



**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО  
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА**

**П Р А В И Л Н И К**  
**о начину откривања нелегалних прикључака и**  
**неовлаштене потрошње воде из јавне водоводне мреже**  
**општине Бијељина као и обрачун количине и новчане вриједности**  
**неовлаштено потрошене воде**

**Децембра, 2008. године**

На основу члана 7. и 18. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04), члана 12. Закона о комуналним дјелатностима („Сл. гл. РС“, број 11/95, 18/95, 51/02 и 85/03), члана 4. тачка 2. и 3. Одлуке о снабдијевању водом, одвођењу и пречишћавању отпадних вода и атмосферских вода са јавних површина („Сл. гл. општине Бијељина“, број 3/04 и 1/05) и члана 36. и 94. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, Надзорни одбор, на приједлог Управе, на 26. сједници одржаној 10. децембра 2008. године, **д о н о с и**

## **П Р А В И Л Н И К**

о начину откривања нелегалних прикључака и  
неовлаштеног коришћења воде из јавне водоводне мреже  
општине Бијељина као и обрачун количине и новчане вриједности  
неовлаштено потрошене воде

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником о начину откривања нелегалних прикључака и неовлаштеног коришћења воде из јавне водоводне мреже општине Бијељина (у даљем тексту: Правилник) регулишу се питања у односу на спровођење забрана нелегалног прикључења на водоводну мрежу и неовлаштене потрошње воде, начин откривања случајева нелегалних прикључака и злоупотребе водомјера са циљем прикривања, односно умањења стварне потрошње воде (крађа воде) као и обрачун количине и новчане вриједности неовлаштено потрошене воде.

#### **Члан 2.**

Појмови употребљени у претходном члану овог Правилника имају следеће значење:

##### **1. „нелегално прикључење на водоводну мрежу“ - сматра се**

- сваки самовољно изграђен прикључак без сагласности А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина (у даљем тексту: Друштво), као и
- уградња водомјера, уређаја и инсталација које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и друге прописане услове.

##### **2. „неовлаштена потрошња воде – крађа воде“ – сматра се**

- свака потрошња воде из водоводне мреже мимо водомјером контролисане потрошње, односно свака злоупотреба водомјера
- оштећење пломбе или окретање водомјера у обрнутом смјеру са циљем прикривања, односно умањивања стварне потрошње воде,
- свако прикључење корисника комуналних услуга на водоводну мрежу прије инсталисаних водомјера (директан прикључак) као и
- свака злоупотреба инсталисаних хидраната и коришћење воде из истих за пиће, прање улица и возила или за заливање зелених површина и сл.

3. „паушално обрачунавање нелегално потрошене воде“ - сматра се утврђивање количине и новчане вриједности неовлаштено потрошене воде процјеном у складу са тзв. стандардом дневне паушалне потрошње воде дефинисане правилима хидро-грађевинске струке.

#### **Члан 3.**

На сва питања која нису регулисана овим правилником примјењују се одредбе Правилника о снабдијевању водом бр. 3858/07 од 05. септембра 2007. године као и Одлуке о снабдијевању водом, одвођењу и пречишћавању отпадних вода и атмосферских вода са јавних површина („Сл. гл. општине Бијељина“, број 3/04 и 1/05).

### **2. ЗАБРАНА НЕЛЕГАЛНОГ ПРИКЉУЧЕЊА НА ВОДОВОДНУ МРЕЖУ И НЕОВЛАШТЕНЕ ПОТРОШЊЕ ВОДЕ**

#### **Члан 4.**

Власницима – корисницима стамбених, стамбено-пословних, привредних и других објеката **забрањено је** самовољно прикључивање на водоводну мрежу, односно прикључивање без одговарајућих сагласности Друштва.

#### **Члан 5.**

Власницима – корисницима стамбених, стамбено-пословних, привредних и других објеката објеката, **забрањује се:**

1. потрошња воде мимо водомјером контролисане потрошње исте,
2. свака злоупотреба водомјера или хидранта што таксативно али не и лимитативно укључује оштећење или раскидање пломбе, окретање водомјера у обрнутом смјеру и слично,
3. свако прикључивање на водоводну мрежу прије инсталираних водомјера – директан прикључак,
4. свако оштећење или уништење објеката и уређаја система водоснабдијевања као и загађивање воде за пиће шкодљивим материјама чиме се проузрокују поремећаји у снабдијевању водом за пиће и изазивају опасности по живот и здравље људи и заштиту животне средине.

#### **Члан 6.**

Свако кршење цитираних забрана из члана 4. и 5. овог Правилника санкционисано је одговарајућим законом и подзаконским актом и против одговорних физичких и правних лица, као и одговорног лица у правном лицу предузимаће се одговарајуће мјере одговорности и покретати поступак за накнаду штете.

### **3. ПОСТУПАК ОТКРИВАЊА И РЕГИСТРОВАЊА НЕЛЕГАЛНИХ ПРИКЉУЧАКА И НЕОВЛАШТЕНЕ ПОТРОШЊЕ ВОДЕ**

#### **Члан 7.**

Инкасанти и други радници Службе наплате, читавања и искључивања водомјера – контролори, имају право и дужност да приликом обиласка терена – читавања водомјера и утврђивања потрошње воде, утврде све случајеве нелегалног

прикључења на водоводну мрежу, неовлаштене потрошње воде – крађа воде, злоупотребе водомјера, скидања или оштећења пломбе водомјера, прикључења на водоводну мрежу прије инсталисаног водомјера – директан прикључак, оштећења или уништења објеката и уређаја система водоснабдијевања, неконтролисано отицање воде у шахтовима и на јавним површинама, као и загађивање воде за пиће штетним материјалом.

#### **Члан 8.**

Откривање и регистрација нелегалних прикључака на водоводну мрежу и друге злоупотребе у водоснабдијевању врше се у редовном, свакодневном обиласку терена од стране сваког инкасанта задуженог за одређени терен (приликом уручивања мјесечних обрачуна, читавања потрошње, као и у свакодневним контактима са корисницима воде).

Ванредне контроле проводе се по дојави од стране грађана или основаној сумњи да је неки од објеката нелегално прикључен или да постоји вјероватноћа о крађи воде. Сумња се може извести на основу ниских мјесечних обрачуна потрошње, који нису сразмјерни стварној потрошњи од стране појединих корисника (број чланова домаћинства, заливање баште, прање возила и улице, пуњење базена и сл).

Налог за ванредну контролу могу дати контролори рада инкасаната, замјеник руководиоца Службе наплате, руководиоца Службе наплате, руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове као и чланови Управе Друштва.

#### **Члан 9.**

О извршеној контроли и нађеном стању у случајевима из претходног члана инкасант сачињава записник и одмах обавјештава непосредног руководиоца.

По пријему записника и обавјештења из претходног става на лице мјеста излази контролор рада инкасаната који о нађеном стању уз присуство власника прикључка односно друго присутно пунољетно физичко лице, сачињава писани, званични записник. По потреби врши се фотографисање затеченог стања, обавјештава полиција ради њеног присуства и званичног увиђаја.

Записник се сачињава у три примјерка од којих се један уручује власнику прикључка након читања и потписивања, а друга два се прослеђују Служби наплате и Служби за правне послове.

Записник овјерава потписом контролор и власник прикључка, односно друго присутно пунољетно физичко лице у својству свједока.

Ако власник прикључка или контроли присутни свједок не жели да потпише записник, контролор - извршилац прегледа констатује тај податак на записнику односно податак да друга страна не жели потписати записник. Тако сачињен записник сматра се вјеродостојном исправом и у накнадним поступцима сматраће се као јавна исправа.

#### **Члан 10.**

По откривању и регистрацији нелегалног прикључка и крађе воде Служба наплате формира досије корисника којег чини:

- писмени налог за контролу,
- записник инкасанта о нађеном стању,
- записник контролора о нађеном стању,

- записник ЦЈБ Бијељина о нађеном стању (уколико постоји),
- копија записника о пломбирању за предметни водомјер,
- фотографије са лица мјеста којима се документује нелегални прикључак, односно крађа воде,
- налог за отклањање техничких недостатака,
- налог за искључење прикључка са водоводне мреже,
- мјере које су предузете од надлежних служби,
- паушални обрачун нелегално потрошене воде.

Досије корисника из става 1. овог члана доставља се Служби за правне, кадровске и опште послове у посебном омоту списка за предмет на коме ће се назначити број омота списка и исти ће се евидентирати у посебан дјеловодник предмета.

Обрасци примјера докумената и аката из става 1. и 2. овог члана чине саставни дио овог Правилника и исти се морају користити у његовој реализацији.

#### **4. УТВРЂИВАЊЕ ПЕРИОДА ТРАЈАЊА И ОБРАЧУН КОЛИЧИНЕ И НОВЧАНЕ ВРИЈЕДНОСТИ НЕОВЛАШЋЕНО ПОТРОШЕНЕ ВОДЕ**

##### **Члан 11.**

Након достављања записника о извршеној контроли и констатованом стању да је извршен нелегални прикључак, односно да постоји неовлаштена потрошња воде, утврђују се потребни елементи у односу на почетак периода нелегалног прикључења на водоводну мрежу као и у односу на почетак периода неовлаштене потрошње воде а све са циљем обрачунавања количине неовлаштено потрошене воде одређене у новчаној вриједности и исказане на обрачуну за воду и иста доставља кориснику комуналне услуге на плаћање.

Период за који се врши обрачун неовлашћене потрошње воде, утврђује се на следећи начин:

1. Уколико се може прецизно утврдити датум израде **нелегалног прикључка**, обрачунски период се врши за период од документовано утврђеног времена легалног прикључка па до дана откривања нелегалног прикључка. У том случају, обрачун количине и новчаног износа неовлаштено потрошене воде врши се према стандардима дневне паушалне потрошње воде из члана 12. овог Правилника.
2. Уколико се може прецизно утврдити датум **неовлашћене радње** којом је омогућена неовлашћена потрошња воде, обрачунски период се врши за период од документовано утврђеног датума посљедњег читавања стварног стања потрошње воде па до дана откривања неовлаштене потрошње воде. У том случају, обрачун количине и новчаног износа неовлаштено потрошене воде врши се према стандардима дневне паушалне потрошње воде из члана 12. овог Правилника.
3. Уколико се утврди да је **нелегални прикључак изведен прије инсталисаног водомјера** према водоводној мрежи односно **директно на водоводну мрежу**, обрачунски период утрошка воде рачуна се од времена претходног читавања стварне потрошње воде с тим да ако подаци те садржине нису доступни (нпр. није регистрован као корисник комуналних услуга), за обрачунски период се

узима период у трајању од 12 мјесеци а количина и новчани износ неовлаштено потрошене воде врши се према стандардима дневне паушалне потрошње воде из члана 12. овог Правилника.

4. Уколико **није могуће утврдити датум предузимања неовлашћене радње** којом је омогућена неовлаштена потрошња воде, за обрачунски период се узима период у трајању од 12 мјесеци а количина и новчани износ неовлаштено потрошене воде врши се према стандардима дневне паушалне потрошње воде из члана 12. овог Правилника.
5. Уколико је редовном односно ванредном контролом на терену, утврђено да је **оштећена или раскинута плomba на водомјеру**, те на тај начин створени предуслови за трошење воде без правилног регистравања утрошка, за обрачунски период се узима период у трајању од 30 дана а количина и новчани износ неовлаштено потрошене воде врши се према стандардима дневне паушалне потрошње воде из члана 12. овог Правилника.

Очитавање стварног стања потрошње евидентираног на читачкој листи, користиће се као основ за обрачун паушалне потрошње искључиво ако се на читачкој листи налази број водомјера, број блombe и напомена о њеној уредности.

#### **Члан 12.**

Обрачун количине неовлаштене потрошње воде, врши се према тзв. **стандарду дневне паушалне потрошње воде\*** односно водомјером нерегистроване потрошње воде а која подразумемијева слједеће просијеке:

1. **180 л** по члану (у нарави кориштење воде за пиће, спремање хране, умивање и прање, купање-туширање, употреба тоалета, прање посуђа и прање рубља);
2. **50 л** по грлу крупне стоке (у нарави кориштење воде за напајање);
3. **10 л** по грлу ситне стоке (у нарави кориштење воде за напајање);
4. **5 л** на десет комада живине (у нарави кориштење воде за напајање);
5. **100 л** по комаду (у нарави прање аутомобила, трактора, механизације, приколица и сл.);
6. **1,5 л** по м2 (у нарави заливање дворишта, башти, травњака и сл.);
7. **40 л** по такмичару (у спортским објектима), или запосленим (у привреди, установама, администрацији, трговинским радњама и др.);
8. **50 л** по сједишту (у кафићима, ресторанима и сл.);
9. **100 л** по посјетиоцу (пливалиште, базени и др.) и
10. **300 л** по запосленом (у фризерским радњама).

\* наведени стандарди од 1. до 10. преузети су из књиге „**ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА У ЗГРАДАМА**“ аутора М. Радонић, издавач ИРО „Грађевинска књига“, Београд, 1983. године

Сви корисници комуналних услуга који су прекршили забране из члана 4. и 5. овог Правилника а чији објекти су прикључени на канализациони систем општине Бијељина, дужни су платити ону количину отпадних вода која одговара количини неовлаштено потрошене воде која је отекла у канализациони систем.

Достављање обрачуна неовлаштено потрошене воде кориснику врши се уз конкретно показивање писаног налога за искључење објекта корисника са система

водоснабдијевања, напомињући да су се остварили елементи бића кривичних дијела за које су запрећене вишегодишње казне затвора уз приједлог да се закључи уговор о поравнању и плаћању обрачунатог дуга у ратама.

#### **Члан 13.**

Уколико корисник прихвати понуду за закључење уговора о поравнању дуга истом се дају упуте о начину измиривања дуга у више рата, као и на последице уколико не испоштује одредбе закљученог уговора.

#### **Члан 14.**

Уколико корисник не прихвати испостављени обрачун за неовлаштено утрошену воду односно одбије да закључи уговор о поравнању, Служба за правне, кадровске и опште послове овог Друштва (у даљем тексту: Служба) дужна је да покрене поступак наплате судским путем подносећи тужбени захтјев за накнаду причињене штете, аргументујућу његову основаност записником контролора о откривању неовлашћене потрошње, фотографијама са мјеста крађе којима се иста доказује, те испостављеним рачуном за неовлашћену потрошњу воде.

Уколико су испуњени елементи бића кривичних дјела из члана 14. став 1. алинеја 7. руководиоца Службе је дужан да сачини и поднесе кривичну пријаву Окружном тужилаштву Бијељина с тим да у име овог Друштва, кривичну пријаву потписује Директор Друштва.

Руководилац Службе, има право и дужност да савјесно, ажурно, стручно и професионално води све судске поступке у име и за рачун овог Друштва као и да једном мјесечно састави Извјештај о покренутих судским поступцима и исти достави Управи Друштва на информисање.

Директор Друштва је овлашћен да на приједлог Руководиоца Службе власти и другог радника овог друштва који испуњава услове у погледу звања дипломираног правника као и потребних стручности, знања и искуства у заступању предузећа пред судовима Босне и Херцеговине.

## **5. ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА**

#### **Члан 15.**

У поступку откривања и регистравања нелегалних прикључака и неовлаштеног коришћења воде обавезно се предузимају слjedeће мјере:

- вршење непосредног увиђаја,
- фотографисање стања,
- сачињавање записника,
- асистенција полиције,
- обавјештавање и присуство Комуналне полиције,
- подношење захтјева за прекршајни поступак,
- подношење кривичне пријаве због остваривања елемената бића кривичних дјела утврђених Кривичним законом РС (чланови 223, 231, 395, 397, 405, 415. и 416.) са истицањем имовинско-правног захтјева за накнаду настале штете,
- покретање поступка дисциплинске одговорности против инкасаната и контролора уколико се утврди да су исти знали или били дужни да знају за

случај нелегалног прикључак, односно недозвољеног коришћења воде код корисника на терену за који су били задужени.

## **6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Тумачење одредби овог Правилника даје Надзорни одбор.

### **Члан 17.**

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

### **Члан 18.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
БИЈЕЉИНА  
НАДЗОРНИ ОДБОР

ПРЕДСЈЕДНИК  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Број: **НО-5320-7/08**  
Дана, **10. децембра 2008.** године

---

*Мирослав Босиљчић, дипл. инж. грађ.*