

**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**

**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ

Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Sberbank, а.д. Бања Лука)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ КАТЈОНСКОГ ФЛОКУЛАНТА ЗА ОБРАДУ МУЉА НА ПОСТРОЈЕЊУ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА (ППОВ-А)

ВЕЛИКА ОБАРСКА СА НАМЈЕРОМ ПРОВОЂЕЊА Е-АУКЦИЈЕ

-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ-

**БИЈЕЉИНА**

**26.01. 2022. године**

**Израдила В. Д. ДИРЕКТОРА**

**Данијела Плакаловић, дипл. правник Драгиша Танацковић, дипл. инж. грађевине**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

САДРЖАЈ

[1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ 1](#_Toc94096670)

[1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ 1](#_Toc94096671)

[2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ 1](#_Toc94096672)

[2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1](#_Toc94096673)

[2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ 1](#_Toc94096674)

[2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ 3](#_Toc94096675)

[2.4 ОКВИРНИ СПОРАЗУМ 3](#_Toc94096676)

[2.5. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА 3](#_Toc94096677)

[2.6. Е-АУКЦИЈА 3](#_Toc94096678)

[2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ 4](#_Toc94096679)

[2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ 4](#_Toc94096680)

[2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ 4](#_Toc94096681)

[2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА 5](#_Toc94096682)

[2.11. ПЛАЋАЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ 5](#_Toc94096683)

[3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА 6](#_Toc94096684)

[3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ 6](#_Toc94096685)

[3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 8](#_Toc94096686)

[3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ 8](#_Toc94096687)

[3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ 9](#_Toc94096688)

[3.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА 10](#_Toc94096689)

[3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА 11](#_Toc94096690)

[3.7. УГОВОРНА ОБАВЕЗА 11](#_Toc94096691)

[4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА 12](#_Toc94096692)

[4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ 12](#_Toc94096693)

[4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ 13](#_Toc94096694)

[4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ 14](#_Toc94096695)

[4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ 14](#_Toc94096696)

[4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ 15](#_Toc94096697)

[4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА 15](#_Toc94096698)

[4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА 15](#_Toc94096699)

[5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА 16](#_Toc94096700)

[5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ) 16](#_Toc94096701)

[5.2 ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА 16](#_Toc94096702)

[5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ 17](#_Toc94096703)

[5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА 17](#_Toc94096704)

[5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА 18](#_Toc94096705)

[5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ 19](#_Toc94096706)

[5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ 19](#_Toc94096707)

[6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА 19](#_Toc94096708)

[6.1. НАЦРТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА 19](#_Toc94096709)

[6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ 20](#_Toc94096710)

[7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ 20](#_Toc94096711)

[7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 20](#_Toc94096712)

[7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 21](#_Toc94096713)

[АНЕКС 1 22](#_Toc94096714)

[ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 22](#_Toc94096715)

[АНЕКС 2 23](#_Toc94096716)

[ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ 23](#_Toc94096717)

[АНЕКС 3 26](#_Toc94096718)

[ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ 26](#_Toc94096719)

[АНЕКС 4 27](#_Toc94096720)

[Изјава о испуњености услова из члана 45. 27](#_Toc94096721)

[АНЕКС 5 29](#_Toc94096722)

[Изјава о испуњености услова из члана 47. став 29](#_Toc94096723)

[АНЕКС 6 30](#_Toc94096724)

[Писмена изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама 30](#_Toc94096725)

[АНЕКС 7 31](#_Toc94096726)

[Повјерљиве информације 31](#_Toc94096727)

[АНЕКС 8 32](#_Toc94096728)

[Образац – Минимални елементи гаранције 32](#_Toc94096729)

[АНЕКС 9 34](#_Toc94096730)

[ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ 34](#_Toc94096731)

[РОБЕ- КАТЈОНСКИ ФЛОКУЛАНТ ЗА ОБРАДУ МУЉА НА ПОСТРОЈЕЊУ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА (ППОВ-а) ВЕЛИКА ОБАРСКА 34](#_Toc94096732)

# 1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

## 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1.1. Назив уговорног органа: A.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

1.1.2. Адреса: улица Хајдук Станка, број 20

1.1.3. ИДБ/ЈИБ: 4400307860000

1.1.4. Детаљна адреса за кореспонденцију: улица Хајдук Станка, број 20, 76 300 Бијељина

1.1.5. Телефон: +387(0)/55/226-460 (централа)

1.1.6. Факс: +387(0)/55/226-462

1.1.7. Е-маил: office@bnvodovod.com

1.1.8. Wеб страница: www.bnvodovod.com

# 2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ НАБАВКЕ

## 2.1. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.1. Предметна набавка ће се провести кориштењем КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА.

2.1.2. Овај поступак јавне набавке ће се извршити у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о јавним набавкама у A. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: НО- 516-5/15 од 26. фебруара 2015. године.

## 2.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (ВРСТА УГОВОРА), ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ И ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

2.2.1. Предмет набавке (ЈРЈН): Уговор о јавној набавци робе- катјонски флокулант за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска, Бијељина у складу са Планом набавки за 2022. годину, референтни број из Плана I-54.

Техничке карактеристике:

-Хемикалија у течном агрегатном стању

-Сувоћа муља након дехидратације минимум 19,0%

-Оквирна количина за набавку до 6 240 килограма

-Паковање И.Б.Ц. контејнер, запремине око 1 000 литара

-ЈРЈН број: 24958200-6

Количине предмета набавке су оквирно одређене у Обрасцу за цијену понуде с обзиром да уговорни орган због природе предмета набавке не може унапријед одредити тачну количину. Уговорни орган се не обавезује на набавку утврђених оквирних количина у цјелости. Стварна реализација зависи од указаних потреба уговорног органа и расположивих финансијских средстава, али не може прећи утврђене оквирне количине. Уговорни орган ће након закључена оквирног споразума, према указаним потребама закључивати појединачне уговоре о јавној набавци гдје ће прецизирати количине потребне за испоруку. Вриједност свих појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума не смије прелазити процијењену вриједност набавке без ПДВ-а.

Кратак опис Постројења које се састоји из сљедећих цјелина:

-Механички предтретман

-Хватач масти и пјесколов

-Биолошке фазе на принципу SBR система

-Линија муља

-Линија муља се састоји из танка за складиштење и хомогенизацију вишка аеробног муља из SBR система, 2 центрифуге произвођача GEA, пужног транспортера и лагера дехидрираног муља и јединице за припрему полимера.

-Муљ прије центрифуге не пролази кроз фазу предходног угушћивања.

-Муљ се извлачи из SBR –а и има суву материју између 0,5% и 1,5%

-Пумпе за напајање центрифуга имају капацитет до 40м3/h, пумпе за полимере имају капацитет од 0,4 м3/h, до 2,5м3/h

Технички услови под којим се врши испитивање катјонског флокуланта (полимера):

-Заинтересовани понуђачи имају могућност да узму узорак муља, након преузимања тендерске документације са система „е-Набавке“, ради **лабораторијске пробе**, то јест идентификације и тестирања флокуланта који одговара квалитету нашег муља.

-Након отварања понуда извршиће се **индустријско тестирање** понуђених полимера уз присуство овлаштених лица понуђача и уговорног органа. Индустријско тестирање је обавезно, а понуђачи који су доставили понуду ће писменим путем бити обавијештени о тачном датуму одржавања индустријског тестирања. Понуђачи могу приступити индустријском тестирању само са понуђеним флокулантом, који мора бити у течном облику.

-Понуђачи су на дан тестирања дужни обезбиједити 25 килограма понуђеног флокуланта ради индустријског тестирања истог. Тестирање ће се обавити на ППОВ-у уз присуство овлаштених лица понуђача и стручног особља на Пречистачу.

-Пратиће се дехидратација муља на различитим протоцима флокуланта (600 l/h, 700 l/h, 800 l/h) у времену од 30 минута при константном протоку муља од 33 m3/h и при константној концентрацији флокуланта од 0,25% (исти услови рада центрифуге за све понуђаче).

-Узорци дехидрираног муља са извршеног тестирања ће се анализирати у лабораторији ППОВ-а (одређивање процентног садржаја суве материје муља након дехидратације муља на центрифуги). Мјерење процента суве материје вршиће се методом гравиметрије, тако да ће резултати мјерења бити доступни у року од 24 h од узорковања. Изражавање резултата мјерења је на 1 децималу.

-Приликом тестирања сачиниће се записник/извјештај и исти ће се доставити понуђачима, као и Комисији за провођење поступка јавне набавке уговорног органа, најкасније 48 сати након узорковања. Неопходно је да просјечан садржај суве материје одређиван на различитим протоцима (600 l/h, 700 l/h, 800 l/h) задовољи захтјев минимум 19,0%.

Изабрани понуђач има обавезу да испоручи флокулант чији рок употребе је минимум 5 (пет) мјесеци након испоруке полимера на Постројење за пречишћавање отпадних вода, као и да учини доступним податке о року употребе и временском периоду производње предметне хемикалије.

Изабрани понуђач је дужан да, за све вријеме трајања оквирног споразума, обезбиједи техничку подршку од стране стручног лица у случају непредвиђених ситуација током примјене флокуланта.

Током читавог трајања оквирног споразума, изабрани понуђач има одговорност поштовања законских и подзаконских аката који регулишу заштиту животне средине, као и здравље и безбједност људи.

2.2.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 43.800,00 КМ

2.2.3. Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки број: 377-7-1-52-3-6/22 дана 26. јануара 2022. године.

## 2.3. ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ

2.3.1. Подјела на лотове : Не

## 2.4 ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

2.4.1. Намјера закључивања оквирног споразума: Да

Оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, и то са једним понуђачем.

## 2.5. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

2.5.1. Овај поступак јавне набавке ће се провести уз кориштење сљедећег критерија за додјелу уговора:

Најнижа цијена

2.5.2. Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

## 2.6. Е-АУКЦИЈА

2.6.1. Намјера провођења е-аукције: Да

## 2.7. МЈЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

2.7.1. Мјесто испоруке робе: Постројење за пречишћавање отпадне воде (ППОВ-а) Велика Обарска, Бијељина. Приликом испоруке робе, изабрани понуђач мора имати техничке могућности да робу истовари на планирано мјесто.

2.7.2. Испорука робе ће се вршити током трајања оквирног споразума у складу са потребама уговорног органа, започевши најраније након потписивања појединачног уговора, а најкасније у року до 30 (тридесет) дана од дана доставе писмене наруџбе.

Добављач је приликом испоруке робе дужан уз испоручену робу доставити пратећу документацију:

1. Сертификат о анализи/Шаржни атест/Извјештај о анализи/... за предметну испоруку (сваку испоруку мора да прати доказ о квалитету за предметну шаржу);
2. Безбједоносно-технички лист;
3. Рачун;
4. Отпремница.

## 2.8. АЛТЕРНАТИВНЕ ПОНУДЕ

2.8.1. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

## 2.9. ПОВЈЕРЉИВОСТ

2.9.1. Уговорни орган тражи од понуђача да у својој понуди наведу које информације се сматрају повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. У том смислу понуђачи морају направити списак (у оквиру обрасца повјерљивих информација – Анекс 7 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

2.9.2. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или кnow hоw учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у овај поступак набавке.

2.9.3. Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

б) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;

ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.

2.9.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

2.9.5. Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.2.9.6. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

2.9.7. Учесници у овом поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у овом поступку јавне набавке.

2.9.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона (лична способност), као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве у складу са тачком 3.8.1. ТД.

## 2.10. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА

2.10.1. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом/фаxом/маилом или лично на адресу назначену у ТД, изузев комуникације везано за појашњења ТД која се врши кроз систем „Е-набавке“ – Портал www.ejn.gov.bа, како је дефинисано Законом и подзаконским актима.

2.10.2. Лице које је, у име уговорног органа, овлаштено да води комуникацију са понуђачима (контакт особа) је: руководилац Службе за финансијско-рачуноводствене и комерцијалне послове, Горан Мартић, мастер економије, е-маил: goran.martic@bnvodovod.com.

2.10.3. Све информације у вези са овим поступком јавне набавке (преузимање ТД, захтјеви за појашњењем и све остале информације) понуђачи могу добити искључиво од надлежне контакт особе односно путем система “Е-набавке” – Портал [www.ејn.gov.bа](http://www.ејn.gov.bа).

## 2.11. ПЛАЋАЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ

2.11.1. Набавка ће бити плаћена након извршене конкретне испоруке робе по појединачном уговору, са комплетираном фактуром и уредно потписаном отпремницом, до 60 (шездесет) дана од дана фактурисања.

# 3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

## 3.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

3.1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбачена ако испуњава сљедеће УСЛОВЕ:

а) ако је понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организираног криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) ако је понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) ако понуђач није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

3.1.2. Понуда се одбија и ако је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка јавне набавке, а које уговорни орган може доказати на било који начин, а посебно значајни недостатци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара привредног субјекта – понуђача, одређене тежине.

3.1.3. У сврху доказа о испуњавању услова утврђених у тачки 3.1.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, овјерену код надлежног органа (орган управе – опшина, суд или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1. под а) - д) ТД. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 ТД. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе дужан је доставити овјерену изјаву.

3.1.4. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе као ДОКАЗЕ којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 3.1.3. ТД:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – подузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу);

д) Увјерење надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

ОПЦИЈА: Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

3.1.5. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под а) ТД понуђачи су обавезни да доставе увјерења издата од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача (кумулативно) из којих је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела наведена у овој тачки ТД.

3.1.6. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.1. под ц) и д) ТД уговорни орган прихвата и:

-Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз достављање

- Потврде пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.7. Као доказ о испуњавању услова из тачке 3.1.2. ТД уговорни орган прихвата доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавеза у складу са Законом о облигационим односима, односно у случају настанка штете, правоснажну пресуду надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган.

3.1.8. Документи наведени у тачки 3.1.4. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15.00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.1.9. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.1.4. под а) - д) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.1.10. Документи или увјерења наведена у тачки 3.1.4. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – опшина, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње у постојање околности које су дефинисане тачком 3.1.1. ТД, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације.

## 3.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

3.2.1. У сврху испуњавања УСЛОВА за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности прописане чланом 46. Закона, понуђачи треба да буду регистровани у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или су основали фирму.

3.2.2. Као ДОКАЗ којим се потврђује испуњавање услова из тачке 3.2.1. понуђачи требају доставити Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

3.2.3. Доказ који се доставља мора бити оригинали или овјерена копија (орган управе – опшина, суд или нотар).

3.2.4. Ако понуду доставља физичко лице као подузетник, дужан је доставити одговарајући акт надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

## 3.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

3.3.1. У складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни минималне УСЛОВЕ који се тичу:

а) позитивног пословног биланса у 2020. години;

б) његове економско-финансијске способност у погледу чињеница које се могу доказати из докумената које издаје банка или друга финансијска институција у складу са позитивним прописима;

3.3.2. У сврху ДОКАЗА о испуњавању услова утврђених у тачки 3.3.1. ТД понуђачи су дужни у понуди доставити Изјаву о испуњености услова из члана 47. Закона, овјерену од стране понуђача, у форми утврђеној Анексом 5 ТД. Уз ову изјаву понуђачи достављају и обичне копије докумената из тачке 3.3.1. ТД, и то:

а) Пословни биланс или извод из пословног биланса, у 2020. години, ако је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован. У случају да не постоји законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач је дужан доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа;б) Потврду банке или друге финансијске институције издате у складу са позитивним законским прописима која доказује да главни рачун понуђача није био блокиран у последњих 6 (шест) мјесеци више од 7 дана непрекидно, те не дуже од 15 дана укупно (датум издавања потврде треба да буде послије датума објаве обавјештења о набавци).

3.3.3. Понуђач може, гдје је то одговарајуће и за одређени уговор, у понуди назначити да располаже капацитетима других субјеката, без обзира на правну природу односа који с њима има. У том случају, мора доказати уговорном органу да ће на располагању имати потребне ресурсе. Под истим условима група понуђача може се ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката.

3.3.4. Оригинал или овјерене копије докумената наведени у тачки 3.3.2. ТД морају бити запримљени код уговорног органа у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа најкасније до 15.00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин достављени (лично, поштом итд).

3.3.5. Понуђач може (мада није обавезан) у својој понуди, уз Изјаву о испуњености услова из члана 47. Закона, доставити и одговарајућа увјерења/потврде надлежних органа захтијевана тачком 3.3.2. под а) - б) ТД чиме би био ослобођен обавезе достављања истих након доношења Одлуке о одабиру најповољнијег понуђача.

3.3.6. Документи наведени у тачки 3.3.2. ТД не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар). За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената.

## 3.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

3.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности из чланова 48. и 49. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне УСЛОВЕ за квалификацију:

-да су оспособљени и да осигуравају мјере квалитета за испоруку робе која је предмет овог поступка јавне набавке;

3.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача из тачке 3.4.1. ће се извршити на основу достављања сљедећих ДОКАЗА:

б) Изјава понуђача којом потврђује да је предметни катјонски флокулант уписан или да је у поступку уписа у Инвентар хемикалија Републике Српске који води Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, а у складу са Законом о хемикалијама ( “Сл. гл. РС” број 21/18). Уколико понуђач није уписан у Регистар произвођача и увозника хемикалија на територији Републике Српске, те нема могућност да упише предметни катјонски флокулант у Инвентар хемикалија, може умјесто наведене Изјаве, уз понуду, доставити закључен Уговор о пословној сарадњи (заступању) са привредним субјектом које је уписано у Регистар произвођача и увозника хемикалија на територији Републике Српске и који ће извршити упис хемикалије, по хитном поступку, у Инвентар хемикалија Републике Српске. Изјаву или уговор треба сачинити понуђач, те потписати и овјерити одговорно/одговорна лица понуђача.

е) Сертификат квалитета/ Извјештај о испитивању/Техничка спецификација о квалитету/... са назнаком садржаја активне материје (у складу са чл. 49. тачка е) Закона о јавним набавкама БиХ);

ф) Потврда понуђача о прихватању индустријског тестирања понуђеног катјонског флокуланта, које ће се спровести након отварања понуда, у лабораторији Постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска ради одређивања процентног садржаја суве материје муља, у складу са захтјевима из тендерске документације. Понуђач је дужан сам сачинити потврду.

3.4.3. Понуђач је, у склопу своје понуде, дужан доставити оригинале или овјерене копије докумената (орган управе – опшина, суд или нотар) из тачке 3.4.2. ТД којима доказује своју техничку и професионалну способност.

## 3.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА

3.5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим релевантним прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао, или је спреман дати, мито у облику новчаних средстава или било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавних набавки. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће сачинити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

3.5.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци (Анекс 6 ТД), овјерену од стране надлежног органа (орган управе – опћина, суд или нотар). У случају да понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача уз понуду је обавезан доставити попуњену и овјерену предметну Изјаву.

## 3.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА

3.6.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

-Група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 3.3. ТД (економска и финансијска способност) и 3.4. ТД (техничка и професионална способност), што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

-Услове који су наведени под тачкама 3.1, 3.2. и 3.5. (Лична способност, Способност обављања професионалне дјелатности и Сукоб интереса) морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова.

3.6.2. Након доношења Одлуке којом је изабрана наведена група понуђача, изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену фотокопију (орган управе – опшина, суд или нотар) правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у предметном поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке. Документ мора бити физички достављен на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15.00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који је начин послат. Уколико група понуђача не достави правни акт о удруживању са садржајем дефинисаним у тачки 5.6.2. ТД уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

## 3.7. УГОВОРНА ОБАВЕЗА

3.7.1. **Изабрани понуђач је дужан, као услов за закључење оквирног споразума, најкасније 5 (пет) дана** по пријему приједлога за закључење оквирног споразума доставити:

3.7.2. **Овјерену копију важећег Рјешења о упису хемикалије у Инвентар хемикалија издато од Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске** или важећи **доказ** да је у поступку добијања Рјешења о упису предметне хемикалије у Инвентар хемикалија Републике Српске.

Роба, односно катјонски флокулант који нуди изабрани понуђач мора **бити уписан или у поступку уписа** у Инвентар хемикалија Републике Српске који води Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, а у складу са Законом о хемикалијама („Сл. гл. РС” број 21/18) и Правилником о инвентару хемикалија („Сл. гл. РС“, број 69/18).

Понуђач може уз понуду достави тражено Рјешење или доказ о току поступка уписа предметног флокуланта у Инвентар хемикалија. Oвим сe пoнуђaч oслoбaђa oбaвeзe нaкнaднoг дoстaвљaњa дoкaзa, aкo будe изaбрaн.

Уколико изабрани понуђач прије закључења оквирног споразума не достави тражено Рјешење/доказ о току поступка уписа у Инвентар хемикалија Републике Српске, приједлог оквирног споразума ће се понудити другопласираном понуђачу, који ће такође бити у обавези доставити тражено Рјешење/ доказ о току поступка уписа у Инвентар хемикалија.

3.7.3. Обична копија потврде о регистрацији код надлежне пореске управе (ЈИБ).

3.7.4. Обична копија Увјерења/Потврде о регистрацији обвезника пореза на додатну вриједност (ПДВ број) или Изјаву уколико није обавезник којом потврђује да није порески обавезник индиректних пореза.

# 4. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДА

## 4.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме своје понуде у складу са критеријима и условима који су утврђени у ТД. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст ТД, а понуде које нису у складу са ТД бит ће одбачене као неприхватљиве.

4.1.2. Понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке

4.1.3. Понуда и сви документи као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози и слично које достави понуђач не морају бити преведени, изузев ако се ТД не захтијева да се и ти дијелови преведу. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског тумача.

4.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити урађене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

4.1.5. Исправке морају бити видљиве и не смију се радити коректором, корективном траком и другим корективним прибором. Исправке се требају вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога треба извршити нови упис, те ставити потпис и печат понуђача и датум исправке, у супротном понуда ће бити одбијена.

4.1.6. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (са јемствеником) на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим доказа о гаранцији. Дијелови понуде као што су докази о гаранцији, штампана литература, брошуре, каталози, и слично који не морају бити чврсто увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све странице понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

4.1.7. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

## 4.2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.2.1. Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију понуде.

Оригинал понуда се доставља на оригиналној ТД која је објављена на Порталу јавних набавки, на којој ће читко писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДА”, док ће се на копији понуде, која мора у потпуности садржински одговарати оригиналној понуди, написати: „КОПИЈА ПОНУДЕ“. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

4.2.2. Коверта или пакет са понудом (заједно, оригинал и копија понуде) са печатом и потписом, која треба бити запечаћена у једној непровидној коверти, доставља се на адресу уговорног органа из тачке 1.1.1. ТД. На коверти са понудом мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,

- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,

- евиденцијски број набавке KЗ-7/22,

- назив предмета набавке односно лота на који се понуда односи: „катјонски флокулант за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска, Бијељина “,

- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“

## 4.3. ИЗМЈЕНА И/ИЛИ ДОПУНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПОНУДЕ

4.3.1. Понуђач може, прије истека рока за доставу понуда, своју понуду измијенити, допунити или од ње одустати (повући је). Ако због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена мора се обавезно навести.

4.3.2. Измјена или допуна понуде доставља на исти начин као и (основна) понуда, и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и ТД. На коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

4.3.3. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

## 4.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

4.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за понуду и Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом који се налазе у прилогу ТД, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексом 2 и Анексом 3 односно за све ставке које су садржане у тим обрасцима.

4.4.2. У случају да понуђач пропусти попунити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула).

4.4.3. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде са техничком спецификацијом. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде са техничком спецификацијом.

4.4.4. Цијена коју наведе понуђач у својој понуди неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са горе наведеним ставом.

4.4.5. Понуђач може дати попуст на цијену (понуду), под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду, односно Обрасцем за цијену понуде са техничком спецификацијом. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

4.4.6. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ, и у Обрасцу за цијену понуде, мјесто гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, оставља се празно.

4.4.7. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) плус ПДВ.

## 4.5. ВАЛУТА ПОНУДЕ

4.5.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

ОПЦИЈА: Понуђач може изразити цијену понуде и у ЕУР-има, укључујући и припадајуће индиректне порезе. Уколико се цијене наводе у ЕУР-има, наведени износ ће се прерачунати у КМ по средњем курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржаће их по истом курсу све до истека периода важења понуде.

4.5.2. Понуђена цијена роба на паритету „DDP крајње одредиште – Incoterms 2010“, треба укључивати све обавезе односно трошкове везане за ту робу.

## 4.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

4.6.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу:

А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Ул. Хајдук Станка, број 20

76 300 Бијељина

Република Српска, БиХ

4.6.2. Рок за достављање понуда је 07. фебруара 2022. године до 12.00 сати.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци, односно ТД и за уговорни орган није релевантно када је нити на који начин је послата.

4.6.3. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда из тачке 4.6.2. ТД биће враћене понуђачу неотворене.

## 4.7. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4.7.1. Јавно отварање понуда ће се одржати 07. фебруара 2022. године у 14.00 сати, у просторијама уговорног органа, ул. Хајдук Станка број 20, 76 300 Бијељина, сала број 19.

4.7.2. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Копија Записника са отварања понуда, доставља се свим понуђачима одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

4.7.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

а) назив понуђача,

б) укупна цијена наведена у понуди,

ц) попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,

д) поткритерији који се вреднују у оквиру критерија економски најповољније понуде, уколико је одабран тај критериј за додјелу уговора.

4.7.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији за јавне набавке доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта - понуђача уколико исти није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

# 5. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА

## 5.1. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (ОПЦИЈА ПОНУДЕ)

5.1.1. Понуде морају важити до 90 (деведесет) дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

5.1.2. Уколико понуђач у понуди не наведе период важења понуде, онда се сматра да је то онај период који је наведен у ТД. У случају да је период важења понуде краћи од периода наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду.

5.1.3. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује његову понуду.

## 5.2 ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

5.2.1. Понуђач је дужан доставити неоштећену безусловну банковну гаранцију за уредно извршење уговора (у даљем тексту: гаранција за уредно извршење појединачног уговора). Износ гаранције за уредно извршење уговора је 10% (десет) од вриједности појединачног уговора, са роком важности: рок извршења уговорне обавезе + 30 (тридесет) дана.

5.2.2. Понуђач прихвата обавезу достављања гаранције за уредно извршење уговора, потписивањем изјаве у оквиру Анекса 2 ТД.

5.2.3. Понуђач је дужан у року до 10 (десет) дана од потписа појединачног уговора доставити гаранцију за уредно извршење уговора у форми која је саставни дио ТД као Анекс 8.

5.2.4. Уколико понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора у року и на начин прописан тачкама 5.2.1. и 5.2.2. ТД закључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим и у том случају уговорни орган доставља приједлог уговора другорангираном понуђачу.

5.2.5. У случају додјеле уговора, гаранција за уредно извршење уговора, ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци.

Покриће из гаранције за уредно извршење уговора не ослобађа изабраног понуђача (извршиоца уговора) одговорности све до намирења стварне штете.

5.2.6. Поврат или задржавање гаранције за уредно извршење уговора вршит ће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.

## 5.3. ЗАБРАНА ПРЕГОВОРА И ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

5.3.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама.

5.3.2. Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 49. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, с циљем отклањања формалног недостатка документа.

## 5.4. НЕПРИРОДНО НИСКА ЦИЈЕНА

5.4.1. Ако оцијени да су достављене цијене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач не достави основано образложење које може, између осталог, садржавати и поређење с цијенама на тржишту, уговорни орган одбацит ће такву понуду.

5.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене односно разлоге за понуђену цијену.

Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

а) економичност процеса производње;

б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољних услова који су на располагању понуђачу за доставу роба;

ц) оригиналност роба које понуђач нуди;

д) поштовања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити (испоручити);

е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

Ако уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само ако понуђач није у могућности доказати, у разумном року који је одредио уговорни орган, да је државна помоћ додијељена у складу с важећим законом.

5.4.3. Уговорни орган ће обавезно од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или

б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

## 5.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА

5.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

5.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима, и на сљедећи начин:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

5.5.3. Износи који се исправе на напријед описани начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

5.5.4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

## 5.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

5.6.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен ТД као рок (период) важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на wеб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

5.6.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка набавке уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## 5.7. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

5.7.1. Сваки понуђач односно сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у роковима који су одређени у одредбама чланова 99. и 101. Закона.

# 6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

## 6.1. НАЦРТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

6.1.1. Нацрт оквирног споразума се налази у оквиру Анекса 9 ТД. Понуђач треба попунити нацрт оквирног споразума са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (генералије понуђача, цијена, поткритерије и друге елементе понуде које јасно пропише уговорни орган), те исти потписати и овјерити те приложити уз понуду скупа са осталим документима из ТД.

6.1.2. Oквирни споразум се сматра закљученим даном обостраног потписивања на период од 1 (једне) године. Рок за реализацију сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума биће одређен од стране уговорног органа, као купца код сваког појединачног уговора.

6.1.3. Оквирни споразум не представља обавезу уговорног органа на закључење појединачног уговора о јавној набавци, обавеза за реализацију настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу Оквирног споразума.

## 6.2. ПОДУГОВАРАЊЕ

6.2.1. Уколико намјеравају склопити подуговор са трећом страном, понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде (Анекс 2 тачка 4. ТД) навести да ли, и у којем дијелу, то намјеравају учинити. Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити извршено директно плаћање подуговарачу.

6.2.2. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном дијелу уговора који није наведен у његовој понуди. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача уговорни орган је обавезан навести објективне разлоге одбијања.

6.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, који обавезно садржи сљедеће елементе:

а) дио робе коју ће испоручити подуговарач;

б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе:

ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Наведни подаци из подуговора су основ за непосредно (директно) плаћање подуговарачу.

6.2.4. Понуђач којем буде додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

# 7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

## 7.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.1.1. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ ТД на Порталу јавних набавки, без накнаде, заједно са објавом обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки.

7.1.2. Ако понуђач преузме ТД више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона се рачуна од момента првог преузимања ТД.

7.1.3. Преузимање ТД са Портала јавних набавки понуђачи могу извршити до 04. фебруара 2022. године.

## 7.2. ПОЈАШЊЕЊЕ, ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7.2.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење ТД од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Сви захтјеви за појашњење и одговори са појашњењем ТД бити ће доступни свим понуђачима који су преузели ТД у систему „Е-набавке“.

7.2.2. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

7.2.3. Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

7.2.4. Измјене и допуне ТД се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Данијела Плакаловић, дипл. правник, сарадник за набавке у Одјељењу набавки;

Контролисао: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл. економиста, шеф Одјељења набавки;

Сагласан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско-рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: 138-2/22

8. АНЕКСИ И ОБРАСЦИ

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (доступно на порталу Јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 4 - Изјава о испуњавању услова по члану 45. Закона (Лична способност)

Анекс 5 - Изјава о испуњавању услова по члану 47. Закона (Економска и финансијска способност)

Анекс 6 - Изјава по члану 52. Закона (Сукоб интереса)

Анекс 7 - Образац повјерљивих информација

Анекс 8 - Форма гаранције за уредно извршење уговора

Анекс 9 - Нацрт Оквирног споразума

# АНЕКС 1

## ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(доступно на порталу јавних набавки)

# АНЕКС 2

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број обавјештења са Портала јавних набавки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УГОВОРНИ ОРГАН: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина

Адреса и сједиште уговорног органа:

Ул. Хајдук СТанка број 20, 76 300 Бијељина, Република Српска, БиХ

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписује се назив понуђача)

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и сједиште понуђача  (овлаштени представник групе понуђача) |  |
| Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача  (уколико се ради о групи понуђача) |  |
| Адреса |  |
| ИДБ/JИБ |  |
| Број жиро рачуна |  |
| Да ли је понуђач у систему ПДВ-а |  |
| Адреса за доставу поште |  |
| E – маил |  |
| Контакт особа |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овим достављамо своју понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из ТД, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за испоруку робе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати предмет набавке), у складу са условима утврђеним ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде, без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ

Попуст који дајемо на цијену износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ

Укупна цијена наше понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који се попуњава у складу са захтјевима из ТД. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања):

4.а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора.

Назив и сједиште подуговарача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.б) Немамо намјеру подуговарања.

НАПОМЕНА: Заокружити тачку 4.а) или 4.б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке. Уколико понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција (4.а) или 4.б) сматрат ће се да нема намјеру извршити подуговарање.

~~5. Примјена преференцијалног третмана домаћег:~~

~~5.а) Наше предузеће је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% вриједности понуђених роба за извршење уговора је из БиХ, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег.~~

~~5.б) Наша понуда не ужива преференцијални третман домаћег.~~

- Одлука о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег ("Службени гласник БиХ" број 34/20) је престала да важи 01.06.2021. године.

6. Наша понуда важи \_\_\_\_\_\_\_ (уписати и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана (Напомена: број дана одређује уговорни орган) од дана истека рока за достављање понуда тј. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати датум).

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним ТД (тачке 3.1.8. и 3.3.4.).

8. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо доставити гаранцију за уредно извршење уговора у складу са условима из ТД (тачка 5.4.).

9. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђене у Нацрту оквирног споразума који је дат у прилогу ТД (Анекс 9).

10. Изјављујемо да наша роба одговора свим техничким условима и карактеристикама из Анекса 3 ТД.

M.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# АНЕКС 3

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

**(Техничка спецификација)**

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис робе** | **Оквирна количина и јединица мјере** | **Јединична цијена по ставки без ПДВ-а** | **Укупна цијена по ставки без ПДВ-а** |
| 1. | Катјонски флокулант за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска  -Хемикалија у течном агрегатном стању  -Сувоћа муља након дехидратације минимум 19%  -Паковање И.Б.Ц. контејнер, запремине око 1 000 литара | 6 240 kg |  |  |
| **Укупна цијена без ПДВ-а:** | | | |  |
| **Попуст:** | | | |  |
| **Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:** | | | |  |

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.

2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.

3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.

4. Јединична цијена ставке не сматра се рачунском грешком, односно не може се исправљати ни под којим условима.

5. Овај образац за цијену понуде је само једна од могућих опција те га је могуће (потребно) прилагодити конкретном предмету јавне набавке.

# АНЕКС 4

Изјава о испуњености услова из члана 45. **став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (град/опћина), на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам:

а) Није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Није под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлукео потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Испунио је обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Испунио је обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# АНЕКС 5

Изјава о испуњености услова из члана 47. став **(1) тачке а) до д) и став (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (град/опћина), на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 47. ставови (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама су идентични са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачке а) до д) Закона о јавним набавкама, на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# АНЕКС 6

## Писмена изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (град/опћина), на адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# АНЕКС 7

Предмет набавке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознака уговора о јавној набавци: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Повјерљиве информације

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информација која је повјерљива | Бројеви страница с тим информацијама, у понуди | Разлози за повјерљивост тих информација | Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначавања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

# АНЕКС 8

## Образац – Минимални елементи гаранције

(НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мјесто и датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За уговорни орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информисани смо да је наш клијент, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Назив и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назначити број и датум одлуке), одабран да потпише, а потом и реализира уговор о јавној набавци робе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кратак опис уговора) чија је вриједност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ.

Такође смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате да се извршење уговора гарантира у износу од \_\_\_\_\_% од вриједности уговора, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ, словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштивање уговорених обвеза у складу са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Назив и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту јамства) у року од 3 (три) радна дана по примитку Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да добављач не испуњава своје обвезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава по овој гаранцији прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телексом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телексом или телеграфом на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ова гаранција ступа на снагу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назначити датум и вријеме гаранције сходно условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

# АНЕКС 9

## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ И СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ

## РОБЕ- КАТЈОНСКИ ФЛОКУЛАНТ ЗА ОБРАДУ МУЉА НА ПОСТРОЈЕЊУ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА (ППОВ-а) ВЕЛИКА ОБАРСКА

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. БиХ“, број 39/14) и члана 19. Правилника о јавним набавкама А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: УД- 471/15 од 23. фебруара 2015. године, а након проведеног конкурентског захтјева за доставу понуда, број: 138-2/22 од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за набавку катјонског флокуланта за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска, закључује се оквирни споразум између уговорних страна:

1. **А.Д. ''ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА'' БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 4400307860000, заступано по в.д. директору, господину Драгиши Танацковић, дипл. грађевинском инжењеру из Бијељине, као купцу (у даљем тексту: Купац или Уговорне стране) с једне стране

и

2) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заступано по директору, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као продавцу (у даљем тексту: Продавац или Уговорне стране) с друге стране

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је сукцесивна испорука, од стране продавца, за набавку робе- катјонског флокуланта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тачан назив катјонског флокуланта) за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска.

Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговорног периода закључивати појединачне уговоре из области за коју је проведен предметни отворени поступак набавке, без примјене прописа којим се уређују поступци јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да овај Оквирни споразум не представља обавезу купца на закључивање појединачног уговора о јавној набавци те да обавеза настаје закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује након проведеног поступка путем конкурентског захтјева за доставу понуда - катјонског флокуланта за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска у складу са условима из тендерске документације број:138-2/22 од 26. јануара 2022. године, Одлуке о избору најповољнијег понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број:\_\_\_\_\_\_\_\_/ од \_\_\_\_\_\_ и понуде изабраног понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број\_\_\_\_\_\_.

Члан 3.

Максимална количина робе која може бити испоручена током важења овог оквирног споразума је до количина које су наведене у техничкој спецификацији понуде.

Максимална вриједност овог оквирног споразума, за период на који је закључен износи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и 00/100 КМ без ПДВ-а)

Јединичне цијене су исказане у понуди добављача без ПДВ-а.

Цијене су фиксне и не могу се мијењати током важења оквирног споразума.

Члан 4.

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће, у зависности конкретних потреба купца, закључивати појединачне уговоре о сукцесивној испоруци робе- катјонског флокуланта за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска, под условима утврђеним тендерском документацијом, понудом продавца, а у складу са свим важећим прописима које регулишу област производње, промета и испоруке робе- катјонског флокуланта за обраду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ-а) Велика Обарска.

Уговори на основу овог оквирног споразума закључиваће се у складу са стварним потребама и захтјевима купца, без права и овлаштења продавца да диктира или условљава обим извршења оквирног споразума (броја појединачних уговора унутар оквирног споразума).

Члан 5.

Одредбе овог оквирногспоразума не могу се мијењати након његовог ступања на снагу.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац након испоруке робе по појединачном уговору, доставити комплетирану фактуру са уредно потписаном отпремницом, а купац ће извршити жирално плаћање испоручене робе, одложено у року до 60 (шездесет) дана од дана достављања комплетиране фактуре.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац испоручити робу у року до 30 (тридесет) дана од дана пријема писмене наруџбе за тачно наведену количину робе и на локацији која је одређена у тендерској документацији, а све у складу са појединачним уговором.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће продавац у року до 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора доставити безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора. Износ безусловне банкарске гаранције за уредно извршење уговора је 10% (десет процената) од вриједности појединачног уговора без урачунатог ПДВ-а, са роком важности: рок извршења уговорне обавезе и плус 30 (тридесет) дана.

Гаранција не ослобађа продавца од надокнаде укупне штете.

Члан 9.

Овај овкирни споразум ступа на снагу након обостраног потписивања уговорних страна.

Овај оквирни споразум се потписује на период од 1 (једне) године или док се не искористе финансијска средства предвиђена за овај оквирни споразум.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће ријешити споразумно, у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примјењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно, уз обострану сагласност обостраних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострани раскид уговора сноси сву шштету насталу другој страни. Једнострани раскид уговора мора се најавити 15 (петанест) дана раније.

Свака уговорна страна има право раскида оквирног споразума-уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 12.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) истовјетна примјерка, од којих купац задржава 3 (три) примјерка, а продавац 1 (један) истовјетан примјерак овкирног споразума.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај оквирни споразум нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом оквирном споразуму не буду у цјелости измирене.

Службена забиљешка:

Сачинила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Данијела Плакаловић, дипл. правник, сарадник за набавке у Одјељењу набавке;

Контролисао: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Свјетлан Илић, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско- рачуноводствене и комерцијалне послове.

Број: УД-\_\_\_\_\_\_\_\_\_/22

Бијељина

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**КУПАЦ**

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА

В.Д. ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Драгиша Танацковић, дипл. грађевински инжењер***

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Слађана Митровић, дипл. економиста***

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Нинослав Спасојевић, дипл. инж. геол.***

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај нацрт оквирног споразума треба попунити понуђач (генералије понуђача, максимална вриједност оквирног споразума) и овјерити овлаштено лице понуђача у складу са Анексом 2.

Након што се утврди правоснажност Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговорне стране ће прецизирати све елементе оквирног споразума на бази овог нацрта оквирног споразума и прихваћене понуде.