

**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**

**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ

Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Sberbank, а.д. Бања Лука)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE**

**Nabavka rezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i opreme za vozni park Društva**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE SA OKVIRNIM SPORAZUMOM**

**BIJELЈINA**

**28. februara 2022. godine**

**SAČINILA ODOBRIO**

**SARADNIK ZA NABAVKE V.D. DIREKTOR**

**Mira Jošilo, dipl. pravnik Dragiša Tanacković, dipl. građ. inž.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sadržaj

[1. DEFINICIJE POJMOVA 1](#_Toc38609403)

[2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU 2](#_Toc38609404)

[2.1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU 2](#_Toc38609405)

[2.1. OPŠTI PODACI O CENTRALNOM NABAVNOM ORGANU **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609406)

[3. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE 2](#_Toc38609407)

[3.1. REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI 2](#_Toc38609408)

[3.2. POSTUPAK JAVNE NABAVKE: 2](#_Toc38609409)

[3.3. PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST 2](#_Toc38609410)

[3.4. PODJELA NA LOTOVE 2](#_Toc38609411)

[3.5. OKVIRNI SPORAZUM 2](#_Toc38609412)

[3.6. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA 2](#_Toc38609413)

[3.7. E-AUKCIJA **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609414)

[3.8. POVJERLJIVOST 3](#_Toc38609415)

[3.9. KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA 3](#_Toc38609416)

[4. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE 4](#_Toc38609417)

[4.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE 4](#_Toc38609418)

[4.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA 4](#_Toc38609419)

[4.4. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE 5](#_Toc38609420)

[4.5. ALTERNATIVNE PONUDE 5](#_Toc38609421)

[5. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA 5](#_Toc38609422)

[5.1. LIČNA SPOSOBNOST 6](#_Toc38609423)

[5.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI 7](#_Toc38609424)

[5.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609425)

[5.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST 7](#_Toc38609426)

[5.5. SUKOB INTERESA 7](#_Toc38609427)

[5.6. GRUPA PONUĐAČA 8](#_Toc38609428)

[6. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA 8](#_Toc38609429)

[6.1. Priprema ponude 8](#_Toc38609430)

[6.2. SADRŽAJ PONUDE 9](#_Toc38609431)

[6.3. DOSTAVLJANJE PONUDE 9](#_Toc38609432)

[6.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE 10](#_Toc38609433)

[6.5. CIJENA PONUDE 10](#_Toc38609434)

[6.6. VALUTA PONUDE 11](#_Toc38609435)

[6.7. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA 11](#_Toc38609436)

[6.8. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA 11](#_Toc38609437)

[7. OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609438)

[7.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609439)

[7.2. PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE) 12](#_Toc38609440)

[7.3. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE (OPCIJA: Samo ukoliko se traži) **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609441)

[7.4. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA ( OPCIJA: Samo ukoliko se traži) 13](#_Toc38609442)

[7.5. ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE 13](#_Toc38609443)

[7.6. NEPRIRODNO NISKA CIJENA 13](#_Toc38609444)

[7.7. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA 13](#_Toc38609445)

[7.8. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE 14](#_Toc38609446)

[7.9. POUKA O PRAVNOM LIJEKU 14](#_Toc38609447)

[8. ZAKLJUČENJE UGOVORA **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609448)

[8.1. NACRT UGOVORA (OKVIRNOG SPORAZUMA) 14](#_Toc38609449)

[8.2. PODUGOVARANJE 15](#_Toc38609450)

[8.3. PLAĆANJE 16](#_Toc38609451)

[9. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI 16](#_Toc38609452)

[9.1. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE 16](#_Toc38609453)

[9.2. POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE 16](#_Toc38609454)

[10. ANEKSI I OBRASCI 17](#_Toc38609455)

[Aneks 1 18](#_Toc38609456)

[Obavještenje o javnoj nabavci 18](#_Toc38609457)

[ANEKS 2 19](#_Toc38609458)

[OBRAZAC ZA PONUDU 19](#_Toc38609459)

[IZJAVA PONUĐAČA 20](#_Toc38609460)

[SADRŽAJ PONUDE 22](#_Toc38609461)

[ANEKS 3 23](#_Toc38609462)

[OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE 23](#_Toc38609463)

[ANEKS 4 26](#_Toc38609464)

[Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) 26](#_Toc38609465)

[ANEKS 5 **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609466)

[Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609467)

[ANEKS 6 29](#_Toc38609468)

[PISMENA IZJAVA IZ 29](#_Toc38609469)

[ANEKS 7 31](#_Toc38609470)

[POVJERLJIVE INFORMACIJE 31](#_Toc38609471)

[ANEKS 8 **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609472)

[GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609473)

[ANEKS 9 31](#_Toc38609474)

[GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609475)

[ANEKS 10 32](#_Toc38609476)

[NACRT UGOVORA **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609477)

[ANEKS 10a **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609478)

[OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc38609479)

## 1. DEFINICIJE POJMOVA

1.1. ZNAČENJE POJMOVA (TERMINA)

1.1.1. Pojmovi (termini) koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeće značenje:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE – je ugovor s finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa a čiji je predmet kupovina, najam i zakup robe ili lizing sa ili bez opcije kupovine robe, kao i ugovor koji kao usputnu stvar uključuje i ugradnju i/ili postavljanje i/ili montažu uz robu.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE – je ugovor čiji je predmet kupovina, lizing, najam ili kupovina na otplatu sa ili bez mogućnosti kupovine robe. Ugovor o javnoj nabavci robe može kao sporedni predmet obuhvatati poslove postavljanja i instalacije.

* + Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet i roba i usluge, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako vrijednost predmetnih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom, ili
  + Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet usluge i radovi, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ako on uključuje i radove u smislu Aneksa I koji je sastavni dio Zakona, a koji su sporedni u odnosu na glavni predmet ugovora.

OVLAŠTENO LICE/LICA – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača.

POSTUPAK NABAVKE – zakonom propisani postupak javne nabavke koji provodi ugovorni organ na osnovu TD.

ZAKON – Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

PODZAKONSKI AKTI – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona i to: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 20/15), Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 53/15), Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

PONUĐAČ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe, a registriran/i su za obavljanje predmetne djelatnosti, te može/gu učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci i koji je/su predao/li ponudu u skladu sa TD.

DOBAVLJAČ- svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača kojem je nakon provedenog postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

TD – ova tenderska dokumentacija.

E-AUKCIJA - način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih na niže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke.

# 2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

## OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

2.1.1. Naziv ugovornog organa: A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina

2.1.2. Adresa: Hajduk Stanka 20, Bijeljina

2.1.3. IDB/JIB: 4(400307860000)

2.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: Svjetlan Ilić, dipl. ekonomista, telefon: 055-226-460, lokal 84, faks: 055-226-462, e-mail: [svjetlan.ilic@bnvodovod.com](mailto:srdjan.ljuboja@bnvodovod.com)

2.1.5. Telefon/i: 055-226-460

2.1.6. Faks: 055-226-462

2.1.7. E-mail: office@bnvodovod.com

2.1.8. Web stranica: www.bnvodovod.com

# OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

## REDNI BROJ NABAVKE I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

3.1.1. Redni broj nabavke iz Plana javnih nabavki ugovornog organa: Plan nabavke za 2022. godinu broj:NO-3078-12/21 od 31.decembra 2021. godine, redni broj I/27.

3.1.2. Obavještenje o nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

3.1.3. Evidencijski broj ugovornog organa: 511-2/22

## POSTUPAK JAVNE NABAVKE:

3.2.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem OTVORENOG POSTUPKA javne nabavke sa Okvirnm sporazumom.

3.2.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, Pravilnikom o javnim nabavkama u A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina број: NО – 516-5/15 од 26. februara 2015. godine, i TD.

## PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

* + 1. Nabavka rezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i opreme za vozila Društva, prema Planu javne nabavke tačka I-27/22, JRJN- 34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile, JRJN- 24951100-6 maziva, JRJN- 09211100-2 motorna ulja.

3.3.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 40.000,00 KM iz Odluke o pokretanju postupka javne nabavke.

## PODJELA NA LOTOVE

3.4.1. Podjela na lotove :Ne

* 1. OKVIRNI SPORAZUM

3.5.1. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma: Da

Okvirni sporazum se zaključuje se na 1(jednu) godinu i to sa dva ili više ponuđača.

## KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

* + 1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda:

3.6.2. Sljedeći potkriteriji se primjenjuju za ocjenu ponuda (sa relativnim učešćem svakog pojedinog potkriterija):

1. najniža cijena 80%

2. rok isporuke 20%

3.6.3. Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu primjenjujući kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda.

## POVJERLJIVOST

3.7.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 6 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

3.7.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

3.7.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

1. ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
2. predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
3. potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

3.7.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

3.7.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku 3.8.7. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

3.7.6. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

3.7.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa tačkom 3.8.1. TD.

## KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA

* + 1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom/faksom/mailom ili lično na adresu naznačenu u TD. Podnesci koji se dostavljaju trebaju biti naznačeni na kontakt osobu iz tenderske dokumentacije, odnosno dostavljeni na e-mail kontakt osobe. Žalba dostavljena faksom/mailom ista se treba dostaviti identičnog sadržaja i putem pošte, radi utvrđivanja blagovremenosti roka prijema, izuzev komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“ – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima.

3.8.2. Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima (kontakt osoba) je: Svjetlan Ilić, dipl. ekonomista, telefon: 055-226-460, lokal 84, faks: 055-226-462, e-mail:svjetlan.ilic@bnvodovod.com

3.8.3. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sistema “E-nabavke” – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

**OPCIJA:** 3.9. ISKLJUČENJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

3.9.1. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, isključenih iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona:

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Privredni subjekt (puni naziv i adresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

## OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

* + 1. Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka robe - Nabavka rezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i oprema za vozni park prema spisku putničkih i teretnih vozila kojim raspolaže Društvo

Oznaka i naziv iz JRJN: 34330000-9 Rezervni dijelovi za teretna vozila, furgone i automobile, JRJN: JRJN- 24951100-6 maziva, JRJN: 09211100-2 motorna ulja .

4.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

4.2.1. Ugovorni organ nije u mogućnosti definisati ni tačnu ni okvirnu količinu ni vrstu potrebnih rezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i opreme, za vozni park, Društva zbog prirode nabavke i nemogućnosti predviđanja kvarova u periodu od 12 mjeseci. Ugvorni organ određuje maksimaln iznos predviđen za okvirni sporazum za predmetnu nabavku tako da svi ugovori zaključeni na temelju okvirnog sporazuma ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma. Nabavka će se vršiti prema potrebi ugovornog organa naknadnim pozivanjem svih kvalifikovanih ponuđača da dostave posebne ponude za svaki ugovor po okvirnom sporazumu posebno – putem mini tenderisanja. Nabavka će se vršiti prema Spisku vozila kojim Društvo raspolaže ili će raspolagati za koje će se u potpunosti nabavljati rezervni dijelovi, motorna ulja, maziva i opreme do utvrđenog makasimalnog iznosa okvirnog sporazuma.

Maksimalno utvrđen iznos za predmetnu nabavku je 40.00,00 KM bez PDV-a, predviđen za okvirni sporazum sa mini tenderisanjem, tako da svi ugovori zaključeni na osnovu okvirnog sporazuma zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

* + 1. Okvirni sporazum će se dostaviti na potpis svim kvalifikovanim ponuđačima u roku od 15 dana od dana dostavljanja Odluke o izboru svim ponuđačima (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe ili u slučaju da samo jedan ponuđač dostavi kvalifiovanu ponudu).
    2. Radi jednakog tretmana ponuđača u predmetnom postupku nabavke u smisluroka za dostavljanje ponuda, **Pozivi za dostavljanje ponude** u skladu sa članom 32, stav 5, tačka b), alineja 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Poziv), će se dostavljati putem elektronske pošte, na adresu koju ponuđač navede u Obrascu za dostavljanje ponude i u Okvirnom sporazumu. Ponuđači su dužni da čitko i pravilno popune polja predviđena za adresu elektronske pošte u Obrazcu za cijenu ponude i drugim obrazcima gdje je to naznačeno u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ nije odgovoran za nedostavljanje Poziva, ukoliko ponuđač dostavi netačnu adresu elektronske pošte. U slučaju da nakon slanja elektronske pošte sa pozivom Ugovoroni organ dobije obavještenje od servera da e-pošta ne može biti isporučena nekom od ponuđača, poziv će poslati putem pošte ili faks uređaja. Neažurnost dobavljača u pregledu elektronske pošte ili kvar u funkcionisanju elektronske pošte dobavljača, ne mogu odgoditi rok za dostavljanje ponuda.
    3. Ugovor po Okvirnom sporazumu, nakon javnog otvaranja ponuda i odabira najpovoljnijeg ponuđača se dostavlja odabranom ponuđaču preporučenom poštom na potpis u 4 primjerka. Odabrani ponuđač je dužan potpisati i ovjeriti dostavljene ugovore, te poslati Ugovornom organu dva potpisana i ovjerena primjerka u roku od 48 časova od momenta prijema istih.

U slučaju kašnjenja isporuke robe ili neizvršenja drugih preuzetih obaveza iz ugovora proizašlih iz okvirnog sporazuma prodavac će nadoknaditi eventualno nastalu štetu i izmaklu dobit.

## 4.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

4.3.1. Tehnička specifikacija zbog prirode predmetne robe ne može sadržiti okvirnu količinu nabavke rezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i opreme, za vozni park Društva te je sačinjen Spisak putničkih i teretnih vozila za koje se nabavljaju rezervni dijelovi motornih ulja, maziva i opreme po potrebi koji je sastavni dio TD i nalazi se u okviru Aneksa 3.

**OPCIJA:** Roba označena određenom ekološkom oznakom kvaliteta koja će se nabavljati na osnovu pisanog poziva ili narudžbenice treba da odgovara tehničkim specifikacijama utvrđenim u narudžbi.

4.3.2. Tehničke specifikacije, uz poštivanje obaveznih bosanskohercegovačkih tehničkih pravila, određuju se:

1. pozivanjem na tehničke specifikacije i, uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda, na bosanskohercegovačke standarde kojima se preuzimaju evropski standardi, evropska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodni standardi, druge tehničke referentne sisteme koje su utemeljila evropska tijela za standardizaciju ili, ako oni ne postoje, na bosanskohercegovačke standarde, bosanskohercegovačka tehnička odobrenja ili bosanskohercegovačke tehničke specifikacije koje se odnose na projektovanje, izračun i izvođenje radova te upotrebu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima „ili ekvivalent“; ili
2. u formi izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uključivati ekološke elemente i elemente energetske efikasnosti; ili
3. u formi izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz tačke b), uz poziv na tehničke specifikacije iz tačke a) kao sredstvo za pretpostavku usklađenosti sa izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima; ili
4. pozivanjem na tehničke specifikacije iz tačke a) u pogledu određenih obilježja i pozivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz tačke b) u pogledu drugih obilježja.

Pri definisanju rezervnih dijelova i opreme za vozila Društva koristiće se opštepoznati i uobičajeni opisi koji se koriste na tržištu za konkretan tip vozila ili traženu svrhu. Ukoliko za neku robu proizvod, tip se nije u mogućnosti nabaviti orginalno traženo u pozivu će se koristiti izraz „ili ekvivalent“ ponuđač mora za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te, ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ugovorni organ za određene predmete nabavke može koristiti kataloge i internetske stranice, te u skladu sa standardima definisati pojedine osobine i kvalitet predmeta nabavke.

Prilikom mini tenderisanja u pozivu kvalifikovanih ponuđača za učešće u mini tenderisanju će se detaljno opisati konkretan rezervni dio ili oprema za vozila i u kakvom stanju će se isporučiti traženo (nprimjer nova, nekorištena,originalno fabričko pakovanje i opisati šta podrazumjeva fabričko pakovanje, kako bi u postupku izbora ponuđača ugovorni organ mogao provjeriti stvarnu ispunjenost svih njegovih zahtjeva.

Iz ponude, odnosno tehničkog opisa moraju biti vidljive karakteristike robe tražene TD, odnosno mora biti određen minimum kvaliteta koji je prihvatljiv za ugovorni organ ili u slučaju da se radi o robi za koju je bitan i maksimum kvaliteta, ugovorni organ će u pozivu za mini tenderisanje navesti minimum i maksimum (raspon) za konkretanu robu.

## 4.4. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE

4.4.1. Mjesto isporuke robe: DDP magacin Društva Bijeljina,Hajduk Stanka broj 20. Roba će se isporučivati po zaključenju pojedinačnog ugovora po okvirnom sporazumu, u roku koji ponuđači ponude u predmetnom postupku javne nabavke, prema dobijenim bodovima, a ne duže od 15 dana.

4.4.2. U skladu sa narudžbenicom roba će se isporučiti narednog radnog dan od dana prijema narudžbe a najkasnije do krajnjeg roka po pojedinačnom ugovoru u skladu sa tenderskom dokumentacijom i izabranom ponudom.

4.4.3. Obrazac za cijenu ponude u formi u kojoj je dostavljen u Aneksu 2 ovog tenderskog dokumenta se ne popunjava u ovom dijelu postupka, jer ne postoje definisane vrste i količine rezervnih dijelova, a biće sastavni dio Poziva za dostavljanje ponude, dovoljno je samo da se parafira u znak prijema obrazca za pojedinačni ugovor.

## 4.5. ALTERNATIVNE PONUDE

4.5.1. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude

5. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

## LIČNA SPOSOBNOST

5.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ispunjava sljedeće USLOVE:

1. ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
2. ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
3. ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
4. ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

5.1.2. Ponuda se odbija i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostatci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – ponuđača, određene težine.

5.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 5.1.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 5.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 TD. Uz ovu izjavu ponuđači dostavljaju i obične kopije dokumenata iz tačke 5.1.4. TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

5.1.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 5.1.3. TD:

1. Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

1. Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

1. Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

1. Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

**OPCIJA**: Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

5.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

5.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje

- Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

5.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 5.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

5.1.8. Dokumenti navedeni u tački 5.1.4. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15: 00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

5.1.9. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 5.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

5.1.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 5.1.4. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 5.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

5.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

5.2.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

5.2.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 5.2.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

5.3.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti orginali ili ovjerene kopije (organ uprave – opština, sud ili notar).

5.3.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

## TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

* + 1. U smislu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i članom 49. Zakona, a uzimajući u obzir važnost ove nabavke za vršenje djelatnosti A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

b) da je profesionalno i tehnički osposobljen da vrše isporuku predmetnih dijelova i ostale robe u ponuđenom roku.

* + 1. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu minimuma dokaza kako slijedi:

b) Izjava ponuđača data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da je osposobljen da izvrši isporuku predmetne robe na lokaciji i u roku koji je propisan ovom tenderskom dokumentacijom i ponudom ponuđača.

## SUKOB INTERESA

5.4.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.4.2. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 5 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

## GRUPA PONUĐAČA

5.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

* + Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 5.2. TD (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
  + Uslove koji su navedeni pod tačkama 5.1., 5.2. i 5.4. (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

**OPCIJA:**

5.5.2. U slučaju da grupa ponuđača dostavlja ponudu broj članova grupe ponuđača nije ograničen i od njih se ne traži da osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali može zahtijevati i da, nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača, isti dostave primjerak pravnog akta o formiranju grupe ponuđača radi izvršenja predmetnog ugovora, a kojim se utvrđuje:

1. ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima pojedinih članova grupe, te koji je doprinos (učešće) svakog pojedinačnog člana grupe;
2. ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci u ime grupe ponuđača. Ovaj dokument ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog člana grupe ponuđača (punomoć za predstavljanje grupe ponuđača);
3. da je ponuda u ovom postupku javne nabavke pravno obavezujuća za sve članove grupe ponuđača;
4. da će svi članovi grupe ponuđača biti solidarno odgovorni za obaveze koje ugovorom o javnoj nabavci kao grupa preuzimaju.

5.5.3. Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti orginal ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – opština, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke. Dokument kao dokaz dostaviti ugovornom organu najkasnije pet dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15:00 sati). Ugovorni organ će prihvatiti uredno potpisanu i ovjerenu dokumentaciju bez obzira na način dostavljanja (pošta,faks, e-mail idr.) Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

5.5.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, on ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, a niti kao član neke druge grupe ponuđača. Svako postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

6. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

## 6.1. Priprema ponude

6.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

6.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke

6.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni, izuzev ako se TD ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu.

6.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

6.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

6.1.6. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani sa jemstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji . Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, , katalozi, i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

6.1.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

* 1. SADRŽAJ PONUDE

6.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (dokumente):

1. Popuniti one elemente obrazca koji se mogu popuniti u ovom dijelu postupka obzirom da je samo određena maksimalna vrijednosti okvirnog sporazuma. Aneksu 2 TD;
2. Popuniti one elemente obrazca koji se mogu popuniti u ovom dijelu postupka i potpisati Obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 3 TD;
3. Obrazac povjerljivih informacija (samo ukoliko ih ima), u skladu sa Aneksom 7 TD;
4. Potpisan i popunjen Nacrt okvirnog sporazuma, kako je dato u Aneksu 8 TD;
5. Kvalifikacioni dokumenti ponuđača predviđeni tačkom 5. TD, i to:

e.1) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona i obične kopije dokumenata, kako je traženo tačkom 5.1.3. i 5.1.4.TD (Aneks 4);

e.2) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, kako je to predviđeno tačkom 5.3. TD;

**OPCIJA:** e.4) Dokaze o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, kako je traženo tačkom 5.3 TD;

e.5) Punomoć za predstavljanje grupe ponuđača iz tačke 5.6.2. pod. b) TD (u slučaju grupe ponuđača);

e.6) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, kako je traženo tačkom 5.4. TD

1. Popis sve dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

6.3. DOSTAVLJANJE PONUDE

6.3.1. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu.

**OPCIJA:** Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju ponude.

Original ponuda se dostavlja na originalnoj TD ovjerenoj od strane ugovornog organa koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, na kojoj će čitko pisati: “ORIGINAL PONUDA”, dok će se na kopiji ponude, koja mora u potpunosti sadržinski odgovarati originalnoj ponudi, napisati: „KOPIJA PONUDE“. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

6.3.2. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno, original i kopija ponude,ako se kopija zahtijeva) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na adresu ugovornog organa iz tačke 2.1.2. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

* + naziv i adresa ugovornog organa,
  + naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
  + evidencijski broj nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
  + naziv predmeta nabavke: Nabavka rezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i oprema za vozni park Društva;
  + naznaka „NE OTVARAJ“

## DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

6.4.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

6.4.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: “IZMJENA PONUDE”, „DOPUNA PONUDE“ ili “POVLAČENJE PONUDE”.

6.4.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

6.5.CIJENA PONUDE

Ponuđači su dužni u okviru ponude dostaviti Obrazac za ponudu - Aneks 1. Tenderske dokumentacije.

Ponuđači ne trebaju upisivati cijene i druge podatke u okviru tačke 3. Aneksa 1. Tenderske dokumentacije.

## Ponuđači ne trebaju u okviru ponude dostavljati Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2) Tenderske dokumentacije, obzirom da ne postoji procijnjena vrsta i količina predmetne robe. Aneks 2 je dostavljen u okviru ove TD radi utvrđivanja forme Obrasca za cijenu ponude koja će se dostavljati ponuđačima u postupku mini tenderisanja.

## Ugovorni organ će u postupku propisanom članom 32, stav 5, tačka b) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine – mini tenderisanje, u okviru poziva za dostavljanje ponuda priložiti i Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude u formi koja je dostavljena u Aneksu 1 i 2 ove Tenderske dokumentacije, s razlikom što će u tabeli Aneksa 2 precizno biti navedena vrsta i količina predmetne robe.

## U postupku mini tenderisanja ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (**Aneks 1**) i obrascu za cijenu ponude sa tehničkim specifikacijama (**Aneks 2**). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude (Aneks 2).

## Sve cijene u postupku mini tenderisanja trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) bez obračunatog PDV-a.

## Cijena koju navede ponuđač u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

5.5.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

5.5.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

## VALUTA PONUDE

6.6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Ponuđač može izraziti cijenu ponude i u EUR-ima, uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Ukoliko se cijene navode u EUR-ima navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržaće ih po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

6.6.2. Ponuđena cijena roba na paritetu „DDP krajnje odredište - Incoterms 2010“, treba uključivati sve obaveze odnosno troškove vezane za tu robu.

## MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

6.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Hajduk Stanka 20 Bijeljina.

6.7.2. Rok za dostavljanje ponuda u postupku nabavke je 16.03.2022. godine do 12:00 sati na protokol ugovornog organa, kancelarija 21 u upravnoj zgradi Društva, Hajduk Stanka 20 Bijeljina

**NAPOMENA**: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u ovoj tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci i za ugovorni organ nije relevantno kada je niti na koji način je poslata.

6.7.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 6.7.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

* 1. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

6.8.1. Otvaranje ponuda će se održati 16.03.2022. godine u 13:00 sati, u prostorijama ugovornog organa,Upravna zgrada, Hajduk Stanka 20 Bijeljina sala za sastanke br 19.

6.8.2. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa ocjene, provjere kvalifikacije dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

6.8.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

1. naziv učesnika u postupku kvalifikacije,
2. ukupna cijena navedena u Okvirnog sporazumu,
3. Informaciju o popustu prilikom mini tenderisanja, ako ima namjeru da ga posebno iskaže,
4. potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, ukoliko je odabran taj kriterij za dodjelu ugovora.

6.8.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

# OCJENA PONUDA I DODJELA UGOVORA PO OKVIRNOM SPORAZUMU U POSTUPKU MINI TENDERISANjA

## KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

U skladu sa članom 64. Zakona, kriterijum za dodjelu ugovora po okvirnom sporazumu je e**konomski najpovoljnija ponuda**. Ugovori će se dodjeljivati u slkadu sa članom 32. stav 5. tačka b), alineja 1. Zakona, postupkom mini-tenderisanja, koji će biti detaljnije razrađen u poglavlju 7.2. ove Tenderske dokumentacije.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijumima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih podkriterijuma:

a) cijena 80 %

b) rok isporuke 20%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa formulom **T = C+I,** pri čemu je:

**T** - ukupan broj bodova

**C** - broj bodova koje je ponuđač dobio za cijenu

**I** - broj bodova koje je ponuđač dobio za rok isporuke

1. *Cijena*

Maksimalan broj bodova 80 će se dodijeliti dobavljaču koji predloži najnižu cijenu (bez uračunatog PDV). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova , prema slijedećoj formuli:

**C = Cn/Cp x 80** gdje je

C - broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu;

Cn - najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke;

Cp - cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene;

80 - maksimalan broj bodova koji je dodjeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu.

1. *Rok isporuke*

Maksimalan broj bodova (20) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraći rok za isporuku robe, dok će drugi ponuđači stoga dobiti manji broj bodova, dopušteni rok isporuke je 15 dana, u skladu sa sledećom formulom:

**I= (In/Ip)x20**

Pri čemu je:

**I** – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđeni rok isporuke

**In** – najkraći rok isporuke koji ponuđen u postupku nabavke

**Ip** – rok isporuke koji je predložen u ponudi koja je predmet ocjene

**20** – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraći rok

**Napomena:**

- Rok isporuke treba biti iskazan u **danima (1 do 15 dana)**.

- Izražavanje roka u mjesecima nije prihvatljivo zbog nepreciznog obračuna.

- Izražavanje riječima ili nulom nije dozvoljeno zbog nemogućnosti uvrštavanja u formulu.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

7.1.2. U postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda, u slučaju istog broja bodova dvije ili više ponuda, prednost se daje ponudi koja u potkriteriju cijena ima najnižu cijenu.

## 7.2. PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)

7.2.1. Ponude moraju važiti 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.2.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

7.2.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

7.3. ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE

7.3.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Ponude će se dostavljati po Pozivu za mini tenderisanje.

7.3.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

## 7.4. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA ( OPCIJA: NETRAŽI SE )

## 7.4.1. NEPRIRODNO NISKA CIJENA

Ako u mini tenderisanju ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.

7.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

1. ekonomičnost procesa proizvodnje;
2. tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
3. originalnost roba koje ponuđač nudi;
4. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti (isporučiti);
5. mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

7.4.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

## ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA

7.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

7.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima, i na sljedeći način:

1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

7.5.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7.5.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

## 7.6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

7.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli okvirnog sporazuma ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok (period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

7.6.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke,jednim od načina (elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno). Odlukom o izboru ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda posebnim članom će se obavjestiti ponuđači koji nisu izabrani a bili su učesnici u postupku.

## 7.7.POUKA O PRAVNOM LIJEKU

7.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

## 8. NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

8.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis prijedlog okvirnog sporazuma svim kvalifikovanim ponuđačima, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru (osim u slučaju da bude dostavljena samo jedna ponuda u postupku, ili da se provođenje postupka odgodi zbog žalbe). Ugovor o nabavci će se zaključiti sa kvalifikovanim ponuđačima po na osnovu okvirnog sporazuma po uslovima iz TD u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Prijedlog okvirnog sporazuma je dat kao Aneks 8 ove tenderske dokumentacije (“nacrt”). Ponuđači su obavezni dostaviti potpisan i ovjeren Nacrt Okvirnog sporazuma (Aneks 8). Polja koja se obavezno popunjavaju u Nacrtu Okvirnog sporazuma, osim potpisa i pečata ponuđača, su: generalije ponuđača (naziv, žiro račun, JIB, ime lica koje zastupa ponuđača) i adresa elektronske pošte iz člana 7. Okvirnog sporazuma, te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD. Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i zakonskim propisima.

Okvirnim sporazumom će obavezno biti definisano da ponuđači kojima je dodijeljen isti nemaju pravo da zapošljavaju, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije istog.

8.2. Nakon zaključenja okvirnog sporazuma sa više ponuđača, u skladu sa potrebama Ugovornog organa, isti šalje Poziv za dostavljanje ponude svim kvalifikovanim ponuđačima sa kojima je zaključen okvirni sporazum.

8.3. Rok za dostavljanje ponuda i termin otvaranja će se posebno definisati u Pozivu za svaki ugovor po okvirnom sporazumu, u vremenskom rasponu od 1 do 7 dana, u zavisnosti od kompleksnosti nabavke i hitnosti.

8.4. Pozivom će se definisati posebni uslovi koji nisu bili precizno definisani tenderskom dokumentacijom i okvirnim sporazumom, a koji će biti u skladu sa istim tipa opis robe, tip robe ili ekvivalent i druge potrebe koje se nisu znale prilikom izrade tenderske dokumentacije.

8.5. U prilogu Poziva će biti dostavljeni Obrazac za dostavljanje ponude u formi iz Aneksa 1 ove TD i Obrazac za cijenu ponude u formi iz Aneksa 2 ove Tenderske dokumentacije, sa razlikom što će u tabeli Obrasca za cijenu ponude biti jasno navedena potrebna roba, jedinica mjere i tražene količine.

8.6. Ponuđači će u definisanom roku dostaviti ponude, nakon čega će se u zakazanom terminu izvršiti javno otvaranja ponuda. Ponude se dostavljaju u pisanoj formi, a njihov sadržaj mora ostati tajan sve do momenta javnog otvaranja. Ponude se dostavljaju na način propisan ovom Tenderskom dokumentacijom.

8.7. Nakon javnog otvaranja ponuda, koju će izvršiti tročlana komisija, Ugovorni organ dostavlja zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima koji su dostavili ponude.

8.9. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma, odnosno u skladu sa precizno definisanim uslovima, u okviru uslova iz okvirnog sporazuma.

8.10. Ugovorni organ dostavlja pojedinačni ugovor po Okvirnom sporazumu odabranom ponuđaču.

8.11. Ukoliko odabrani ponuđač odbije da potpiše dostavljeni ugovor u predviđenom roku, Ugovorni organ ima pravo da aktivira bankarsku garanciju, posebno ukoliko isti ponuđač više puta ponovi odbijanje potpisivanja ugovora nakon što dostavi ponudu i dodijeli mu se ugovor mini tenderisanjem, obzirom da se netraži bankarska ganarcija ugovor će se dostaviti na potpis nižerangiranom ponuđaču.

8.12.Rok za isporuku predmetne robe počinje da se računa od dana potpisivanja ugovora od strane odabranog ponuđača.

U prilogu ove Tenderske dokumentacije, u Aneksu 3 je dostavljen spisak vozila A.D. „Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina, čiji će dijelovi biti nabavljani putem predmetnog postupka. U toku perioda realizacije okvirnog sporazuma, postoji mogućnost da će Ugovrni organ izvršiti otpis pojedinih vozila i/ili nabaviti novih vozila, te će se u tom slučaju vršiti nabavka dijelova i za novonabavljena vozila. Dijelovi vozila koji su predmet nabavke u drugim postupcima javnih nabavki Ugovornog organa se neće nabavljati u ovom postupku.

## PODUGOVARANJE

8.2.1. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači u postupku mini tenderisanja trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4. TD) navesti da li, i u kojem dijelu , to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

8.2.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

8.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

1. dio robe koju će isporučiti podugovarač;
2. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe:
3. podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

8.2.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

8.3. PLAĆANJE

8.3.1. Plaćanje isporučene robe će se izvršiti nakon okončane isporuke naručene robe u roku od 60 šezdeset dana od dana izvršene isporuke robe, a na osnovu dostave orginalne dokumentacije na protokol ugovornog organa (Kupca), kako slijedi:

1. original računa (fakture) za isporučenu robu;
2. otpremnice potpisane od predstavnika ugovornog organa (Kupca) i isporučioca;
3. obostrano potpisanog zapisnika o kvalitativnoj i kvantitativnoj primopredaji robe;
4. dostavljene bezuslovne bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora, (opcija);
5. proizvođačke garancije za isporučenu robu (opcija).

9. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

## PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

9.1.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, te se ista ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a) - c) Zakona.

9.1.2. Ako ponuđač preuzme TD više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona se računa od momenta prvog preuzimanja TD.

9.1.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do 15.03.2022. godine.

9.1.4. Ugovorni organ je TD objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod ugovornog organa.

* 1. POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

9.2.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

9.2.2. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

9.2.3. Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

9.2.4. Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

1. ANEKSI I OBRASCI

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci (dostupno na portalu Javnih nabavki)

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude po tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost)

Aneks 4а- Izjava o ispunjavanju uslova о isporuci u roku po TD a u vezi poslovno tehničke sposobnosti

Aneks 5 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 6 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 8 – Nacrt Okvirnog sporazuma

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_\_\_\_, Мира Јошило, дипл. правник, сарадник за набавке, Одјељења набавке;

Контролисао:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл.економиста,шеф Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер. економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

# Aneks 1

## Obavještenje o javnoj nabavci

(dostupno na portalu Javnih nabavki)

# ANEKS 2

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN: A.D.VODOVOD I KANALIZACIJA BIJELJINA**

Adresa i sjedište ugovornog organa: Hajduk Stanka 20 Bijeljina

**NAPOMENA:** Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

**PONUĐAČ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*upisuje se naziv ponuđača*)

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača  (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) |  |
| Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača  (ukoliko se radi o grupi ponuđača) |  |
| Adresa |  |
| IDB/JIB |  |
| Broj žiro računa |  |
| Da li je ponuđač u sistemu PDV-a |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| E – mail |  |
| Kontakt osoba |  |
| Broj telefona |  |
| Broj faksa |  |

## IZJAVA PONUĐAČA

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku robe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*upisati predmet nabavke)*, u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude ), bez PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena naše ponude iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

**OPCIJA** – ako se radi o kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda:

Sljedeći potkriteriji se primjenjuju za ocjenu ponuda ( sa relativnim učešćem svakog podkriterija). Napomena: Ovi podkriteriji se čitaju na javnom otvaranju ponuda:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

**NAPOMENA:** Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_\_\_ (*upisati i slovima* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dana

(Napomena: tačkom 7.2.1. je određen broj dana važenja ponude 90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*upisati datum*).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD (tačke 5.1.4. i 5.5.1.).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz TD (tačka 7.4.) NETRAŽI SE

8. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 8).

9. Izjavljujemo da naša roba odgovora svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 3 TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

# ANEKS 3

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

**(Tehnička specifikacija)**

Naziv ponuđjača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Opis robe** | **Količina i jedinica mjere** | **Jedinična cijena**  **po stavki**  **bez PDV-a** | **Ukupna cijena**  **po stavki**  **bez PDV-a** |
| **I** | **Путнички програм** |  |  |  |
| 01. | Шкода Фабија  benzin 51 kw 1198 cm³ |  |  |  |
| 02. | Опел Комбо  dizel 48 kw 1686 cm³ |  |  |  |
| 03. | Опел Комбо  dizel 51 kw 1248 cm³ |  |  |  |
| 04. | Комби Форд  dizel 92 kw 1998 cm³ |  |  |  |
| 05. | Фабиа караван dizel 47 kw 1896 cm³ |  |  |  |
| 06. | Шкода фабиа  dizel 55 kw 1598 cm³ |  |  |  |
| 07. | Форд Concet Фургон  dizel 66 kw 1753 cm³ |  |  |  |
| 08. | VW Кеди dizel 77 kw 1896 cm³ |  |  |  |
| 09. | Комби мерцедес ВИТО  dizel 60 kw 2151 cm³ |  |  |  |
| 10. | Шкода фабиа караван  dizel 74 kw 2800 cm³ |  |  |  |
| 11. | Шкода фабиа  benzin 50 kw 1397 cm³ |  |  |  |
| 12. | Шкода фабиа  benzin 44 kw 1397 cm³ |  |  |  |
| 13. | Шкода фабија караван  benzin 51 kw 1422 cm³ |  |  |  |
| 14. | Фиат добло  dizel 77 kw 1910 cm³ |  |  |  |
| 15. | Шкода Практик  dizel 51 kw 1422 cm³ |  |  |  |
| 16. | Шкода Практик  Dizel 51 kw 1422 cm³ |  |  |  |
| 17. | Шкода Практик  dizel 51 kw 1422 cm³ |  |  |  |
| **II** | **Tеретни програм** |  |  |  |
| 01. | Фап 17/21 - Фекална цистерна  dizel 151 kw 11040 cm³ |  |  |  |
| 02. | Фап 16/20 BD/48 – ВОМА  dizel 147kw |  |  |  |
| 03. | Застава Ивеко 35.8  dizel 55kw 2499 cm³ |  |  |  |
| 04. | Застава Ивеко 40.8 HD  dizel 60 kw 2499 cm³ |  |  |  |
| 05. | Скип Б 51 dizel 51 kw |  |  |  |
| 06. | Ровокопач Фиат Хитачи dizel 108 kw 1896 cm³ |  |  |  |
| 07. | Компресор Д8 ВК-1005 ПП |  |  |  |
| 08. | Ивеко кипер 35C11  dizel 74 kw 2800 cm³ |  |  |  |
| 09. | Скип Коматсу  dizel 74 kw 4480 cm³ |  |  |  |
| 10. | Ивеко ВОМА  dizel 107 kw 2998 cm³ |  |  |  |
| 11. | Ивеко Даили  dizel 107 kw 2998 cm³ |  |  |  |
| 12. | Ивеко еуро карго  dizel 185 kw 5880 cm³ |  |  |  |
| 13. | Ивеко цистерна dizel 118 kw 2998 cm³ |  |  |  |
| **III** | **Maziva** |  |  |  |
| 1 | Motorno ulje (dizel benzin) |  |  |  |
| 2 | Ulje za podmazivanje hidrauličnih sklopova |  |  |  |
| 3 | Ulje za podmazivanje sistema za upravljanje |  |  |  |
| 4 | Ulje za podmazivanje kočionog sistema |  |  |  |
| 5 | Mast za podmazivanje prenosnih mehanizama |  |  |  |
| 6 | Permant 100% |  |  |  |
| 7 | Tečnost za brisače |  |  |  |
| 8 | AD: Blue |  |  |  |
| **Ukupna cijena bez PDV-a:** | | | |  |
| **Popust (može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno):** | | | |  |
| **Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:** | | | |  |

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je samo jedna od mogućih opcija te ga je moguće (potrebno) prilagoditi konkretnom predmetu javne nabavke.

# ANEKS 4

## Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) Nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odlukeo potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

d) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

Aneks 4a

I Z J A V A

Kojom odgovorno lice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

u svojstvu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_potvrđuje da ponuđač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JIB/IB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nema smetnji za sudjelovanje u postupku javne nabavke roba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 ( navesti predmetnu nabavku)

i istom potvrđujem da sam osposobljen da izvršim isporuku predmetne robe na lokaciji i u roku koji je propisan tenderskom dokumentacijom po zahtjevu za nabavku ili po osnovu narudžbenice narednog dana od prijema zahtjeva a najkasnije do 15 dana.

Ova izjava ima snagu dokaza traženog tenderskom dokumentacijom po otvorenom postupku OP-22/22 za tačku dokaza profesionalno tehničke sposobnosti i u druge svrhe se ne može koristiti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022. godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. (Potpis-puno ime i prezime)

# ANEKS 5

## PISMENA IZJAVA IZ

**ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

# ANEKS 6

Predmet nabavke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informacija koja je povjerljiva** | **Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi** | **Razlozi za povjerljivost tih informacija** | **Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

# 

# ANEKS 8

## OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I SUKCESIVNOJ ISPORUCI ROBE

**Nabavka rezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i opreme za vozni park Društva**

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH”, broj 39/14) i člana 18 Pravilnika o javnim nabavkama u A.D.“Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina, a nakon provedenog otvorenog postupka nabavke br: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*upisati broj nabavke – obavještenja o nabavci)*, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*datum obavještenja)* godine, za nabavkurezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i opreme za vozni park Društva

1. A.D. ''VODOVOD I KANALIZACIJA'' BIJELjINA, ulica Hajduk Stanka broj 20, JIB: 400307860000, zastupano po v.d. direktoru Društva, Dragiši Tanackoviću, dipl. građ. inže. iz Bijeljine kao naručiocu (u daljem tekstu: Kupac ili ugovorna strana) s jedne strane

i

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa sjedištem u ulici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu:Prodavac ili ugovorna strana)

**Član 1.**

Predmet ovog okvirnog sporazuma je sukcesivna isporuka, od strane Prodavca, rezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i opreme za vozni park Društva. Ovim okvirnim sporazumom ugovorne strane su saglasne da mogu tokom cijelog ugovorenog perioda zaključivati pojedinačne ugovore iz oblasti za koju je proveden predmetni otvoreni postupak nabavke, bez primjene propisa kojim se uređuju postupci javne nabavke po principu mini tenderisanja.

**Član 2.**

Ovaj okvirni sporazum se odnosi na Prodavca kome je dodijeljen okvirni sporazum u provedenom otvorenom postupku nabavke predmetne robe, u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*broj odluke*) od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine (*datum odluke*) i njegovom Ponudom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*broj ponude ponuđača*) od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*datum ponude*) godine, a koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

**Član 3.**

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) godine od dana njegovog stupanja na snagu, odnosno obostranog potpisa do 31.01.2023. godini.

Maksimalna vrijednost ovog okvirnog sporazuma, za period na koji je zaključen, iznosi

40.000,00 KM (slovima: četrdesethiljada 00/100 KM), bez uključenog PDV-a.

**Član 4.**

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će, u zavisnosti od konkretnih potreba Kupca, zaključivati pojedinačne ugovore o sukcesivnoj isporuci,rezervnih dijelova, motornih ulja, maziva i opreme za vozni park Društva pod uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, ponudom Prodavaca a u skladu sa svim važećim propisima koji regulišu oblast proizvodnje, prometa i isporuke predmetne robe.

**Član 5.**

Odredbe ovog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

**Član 6.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje spora nadležan je Okružni privredni sud u Bijeljini.

**Član 7.**

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četrin) primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC PRODAVAC

A.D.“ Vodovod i kanalizacija“ Bijeljina DIREKTOR

V.D. DIREKTOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dragiša Tanacković,dipl.građ. inž.*

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Slađana Mitrović, dipl ekonomista*

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ninoslav Spasojević, dipl. inž. gol.*

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine Mjesto, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine

***NAPOMENA:***

*Ovaj nacrt okvirnog sporazuma treba popuniti (generalije ponuđača, predmet ugovora i maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa Aneksom 2 tačka 9 TD.*

*Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente okvirnog sporazuma na bazi ovog nacrta okvirnog sporazuma i prihvaćene ponude.*