen u ponudi koja je predmet ocjene

20 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraći rok

 Napomena:

- Rok isporuke treba biti iskazan u danima (1 do 15 dana).

- Izražavanje roka u mjesecima nije prihvatljivo zbog nepreciznog obračuna.

- Izražavanje riječima ili nulom nije dozvoljeno zbog nemogućnosti uvrštavanja u formulu.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

7.1.2. U postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda, u slučaju istog broja bodova dvije ili više ponuda, prednost se daje ponudi koja u potkriteriju cijena ima najnižu cijenu.

## 7.2. PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)

7.2.1. Ponude moraju važiti 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.2.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

7.2.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

## 7.3. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE (TRAŽI SE)

7.3.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti originalnu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je 3.154,04 KM (riječima:trihiljadestopedesetčetri 00/100 KM bez PDV-a i mora da važi u čitavom periodu opcije (važenja) ponude.

7.3.2. Garancija za ponudu dostavlja se u formi koja je sastavni dio TD (Aneks 6) i dostavlja se zajedno sa ponudom. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena.

7.3.3. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više članova ili svi članovi grupe ponuđača.

7.3.4. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na slijedeći način:

- originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača;

7.3.5. U periodu važenja ponude ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ponudu, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ponudu, kao i produženu garanciju za ponudu na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da je ponuđač odustao od postupka javne nabavke.

7.3.6. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

7.4. ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE

7.4.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Ponude će se dostavljati po Pozivu za mini tenderisanje.

7.4.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

## 7.5. NEPRIRODNO NISKA CIJENA

 7.5.1. Ako u mini tenderisanju ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.

7.5.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

1. ekonomičnost procesa proizvodnje;
2. tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
3. originalnost roba koje ponuđač nudi;
4. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti (isporučiti);
5. mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

7.5.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

##  ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA

7.7.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

7.7.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima, i na sljedeći način:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

7.7.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7.7.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

## 7.8. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

7.8.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli okvirnog sporazuma ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok (period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

7.8.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke,jednim od načina (elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno). Odlukom o izboru ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda posebnim članom će se obavjestiti ponuđači koji nisu izabrani a bili su učesnici u postupku.

## 7.9.POUKA O PRAVNOM LIJEKU

7.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

## 8. NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

8.1.1. Nacrt okvirnog sporazuma se nalazi u okviru Aneksa (9) TD. Ponuđač treba popuniti nacrt (okvirnog sporazuma sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena, potkriterije i druge elemente ponude koje jasno propiše ugovorni organ), te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

8.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

8.1.3. Ukoliko je samo jedan ponuđač učestvovao u ovom postupku nabavke rok od 15 petnaest) dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

## PODUGOVARANJE

8.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4. TD) navesti da li, i u kojem dijelu , to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

8.2.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

8.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

1. dio robe koju će isporučiti podugovarač;
2. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe:
3. podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

8.2.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

8.3. PLAĆANJE

8.3.1. Plaćanje isporučene robe će se izvršiti nakon okončane isporuke naručene robe u roku od 60 šezdeset dana od dana izvršene isporuke robe, a na osnovu dostave orginalne dokumentacije na protokol ugovornog organa (Kupca), kako slijedi:

1. original računa (fakture) za isporučenu robu;
2. otpremnice potpisane od predstavnika ugovornog organa (Kupca) i isporučioca;
3. obostrano potpisanog zapisnika o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji robe;
4. dostavljene bezuslovne bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora, (opcija);
5. proizvođačke garancije za isporučenu robu (opcija).

9. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

## PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

9.1.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, te se ista ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a) - c) Zakona.

9.1.2. Ako ponuđač preuzme TD više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona se računa od momenta prvog preuzimanja TD.

9.1.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do 15.03.2022. godine.

9.1.4. Ugovorni organ je TD objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod ugovornog organa.

* 1. POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

9.2.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

 9.2.2.Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

 9.2.3.Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

 9.2.4.Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

1. ANEKSI I OBRASCI

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci (dostupno na portalu Javnih nabavki).

Aneks 2 - Obrazac za ponudu.

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude po tehničkom specifikacijom.

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost).

Aneks 5- Izjava o ispunjavanju uslova po članu 47. Zakona (Ekonomska sposobnost).

Aneks 6- Obrazac garancije za ponudu.

Aneks 7 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 8 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 9 – Nacrt Okvirnog sporazuma

Službena zabiљeška:

Sačinila: \_\_\_\_\_\_\_\_, Mira Јošilo, dipl. pravnik, saradnik za nabavke, Odjeљeњa nabavke;

Кontrolisao:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Svjetlan Ilić, dipl.ekonomista,šef Odjeљeњa nabavke;

Saglasan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Goran Martić, master ekonomije, rukovodilac Službe za finansijsko - računovodstvene i komercijalne poslove;

# Aneks 1

## Obavještenje o javnoj nabavci

(dostupno na portalu Javnih nabavki)

# ANEKS 2

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN: A.D.VODOVOD I KANALIZACIJA BIJELJINA**

Adresa i sjedište ugovornog organa: Hajduk Stanka 20 Bijeljina

**NAPOMENA:** Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

**PONUĐAČ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*upisuje se naziv ponuđača*)

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača(ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)  |  |
| Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača(ukoliko se radi o grupi ponuđača) |  |
| Adresa  |  |
| IDB/JIB |  |
| Broj žiro računa |  |
| Da li je ponuđač u sistemu PDV-a |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| E – mail |  |
| Kontakt osoba |  |
| Broj telefona |  |
| Broj faksa |  |

## IZJAVA PONUĐAČA

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku robe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*upisati predmet nabavke)*, u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude ), bez PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena naše ponude iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

**OPCIJA** – ako se radi o kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda:

Sljedeći potkriteriji se primjenjuju za ocjenu ponuda ( sa relativnim učešćem svakog podkriterija). Napomena: Ovi podkriteriji se čitaju na javnom otvaranju ponuda:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

**NAPOMENA:** Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_\_\_ (*upisati i slovima* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dana

(Napomena: tačkom 7.2.1. je određen broj dana važenja ponude 90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*upisati datum*).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD (tačke 5.1.4. i 5.5.1.).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz TD (tačka 7.4.) NETRAŽI SE

8. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 8).

9. Izjavljujemo da naša roba odgovora svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 3 TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

# ANEKS 3

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

**(Tehnička specifikacija 3.)**

Naziv ponuđjača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Opis robe** | **ekvivalent** | **Jedinica****mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena****po stavki****bez PDV-a** | **Ukupna cijena****po stavki****bez PDV-a** |
| **I** | **VODOMJERI** |  |  |  |  |  |
|  | Kućni vodomjeri horizontalni , sa holenderima ( Hilzna sa uškama) |  |  |  |  |  |
| 01. | Ø6/4'' klase tačnosti C-R160 ili više |  | kom | 2 |  |  |
| 02. | Ø5/4'' klase tačnosti C-R160 ili više |  | kom | 2 |  |  |
| 03. | Ø1'' klase tačnosti C-R160 ili više |  | kom | 5 |  |  |
| 0.4 | Ø3/4'' klase tačnosti D-R 200 ili više -suvi tip |  | kom | 700 |  |  |
|  | **Prirubnički vodomjeri klase tačnosti B (R 80) ili više** |  |  |  |  |  |
| 01. | Ø50mm |  | kom | 15 |  |  |
| 02. | Ø80mm |  | kom | 15 |  |  |
| 03. | Ø100mm |  | kom | 15 |  |  |
| 04. | Ø150mm |  | kom | 1 |  |  |
|  | **Ultrazvučni prirubnički vodomjeri klase D - R400 ili više** |  |  |  |  |  |
| 01. | DN 50mm klase D |  | kom | 2 |  |  |
| 02. | DN 80mm klase D |  | kom | 5 |  |  |
| 03. | DN 100mm klase D |  | kom | 2 |  |  |
| 04. | DN 150mm klase D |  | kom | 1 |  |  |
|  | **Kombinovani vodomjer klase tačnosti B (R 80) ili više** |  |  |  |  |  |
| 01. | DN 50 mm +3 /4'' |  | kom | 5 |  |  |
| 02 | DN 80 mm + 3/4'' |  | kom | 5 |  |  |
| 03. | DN 100 mm + 3/4'' |  | kom | 5 |  |  |
|  | RF modul za daljinsko očitavanje |  | kom | 500 |  |  |
|  | Bazna stanica za prijem i prenos podataka |  | kom | 1 |  |  |
|  | Softver za obradu podataka i upravljanje sistema |  | kom | 1 |  |  |
| **II** | REZERVNI DIJELOVI ZA SERVISIRANJE-BAŽDARENJE VODOMJERA (odgovarajući za postojeća kućišta ''Insa'' i ''Ikom'') |  |  |  |  |  |
| 01. | Mehanizam vodomjera klase C ili više Qn 1,5-2,5 m3/h |  | kom | 4000 |  |  |
| 02. | Mehahizam vodomjera klase C ili više Qn 3.5- 5 m3/h |  | kom | 30 |  |  |
| 03. | Mehanizam vodomjera klase C ili više Qn 10 m3/h |  | kom | 30 |  |  |
| 04. | Staklo vodomjera Ø1/2''-3/4'' za daljinsko očitavanje |  | kom | 4000 |  |  |
| 05. | Staklo vodomjera Ø1''-5/4'' za daljinsko očitavanje |  | kom | 10 |  |  |
| 06. | Staklo vodomjera Ø6/4'' za daljinsko očitavanje |  | kom | 10 |  |  |
| 07. | Prsten trenja za vodomjer Ø1/2''-3/4'' |  | kom | 4000 |  |  |
| 08. | Prsten trenja za vodomjer Ø 1''-5/4'' |  | kom | 30 |  |  |
| 09. | Prsten trenja za vodomjer Ø 6/4'' |  | kom | 30 |  |  |
| 10. | Zaptivač glave za vodomjer Ø 1/2''-3/4'' |  | kom | 4000 |  |  |
| 11. | Zaptivač glave za vodomjer Ø 1''-5/4'' |  | kom | 30 |  |  |
| 12. | Zaptivač glave za vodomjer Ø 6/4'' |  | kom | 30 |  |  |
| 13. | Vijak za regulisanje za vodomjere ''Ikom'' ili ekvivalent Ø 1/2'' - 3/4'' |  | kom | 500 |  |  |
| 14. | Vijak za regulisanje za vodomjere ''Insa'' ili ekvivalent Ø 1/2''-3/4'' |  | kom | 4000 |  |  |
| 15. | Vijak za regulisanje za vodomjere ''Insa'' ili ekvivalent Ø1'' - 5/4'' |  | kom | 30 |  |  |
| 16. | Vijak za regulisanje za vodomjere ''Insa'' ili ekvivalent Ø 6/4'' |  | kom | 30 |  |  |
| 17. | Zaptivač vijka za osiguranje za vodomjere Ø 1/2'' - 3/4'' |  | kom | 4000 |  |  |
| 18. | Zaptivač vijka za osiguranje za vodomjere Ø 1'' - 5/4'' |  | kom | 30 |  |  |
| 19. | Zaptivač vijka za osiguranje za vodomjere Ø 6/4'' |  | kom | 30 |  |  |
| 20. | Vijak za osiguranje za vodomjere Ø 1/2'' - 3/4'' |  | kom | 4000 |  |  |
| 21. | Vijak za osiguranje za vodomjere Ø 1'' - 5/4'' |  | kom | 30 |  |  |
| 22. | Vijak za osiguranje za vodomjere Ø 6/4'' |  | kom | 30 |  |  |
| 23. | Sito plastično za vodomjere Ø 1/2'' |  | kom | 1000 |  |  |
| 24. | Sito plastično za vodomjere Ø 3/4'' |  | kom | 150 |  |  |
| 25. | Sito plastično za vodomjere Ø 1'' |  | kom | 30 |  |  |
| 26. | Sito plastično za vodomjere Ø 5/4'' |  | kom | 20 |  |  |
| 27. | Sito metalno za vodomjere Ø 6/4'' |  | kom | 20 |  |  |
| 28. | Kalem žice za plombiranje (mesingana) |  | kg | 30 |  |  |
| 29. | Plombe br. 8 |  | kg | 30 |  |  |
| 30. | Plastični poklopac za vodomjere sa 2 uške |  | kom | 500 |  |  |
| 31. | Plastični poklopac za vodomjere sa 1 uškom |  | kom | 500 |  |  |
| **Ukupna cijena bez PDV-a:** |  |
| **Popust (može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno):** |  |
| **Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:** |  |

Potpis ponuđača

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je samo jedna od mogućih opcija te ga je moguće (potrebno) prilagoditi konkretnom predmetu javne nabavke.

# ANEKS 4

## Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) Nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odlukeo potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

d) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

# ANEKS 5

## Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

# ANEKS 6

Obrazac – Minimalni elementi garancije

(NAZIV I LOGO BANKE)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za ugovorni organ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informisani smo da naš klijent, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Naziv i adresa ponuđača), od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku nabavke robe, čija je procijenjena vrijednost 315.404,00 KM bez PDV-a.

Za učestvovanje u ovom postupku nabavke ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5 % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 3.154,04 KM (riječima: trihiljade stopedesetčetri 00/100 KM bez PDV-a).

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Naziv i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM (riječima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije), u roku od 3 (tri) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. Povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu za ponudu, ili

2. Ako ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, u periodu roka važenja ponude:

1. odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku;
2. ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za dobro izvršenje ugovora;
3. dostavi neistinite izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ova garancija stupa na snagu dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_\_\_ sati (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati, (naznačiti datum i vrijeme shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 (trideset) dana.)

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

# ANEKS 7

## PISMENA IZJAVA IZ

**ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

# ANEKS 8

Predmet nabavke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informacija koja je povjerljiva** | **Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi** | **Razlozi za povjerljivost tih informacija** | **Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

#

# ANEKS 9

## OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI ROBE

**nabavka rezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i opreme za vozni park Društva**

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH”, broj 39/14) i člana 18 Pravilnika o javnim nabavkama u A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina, a nakon provedenog otvorenog postupka nabavke br: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*upisati broj nabavke – obavještenja o nabavci)*, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*datum obavještenja)* godine, za nabavkuvodomjerai rezervnih djelova za vodomjere za potrebeDruštva

1. A.D. ''VODOVOD I KANALIZACIJA'' BIJELjINA, ulica Hajduk Stanka broj 20, JIB: 400307860000, zastupano po v.d. direktoru Društva, Dragiši Tanackoviću, dipl. građ. inže. iz Bijeljine kao naručiocu (u daljem tekstu: Kupac ili ugovorna strana) s jedne strane

i

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa sjedištem u ulici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu:Prodavac ili ugovorna strana)

**Član 1.**

Predmet ovog okvirnog sporazuma je sukcesivna isporuka, od strane Prodavca,. Ovim okvirnim sporazumom ugovorne strane su saglasne da mogu tokom cijelog ugovorenog perioda zaključivati pojedinačne ugovore iz oblasti za koju je proveden predmetni otvoreni postupak nabavke, bez primjene propisa kojim se uređuju postupci javne nabavke.

**Član 2.**

Ovaj okvirni sporazum se odnosi na Prodavca kome je dodijeljen okvirni sporazum u provedenom otvorenom postupku nabavke predmetne robe, u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*broj odluke*) od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine (*datum odluke*) i njegovom Ponudom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*broj ponude ponuđača*) od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*datum ponude*) godine, a koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

**Član 3.**

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) godine od dana njegovog stupanja na snagu, odnosno obostranog potpisa.

Maksimalna vrijednost ovog okvirnog sporazuma, za period na koji je zaključen, iznosi 315.404,00 KM (slovima: tristopetnaesthiljada 00/100 KM), bez uključenog PDV-a.

**Član 4.**

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će, u zavisnosti od konkretnih potreba Kupca, zaključivati pojedinačne ugovore o sukcesivnoj isporuci vodomjerai rezervnih djelova za vodomjerepod uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, ponudom Prodavaca a u skladu sa svim važećim propisima koji regulišu oblast proizvodnje, prometa i isporuke predmetne robe.

**Član 5.**

Odredbe ovog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

**Član 6.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje spora nadležan je Okružni privredni sud u Bijeljini.

**Član 7.**

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četrin) primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC PRODAVAC

A.D.“ Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina DIREKTOR

V.D. DIREKTOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dragiša Tanacković,dipl.građ. inž.*

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Slađana Mitrović, dipl ekonomista*

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ninoslav Spasojević, dipl. inž. gol.*

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine Mjesto, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine

***NAPOMENA:***

*Ovaj nacrt okvirnog sporazuma treba popuniti (generalije ponuđača, predmet ugovora i maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 2 tačka 9 TD.*

*Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrta okvirnog sporazuma i prihvaćene ponude.*