



А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА
A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ

Тел: +387 (0) 55 226 460; Факс: +387 (0) 55 210 751

Жиро рачун: 194-110-27514001-93 (Прокредит банка, Бијељина)

ЈИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

www.bnvodovod.com office@bnvodovod.com

Рег. уложак број 3-19 код Округног привредног суда у Бијељини

НАДЗОРНИ ОДБОР

На основу члана 7. и 18. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11) и члана 62. и 162. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године а у вези са чланом 4, 13. и 22. Одлуке о водоводу и канализацији на подручју општине Бијељина („Сл. гл. општине Бијељина“, број 11/12, у даљем тексту: Одлука о водоводу), на приједлог Управе Друштва, Надзорни одбор на 14. (четрнаестој) редовној сједници одржаној дана 26. априла 2013. донио је

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРИКЉУЧЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ НЕКРЕТНИНА НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником о условима и начину прикључења грађевинских објеката и других некретнина на водоводну и канализациону мрежу (у даљем тексту: Правилник) уређују се технички, санитарни, правни и други услови прикључења грађевинских објеката и других некретнина на јавну водоводну и канализациону мрежу Града Бијељина као и провођење техничког и административно – правног поступак прикључења од стране надлежних служби А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина (у даљем тексту: давалац комуналне услуге).

(2) Овим Правилником врши се конкретизација услова, начина и поступка прикључења грађевинских објеката и других некретнина на водоводну и канализациону мрежу регулисаних Одлуком о водоводу.

(3) За све што није регулисано овим Правилником примјењиваће се одредбе Закона о комуналним дјелатностима („Сл. гл. РС“, број 124/11) и других Закона, Одлуке о водоводу и општим аката даваоца комуналне услуге.

Члан 2.

(1) Технички поступак прикључења објекта на водоводну и канализациону мрежу (пројектовање и изградња) спроводи Служба за пројектовање и развој, Служба за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже и Служба за канализацију, свако у свом домену радних дужности и обавеза.

(2) Административно – правни поступак прикључења објекта на водоводну и канализациону мрежу спроводи Служба за правне, кадровске и опште послове преко овлашћених лица у Одсјеку за јавни регистар.

Члан 3.

Појмови употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- а) Јавна водоводна мрежа, у смислу овог Правилника, подразумејева све објекте и уређаје система за експлоатацију и испоруку воде за пиће, водоводном мрежом до водомјера корисника, укључујући и (главни) водомјер.
- б) Јавна канализациона мрежа, у смислу овог Правилника, подразумејева све објекте за сакупљање искоришћених вода и фекалних материја почев од прикључка односно првог ревизионог шахта до канала па до постројења за таложење, пречишћавање отпадних вода и испуштање пречишћених вода у реципијент;
- в) Под појмом прикључења на водоводну мрежу подразумејева се постављање водомјера, израда прикључка на јавну водоводну мрежу и извођење осталих неопходних грађевинских радова. По правилу, изградњу водомјерног шахта врши инвеститор о свој трошак у складу са одредбама овог Правилника;
- г) Под појмом прикључења на канализациону мрежу подразумејева се изградња ревизионог окна колектора, спајање инсталација кућне канализације са јавном канализацијом у ревизионом окну и извођење осталих неопходних грађевинских радова;
- д) Под појмом грађевинских објеката (у даљем тексту: објекат) подразумејева се: стамбена зграда, стамбено – пословна зграда, пословна зграда, стамбена јединица (стан), индивидуални стамбени објекат (кућа), пословна јединица (пословни простори привременог или трајног карактера), дио грађевинског објекта уколико представља функционалну цјелину са главним објектом (нпр. подрум, таван, гаража и слично);
- ђ) Под појмом друге некретнине подразумејева се: грађевинска парцела, спортски терени, гробље и друго;
- е) Кућни водоводни прикључак, у смислу овог Правилника, подразумејева прикључак који почиње од споја са уличним цјевоводом односно другим најближим цјевоводом, који обезбјеђује довољне количине воде и завршава се у шахту за водомјер укључујући и водомјер;
- ж) Кућним водоводним инсталацијама, у смислу овог Правилника, сматрају се цјевоводи и уређаји на њима иза (главног) водомјера који служе за снабдијевање водом из јавног водовода;
- з) Водомјерно мјесто обухвата мјерни инструмент (водомјер) укључујући и вентил прије (први вентил), по правилу и вентил за заштиту од повратног тока (повратни вентил), остали водоводни спојни материјали закључно са вентилом после водомјера (други вентил) преко којег се, по правилу, врши мјерење укупне потрошње воде сваке стамбене односно пословне јединице појединачно.
- и) Главни водомјер је мјерни инструмент који се налази у шахту и преко кога се, по правилу, водоснабдијева стамбени односно дио стамбено – пословног објекта (зграда) са више обрачунских водомјера и који се, по правилу, региструје на Заједницу етажних власника (у даљем тексту: ЗЕВ);
- ј) Обрачунски водомјер је мјерни инструмент који се налази иза главног водомјера, преко којег се водоснабдијева једна стамбена јединица – стан и који се региструје на власника односно друго лице у складу са Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналних услуга и који се, по правилу, монтира у стубишту објекта на мјесту приступачном за одржавање, контролу и искључење водомјера;

к) Заједнички водомјер је мјерни инструмент преко којег се водоснабдијева стамбени односно стамбено – пословни објекат (зграда) код којих пословне јединице, по правилу, имају а стамбене јединице немају уграђене обрачунске водомјере;

л) Поступак прикључења објекта на водоводну и/или канализациону мрежу подразумијева провођење техничког и административно - правног поступка прикључења објекта на водоводну и/или канализациону мрежу укључујући провјеру испуњености техничких, санитарних, правних и других услова предвиђених овим Правилником а које објекат мора испунити прије прикључења на водоводну и/или канализациону мрежу;

Члан 4.

(1) Извођење грађевинских и других радова на прикључењу објеката на водоводну и/или канализациону мрежу на подручју Града Бијељина врши искључиво А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина као давалац комуналне услуге водоснабдијевања и одвођења отпадних вода у складу са Законом, Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(2) Забрањено је кориснику односно трећем лицу да се самовољно прикључи на комуналне објекте за водоснабдијевање и одвођење отпадних вода или да комуналну услугу користи без сагласности даваоца комуналне услуге под пријетњом прекршајне и кривичне одговорности предвиђене Законом, Одлуком о водоводу и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

(3) Свако кршење забране из претходног става, Служба наплате, читавања и искључивања водомјера дужна је пријавити надлежним органима Министарства унутрашњих послова Републике Српске и писмено обавијестити руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове достављајући материјалне и друге доказе о почињеним забрањеним активностима на терену.

II – ПРИКЉУЧАК ОБЈЕКТА НА ВОДОВОДНУ МРЕЖУ

Члан 5.

(1) Сваки грађевински објекат изграђен поред водоводне мреже, може се прикључити на исту уколико су претходно испуњени технички, санитарни, правни и други услови у складу са Законом, Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(2) Давалац комуналне услуге је дужан у року од 15 (петнаест) дана од дана подношења захтјева прикључити објекат на водоводну мрежу уколико су испуњени услови из претходног става.

Члан 6.

(1) Објекат се може прикључити на водоводну мрежу уколико је изграђен или се гради на основу одобрења за грађење (грађевинске дозволе) надлежног органа или се у складу са Законом сматра легално изграђеним (нпр. објекат саграђен прије првог аерофотограметријског снимања) под условом да је даваоцу комуналне услуге претходно достављена овјерена техничка пројектна документација објекта који се намјерава прикључити на водоводну мрежу.

(2) Инвеститор објекта је дужан за потребе добијања (накнадног) одобрења за грађење (грађевинске дозволе) претходно прибавити сагласност даваоца комуналне услуге на техничку пројектну документацију из претходног става у вези са прикључком на водоводну мрежу.

(3) Сагласност на прикључак из претходног става се може издати уколико су испуњени технички, санитарни и правни услови у складу са Законом, Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима о чему одлучује давалац комуналне услуге у форми рјешења на трошак инвеститора.

Члан 7.

(1) Изузетно од члана 6. став 1. овог Правилника, уколико постоје техничке могућности, индивидуални стамбени објекат (породична кућа) се може привремено прикључити на водоводну мрежу односно давалац комуналне услуге може привремено пружати комуналну услугу водоснабдијевања, уколико је покренут поступак легализације објекта а на основу сагласности надлежног органа Административне службе Града Бијељина као и у другим оправданим околностима (нпр. елементарне непогоде, загађеност бунара, ширење епидемије, за потребе грађења објекта и други разлози) о чему је давалац комуналне услуге дужан писмено обавијестити градски орган управе надлежан за комуналне послове у складу са овим Правилником.

(2) Привремено прикључење и привремено пружање комуналне услуге у другим оправданим околностима из претходног става може трајати најдуже 12 (дванаест) мјесеци до када је инвеститор водоводног прикључка односно корисник комуналних услуга водоснабдијевања дужан доставити Одсјеку за јавни регистар доказ о успјешно окончаном поступку легализацији објекта у складу са Законом као и закључити уговор о пружању комуналних услуга водоснабдијевања без временских и других ограничења а под пријетњом искључења објекта са јавног система водоснабдијевања Града Бијељина. Статус привременог прикључења и привременог пружања комуналне услуге водоснабдијевања се обавезно наводи у Јавном регистру корисника у пољу „име и презиме/назив корисника“ (примјер: Петровић (Саве) Перо – привремено).

(3) Инвеститор је обавезан приликом подношења захтјева за привремено прикључење објекта у тзв. другим оправданим околностима, осим доказа о покренутом поступку легализације објекта (нпр. одговарајућа изјава и слично), доставити осталу тражену документацију за потребе провођења поступка прикључења објекта на водоводну мрежу, регистрацију корисника и закључење уговора о привременом пружању комуналне услуге водоснабдијевања у складу са овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(4) Уколико инвеститор водоводног прикључка односно корисник комуналне услуге достави доказ о успјешно окончаном поступку легализације објекта до истека рока из става 2. овог члана исти је обавезан закључити уговор о пружању комуналних услуга водоснабдијевања без временских и других ограничења а под пријетњом искључења објекта са јавног система водоснабдијевања Града Бијељина.

(5) Одсјек за јавни регистар дужан је најмање једном мјесечно достављати градском органу управе надлежном за комуналне послове списак објеката са подацима о инвеститорима водоводног прикључка односно о корисницима комуналне услуге водоснабдијевања објеката који су привремено прикључени у тзв. другим оправданим околностима.

Члан 8.

Изузетно, уколико постоје техничке могућности, може се удовољити захтјеву за прикључење дијела објекта (нпр. подрум, таван, гаража, котловница, вешерај и слично) на водоводну мрежу уколико исти представља функционалну цјелину са главним објектом, претходно прибављено одобрење за грађење (грађевинска дозвола) односно друга важећа дозвола за објекат у цјелини (главни објекат) као и испуњени други услови у складу са Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

Члан 9.

(1) Снабдијевање водом се може изузетно дозволити и преко јавних или дворишних чесми (нпр. за потребе гробља, воћњака, спортских терена и слично) под условом да је изграђен посебан одвод отпадних вода у септичку јаму или јавну канализацију. У овом случају, јавна или дворишна чесма се не смије прикључити на инсталације било ког објекта нити се исте могу користити за пословне сврхе (нпр. аутоперионица, пуњење базена у комерцијалне сврхе и слично).

(2) Водоводни прикључак из претходног става се може изузетно и на трошак инвеститора накнадно реконструисати за потребе прикључења грађевинског објекта уколико су испуњени технички, санитарни, правни и други услови предвиђени Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

Члан 10.

(1) Сваки објекат који се прикључује, по правилу, мора имати свој засебан водоводни и канализациони прикључак.

(2) Изузетно ако не постоје техничке могућности, више објеката може имати један водоводни прикључак са засебним водомјерима у истом шахту у ком случају је потребно да инвеститор претходно прибави писану и овјерену сагласност власника односно носиоца права коришћења водоводног шахта и парцеле преко које се врши прикључење објекта на водоводну мрежу.

(3) Форму и садржину изјаве из претходног става утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

Члан 11.

(1) Објекат који чини посебну цјелину а има више супосједника/власника, може имати само један прикључак с тим да је подносилац захтјева односно инвеститор дужан доставити овјерену и потписану изјаву којом изјављује под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да има сагласност сувласника/супосједника односно осталих овлашћених лица (нпр. потенцијални наслједници и други) за прикључење објекта у сувласништву/супосједништву на водоводну мрежу у своје име и за свој рачун.

(2) Изузетно стамбени и други објекти могу имати посебних прикључака онолико колико имају посебних улаза под условом да за то постоје техничке могућности и уколико су ријешена имовинско – правна питања.

(3) У случају да се у постојећем објекту са једним водоводним прикључком поред становања обавља и пословна дјелатност, корисник је дужан извршити одвајање кућних водоводних инсталација по различитим намјенама и одмах затражити израду/уградњу новог (додатног) водомјера/прикључка код даваоца комуналне услуге на свој трошак. У противном, давалац комуналне услуге ће укупну потрошњу воде путем постојећег водоводног прикључка обрачунати по цијенама које важе за категорију „привреда и остали корисници“ до коначног одвајања кућних водоводних инсталација и изградње новог (додатног) водомјера односно одвојених водоводних прикључака.

Члан 12.

(1) Пројектовање и извођење прикључака врши се према потрошњи која се предвиђа за конкретан објекат у складу са достављеном техничком документацијом коју

обезбјеђује инвеститор и техничким рјешењем које утврђује Служба за пројектовање и развој.

(2) Трошкове израде прикључка обрачунава Служба за пројектовање и развој у складу са Одлуком о цијенама услуга даваоца комуналне услуге коју доноси Надзорни одбор даваоца комуналне услуге.

(3) Трошкове израде прикључка односно његове накнадне реконструкције сноси инвеститор објекта и/или власник за кога се прикључак изграђује односно реконструише.

(4) Давалац комуналне услуге и инвеститор односно власник објекта закључују уговор о извођењу грађевинских и других радова на прикључењу објекта на водоводну мрежу чији текст утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове по правилу у форми уговора по приступу.

(5) Изграђени прикључак се преноси на коришћење и одржавање даваоцу комуналне услуге без накнаде.

Члан 13.

(1) Приликом прикључења објекта на водоводну мрежу, Служба за лабораторију и лабораторијске послове је дужна о трошку инвеститора односно корисника објекта извршити испирање, дезинфекцију и завршно испирање прикључног вода и кућних водоводних инсталација ради спречавања загађења воде у складу са Упутством о дезинфекцији кућних инсталација. Након завршног испирања врши се узимање узорак за микробиолошку анализу у складу са Упутством о узимању узорак. У случају незадовољавајућег резултата било ког од узетих узорак поступак дезинфекције се понавља док се не добију резултати у складу са важећим Правилником о хигијенској исправности воде за пиће односно другим прописом који регулише ову област. Увјерење о хигијенској безбиједности водоводних инсталација издаје извршни директор Техничког сектора на приједлог руководиоца Службе за лабораторију и лабораторијске послове а за потребе провођења техничког пријема објекта и добијања употребне дозволе.

(2) Приликом прикључења новоизграђених цјевовода на јавни водоводни систем Града Бијељина врши се испирање и дезинфиковање у складу са Упутством о дезинфекцији новоизграђених цјевовода као и узимање узорак за микробиолошку анализу у складу са Упутством о узимању узорак. У случају да је резултат микробиолошке анализе одговарајући, извршни директор Техничког сектора на приједлог руководиоца Службе за лабораторију и лабораторијске послове издаје увјерење да је новоизграђени цјевовод поступком дезинфекције доведен у стање хигијенске безбиједности и да се може прикључити на јавни систем водоснабдијевања. У случају да резултат микробиолошке анализе није у складу са важећим Правилником о хигијенској исправности воде за пиће односно другим прописом који регулише ову област, поступак дезинфекције се понавља све док се не добију задовољавајући резултати анализе.

(3) Након испирања, дезинфекције и завршног испирања нових цјевовода, узима се узорак воде и то по два узорка за сваку вертикалу са крајњих тачећих мјеста а за бактериолошку (супер) анализу. Ако је резултат анализе одговарајући, цјевовод се пушта у нормалан рад, а у супротном цијели поступак дезинфекције се понавља док се не добије задовољавајући резултат. Супер анализу врши овлашћена установа јавног здравства Републике Српске.

(4) Забрањена је употреба минералних уља и других недозвољених средстава приликом нарезивања кућних инсталација, цјевовода и цијених развода о чему је инвеститор односно извођач радова дужан прије издавања потврде из става 1. овог

члана доставити Служби за лабораторију и лабораторијске послове потписану и овјерену изјаву о поштовању ове забране с тим да Служба за лабораторију и лабораторијске послове задржава право да исто по потреби провјери код овлашћених организација (дозвољена је употреба нпр. маслиновог уља, уља уљане репице и слично).

(5) Приликом монтаже цијеви и спојева, не смије се загадити унутрашњост цијеви а за постизање водонепропусности спојева могу се користити само предива дозвољена за ту сврху (кудеља и слично) или одговарајуће технике израде нерастављивих спојева (фузионо или електрофузионо спајање) или друге дозвољене технике.

(6) Упутства из овог члана доноси директор Друштва и које обавезно утврђују правила и процедуре испирања и дезинфекције, број и начин узорковања воде за потребе микробиолошке анализе и друга питања од значаја за провођење активности из претходног става.

Члан 14.

(1) Уколико Служба за развој и пројектовање, на захтјев инвеститора, у предмјеру радова констатује да ће се предузети радови на одржавању, адаптацији, замјени и допуни постојећег водоводног прикључка објекта чији корисник је евидентиран у Јавном регистру корисника, инвеститору није потребно одобрење за грађење у складу са чланом 78. став 1. тачка а), в) и м) Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гл. РС“, број 55/10).

(2) У случају из претходног става, инвеститор и давалац комуналне услуге закључују уговор о одржавању, адаптацији, замјени и допуни постојећег водоводног прикључка чији текст утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове по правилу у форми уговора по приступу.

Члан 15.

(1) Водомјери морају бити заштићени и смјештени у посебним затвореним шахтовима са поклопцем који се граде о трошку инвеститора односно власника објекта.

(2) Шахови се граде према техничким условима које даје Служба за пројектовање и развој у зависности од типа водомјера и потребних инсталација у шахту.

(3) Шахт за водомјер и ревизиони силаз се постављају по правилу непосредно иза регулационе линије по могућности у зеленој површини. Ако је регулациона линија истовремено и грађевинска линија шахт се поставља у подруму, сутерену или на другом приступачном и заштићеном простору који одреди Служба за пројектовање и развој тако да пролаз цијеви кроз зид мора бити трајан и заштићен од слегања објекта. Ако је грађевинска линија удаљена од регулационе линије, шахт се поставља непосредно иза регулационе линије а највише до три метра иза регулационе линије с тим да уколико је прикључни вод дужи од три метра, услови оваквог извођења ће се посебно утврдити. У руралним насељима, шахт се изграђује у дворишту на мјесту гдје то одреди Служба за пројектовање и развој.

(4) Уколико се шахт монтира у путном појасу – саобраћајници, поклопац мора бити довољне чврстине и тежине како би исти издржао притисак возила и друге ванредне околности а уколико се шахт монтира на другом мјесту (зелена површина, двориште и слично) поклопац мора бити тежине, облика и димензија тако да је исти у редовним околностима једноставно подићи од стране овлашћеног радника даваоца комуналних услуга.

(5) Уколико се шахт монтира у сусједној парцели, дворишту или слично а који није у власништву подносиоца захтјева, исти је дужан доставити овјерену и потписану

сагласност власника у форми изјаве чију садржину утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

(6) Уколико инвеститор односно извођач радова одступи од техничких услова за изградњу шахта или накнадно дође до промијењених околности (нпр. нестанак поклопца и слично), давалац комуналне услуге је овлашћен извршити реконструкцију и друге неопходне радове (набавка поклопца, мердевина и слично) на трошак инвеститора односно извођача радова.

Члан 16.

(1) У стамбеним објектима са више стамбених јединица (станава), потрошња воде се мјери обрачунским водомјером за сваку стамбену јединицу (стан) уколико није другачије регулисано Одлуком о водоводу и овим Правилником.

(2) Обрачунски водомјер се поставља на дијелу кућних водоводних инсталација иза другог вентила (вентил са испустом) главног водомјера по правилу у стубишту објекта на мјесту приступачном за овлашћене раднике даваоца комуналне услуге с тим да обрачунски водомјер мора бити тако уграђен – монтиран да се преко њега врши мјерење укупне потрошње хладне воде сваке стамбене односно пословне јединице појединачно.

(3) Обрачунски водомјер се поставља у касету сачињену од метала или другог одговарајућег материјала са покретном горњом или предњом страном која обавезно мора имати могућност закључавања. У једну касету се може поставити највише четири водомјера с тим да касета мора бити увијек закључана а један примјерак кључа касете се обавезно предаје овлашћеном лицу Службе наплате, читавања и искључивања водомјера без накнаде.

Члан 17.

(1) У стамбено – пословним објектима уградња водомјера за пословне просторе и уградња водомјера за хидрантску мрежу, врши се у шахту испред објекта за сваку јединицу посебно а према техничком рјешењу који утврђује Службе за пројектовање и развој.

(2) Уколико је водомјер за пословни простор постављен прије ступања на снагу Одлуке о снабдијевању водом, пречишћавању и одвођењу отпадних вода и атмосферских вода са јавних површина („Сл. гл. РС“, број 3/2004) супротно техничком рјешењу из претходног става, давалац комуналне услуге може на захтјев и на трошак инвеститора, извршити измјештање водомјера из пословних просторија на друго мјесто на коме ће водомјер бити стално доступан овлашћеним лицима даваоца комуналне услуге за потребе интервенција и читавања водомјера.

III – ПРИКЉУЧАК ОБЈЕКТА НА КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

Члан 18.

Пречишћавање и одвођење искоришћених и отпадних вода врши се у јединственим техничко – технолошким канализационим системима у складу са Одлуком о водоводу и овим Правилником.

Члан 19.

(1) Носилац права коришћења односно власник објекта дужан је спојити своје инсталације кућне канализације на јавну канализацију чим јавна канализација буде изграђена испред његовог објекта а најкасније у року од 6 (шест) мјесеци од дана

завршетка изградње објекта јавне канализације. О завршетку изградње објекта јавне канализације, предузеће које је извело радове је дужно обавијестити носиоца права коришћења односно власника објекта код кога је створен технички услов за прикључење.

(2) Прикључак кућне канализације на систем јавне канализације изводи давалац комуналне услуге.

(3) Извођење прикључка, како за нове тако и за постојеће зграде, врши се на терет инвеститора, власника или корисника објекта.

(4) Давалац комуналне услуге и инвеститор односно власник објекта закључују уговор о извођењу грађевинских и других радова на прикључењу објекта на канализациону мрежу чији текст утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове по правилу у форми уговора по приступу.

(5) Уколико прикључак кућне канализације на систем јавне канализације није извршио давалац комуналне услуге него други извођач у складу са међународним уговорима или другим уговорима закљученим са републичким органима односно органима Административне службе Града Бијељина, извођач има дужност и одговорност да прије предаје прикључка на коришћење и одржавање даваоцу комуналне услуге отклони све недостатке као и да надокнади евентуалну штету која настане због пропуста у изради прикључка.

Члан 20.

(1) Техничке услове и начин прикључења инсталација кућне канализације на јавну канализацију (техничко рјешење) утврђује Служба за пројектовање и развој у складу са Законом, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(2) Техничке услове за пројектовање канализационог прикључка из претходног става издаје Служба за пројектовање и развој на захтјев и на трошак инвеститора у року од 30 (тридесет) дана а инвеститор је дужан да техничку документацију канализационог прикључка изради према добијеним условима.

Члан 21.

Градски орган управе надлежан за комуналне послове издаје сагласност за прикључак на јавну канализацију за све објекте који се прикључују на јавну канализацију а која се обавезно доставља Служби за пројектовање и развој приликом подношења захтјева за прикључење на јавну канализациону мрежу.

Члан 22.

(1) Сваки објекат који се спаја са јавном канализацијом мора имати свој посебан прикључак и сабирни канал у виду ревизионог шахта а изузетно се може дозволити прикључење на канализацију и на други начин ако је то условљено другим техничким условима о чему одлучује Служба за пројектовање и развој.

(2) Канализациони кућни прикључак изводи се тако што се инсталације кућне канализације непосредно спајају са јавном канализационом мрежом у најближем ревизионом окну до јавне канализације.

(3) По завршетку радова из претходног става непокретност се мора довести у првобитно стање и власнику непокретности надокнадити евентуално проузроковану штету насталу радовима на земљишту, на терет корисника односно подносиоца захтјева.

(4) На једној грађевинској парцели објекат се прикључује на јавну канализацију, по правилу, једним канализационим прикључком. У зградама са више улаза, за сваки улаз се може извести посебан канализациони прикључак.

(5) Преко једног канализационог прикључка на јавну канализациону мрежу може се прикључити унутрашња инсталација канализације само једног објекта.

(6) Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или један објекат има више ламела, за унутрашњу инсталацију канализације сваког објекта, односно ламеле, поставља се по правилу посебан канализациони прикључак.

(7) Изузетно од претходног става, преко једног канализационог прикључка могу се прикључити унутрашње инсталације канализације два или више објеката ако се ти објекти налазе у оквиру одређеног комплекса односно функционалне цјелине или ако топографија односно други теренски услови онемогућавају постављање појединачних канализационих прикључака.

(8) Монтажни објекти који су постављени у складу са важећим прописима а који испуштају отпадне воде, морају се прикључити на јавну канализациону мрежу преко канализационог прикључка према техничким условима које издаје Служба за пројектовање и развој у складу са Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(9) Изузетно, ако конфигурација терена или други услови захтијевају, унутрашње инсталације канализације се могу прикључити на јавну канализациону мрежу преко сусједне грађевинске парцеле под условом да инвеститор достави овјерену и потписану сагласност власника парцеле у форми изјаве коју утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

Члан 23.

(1) Прикључним водом у индивидуалној стамбеној згради сматра се вод од уличног канализационог вода до првог окна иза регулационе линије. Прво окно може бити удаљено највише до 3 метра од регулационе линије. У случају да је прикључени вод дужи од 3 метра, услове оваквог извођења прикључака посебно утврђује Служба за пројектовање и развој.

(2) Прикључење унутрашњих канализационих инсталација на јавну канализациону мрежу врши се према правилима која важе за прикључење објеката и водоводних инсталација на јавну водоводну мрежу у складу са Одлуком о водоводу и овим Правилником с тим да први ревизиони силаз припада власнику односно кориснику објекта и одговоран је за његово одржавање.

(3) Изграђени канализациони прикључак је саставни дио јавне канализације и одржава га давалац комуналне услуге у складу са Одлуком о водоводу. Положај првог окна је дефинисан ставом 1. овог члана.

Члан 24.

(1) По извршеном прикључењу унутрашње канализационе инсталације на јавну канализациону мрежу, власник односно корисник објекта дужан је да престане са коришћењем септичке јаме, да исту испразни, очисти, дезинфикује и затрпа земљаним материјалном најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана изградње кућног канализационог прикључка.

(2) Власник односно корисник објекта дужан је о активностима из претходног става писмено обавијестити Службу за канализацију најкасније у року од 7 (седам) дана.

IV – ПОСТУПАК ПРИКЉУЧЕЊА НА ВОДОВОДНУ МРЕЖУ

Члан 25.

- (1) Поступак за прикључење на водоводну мрежу покреће се подношењем писаног захтјева и достављањем одговарајуће документације којом се доказује испуњеност техничких, санитарних, правних и других услова предвиђених Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.
- (2) Прикључење објекта на канализациону мрежу спроводи се по правилима поступка који важе за прикључење објекта на водоводну мрежу.
- (3) Поступак прикључења објекта на водоводну мрежу и поступак регистрације корисника се по правилу обављају истовремено.
- (4) Поступак регистрације се спроводи по одредбама Правилника о регистрацији корисника комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода на подручју града Бијељина који доноси давалац комуналне услуге (у даљем тексту: Правилник о регистрацији).

Члан 26.

- (1) Захтјев за прикључење објекта на водоводну мрежу подноси се у писаној форми овлашћеном лицу Службе за пројектовање и развој заједно са захтјевом за регистрацију корисника.
- (2) Захтјев за прикључење објекта на водоводну мрежу и захтјев за регистрацију корисника из претходног става могу бити на истом обрасцу (у даљем тексту: захтјев).
- (3) Садржину и форму обрасца из претходног става утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове и Служба за пројектовање и развој.
- (4) Изузетно, Служба за пројектовање и развој може поступити по захтјеву слободне форме уколико исти садржи минимум података неопходних за његово разматрање а уз претходну консултацију са Службом за правне, кадровске и опште послове.
- (5) Служба за пројектовање и развој дужна је, по правилу, инвеститору уручити доказ о пријему захтјева из става 1. овог члана у процедуру.
- (6) Захтјев из става 1. овог члана се заводи у посебну евиденцију Службе за пројектовање и развој по правилима канцеларијског пословања.

Члан 27.

- (1) Уз захтјев за прикључење објекта на водоводну мрежу инвеститор је по правилу дужан доставити сљедећа документа:
 - а) податке из личне карте, пасоша или другог важећег документа Републике Српске и Босне и Херцеговине односно друге државе по правилима реципроцитета односно копију рјешења о упису правног лица у судски регистар судова Републике Српске и Босне и Херцеговине уколико је подносилац захтјева правно лице (верификацију података врши овлашћено лице Службе за пројектовање и развој или Одсјека за јавни регистар увидом у личну карту, пасош или други важећи документ);
 - б) доказ о легалности објекта надлежног органа Административне службе Града Бијељина или другог државног органа (грађевинска дозвола, употребна дозвола, сагласност за привремено прикључење објекта на водоводну мрежу, увјерење да је објекат саграђен прије првог аерофотограметријског снимања или други одговарајући доказ о легалности објекта у складу са Законом и Одлуком о водоводу);

в) извод из земљишно-књижног улошка (у даљем тексту: ЗК извадак) по правилу не старији од 12 (дванаест) мјесеци и/или други доказ о власништву односно праву коришћења парцеле односно објекта у складу са овим Правилником (нпр. посједовни лист, уговор о закупу, уговор о поклону, рјешење о додјели парцеле односно објекта на коришћење и друго) из којег се види овлашћење подносиоца захтјева да легално користи парцелу односно објекат који се прикључује на водоводну мрежу;

г) увјерење о кућном броју издато од стране надлежног органа Административне службе Града Бијељина уколико се увиђајем на терену не може утврдити кућни број;

д) копију катастарског плана;

ђ) по потреби и остала документа предвиђена Законом, Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге (нпр. потврда да је измирен дуг по основу учешћа у изградњи водоводне мреже, потврда да инвеститор нема дуговања по основу пружених комуналних услуга, доказ о уплаћеном увиђају и друго) или по налогу руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове;

(2) Уколико се захтјеву инвеститора не може удовољити (нпр. непотпуна документација и слично), овлашћено лице Службе за пројектовање и развој (у даљем тексту: овлашћено лице) ће контактирати подносиоца и усмено га обавијестити о разлозима због којих се захтјеву не може удовољити те упозорити га на обавезу достављања недостајуће документацију односно отклањања других недостатака у року од 30 (тридесет) дана а под пријетњом одбацивања захтјева као неуредног. Овлашћено лице ће о телефонском разговору сачинити службену забиљешку на полеђини захтјева по правилима управног поступка.

(3) Уколико је инвеститор недоступан на контакт телефон из захтјева, Служба за пројектовање и развој ће га писмено обавијестити о разлозима због којих се не може удовољити захтјеву из става 2. овог члана.

(4) Уколико инвеститор одбије да достави недостајућу документацију односно одбије да отклони друге недостатке или исто не учини у року из става 2. овог члана, сматраће се да је одуставо од захтјева за прикључење објекта на водоводну мрежу и овлашћено лице Службе за пројектовање и развој ће предмет затворити као „неријешен“ и архивирати га.

Члан 28.

(1) Уколико инвеститор достави рјешење о упису у земљишне књиге или нотарски обрађен уговор не старији од 12 (дванаест) мјесеци из којег се без сумње могу утврдити подаци из става 1. претходног члана (нпр. лични подаци, подаци о локацији некретнине, земљишно-књижни подаци и друго), овлашћено лице неће тражити достављање других (додатних) доказа о постојању тих података уколико из оправданих околности руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове не одлучи другачије.

(2) Уколико је ЗК извадак, рјешење о упису у земљишне књиге односно нотарски уговор из претходног става старији од 12 (дванаест) мјесеци, инвеститор је дужан доставити својеручно потписану и овјерену изјаву да се наведени подаци нису мијењали.

(3) Форму и садржину изјаве из претходног става утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

Члан 29.

(1) Уколико инвеститор није у могућности доставити доказ о легалности индивидуалног стамбеног објекта из тачке б) става 1. претходног члана (нпр. објекат је у поступку легализације и друго), примјениће се правила о привременом прикључењу односно привременом пружању комуналне услуге водоснабдијевања из члана 6. став 2. Одлуке о водоводу и члана 6. овог Правилника за које потребе је инвеститор дужан доставити одговарајуће овјерене и потписане изјаве којом се потврђује да је објекат у поступку легализације и друге изјаве по налогу руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове.

(2) Уколико инвеститор није у могућности доставити ЗК извадак примјењиће се сљедећа правила:

а) уколико ни грађевински објекат ни парцела нису уписани у земљишне књиге (нпр. није успостављен з.к. уложак, стара аустроугарска земљишна књига и друго), инвеститор је по правилу дужан доставити посједовни лист/лист непокретности и/или други одговарајући доказ о власништву односно праву коришћења (нпр. уговор о купопродаји, уговор о поклону, рјешење о коришћењу објекта, рјешење о наслеђивању и друго) и одговарајућу овјерену и потписану изјаву;

б) уколико је парцела уписана у земљишне књиге а грађевински објекат није, инвеститор ће поред ЗК изватка односно другог одговарајућег доказа о власништву односно праву коришћења за парцелу доставити овјерену и потписану изјаву да грађевински објекат није уписан у земљишне књиге и да не постоје имовински нити други спорови у вези са објектом;

в) уколико инвеститор није власник/посједник односно није једини власник/посједник објекта и парцеле преко које се врши прикључење на водоводну мрежу, инвеститор је дужан доставити доказ о ријешеним имовинско – правним питањима (рјешење ванпарничног суда, овјерена и потписана изјава сувласника, овјерена и потписана изјава инвеститора да има сагласност свих сувласника и друго);

г) уколико је објекат односно парцела у ЗК изватку пломбиран (уписна звјезда „ * “ уз катастарску честицу), инвеститор је дужан доставити одговарајућу овјерену и потписану изјаву о непостојању имовинско – правних нити других спорова у вези са објектом односно парцелом;

д) уколико инвеститор из других оправданих разлога није у могућности доставити ЗК извадак односно други одговарајући доказ о власништву односно праву коришћења на парцели и/или грађевинском објекту, исти је дужан доставити одговарајућу изјаву по претходно добијеном одобрењу руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове;

ђ) уколико инвеститор из оправданих разлога није у могућности доставити ЗК извадак а парцела и/или грађевински објекат су уплаћени и уписани у земљишно-књижне евиденције, умјесто оригинала се може се користити електронски (незванични) ЗК извадак који обезбјеђује овлашћено лице Службе за пројектовање и развој или Службе за геодетске послове и АОП путем катастарских података које по правилу доставља подносилац захтјева;

е) изузетно и у оправданим околностима, може се користити неовјерени и непотписани ЗК извадак односно посједовни лист/лист непокретности;

(3) Уколико се катастарске честице односно други катастарски подаци разликују између дозволе о легалности објекта, ЗК изватка, посједовног листа, уговора и друго, по правилу инвеститор је дужан доставити увјерење или други доказ о идентификацији

надлежног државног органа а изузетно идентификацију може спровести Служба за геодетске послове и АОП.

(4) Уколико је колективни стамбени/стамбено-пословни објекат прикључен на водоводну мрежу на основу рјешења о одобрењу за грађење инвеститор је дужан одмах по пријему рјешења о употреби објекта, један примјерак копије рјешења прослиједити Одсеку за јавни регистар на упознавање и евиденцију.

Члан 30.

(1) Уколико поступак прикључења објекта на водоводну мрежу покреће пуномоћник исти је дужан уз захтјев приложити овјерену и потписану пуномоћ инвеститора којом га овлашћује да у његово име и за његов рачун поднесе захтјев за прикључење објекта на водоводну мрежу, потпише све изјаве за потребе провођења поступка прикључења, закључи уговор о извођењу грађевинских и других радова на прикључењу објекта на водоводну мрежу, поднесе захтјев за регистрацију корисника код даваоца комуналне услуге, закључи уговор о пружању комуналних услуга са даваоцем комуналне услуге и предузме све друге неопходне радње и мјере на провођењу других поступака код даваоца комуналне услуге.

(2) Уколико постоје недоумице или нејасноће у вези са активном легитимацијом пуномоћника и обимом његове пуномоћи, руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове ће пуномоћ размотрити те донијети одлуку о њеној правној ваљаности у конкретном поступку.

(3) Пуномоћ може бити неовјерена уколико инвеститор трајно борави у иностранству под условом да је потпис инвеститора на пуномоћи истовјетан потпису на личној карти, пасошу или другом важећем документу. У том случају, пуномоћник је осим неовјерене пуномоћи дужан доставити и одговарајућу својеручно потписану и овјерену изјаву да има овлашћење да у име и за рачун инвеститора предузима радње из става 1. овог члана.

Члан 31.

(1) Форму и садржину изјавâ из овог Правилника утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

(2) Изјаве се по правилу овјеравају код надлежног органа Административне службе Града Бијељина или нотара или другог надлежног државног органа.

(3) Изузетно и у оправданим околностима (нпр. тешка материјална ситуација инвеститора, болест или друга немоћ инвеститора и друго), изјава може бити неовјерена (интерна изјава) под условом да је давалац изјаве својеручно потпише пред најмање два овлашћена лица Службе за правне, кадровске и опште послове о чему се сачињава службена забиљешка а по претходно добијеној сагласности руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове.

Члан 32.

(1) Након што инвеститор достави захтјев и документацију тражену овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге, овлашћено лице евидентира (протоколише) захтјев и отвара предмет у који се улаже сва приложена документација.

(2) Документација из претходног става се обавезно појединачно наводи на првој унутрашњој страни списка предмета са елементима њихове идентификације (број протокола, датум сачињавања, називом институције која је документ издала и друго).

(3) Након отварања предмета, овлашћено лице је дужно писменим захтјевом тражити катастарске скице и друге катастарске податке од Службе за геодетске послове и АОП.

(4) Руководилац Службе за геодетске послове и АОП је дужан доставити овлашћеном лицу писани одговор са траженом документацијом истог дана а најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтјева из претходног става.

(5) По пријему писаног одговора и тражене документације из претходног става, одговорно лице за вршење увиђаја, дужно је одмах а најкасније у року од 3 (три) радна дана извршити увиђај на лицу мјеста како би се утврдиле техничке могућности прикључења објекта на водоводну мрежу (нпр. дефинисање неопходних параметара прикључења, усаглашавање локације за изградњу водоводног шахта и друго).

(6) Увиђај се по правилу врши у присуству инвеститора (нпр. индивидуални стамбени односно пословни објекат) односно овлашћеног представника инвеститора (колективни стамбени/стамбено-пословни објекти). Уколико је инвеститор правно лице, дужан је уз захтјев за прикључење објекта на водоводну мрежу доставити писану информацију о лицу које ће га представљати за потребе провођења поступка прикључења.

(7) На основу извршеног увиђаја и података са терена и из главног пројекта, одговорно лице за вршење увиђаја заједно са руководиоцем Службе за пројектовање и развој односно другим овлашћеним лицем по његовом одобрењу, усаглашава коначно техничко рјешење за прикључење објекта на водоводну мрежу (нпр. пречник и врсту прикључног вода, пречник и број водомјера и остале неопходне податке за израду предмјера и предрачуна радова). Руководилац Службе за пројектовање и развој односно друго овлашћено лице по његовом одобрењу обавезно парафира скицу коначног техничког рјешења као знак његовог одобравања. Поступак усаглашавања и израде коначног техничког рјешења не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана када је увиђај извршен.

(8) На основу коначног техничког рјешења из претходног става, овлашћено лице приступа изради предрачунске вриједности прикључења објекта на водоводну мрежу. По обрачунатој предрачунској вриједности, овлашћено лице је дужно одмах контактирати инвеститора на телефон из захтјева и усмено га обавијестити о предмјеру и предрачуну радова. На изричит захтјев инвеститора, овлашћено лице Службе за пројектовање и развој ће уручити/доставити подносиоцу захтјева овјерен и потписан предмјер и предрачун радова.

(9) Уколико је инвеститор сагласан са предрачуном из претходног става, овлашћено лице сачињава писани налог за сачињавање уговора са релевантним подацима о инвеститору, објекту, износу и начину плаћања те заједно са предмјером и предрачуном радова (ископираних у довољном броју примјерака), исте прослијеђује Одсјеку за јавни регистар у Служби за правне, кадровске и опште послове.

(10) Овлашћено лице Одсјека за јавни регистар својим потписом на омоту списка предмета потврђује Служби за пројектовање и развој вријеме и датум пријема налога за сачињавање уговора о изради прикључка на водоводну мрежу. Овлашћено лице Одсјека за јавни регистар дужно је одмах по пријему евидентирати налог за сачињавање уговора у одговарајућим евиденцијама Одсјека по правилима канцеларијског пословања. Уколико овлашћено лице Службе за пројектовање и развој уз налог за сачињавања уговора није достављено сву документацију тражену овим Правилником, овлашћено лице Одсјека за јавни регистар је дужно одмах вратити налог са достављеном документацију у Службу за пројектовање и развој те о чину враћања налога сачинити службену забиљешку по правилима управног поступка.

(10) Овлашћено лице Одсјека за јавни регистар дужно је уговор о изради прикључка на водоводну мрежу из претходног става сачинити најкасније у року од 3 (три) радна дана

од дана пријема налога и исто прослиједити руководиоцу Службе за правне, кадровске и опште послове на контролу и одобравање.

(11) Одобравање уговора може бити условно и безусловно. Уколико је одобрење дато условно, руководилац Службе за правне, кадровске и опште послове ће по правилу евидентирати на примјерку уговора који остаје у Одсјеку, све услове које је потребно испунити прије него што се уговор понуди инвеститору на потписивање (нпр. идентификација, изјава о непостојању спорова и друго).

(12) Након што руководилац Службе за правне, кадровске и опште послове прегледа уговор о изради прикључка на водоводну мрежу и исти (условно) одобри, овлашћено лице Одсјека за јавни регистар прослијеђује уговор на потписивање по правилу директору Друштва а уколико је вриједност уговора већа од 10.000,00 КМ (словима: десетхиљада и 00/100 КМ), уговор потписује директор Друштва и извршни директор Техничког сектора.

(13) По добијеном потписаном и протоколисаном уговору, овлашћено лице Одсјека за јавни регистар дужно је одмах обавијестити Службу за пројектовање и развој. Овлашћено лице Службе за пројектовање и развој по добијеној информацији да је уговор о изради прикључка на водоводну мрежу и уговор о пружању комуналних услуга потписан, одмах контактира инвеститора односно подносиоца захтјева и позива га на потписивање оба уговора у просторијама Одсјека за јавни регистар.

(14) Након што инвеститор потпише уговор о изради прикључка на водоводну мрежу, овлашћено лице Одсјека за јавни регистар један примјерак потписаног уговора уручује инвеститору, други примјерак уговора прослијеђује Служби за пројектовање и развој а преостале примјерке уговора овлашћеном лицу на протоколу. Уговори се по правилу прослијеђују одмах а најкасније до краја радног дана. О примопредаји уговора обавезно се сачињава службена забиљешка у коју се уноси датум, вријеме и потписи овлашћених лица између којих је извршена примопредаја.

(15) Овлашћено лице Службе за пројектовање и развој дужно је одмах након увида у примјерак уговора инвеститора, истом сачинити профактуру на основу које ће се извршити плаћање вриједности уговорених радова. Плаћање вриједности уговорених радова се по правилу врши одмах и у цјелости а изузетно у ратама о чему Управа Друштва доноси посебну одлуку којом ће се регулисати проблематику плаћања уговорених радова у ратама.

(16) Након што инвеститор измири дуговања по профактури из претходног става, овлашћено лице Службе за пројектовање и развој отвара радни налог у који се улаже сва расположива документација укључујући и примјерак потписаног уговора.

(17) Уколико је за потребе прикључења објекта на водоводну мрежу неопходно прекопавати или подбушивати асфалт односно пут или изводити друге радове у тзв. путном појасу, овлашћено лице Службе за пројектовање и развој је дужно након пријема доказа о уплати вриједности уговорених радова (или прве рате ако се плаћање врши оброчно) поднијети захтјев надлежном органу Административне службе Града Бијељина или другом државном органу односно предузећу за доношење рјешења којим ће давалац комуналне услуге бити овлашћен предузимати наведене радове у путу или путном појасу.

(18) Након што Служба за пројектовање и развој заприми правноснажно и извршно рјешење из претходног става, овлашћено лице је дужно одмах прослиједити радни налог Служби за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже. О чину примопредаје радног налога обавезно се сачињава службена забиљешка у коју се уноси: вријеме, датум и потписи лице између којих је урађена примопредаја радног налога.

(19) По пријему радног налога, овлашћено лице Службе за одржавање цјевовода и изградње водоводне мреже предузима све активности на прикључењу објекта на водоводну мрежу на начин и под условима који су утврђени коначним техничким рјешењем, уговором о изградњи водоводног прикључка и другим утврђеним условима и напоменама.

(20) Након изградње водоводног прикључка, овлашћено лице Службе за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже је дужно одмах а најкасније у року од 3 (три) радна дана доставити Одсјеку за јавни регистар потврду о прикључењу објекта на водоводну мрежу са податком о броју водомјера, личним подацима инвеститора и његовим потписом и потписом овлашћеног мајстора како би овлашћено лице Одсјека за јавни регистар отворило нову корисничку шифру у Јавни регистар корисника те предузело остале активности на окончању поступка регистрације корисника у складу са Правилником о регистрацији корисника. О чину примопредаје потврде обавезно се сачињава службена забиљешка у коју се уноси: вријеме, датум и потписи лице између којих је урађена примопредаја потврде.

(21) Осим достављања потврде из претходног става, овлашћено лице Службе за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже дужно је одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана изградње водоводног прикључка доставити Служби за пројектовање и развој попуњен радни налог који обавезно садржи податке о мајсторима и другим радницима који су радили на изградњи прикључка и њихови потписи, датум и вријеме проведено на изградњи прикључка, опис свих извршених радова, подаци о употреби машина и друге опреме, напомена о непредвиђеним околностима и додатним радовима, потпис инвеститора као и све друге релевантне податке. О чину примопредаје радног налога обавезно се сачињава службена забиљешка у коју се уноси: вријеме, датум и потписи лице између којих је урађена примопредаја радног налога.

(22) Овлашћено лице Службе за пројектовање и развој, одмах по пријему радног налога из претходног става, врши коначан обрачун извршених радова на изградњи водоводног прикључка на основу којег овлашћено лице Одјелења за финансијско – рачуноводствене послове сачињава пореску фактуру и фискални рачун. По правилу, овлашћено лице Одјелења за финансијско – рачуноводствене послове доставља инвеститору копију радног налога заједно са пореском фактуром и фискалним рачуном поштом препоручено на адресу из захтјева.

(23) Након што окончају све активности у вези са израдом коначног обрачуна и доставом рачуна из претходног става инвеститору, овлашћено лице Службе за пројектовање и развој доставља Одсјеку за јавни регистар радни налог на архивирање у Јавни регистар корисника комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода.

V – КРШЕЊЕ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА И НАЧИН ПОСТУПАЊА

Члан 33.

(1) Уколико грађанин, правно лице или предузетник изведе прикључак самовољно или за изведе мимо техничких услова или угради материјал мимо прописаних стандарда и пројектованих норми или на други начин поступи супротно Закону, Одлуци о водоводу или општим актима даваоца комуналне услуге, руководилац Службе наплате, читавања и искључивања водомјера односно друго овлашћено лице издаће писмени налог за искључење објекта са јавне водоводне мреже.

(2) Уколико се ради о ситуацијама хитне природе, овлашћено лице даваоца комуналне услуге, може приступити искључењу објекта и без писменог налога из претходног

става (на основу усменог налога руководиоца Службе наплате, читавања и искључивања водомјера односно другог овлашћеног лица) али је дужан, након радњи искључења, сачинити налог и доставити власнику или кориснику објекта поштом препоручено.

(3) Лице из претходног става може изјавити писмену рекламацију директору даваоца комуналне услуге у року од 8 (осам) дана од дана уручења налога с тим да рекламација не одлаже извршење налога.

(4) Искључење односно демонтату прикључка врши овлашћено лице даваоца комуналне услуге на трошак лица из става 1. овог члана.

Члан 34.

Сваки радник даваоца комуналне услуге који уочи кршење одредби Одлуке о водоводу и овог Правилника на терену (нпр. директан прикључак на водоводну мрежу, крађа водомјера, постојање водомјера који није у систему Јавног регистра корисника и друго) дужан је одмах а најкасније до краја радног дана, по правилу, писмено упозорити руководиоца службе о уоченим забрањеним активностима под пријетњом дисциплинске одговорности због несавјесног рада.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и у поступку за његово доношење.

Члан 36.

(1) Управа Друштва може својом одлуком из оправданих разлога (нпр. поплаве, хаварије, изградња мреже кредитним и донаторским средствима и друго) другачије регулисати услове и поступак прикључења на водоводну мрежу у односу на одредбе овог Правилника.

(2) По правилу, одлука из претходног става се односи на одређену категорију становника, становнике одређеног подручја и друго.

Члан 37.

(1) За реализацију овог Правилника задужују се сви радници даваоца комуналне услуге према дјелокругу рада свог радног мјеста.

(2) Кршење одредби овог Правилника од стране радника даваоца комуналне услуге може бити основ за покретање дисциплинског поступка.

Члан 38.

(1) Надзор над примјеном одредби овог Правилника врши Управа Друштва преко извршних директора.

(2) Стручна упутства и смјернице за извршење одредби техничке природе из овог Правилника даје руководиоца Службе за пројектовање и развој.

(3) Стручна упутства и смјернице за извршење одредби правне природе из овог Правилника даје руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове.

Члан 39 .

(1) Овај Правилник ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана његовог објављивања на огласној табли даваоца комуналне услуге.

(2) Овај Правилник се објављује на службеној интернет страници даваоца комуналне услуге.

Број: НО-1004-6/13
Дана, 26. априла 2013. године
Бијељина

ПРЕДСЈЕДНИК

Шкорић Мирослав