**А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА**

**A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA**

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ

Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Ж.Р: 567-343-10000004-57 (Sberbank, а.д. Бања Лука)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

 **ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УГОВОР**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

**ОЗНАКА ПП-**

**64/19**

Набавка услуге одржавања апликација

Број набавке:2205-2/19

 ЈРЈН: 72267000-4 услуге одржавања и поправке програмске подршке

**Бијељина, 16.септембар 2019.године**

 **ИЗРАДИЛА ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Милица Ристић, дипл. економиста Предраг Перковић, дипл.правник**

# ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ ПОНУДЕ

Овим позивом за достављање захтјева за учешће/ понуде, позивате се да доставите захтјев за учешће / понуду у преговарачком поступку набавке без објаве обавјештења о набавци за набавку услуге одржавања апликација за потребе А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина.

Преговарачки поступак се проводи без објаве обавјештења на порталу Е набавке а **са објавом Информације о преговарачком поступку без објаве обавјештења о набвци.** За све заинтересоване понуђаче тендерски документ број: 2205-2/19 од 16. септембра 2019. године је доступан на веб страници Друштва.

Процедура јавне набавке ће се провести у складу са чланом 21.став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гл. БиХ” број 39/14, са свим измјенама) у даљем тексту: ЗЈН), уз следећу аргументацију.

Преговарачки поступак без објаве обавјештеља за набавку услуге одржавања апликација, Законски основ за провођење поступака јавне набавке представљају одредбе члана 21.тачка ц) Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гл. БиХ“, број 39/14) кад се из суштинских, доказивих техничких или умјетничких разлога **или разлога који се односе на заштиту ексклузивних права, уговор може додјелити само одређеном добављачу.** Преговарачки поступак се спроводи без објаве обавјештења са једним понуђачем „InfoSistem“ Д.О.О. Бијељина, а на основу Уговора број 64 од 04. јануара 2008. године , Уговора о јавној набавци апликације и изворног кода програма за вођење евиденције и обрачуна воде број: 933-4/14 од 21. маја 2014. године и анекса за исти уговор број: 1220/14 од 28.05.2014. године, те Уговора о јавној набавци услуге дораде апликације „Књиговодствени програм“ број: 1926-5/17 од 07. августа 2017 године, као творца пословног пакета и власника линценцираног софтвера и изворног кода. Одржавање подразумијева исправке софтвера везане за Законске измјене, нове захтјеве наручиова софтвера који нису такви да мијењају основне поставке софтверског пакета.

 Извршилац услуге се обавезује да врши мјесечно одржавања апликација у периоду од 14 (четрнаест) мјесеци, а најдуже до 31.12.2020 године, услуге одржавања ће се плаћати на мјесечном нивоу.

Поступак ће се проводити у сљедећим фазама:

**Фаза бр. 1**- **Претквалификација:** Друштво као уговорни орган ће истовремено са објавом Одлуке о покретању поступка набавке услуге одржавања апликација објавити на веб сајту Друштва **Информацију о провођењу преговарачког поступку без објаве обавјештења.** За све заинтересоване понуђаче тендерски документ број: 2205-2/19 од 16. септембра 2019. године је доступан на веб страници Друштва [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com) за све заинтересоване понуђаче.

Уговорни орган ћепрегледати захтјеве за учешће у складу са одредбама чл. 46 -50. Закона о јавним набавкама БиХ и потврдити да ли је кандидат компетентан, поуздани и способан за извршење уговора узимајући у обзир: **а) способност за обављање професионалне дјелатности, б) техничку и/или професионалну способност.** Уговорни орган о фази предквалификације ће саставити записник у који ће унијети све битне чињенице и донијети ће одлуку о резултатима предквалификације, те исту скупа са записником доставити кандидатима.

Кандидат који скине документ са сајта дужан је обавјестити уговорни орган о учешћу ради планирања јавног отварања понуда ако има више од једног заинтересованог.

**Фаза бр. 2**- **Позив на достављање почетних понуда и на преговарање**: Уговорни орган ће послати Позив за достављање почетних понуда понуђачима који су задовољили предквалификацијске услове уговорног органа. У позиву ће бити одређено вријеме и мјесто достављања почетне понуде као и вријеме преговорања.

Након примања почетних понуда, Уговорни орган писменим путем / е-маил ће позвати све понуђаче који су доставили почетне понуде да започну преговоре са уговорним органом уколико су испунили услове из предквалификације.

**Фаза бр. 3** **Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:** - Након закључења преговора, уговорни орган ће послати Позив за достављање коначних понуда понуђачу/-аим који су квалификовани за доставу коначне понуде. (може и имејлом) са којима је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, која се јавно отвара ( ако буде више од једног) понуђача, понуду ће уговорни орган прегледати да би се осигурао да је понуда прихватљива.

Уговорни орган ће оцјенити коначну понуду. Након тога уговорни орган додјељује уговор понуђачу који поднесе најбоље оцјењену прихватљиву понуду према **критријуму најниже цијене.**

1.1.Услови за квалификацију :

Да би били позвани на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 46 и 50. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 4.3. ове тендерске документације.

Захтјев за учешће се треба доставити у писаном облоку на слједећу адресу: А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Хајдук Станка 20. 76300 Бијељина или путем факса на број 055-226-462 наредног дана након објаве тендерске документације на Web страници: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com). Понуђач је дужан обавјестити уговорни орган да је преузео тендерску документацију са сајта ради даљег учешћа у поступку.

Кандидат/и ће бити обавјештени о исходу квалификације и то у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке. Само квалифицирани кандидати ће бити позвани да доставе понуде, почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким , економским и правним и другим аспектима уговора, ако уговорни орган оцјени да има основа за преговарање у циљу постизања економски, технички и правно најповољније понуде.

Критериј за оцјену почетних понуда:

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом позиву / тендерској документацији под фазом 1.- Предквалификација

Критериј за оцјену коначних понуда

Критериј најнижа цјена понуде

Уговор ће се додјелити понуђачу који је доставио понуду са најнижом цијеном.

У складу са чланом 52. Став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке нема привредних субјеката који не могу учествовати у поступку.

# 2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ

# Подаци о уговорном органу

Назив и адреса: А.Д. „ Водовод и канализација“ Бијељина, Хајдук Станка 20. 76300 Бијељина

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Телефон/факс: Тел: +387(0)/55/226-460 (централа), Факс: +387(0)/55/226-462

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Контакт особа: Срђан Љубоја, тел. 055-226-460 локал 84.

Емаил : srdjan.ljuboja@bnvodovod.com

Web stranica: [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com)

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима : Срђан Љубоја, тел. 055-226-460 локал 84. , Емаил : srdjan.ljuboja@bnvodovod.com.

**3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

3.1. **Предмет набавке је набавка** услуге одржавања апликација

**Захтјеви за одржавање сљедећих апликација:**

* **Апликација за вођење воде;**
* **Обрачун личних доходака;**
* **Материјално књиговодство;**
* **Финансијско књиговодство;**
* **Књига улазних и књига излазних фактура;**
* **Евиденција основних средстава;**
* **Кадровска евиденција;**
* **Апликација за вођење магацина.**

 **Рок за отклањање свих проблема : извршилац се обавезује да уочене грешке отклонити одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријављење грешке.**

**Одржавање подразумијева исправке софтвера везане за Законске измјене, нове захтјеве наручиова софтвера који нису такви да мијењају основне поставке софтверског пакета.**

3.2. Набавка се провади на основу: Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге одржавања апликација број: 2205-1/19 од 16. септембра 2019. године, техничкој спецификацији руководиоца Службе за информационо-комуникационе технолохије од 13. септембра 2019. године, а на писани приједлог шефа Одјељења јавне набавке о покретању поступка јавне набавке услуге одржавања апликација број: 2205/19 од 16. септембра 2019. године.

3.3. Врста уговора о јавној набавци: услуге

3.4. Процијењена вриједност набавке је: 10.000,00 КМ;

3.6. Услуга ће се набавити у 2019- ој години за функционисање и одржавање апликација у наредном периоду а најдуже до 31.12.2020 године, услуге одржавања ће се плаћати на мјесечном нивоу

3.6. Мјесто извршења услуге је Управна зграда Друштва, улица Хајдук Станка број 20. Бијељина, Република Српска/БиХ.

3.7. Понуђачима није дозвољено достављање алтернативних понуда.

3.8. Јединствен ријечник јавне набавке ЈРЈН: 72267000-4 услуге одржавања и поправке програмске подршке

3.9. Подаци о понуди:

 По овом позиву за преговарачки поступак, понуђач треба доставити Понуду за набавку услуге.

4. **ОСНОВА ЗА ДОСТАВУ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

 ФАЗА бр.1- ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЈА

 Мјесто, датум и вријеме подношења захтјева за учешће

4.1. Рок за подношење з**ахтјев за учешће/подношење почетних понуда истиче дана 07.10.2019. године.** Сви захтјеви за учешће/понуде запримљене након тог времена су неблаговремени и као такви, неотворени ће бити враћени кандидату.

Захтјеви за учешће/понуде се предају на протокол уговорног органа – А.Д. „ Водовод и канакизација“ Бијељина, Хајдук Станка 20. ,у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено: ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ ( или почетна понуда или коначна понуда) У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ услуге одржавања апликација**.**

**Јавно отварање понуда** ће се провести уколико се појави више од један понуђач што ће се прецизирати у позиву за доставу коначне понуде.

#  ( УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ)

4.3. У складу са чланом 46 и 50. Закона кандидати требају испунити следеће услове.

**Оцјена способности за обављање професионалне дјелатности понуђача /добављача ће се извршити на основу слиједећих докумената:**

**4.3.1. Копија** **рјешења о упису у судски регистар или актуелни - важећи извод из судског регистра за правна лица** (обавезан упис тражене дјелатности) са свим прилозима.

**4.3.2. Услови и докази, ТЕХНИЧКА И /ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ (члан 50. ЗЈН)**

У сврху доказивања права на обављање **техничке и професионалне способности понуђач** је дужан доставити тражене документе **према члану 50. Закона о јавним набавкама БиХ** како слиједи:

**4.3.2. Копију Исправе о депоновању и управљању ауторског дјела у књигу евиденције ауторских дјела и предмета сродних права.**

 **СУКОБ ИНТЕРЕСА**

**У свру доказивања да понуђач / добављач није вршио утицај на неки поступак**, одлуку или на сам ток поступка понуђач ће уз понуду доставити:

* 1. **Изјава у вези члана 52.став 2. ЗЈН** у форми и на начин који прописује Агенција подзаконским актом, овјерена код надлежног органа јединице локалне самоуправе или јавног нотара или других надлежних државних органа. (Изјава у прилогу).

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан обезбједити доказе онако како је тражено овом тендерском документацијом.

7.2.Уговорни орган ће у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мјења суштину свога захтјева, и то у року који ће се навести у допису за мишљење а који неће бити дужи од 5 (пет) дана.

7.3.Кандидати ће одмах бити обавјештени о одлукама у вези са резултатима квалификација, у року од 7(седам) дана од дана доношења одлуке.

7.4.Уговорни орган ће **позвати кандидате који испуњавају минималне услове** које је одредило Друштво као уговорни орган **да поднесу почетне/коначне понуде** и да судјелују у преговорима.

8.САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

8.1. Сходно тачки 4. ове тендерске документације кандидат је дужан доставити следећа документа:

1) Образац за понуду – анекс I;

2) Образац за цијену понуде-анекс II ;

3) Документи у вези члана 46.ЗЈН ;

4) Изјава у складу са чланом 52. ЗЈН;

5) Попуњен и овјерен нацрт уговора Анекс 4.

Кандидат/понуђач је у фази предквалификације дужан доставити тражене Изјаве и копије тражених докумената. Уколико кандидат прође фазу предквалификације о чему ће бити писмено упознат. У другој фази Друштво као уговорни орган ће послати квалификованом понуђачу **Позив за достављање почетних понуда и на преговарање**. Након преговора понуђач ће доставити по позиву почетну понуду.

9.САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

9.1. Понуђачи требају за почетну понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког позива за достављање понуда и то:

а) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде –Анекс 1;

б) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Анекс 2;

ц) Попуњен и овјерен образац за цијену понуде- Анекс 3;

д) Попуњен и овјерен нацрт уговора Анекс 4.

ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ

##  Начин комуникације са понуђачима/добављачима

За све заинтересоване понуђаче тендерски документ број: 2205-2/19 од 16. септембра 2019. године је доступан доступан на веб страници Друштва [www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com) за све заинтересоване понуђаче.

**Услов за учешће у поступку јавне набавке је да понуђач преузме тендерску документацију на напријед прописан начин.**

**Тендерска документација се не наплаћује.**

Контакт особа: Срђан Љубоја, дипл. економиста, шеф Одјељења набавке, телефон 055/226-460 локал 84, е-маил srdjan.ljuboja@bnvodovod.com

##  Припрема понуде

 Добављачи су обавезни да припреме понуде у складу са критеријумима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

 Добављачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове добављача у поступку надметања.

 Понуда и сви документи и коресподенција у вези са понудом између добављача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

 Понуда треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом, те потписана од лица која су овлаштена да заступају добављача.

##  Достављање понуда

Добављач ће доставити једну понуду у оригиналу. Понуда треба бити запечаћена у једној непровидној коверти и са именом и адресом добављача, на којој ће писати слиједеће ријечи: **“** Набавка услуге одржавања апликација“ .**не отварати“. Почетна понуда/ коначна понуда**

##  Рачунање цијене

Добављач треба попунити образац за достављање понуде и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, њихов краћи опис, количину и цијену.

 Све цијене требају бити наведене у КМ. Вриједност набавке чини укупан износ

понуде без ПДВ-а Изузетно, ако је тендерском документацијом омогућено да се цијене наводе и у другој валути, наведени износ ће се прерачунати у КМ по курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржати по истом курсу све до истека периода важења понуде.

 **Понуду је дужан израдити** понуђач према обрасцу за цијену роба **на начин који**

**прописује Агенција.** У понуди исказати вриједност набавке која не прелази вредоносни разред за набавке које се проводе путем преговарачког поступка. Цијена понуде се не може мијењати у уговореном року. Понуда која не буде садржала јединичну цијену понуде у складу са овом тендерском документацијом, неће се узети у разматрање.

**Вриједност набавке чини укупан износ понуде без ПДВ-а, а који се обрачунава у складу са Законом.**

Вриједност понуде исказати у КМ обухвата:

 - фиксну јединичну цијену понуде исказану у КМ;

 **- укупан износ понуде без ПДВ-а исказан у КМ;**

 - Попуст

 - укупна цијена понуде са укљученим попустом у КМ.

##  Мјесто, датум и вријеме пријема понуда 20.августа 2019. године

## Почетне понуде се требају доставити на слиједећу адресу: А.Д. „ Водовод и канализација“ Бијељина, Хајдук Станка 20. 76300 Бијељина

**Након достављања почетних понуда и провјере квалификације, квалификовани понуђач ће се позвати на преговоре који ће се одржати у истом дану кад и отварање почетних понуда а све према тачки 4.1. ове тендерске документације. О поступку преговора се сачињавају записници и врше други видови комуникација.**

**10.ФАЗА БР.3. – КОНАЧНЕ ПОНУДЕ**

10.1. Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе Коначну понуду.

10.2. Рок за достављање коначних понуда и отварање одредиће се у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора усменим или писменим путем. Понуђач или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити понуђачу који су у року достави понуде путем Записника са отварања понуда, одмах а најкасније у року од 3 дана.

На отварању понуда присутном преставнику понуђача ће се саопштити слиједеће информације: назив понуђача, укупна цјена наведена у понуди, попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

10.3. **Јавно отварање се одржава само у случају да је више понуђача доставило коначну понуду.**

10.4. Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјењивати преференцијални третман домаћег по одлуци о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег.

11.ОЦЈЕНА ПОНУДЕ

##  11.1. Критеријуми додјеле уговора је најнижа цијена понуде.

## Уговор се додјељује добављачу који је понудио најнижу укупну цијену с тим да понуда одговара уговорном органу обзиром на предмет набавке и специфичност набавке и да је цјена основана на бази упоредивих тржшних цјена за робу.

11.2. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (напр. По пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а) или било који разлог због кога би уговорни орган због подуговорача претрпио штету или извршење уговора доведено у питање.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

**13. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ**

13.1. Понуђачи ће бити обавијештени о резултатима поступка за додјелу уговора, у сваком случају, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег добављача и то доставом одлуке поштом или непосредно. Одлуку о резултатима поступка уговорни орган ће доставити свим учесницима поступка и истом ће обавјестити и понуђаче који нису изабрани.

14. **ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. ЗЈН.

#  15. АНЕКСИ

Слиједећи анекси су саставни дио тендерске документације:

Анекс 1: Образац за понуду,

Анекс 2: Изјаве понуђача,

Анекс 3: Образац за цијену понуде.

Анекс 4: Попуњен и овјерен нацрт уговора Анекс 4.

Службена забиљешка:

Сачинила: : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, сарадник за набавке у Одјељењу за набавке;

Контролисао: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Срђан Љубоја, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

АНЕКС -1

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: ……………………………….

Број обавјештења са Портала ЈН.......................................

Анекс II

УГОВОРНИ ОРГАН\*(Уписује се назив уговорног органа)

Адреса уговорног органа

\*Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централно набавно тијело, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују утом поступку, са назнаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органe у том поступку јавне набавке

ПОНУЂАЧ\*(Уписује се назив понуђача и ID број понуђача)

Адреса понуђача

\*Уколико понуду доставља група понуђача,уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује и се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се несматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

**КОНТАКТ ОСОБА** (за ову понуду)

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** |  |
| **Адреса** |  |
| **Телефон** |  |
| **Факс** |  |
| **Е-маил** |  |

АНЕКС-2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке коју сте покренули, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

**1.** У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

**2.** Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку робе , у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

**3.** Укупна цијена наше понуде за износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ.

У прилогу се налази наш образац за цијену понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације.

**8.** Ако наша понуда буде прихваћена, обавезујемо се да ћемо доставити доказе о квалификованости:

- регистрације, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен , а што потрвђујемо изјавама у овој понуди.

**9.** Испуњавамо све квалификационе услове који су наведени у тачки 4.3. тендерске документације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификациони услови испуњени.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља добављача:

 […………………………………………………………………]

Потпис овлаштеног лица: [……………………………………………….........…............]

Мјесто и датум: [……………………………… ….…………..........................................]

Печат фирме/предузећа:

 М.П.

 АНЕКС-3

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ**

Страна од

Назив добављача

Понуда бр.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис услуге** | **Количина** | **Јединична цијена****по** **ставки** **без ПДВ-а** | **Укупна цијена по ставки без ПДВ-а** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Укупна цијена безПДВ-а** |  |
| **Попуст** |  |
| **Укупна цијена са попустом безПДВ-а** |  |

Потпис добављача

Напомена:

* + 1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
		2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган несмије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
		3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправ каће се извршити у складу са јединичним цијенама.
		4. Јединична цијена ставке се несматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
		5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.

###  **ПИСМЕНА ИЗЈАВА**

**У ВЕЗИ** ЧЛАНА **52**. СТАВ (2)ЗАКОНАОЈАВНИМ

НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Име и презиме), са личном картом број:

 издатом од , у својству представника привредног

друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести

 положај,назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),ИД број: \_,

чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Град/опћина),на адреси

(Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Навести тачан назив уговорног органа),за које је објављено обавјештење о јавној набавци (акоје објављено

 обавјештење) број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у „Службеном гласнику БиХ“ број:

 ,а ускладу сач ланом 52.став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном**

**Материјалном и казненом одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој

фази процеса јавне набавке.

1. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње којене би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорна лица.
2. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
3. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казне одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговормости и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

 М.П

АНЕКС 4

НАЦРТ УГОВОРА

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ**

**Одржавања аплликација**

Закључен у Бијељини дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_године између сљедећих уговорних страна:

1. **А.Д. ''ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА'' БИЈЕЉИНА**, улица Хајдук Станка број 20, ЈИБ: 400307860000, заступано по директору Друштва, господину Предрагу Перковићу, дипл. правнику из Бијељине као наручиоцу (у даљем тексту: наручилац или уговорне стране) с једне стране

и

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заступан по директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у својству понуђача - продавац/наручилац (у даљем тексту: извршилац //понуђач или уговорне стране) с друге стране

а како слиједи:

**ОСНОВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор о јавној набавци услуге одржавања апликација за потребе А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина закључује на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2205-1/19 од 16. септембра 2019. године,. Понуде понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_ године и Одлуке Управе Друштва о избору најповољнијег понуђача за набавку услуге одржавања апликација\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број УД-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговорне стране су сагласне да документа из претходног става чине саставни дио овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор о јавној набавци услуге закључује у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкма Босне и Херцеговине („Сл.гласник БиХ“,број 39/14), након што је Одлука Управе Друштва о додјели уговора о јавној набавци робе број УД-\_\_\_\_\_\_\_\_/19 од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, достављена изабраном понуђачу и кад су истовремено о Одлуци обавјештени и остали учесници у поступку.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 2.

Уговорне стеане су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге одржавања апликација **сљедећих апликација:**

* **Апликација за вођење воде;**
* **Обрачун личних доходака;**
* **Материјално књиговодство;**
* **Финансијско књиговодство;**
* **Књига улазних и књига излазних фактура;**
* **Евиденција основних средстава;**
* **Кадровска евиденција;**
* **Апликација за вођење магацина.**

 **Рок за отклањање свих проблема : извршилац се обавезује да уочене грешке отклонити одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријављење грешке.**

**Одржавање подразумијева исправке софтвера везане за Законске измјене, нове захтјеве наручиова софтвера који нису такви да мијењају основне поставке софтверског пакета.**

**ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА**

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је по проведеном поступку јавне набавке услуге понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставио према критеријуму економски најповољнија / најнижа цијена најповољнију понуду у износу од

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КМ без ПДВ-а**

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 КМ)

Цијена уговорене набавке из претходног става не може се мијењати у уговореном року односно све вријеме док се уговорена набавка уговорном органу не изврши у потпуности на начин и под условима који су дефинисани овим уговором и документацијом која чини његов саставни дио.

Уговорне стране су сагласне да је вриједност уговорене набавке овог члана формирана без ПДВ-а, те да се ПДВ на вриједност уговорене набавке из овог члана обрачуна у складу са важећим Законом о ПДВ-у.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА – РОК ИЗВРШЕЊА**

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање на име уговорене набавке има извршити накониспоруке робе/ услуге и радова, према условима тендерске документације у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана фактурисања и доставе пратеће документације.

Извршилац се обавезује да ће уговорену набавку испоручивати у цјелости / сукцесивно након потписивања овог уговора по усменом захтјеву или наруџби уговорног органа одмах а најкасније у року \_\_\_\_\_\_ дана, и то FCO магацин Друштва.

П**Уговорне стране су сагласне да уколико ово Друштво као уговорни орган, односно купац буде изложено трошковима проистеклим због лошег квалитета извршене услуге који је предмет овог уговора (штета настала у евиденцијама, учестали кварови на апликацијии сл.) и уколико се утврди да је узрок лош квалитет извршене услуге , извршилац ће бити у обавези да сву штету одмах надокнади уговорном органу а према обрачуну трошкова и то све у гарантном року за испоручену робу.**

Извршилац се обавезује да ће све вријеме трајања уговора извршавати услугу одржавања апликација те да ће уз извршење услуге доставити: рачун, отпремницу документацију о квалитету и квантитету извршене услуге.

Извршилац је сагласан и обавезује се да наручиоцу у случају кашњења извршења испоруке робе / услугу или неизвршења других уговором преузетих обавеза надокнади насталу штету и измаклу добит.

**РЕКЛАМАЦИЈЕ**

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да рекламацију на робу/услугу на квалитет и количину испоручене робе Купац достави Продавцу чим уочи недостатак а најкасније у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема робе/пружене услуге и то у писаној форми достављајући у прилогу рекламације и комисијски записник.

Уговорне стране су сагласне да се замјена рекламиране робе / услуге врши на терет и ризик продавца без било каквих ограничења, те да је исту дужан замјенити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.

Уколико дође до испоруке веће количине робе/услугу од тражене, Продавац је дужан да усагласи испоруку, омогући поврат робе и сноси сав ризик поврата у складу са Законом под пријетњом раскида уговора.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ако дође до кршења права и обавеза по основу овог уговору, да ће писаним обавјештењем обавијестити једни друге о одступању од одредби овог уговора као опомену и том приликом ће навести рок када ступа на снагу раскид уговора.

Уговор се може раскинути у сљедећим случајевима:

1. уколико извршилац пропусти да изврши предметну услугу у временском периоду, одређеном року као и онда кад је испуњење уговора у одређеном року битан састојак уговора по природи посла;
2. уколико Извршилац пропусти да изврши остале обавезе према уговору;
3. уколико Извршилац изврши услугу по вишим цијенама од уговорених упркос раније достављеној опомени наручиоцаа о одступању од уговорене цијене а тендерском документацијом није допуштена одредба о промјењивости цијена према члану 72. став (5) Закона о јавним набавкама БиХ.
4. Извршилац може такође писменим путем раскинути овај уговор у случају да наручилац не испуни на вријеме и у цијелости своју обавезу плаћања, како је дефинисано у члану 3. овог уговора.

**РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Члан 7.

Уговорне стране ће настојати да све спорове ријеше споразумно a у супротном уговорне стране су сагласне да је стварно и мјесно надлежан Окружни привредни суд у Бијељини.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА**

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да изабрани понуђач са којим је закључен овај уговор нема право запошљавати, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се придржавати еколошке клаузуле, односно поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи све док обавезе по овом Уговору не буду у цјелости измирене.

Члан 11.

Овај уговор сматра се закљученим даном обостраног потписивања. Уговорне стране су сагласне да се овај уговор о јавној набавци закључује на период од 1 (једне) године, а најдуже до закључења новог уговора за предметну набавку у 2020. години.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истовјетнa примјерка на по 4 (четири) стране од којих купац задржава 3 (три) примјерка а продавац преостали истовјетан примјерак овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да сваки истовјетан примјерак овог уговора има снагу оригинала.

Службена забиљешка:

Сачинила: : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Милица Ристић, дипл. економиста, сарадник за набавке у Одјељењу за набавке;

Контролисао: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Срђан Љубоја, дипл.економиста, шеф Одјељења набавке;

Сагласан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Горан Мартић, мастер економије, руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове;

 Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**КУПАЦ**

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Предраг Перковић, дипл. правник***

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ивана Станишић, дипл. инж. грађ.***

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

ЕКОНОМСКО-ПРАВНОГ СЕКТОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Милан Панић, мр економије***

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

 СЕКТОРА ЗА КАНАЛИЗАЦИЈУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Дарко Митрић, мастер за заштиту животне средине***

**ИЗВРШИЛАЦ**

ДОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_