



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJE LJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ
Тел: +387 (0) 55 226 460; Факс: +387 (0) 55 226-462
www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com
Ж.Р: 554-001-00004606-37 (Sberbank, а.д. Бања Лука)
ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558
Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ
Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УГОВОРЕ О ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ
ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ
ОЗНАКА ПП-71/21

Набавка услуге одржавања апликација
Број набавке: УД-2925-2/21

ЈРЈН: 72267000-4 услуга одржавања и поправке програмске подршке

Бијељина, 16. децембар 2021. године

ИЗРАДИЛА

Милица Ристић

Милица Ристић, дипл. економиста



ДИРЕКТОР

Драгиша Танацковић
Драгиша Танацковић, дипл.
грађевински инжењер

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ ПОНУДЕ

Овим позивом за достављање захтјева за учешће/понуде, позивате се да доставите Захтјев за учешће/понуду у преговарачком поступку набавке без објаве обавјештења о набавци за набавку услуге одржавања апликација за потребе А.Д. „Водоводи канализација“ Бијељина.

Преговарачки поступак се проводи без објаве обавјештења на порталу Е набавке а **са објавом Информације о преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци и тендерске документације** на веб страници Друштва www.bnvodovod.com, за све заинтересоване понуђаче.

Процедура јавне набавке ће се провести у складу са чланом 21.став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гл. БиХ” број 39/14, са свим измјенама) у даљем тексту: ЗЈН), уз следећу аргументацију.

Преговарачки поступак без објаве обавјештења за набавку услуге одржавања апликација, Законски основ за прођење поступка јавне набавке представљају одредбе члана 21. Тачка ц) Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гл. БиХ” број 39/14, са свим измјенама) када се из суштинских, доказивих техничких или умјетничких разлога или разлога који се односе на заштиту ексклузивних права, уговор може додјелити само одређеном добављачу. Преговарачки поступак се спроводи без објаве обавјештења са једним понуђачем „InfoSistem“ Д.О.О. Бијељина, на основу Уговора број 64 од 04. јануара 2008. године, Уговора о јавној набавци апликације и изворног кода програма за вођење евиденције и обрачуна воде број: 933-4/14 од 21. маја 2014. године и Анекса за исти уговор број: 1220/14 од 28. маја 2014. године, те Уговора о јавној набавци услуге дораде апликације „Књиговодствени програм“, број: 1926-5/17 од 07. августа 2017. године, као творца пословног пакета и власника лиценцираног софтвера и изворног кода. Одржавање подразумијева исправке софтвера везане за Законске измјене, нове захтјеве наручиоца софтвера који нису такви да мијењају основне поставке софтверског пакета. Извршилац услуге се обавезује да врши мјесечно одржавање апликација у а најдуже до 31. децембра 2022. године, услуга ће се плаћати на мјесечном нивоу.

Поступак ће се проводити у следећим фазама:

Фаза бр. 1- Претквалификација: Друштво као уговорни орган ће истовремено са објавом Одлуке о покретању поступка набавке услуге, одржавања апликација објавити на веб сајту Друштва **Информацију о провођењу преговарачког поступку без објаве обавјештења као и тендерсу документацију**, за све заинтересоване понуђаче.

Уговорни орган ће прегледати захтјеве за учешће у складу са одредбама чл. 45 -50. Закона о јавним набавкама БиХ и потврдити да ли је кандидат компетентан, поуздани и способан за извршење уговора узимајући у обзир: **а) личну способност; б) способност за обављање професионалне дјелатности, в) техничку и/или професионалну способност.** Уговорни орган о фази предквалификације ће саставити записник у који ће унијети све битне чињенице и донијети ће одлуку о резултатима предквалификације, те исту скупа са записником доставити кандидатима. Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

Кандидат који скине документ са сајта дужан је обавјестити уговорни орган о учешћу ради планирања јавног отварања понуда ако има више од једног заинтересованог.

Фаза бр. 2- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање: Уговорни орган ће послати Позив за достављање почетних понуда понуђачима који су задовољили предквалификацијске услове уговорног органа. У позиву ће бити одређено вријеме и мјесто достављања почетне понуде као и вријеме преговорања.

Након примања почетних понуда, Уговорни орган писменим путем/е-маилом ће позвати све понуђаче који су доставили почетне понуде да започну преговоре са уговорним органом уколико су испунили услове из предквалификације.

Фаза бр. 3 Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда: - Након закључења преговора, уговорни орган ће послати Позив за достављање коначних понуда понуђачу/-аим који су квалификовани за доставу коначне понуде. (може и имејлом) са којима је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, која се јавно отвара (ако буде више од једног) понуђача, понуду ће уговорни орган прегледати да би се осигурао да је понуда прихватљива.

Уговорни орган ће оцјенити коначну понуду. Након тога уговорни орган додјељује уговор понуђачу који поднесе најбоље оцјењену прихватљиву понуду према **критеријуму најниже цијене**.

1.1.Услови за квалификацију :

Да би били позвани на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45 ,46 и 50. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 4.3. ове тендерске документације.

Захтјев за учешће се треба доставити у писаном облоку на слjedeћу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Хајдук Станка 20. 76300 Бијељина или путем факса на број 055-226-462 наредног дана након објаве Информације о преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци на Web страници: www.bnvodovod.com. Понуђач је дужан обавјестити уговорни орган да је преузео Информацију са сајта ради даљег учешћа у поступку.

Кандидат/и ће бити обавјештени о исходу квалификације и то у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке. Само квалифицирани кандидати ће бити позвани да доставе понуде, почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким , економским и правним и другим аспектима уговора, ако уговорни орган оцјени да има основа за преговарање у циљу постизања економски, технички и правно најповољније понуде.

Критериј за оцјену почетних понуда:

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом позиву / тендерској документацији под фазом 1.- Предквалификација

Критериј за оцјену коначних понуда

Критериј најнижа цјена понуде

Уговор ће се додјелити понуђачу који је доставио понуду са најнижом цијеном.

У складу са чланом 52. Став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке нема привредних субјеката који не могу учествовати у поступку.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Подаци о уговорном органу

Назив и адреса: А.Д. „ Водовод и канализација“ Бијељина, Хајдук Станка 20. 76300 Бијељина

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Телефон/факс: Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Контакт особа: в.д. Извршни директор економско правног сектора, Слађана Митровић, дипл.економиста, тел. 055-226-460 локал 80.

Е-маил : milan.panic@bnvodovod.com

Web stranica: www.bnvodovod.com

2.1. Лице овлаштено да води преговоре в.д. Извршни директор економско правног сектора, Слађана Митровић, дипл.економиста, тел. 055-226-460 локал 80, у случају одсуства лица преговоре ће водити господин Горан Мартић, мастер економије, руководиоца Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове тел. 055-226- 460 локал 89.

Набавка се проводи на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке према Плану набавке за 2021-у годину.

2.2. Кандидати/понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 2.1. у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

3.1. Предмет набавке је набавка услуге одржавања апликација

Захтјеви за одржавање сљедећих апликација:

- Апликација за вођење воде;
- Обрачун личних доходака;
- Материјално књиговодство;
- Финансијско књиговодство;
- Књига улазних и књига излазних фактура;
- Евиденција основних средстава;
- Кадровска евиденција;
- Апликација за вођење магацина.

Рок за отклањање свих проблема : најкасније у року од 48 часова од пријављење грешке.

Одржавање подразумијева исправке софтвера везане за Законске измјене, нове захтјеве наручиоца софтвера који нису такви да мијењају основне поставке софтверског пакета.

3.2. Набавка се провади на основу: Одлуке о покретању јавне набавке услуге одржавања апликација број: УД-2925-1/21 од 16. децембра 2021. године, а на писани приједлог шефа Одјељења јавне набавке о покретању поступка јавне набавке услуге одржавања апликација број: 2925/21 од 16. децембра 2021. године

3.3. Врста уговора о јавној набавци: услуге

3.4. Процијењена вриједност набавке је: 9.000,00 КМ;

3.5. Услуга ће се вршити сукцесивно, најдуже до 31. децембра 2022. године, услуге одржавања ће се плаћати на мјесечном нивоу.

3.6. Мјесто извршења услуге је Управна зграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20. Бијељина, република Српска /БиХ.

3.7. Понуђачима није дозвољено достављање алтернативних понуда.

3.8. Јединствен ријечник јавне набавке 72267000-4 услуге одржавања и поправке програмске подршке

3.9. Подаци о понуди:

По овом позиву за преговарачки поступак, понуђач треба доставити Понуду за набавку услуге.

3.10. Набавка ће бити плаћена након извршења услуге по достави фактуре, а најкасније у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана фактурисања добављачу који понуди најнижу цијену понуде, валута плаћања КМ (конвертибилна марка)

4. ОСНОВА ЗА ДОСТАВУ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

ФАЗА бр.1- ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЈА

Мјесто, датум и вријеме подношења захтјева за учешће

4.1. Рок за подношење **захтјев за учешће/подношење почетних понуда истиче дана 30. децембра 2021. године.** Сви захтјеви за учешће/понуде за примљене након тог времена су неблаговремени и као такви, нестворени ће бити враћени кандидату.

Захтјеви за учешће/понуде се предају на протокол уговорног органа – А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Хајдук Станка 20. ,у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено: **ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ** (или почетна понуда или коначна понуда) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ услуге одржавања апликација.

Јавно отварање понуда ће се провести уколико се појави више од један понуђач што ће се прецизирати у позиву за доставу коначне понуде.

(УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ)

4.3. У складу са чланом 45, 46 и 50. Закона кандидати/понуђачи требају испунити следеће услове.

4.3.1 у сврху доказивања личне способности доставити доказе наведене у члану 45. став 1) тачке а) до д) ЗЈН, те да се наведени случајеви не односе на њега;

4.3.2. да имају право на обављање професионалне дјелатности и /или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима;

4.3.3. да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора (члан 50. Закона).

а) ЛИЧНА СПОСОБНОСТ ЧЛАН 45 ЗЈН

4.3.1. Опјена личне способности кандидата/понуђача ће се извршити на основу следећих докумената које доставе кандидати/понуђачи:

4.3.1 Изјава о испуњености услова из члана 45. став 1) тачка од а) до д) ЗЈН, овјерена код надлежног органа, у форми и на начин који прописује Агенција подзаконским актом.

4.3.2. Кандидат/Понуђач који буде изабран, а доставио је само Изјаву дужан је доставити доказе за које се обавезао по Изјави, издате од надлежних органа из члана 45 став 2. тачка а) до д) ЗЈН, кандидат/понуђач је дужан да достави увјерење издато од стране Суда БиХ и суда надлежног према свом сједишту, из којег је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. став (1) тачка а) Закона, **прије потписивања уговора а најкасније 10 дана од дана сазнања за Одлуку о избору најповољнијег понуђача како слиједи:**

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правноснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да **уредно измирује обавезе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање.**

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности, докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог превременог раскида (нпр. Доказ о превременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима),

настанка штете (правноснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

4.3.2. Услови и докази, СПОСОБНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ (члан 46. ЗЈН)

Понуђачи/кандидати треба да докажу своју регистрацију у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност која је у вези с предметом набавке.

Оцјена способности за обављање професионалне дјелатности кандидат/понуђача ће се извршити на основу следећих докумената:

а) Овјерену копија рјешења о упису у судски регистар или актуелни - важећи извод из судског регистра за правна лица (обавезан упис тражене дјелатности) са свим прилозима, или извод из регистра предузетника на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке. Копија траженог документа мора бити овјерена од стране надлежних органа јединице локалне самоуправе или јавног нотара или других надлежних државних органа.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке, стога сваки члан групе мора доставити доказе тражене овом тачком отвореног поступка.

4.3.3. Услови и докази, ТЕХНИЧКА И /ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ (члан 50. ЗЈН)

Што се тиче техничке и професионалне способности понуђачи требају испунити следеће услове у складу са чланом 50. е) Закона о јавним набавкама БиХ;

а) Понуђач је дужан да достави: Копију Исправе о депоновању и управљању ауторског дјела у књигу евиденције ауторских дјела и предмета сродних права.

НАПОМЕНА: Понуђач може уз своју понуду, одмах доставити оригинал или овјерене копије доказа (овјерене од стране надлежних органа јединице локалне самоуправе или јавног нотара или других надлежних државних органа) који су тражени овом тачком тендерске документације. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа уколико буде изабран.

4.4. СУКОБ ИНТЕРЕСА

У свру доказивања да кандидат/понуђач није вршио утицај на неки поступак, одлуку или на сам ток поступка кандидати/понуђачи ће уз понуду доставити:

а) Изјава у вези члана 52. став 2. ЗЈН у форми и на начин који прописује Агенција подзаконским актом, овјерена код надлежног органа јединице локалне самоуправе или јавног нотара или других надлежних државних органа а никако од стране понуђача лично. (Изјава у прилогу).

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ КАО УГОВОРНА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач је обавезан, у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, доставити:

- Копију потврде о регистрацији код надлежне пореске управе (ЈИБ). (не мора бити овјерена);
- Копију Увјерења/Потврде о регистрацији обвезника пореза на додатну вриједност (ПДВ број) или Изјаву уколико није обавезник којом потврђује да није порески обавезник индиректних пореза. (не мора бити овјерена) и
- Оригинале или овјерене копије доказа (овјерени од стране надлежних органа јединице локалне самоуправе или јавног нотара или других надлежних државних органа) тражене тачкама 4.3.3. тендерске документације.

НАПОМЕНА: Кандидат/понуђач је дужан обезбједити доказе онако како је тражено овим конкурентским захтјевом. Недостатак једног од тражених докумената на начин како је дефинисано овим конкурентским захтјевом је разлог за елиминацију учешћа понуђача у даљем поступку поређења и оцјене најповољнијег понуђача.

5.САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

5.1. Сходно тачки 4- фаза Предквалификација ове тендерске документације кандидат је дужан доставити следећа документа:

- 1) Образац за понуду – анекс I;
- 2) Образац за цијену понуде - анекс II ;
- 3) Доказе у вези члана 52. ЗЈН - анекс III;
- 4) Документи у вези члана 46.ЗЈН ;
- 5) Попуњен и овјерен нацрт уговора - анекс IV;
- 6) Повјерљиве информације - - анекс V;
- 7) Изјава у складу са чланом 45. ЗЈН - анекс VI ;

Кандидат/понуђач је у фази предквалификације дужан доставити тражене Изјаве и копије тражених докумената. Уколико кандидат прође фазу предквалификације о чему ће бити писмено упознат. У другој фази Друштво као уговорни орган ће послати квалификованом понуђачу **Позив за достављање почетних понуда и на преговарање**. Након преговора понуђач ће доставити по позиву почетну понуду.

6.САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

6.1. Понуђачи требају за почетну понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког позива за достављање понуда и то:

- 1) Образац за понуду – анекс I;
- 2) Образац за цијену понуде - анекс II ;
- 3) Доказе у вези члана 52. ЗЈН - анекс III;
- 4) Документи у вези члана 46.ЗЈН ;
- 5) Попуњен и овјерен нацрт уговора - анекс IV;
- 6) Повјерљиве информације - - анекс V;
- 7) Изјава у складу са чланом 45. ЗЈН - анекс VI ;

7. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ

7.1. Захтјеви по питању језика

Понуда, сви документи и преписка у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Пратећа документација и штампана литература коју достави понуђач могу бити написани на (енглеском) језику под условом да се уз њих достави званичан превод релевантних дијелова на језику на којем је написана понуда.

Цјелокупна званична комуникација током поступка између понуђача и уговорног органа ће се одвијати у писаној форми директно, електронским путем или препорученом поштанском пошљицом непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошљике на адресу сједишта уговорног органа: улица Хајдук Станка број 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ.

Датум запримања жалбе директно код уговорног органа, односно датум запримања жалбе електронским путем уз осигурање доказа о упућивању, односно запримању жалбе, или датум предаје на пошту препоручене поштанске пошљике сматраће се даном уручивања жалбе. Благовременост поднеска ће се утврдити према датуму предаје поднеска на пошту или директно код Уговорног органа на протокол.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са критеријумима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

Кандидати/понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове добављача у поступку надметања.

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између кандидати/понуђачи и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Понуда треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом, те потписана од лица која су овлаштена да заступају добављача.

За све заинтересоване понуђаче тендерски документ број: УД-2925-2/21 од 16. децембра 2021. године је доступан на веб страници Друштва www.bnvodovod.com

Услов за учешће у поступку јавне набавке је да понуђач преузме тендерску документацију на напријед прописан начин.

Тендерска документација се не наплаћује.

7.2. Достављање понуда

Кандидати/понуђачи ће доставити једну понуду у оригиналу. Понуда треба бити запечаћена у једној непровидној коверти и са именом и адресом кандидата/понуђача, на којој ће писати слиједеће ријечи: “ Набавка услуге одржавања апликација“ **.не отварати“.** **Почетна понуда/коначна понуда**

Рачунање цијене

Кандидат/понуђач треба попунити образац за достављање понуде и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, њихов краћи опис, количину и цијену.

Све цијене требају бити наведене у КМ. Вриједност набавке чини укупан износ понуде без ПДВ-а. Изузетно, ако је тендерском документацијом омогућено да се цијене наводе и у другој валути, наведени износ ће се прерачунати у КМ по курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржати по истом курсу све до истека периода важења понуде.

Понуду је дужан израдити понуђач према обрасцу за цијену роба на начин који прописује Агенција. У понуди исказати вриједност набавке која не прелази вредносни разред за набавке које се проводе путем преговарачког поступка. Цијена понуде се не може мијењати у уговореном року. Понуда која не буде садржала јединичну цијену понуде у складу са овом тендерском документацијом, неће се узети у разматрање. **Вриједност набавке чини укупан износ понуде без ПДВ-а, а који се обрачунава у складу са Законом.**

Вриједност понуде исказати у КМ обухвата:

- фиксну јединичну цијену понуде исказану у КМ;
- **укупан износ понуде без ПДВ-а исказан у КМ;**
- Попуст
- укупна цијена понуде са укљученим попустом у КМ.

Мјесто, датум и вријеме пријема понуда

Почетне понуде се требају доставити на слиједећу адресу: **А.Д. „ Водовод и канализација“ Бијељина, улица Хајдук Станка број 20. 76300 Бијељина**

Достава понуда на протокол уговорног органа дана 30. децембра 2021. године до 12:00 часова.

Отварање понуде дана 30. децембра 2021. године са почетком у 12:30 часова у великој сали Друштва број 19. Управна зграда Хајдук Станко 20. Бијељина
Предквалификације и достава почетних/коначних понуда за преговарање ће почети у 13:00 часова, појединачно са сваким учесником у времену од 15 минута што ће се све записнички констатовати (што одговара тендерској документацији Фаза I и Фаза II).

Рок за достављање коначних понуда биће прецизиран у Позиву за доставу коначне понуде а најкасније 5 (пет) дана од дана преговора ако се на преговорима не договори другачије.

8. ФАЗА БР.3. – КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

8.1. Кандидат/понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе Коначну понуду.

8.2. Рок за достављање коначних понуда и отварање одредиће се у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора усменим или писменим путем. Понуђач или њихови овлашћени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити понуђачу који су у року достави понуде путем Записника са отварања понуда, одмах а најкасније у року од 3 дана.

На отварању понуда присутном преставнику понуђача ће се саопштити слиједеће информације: назив понуђача, укупна цјена наведена у понуди, попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

8.3. **Јавно отварање се одржава само у случају да је више понуђача доставило коначну понуду.**

9. ОЦЈЕНА ПОНУДЕ

9.1. Критеријуми додјеле уговора је најнижа цијена понуде.

Уговор се додјељује кандидату/понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену с тим да понуда одговара Уговорном органу обзиром на предмет набавке и специфичност набавке и да је цјена основана на бази упоредивих тржшних цјена за услугу.

10. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (напр. По пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а) или било који разлог због кога би уговорни орган због подуговарача претрпио штету или извршење уговора доведено у питање.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

11. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ

13.1. Понуђачи ће бити обавијештени о резултатима поступка за додјелу уговора, у сваком случају, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег добављача и то доставом одлуке поштом или непосредно. Одлуку о резултатима поступка уговорни орган ће доставити свим учесницима поступка и истом ће обавјестити и понуђаче који нису изабрани.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. ЗЈН.

13. АНЕКСИ

Слиједећи анекси су саставни дио тендерске документације:

- Анекс 1: Образац за понуду,
- Анекс 2: Образац за цијену понуде,
- Анекс 3: Изјава у вези члана 52 ЗЈН,
- Анекс 4: Попуњен и овјерен нацрт уговора,
- Анекс 5: Повјерљиве информације,
- Анекс 6: Изјава у вези члана 45 ЗЈН.

Службена забиљешка:

Сачинила: Милица Ристић, Милица Ристић, дипл.економиста, сарадник за набавке у Одјељењу за набавке;

Контролисао: Срђан Љубоја, Срђан Љубоја, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: Горан Мартић, Горан Мартић, мастер економије, руководиоца Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке:

Број обавјештења са Портала ЈН.....

Анекс II

УГОВОРНИ ОРГАН*(Уписује се назив уговорног органа)

Адреса уговорног органа

*Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централно набавно тијело, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку, са назнаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке

ПОНУЂАЧ*(Уписује се назив понуђача и ID број понуђача)

Адреса понуђача

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује и се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци....., дана....., достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр.....(број набавке који је дао уговорни орган), овоми зјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/услуга/радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

*Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, јасно назначити за које лотове се доставља понуда и то на слиједећи начин, за сваки лот:

Лот бр.(....): Назив робе (са количинама, уколико је примјенииво)/услуге/радова

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
Укупна цијена за уговор је _____ КМ

*Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, цијена понуде по лоту је:

Лот бр.(....):

Цијена понуде за лот број() је _____

Попуст који дајемо на цијену понуде за лот _____ је _____

Коначна цијена наше понуде за лот (), са укљученим попустом је _____

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. ~~Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, сурезиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.~~

~~*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.~~

5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и број чано и словима, а случају да се разликују, валидан је рок важења понуде у писан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....](*датум*).
6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
 - а) Доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
 - б) Доставити гаранцију за добро извршење уговора, ускладу са захтјевима из тендерске документације.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:[.....]

Потпис овлаштене особе:[.....]

Мјесто и датум:[.....]

Печат предузећа:

Уз понуду једостављена слиједећа документација:

(Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Назив кандидата/понуђача: _____

Понуда бр. _____

Датум. _____

Ред. бр.	Опис услуге	количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1	Одржавање следећих апликација: <ul style="list-style-type: none"> - Апликација за вођење воде; - Обрачун личних доходака; - Материјално књиговодство; - Финансијско књиговодство; - Књига улазних и књига излазних фактура; - Евиденција основних средстава; - Кадровска евиденција; - Апликација за вођење магацина. 	12		
Укупна цијена без ПДВ-а				
ПДВ				
Попуст				
Укупна цијена са ПДВ-ом				

Рок извршења услуге: _____

Услови и начин плаћања: _____

Гарантни рок: _____

Потпис кандидата/понуђача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама
3. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
4. Овај образац за цијену је један од могућих опција.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани

(Име и презиме), са личном картом број:

_____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/опћина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном**

Материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорна лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казне одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ
Одржавање апликација

Закључен у Бијељини дана _____ године између сљедећих уговорних страна:

1) **А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 400307860000, заступано по в.д. директору Друштва, господину Драгиши Танацковићу, дипл. грађевински инжењер као наручиоцу (у даљем тексту: наручилац или уговорне стране) с једне стране

и

2) _____ улица _____, ПИБ: _____ заступан по директору _____ у својству понуђача - продавац/извршилац (у даљем тексту: извршилац /понуђач или уговорне стране) с друге стране

а како слиједи:

ОСНОВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор о јавној набавци услуге одржавања апликације за потребе А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина закључује на основу Одлуке Управе Друштва о покретању поступка јавне набавке услуге одржавања апликације број: УД-2925-1/21 од 16. децембра 2021. Понуде понуђача _____ од _____ године и Одлуке Управе Друштва о избору најповољнијог понуђача број: УД-_____ од _____ године.

Уговорне стране су сагласне да документа из претходног става чине законски основ за закључење овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор о јавној набавци услуге закључује у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл.гласник БиХ“, број 39/14), након што је Одлука Управе Друштва о избору најповољнијог понуђача број: УД-_____/_____ од _____ године, достављена изабраном понуђачу и кад су истовремено о Одлуци обавјештени и остали учесници у поступку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге одржавања следећих апликација:

- Апликација за вођење воде;
- Обрачун личних доходака;
- Материјално књиговодство;
- Финансијско књиговодство;
- Књига улазних и књига излазних фактура;
- Евиденција основних средстава;
- Кадровска евиденција;
- Апликација за вођење магацина.

Рок за отклањање свих проблема: најкасније у року од 48 часова од пријављеног грешке.

Одржавање подразумијева исправке софтвера везане за Законске измјене, нове захтјеве наручиоца софтвера који нису такви да мијењају основне поставке софтверског пакета.

ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је по проведеном поступку јавне набавке услуге понуђач _____ доставио према критеријуму економски најнижа цијена најповољнију понуду у износу од

_____ КМ без ПДВ-а

(словима: _____ 00/100 КМ)

Цијена уговорене набавке из претходног става не може се мијењати у уговореном року односно све вријеме док се уговорена набавка уговорном органу не изврши у потпуности на начин и под условима који су дефинисани овим уговором и документацијом која чини његов саставни дио.

Уговорне стране су сагласне да је вриједност уговорене набавке овог члана формирана без ПДВ-а, те да се ПДВ на вриједност уговорене набавке из овог члана обрачуна у складу са важећим Законом о ПДВ-у.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА – РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање на име уговорене набавке има извршити након извршења услуге, према условима тендерске документације у року од _____ дана од дана фактурисања и доставе пратеће документације.

Извршилац се обавезује да ће уговорену набавку извршавати / сукцесивно након потписивања овог уговора по усменом захтјеву или наруџби уговорног органа одмах а најкасније у року _____ дана, и то FCO магацин Друштва.

Уговорне стране су сагласне да уколико ово Друштво као уговорни орган, односно извршилац буде изложено трошковима проистеклим због лошег квалитета извршене услуге који је предмет овог уговора (штета настала у евиденцијама, учестали кварови на апликацији и сл.) и уколико се утврди да је узрок лош квалитет извршене услуге, извршилац ће бити у обавези да сву штету одмах надокнади уговорном органу а према обрачуну трошкова и то све у гарантном року за извршену услугу.

Извршилац се обавезује да ће све вријеме трајања уговора извршавати услугу одржавања апликација те ће доставити: рачун, отпремницу документацију о квалитету и квантитету извршене услуге.

Извршилац је сагласан и обавезује се да наручиоцу у случају кашњења извршења услуге или неизвршења других уговором преузетих обавеза надокнади насталу штету и измаклу добит.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да рекламацију на извршену услугу на квалитет и количину извршене услуге Извршилац достави Наручиоцу чим уочи недостатак а најкасније у року од _____ дана од дана пружене услуге и то у писаној форми достављајући у прилогу рекламације и комисијски записник.

Уговорне стране су сагласне да се рекламиране услуге врши на терет и ризик извршиоца без било каквих ограничења, те да је исту дужан поправити/ отклонити одмах а најкасније у року од _____ дана.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ако дође до кршења права и обавеза по основу овог уговору, да ће писаним обавјештењем обавијестити једни друге о одступању од одредби овог уговора као опомену и том приликом ће навести рок када ступа на снагу раскид уговора.

Уговор се може раскинути у сљедећим случајевима:

1. уколико Извршилац пропусти да изврши предметну услугу у временском периоду, одређеном року као и онда кад је испуњење уговора у одређеном року битан састојак уговора по природи посла;
2. уколико Извршилац пропусти да изврши остале обавезе према уговору;
3. уколико Извршилац изврши услугу по вишим цијенама од уговорених упркос раније достављеној опомену наручиоца о одступању од уговорене цијене а тендерском документацијом није допуштена одредба о промјењивости цијена према члану 72. став (5) Закона о јавним набавкама БиХ.
4. Извршилац може такође писменим путем раскинути овај уговор у случају да Наручилац не испуни на вријеме и у цијелости своју обавезу плаћања, како је дефинисано у члану 3. овог уговора.

РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 7.

Уговорне стране ће настојати да све спорове ријеше споразумно а у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај уговор нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом Уговору не буду у цјелости измирене.

Члан 11.

Овај уговор сматра се закљученим даном обостраног потписивања. Уговорне стране су сагласне да се овај уговор о јавној набавци закључује на период од 1 (једне) године.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка на по 4 (четири) стране од којих наручилац задржава 3 (три) примјерка а извршилац преостали истоветан примјерак овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да сваки истоветан примјерак овог уговора има снагу оригинала.

Службена забиљешка:

Сачинила: _____, Милица Ристић, дипл. економиста, сарадник за набавке у Одјељењу за набавке;

Контролисао: _____, Срђан Љубоја, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: _____, Горан Мартић, мастер економије, руководиоца Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: _____

Дана, _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
БИЈЕЉИНА

В.Д. ДИРЕКТОР

ИЗВРШИЛАЦ

ДОО _____

ДИРЕКТОР

*Драгиша Танацковић, дипл. грађевински
инжењер*

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

Слађана Митровић, дипл. економиста

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

*Нинослав Спасојевић, дипл. инж.
геологије*

Анекс V

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

-Понуђачи су обавезни направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим ако их имау (попуњен по шеми у Анексу број III ове тендерске документације).

-Уколико понуђачи одређене информације / податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на основу којег су ти податци тајни и повјерљиви.

-У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак / информација сматра повјерљивим / тајним, без назначивања правног основа на основу којег су податци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни органда исте сматра таквима.

Подаци који се ни у ком случају не могу сматрати повјерљивим су :

-Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

-Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;

-Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51. Закона).

Име и презиме лица које је
лица

М.П.

Потпис овлаштенос

Овлаштено да представља понуђача

(штампаним словима)

Мјесто и датум: _____

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/опћина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казеном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у казеном поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистран;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистран;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистран.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:



Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.