



## А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА A.D. „VODOVOD I KANALIZACIJA“ BIJELJINA

Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, БиХ

Тел: +387 (0) 55 226 460; Факс: +387 (0) 55 210 751

[www.bnvodovod.com](http://www.bnvodovod.com) [office@bnvodovod.com](mailto:office@bnvodovod.com)

Ж.Р: 554-001-00004606-37 (Pavlović International bank, a.d. Бијељина)

ЛИБ - (ПИБ): 4(400307860000); Матични број: 1412558

Регистровани капитал: 10.009.225,00 КМ

Рег. уложак број 3-19 код Окружног привредног суда у Бијељини

### УПРАВА ДРУШТВА

**ПРЕДМЕТ:** Конкурентски захтјев за доставу понуда, са објавом додатног обавјештења на порталу јавних набавки (Електронске јавне набавке) за набавку услуге сертификације ISO 9001 и ресертификације ISO 14001, К3-4/15 у складу са Одлуком Управе Друштва о покретању поступка јавне набавке услуге сертификације ISO 9001:2008 и ресертификације ISO 14001:2004, број, УД-705-1/15 од 17. марта 2015. године, доставља се

Конкурентски захтјев је послат на адресу 3 (три) понуђача и објављено је додатно обавјештење на порталу јавних набавки.

Одељење набавке уговорног органа је задужено да води комуникацију у вези захтјева, доставе тендерске документације са понуђачима/кандидатима телефон/факс 055-490-950 или 210-751 а остала комуникација у смислу одлука, записника, жалби мјеродавна је комуникација путем поште.

Набавка предвиђена Планом набавке за 2015-у годину, Спецификација 36. тачка 1. плана.

Поштовани,

У име А.Д. „Водовода и канализације“ Бијељина позивамо Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за потребе јавне набавке у складу са овим захтјевом.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гл. БиХ” број 39/14, у даљем тексту: ЗЈН), подзаконским актима који су донесени у складу са ЗЈН и овим конкурентским захтјевом.

### 1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет ове јавне набавке је набавка услуге:

#### 1.1. услуга сертификације ISO 9001:2008

- а) прва надзорна контрола ISO 9001:2008
- б) друга надзорна контрола ISO 9001:2008

#### 1.2. услуга ресертификација ISO 14001:2004

- а) прва надзорна контрола ISO 14001:2004
- б) друга надзорна контрола ISO 14001:2004

Термин сертификације /ресертификације од 24.04.2015 до 30.04.2015. године.

Сертификат израдити на А4 формату и на 2 (два) језика: српски и енглески.

Извјештај о аудиту доставити у року од мјесец дана.

1.2. Понуђач/добављач је дужан доставити понуду за тражену услугу из тачке 1. овог конкурентског захтјева према условима датих стандарда за сваку побројану услугу према принципима стандарда ће извршити сертификацију система управљања квалитетом и ресертификацију система управљања заштитом животне средине, и израдити одговарајуће Сертификате / Извјештаје за потребе Друштва.

1.3. Понуђач/добављач је дужан навести у понуди и рок извршења услуге с тим да термин сертификације /ресертификације буде од 24. априла 2015. до 30. априла 2015. године.

1.4. За квалитет предметне набавке добављач је одговоран и дужан да уважи све рекламије уговорног органа на услугу.

1.5 Услуге ће пружити-извршити након закључења уговора **изабрани понуђач / добављач** који достави **најнижу цијену понуде**.

**Добављач је након извршених услуга** дужан израдити и доставити документа која ће потврдити примјену стандарда за Друштво то јест одговарајући Сертификат или Извјештај, као и осталу пратећу документацију (рачун, фактуру)

1.6. Мјесто пружања услуга **fco управна зграда А.Д. Водовод и канализација, Хајдук Станка број 20, Бијељина- менаџмент Друштва.**

1.7. Набавка ће бити плаћена након извршене конкретне услуге по достави фактуре за сваку појединачну услугу, а најкасније 45 дана од дана фактурисања добављачу који понуди најнижу цијену, валута плаћања КМ (конвертабилна марка).

Прва исплата ће бити након извршене сертификационе провјере и ресертификације;

Друга исплата послије прве редовне провјере;

Трећа исплата послије друге редовне провјере.

Услови плаћања су исти и за ресертификацију.

**НАПОМЕНА:** Трошкови пута и смјештаја падају на терет изабраног понуђача.

## 2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

Да би учествовали у овом поступку јавне набавке понуђачи су дужни да докажу да испуњавају предвиђене услове овим конкурентским захтјевом како слиједи :

- 2.1. право да кандидат /понуђач докаже минималне услове у погледу техничке и професионалне способности у поступку набавке услуга које су предмет ове набавке према члану 48. став 2. и 6,7. а у вези са чланом 50. под тачкама а), б), е) Закона о јавним набавкама БиХ;
- 2.2. да кандидат /понуђач докаже минималне услове у погледу способности обављања професионалне дјелатности према члану 46. Закона о јавним набавкама БиХ;
- 2.3. да кандидат /понуђач докаже да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама наведеним у члану 52. став 2) Закона о јавним набавкама БиХ; те да се наведено неодноси на њега.

## **ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ТРАЖЕ:**

Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 2. овог конкурентског захтјева како слиједи:

У сврху доказивања техничке и професионалне способности понуђач је дужан доставити:

- 2.1.1. Списак извршених 10 (десет) уговора цертифицирања у предузећима од јавног значаја за период од претходне 3 (три) године по стандарду ISO 9001; Списак извршених 4 (четири) уговора цертифицирања у предузећима од јавног значаја за период од претходне 3 (три) године по стандарду ISO 14001;**
- 2.1.2. Доказе –Сертификате о међународној акредитацији по стандарду ISO 9001 и стандарду ISO 14001;**
- 2.1.3. Списак кадрова, са образовном и професионалном квалификацијом лица која ће бити ангажовани на пружању предметне услуге.**

У сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности понуђач је дужан доставити:

- 2.2.1. Актуелни важећи извод из судског регистра или овјерена копија важећег извода или Копија Рјешење о издавању лиценце –дозволе за рад понуђачу/ добављачу од стране надлежног министарства или другог надлежног органа. Копије докумената овјерени код надлежног органа јединице локалне самоуправе или јавног нотара или других надлежних државних органа а никако од стране понуђача лично.**
- 2.2.2. Копију Увјерења /Потврде о регистрацији обvezника пореза на додатну вриједност (ПДВ-е) број или Изјаву уколико није обавезник којом потврђује да није порески обавезник индиректних пореза.**

У свру доказивања да понуђач / добављач није вршио утицај на неки поступак, одлуку или на сам ток поступка:

- 2.3.1. Изјава у вези члана 52.став 2. ЗЈН у форми и на начин који прописује Агенција подзаконским актом, овјерена код надлежног органа јединице локалне самоуправе или јавног нотара или других надлежних државних органа а никако од стране понуђача лично.**

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан обезбједити доказе онако како је тражено овим конкурентским захтјевом. Недостатак једног од тражених докумената на начин како је дефинисано овим конкурентским захтјевом је разлог за елиминацију учешћа понуђача у даљем поступку поређења и оцјене најповољнијег понуђача.

**2.4. Понуду је дужан израдити** понуђач према обрасцу за цијену услуга **на начин који прописује Агенција.** У понуди исказати вриједност набавке која не прелази вредносни разред за набавке које се проводе путем конкурентског захтјева нити вриједност предвиђену Планом набавке уговорног органа за 2015-у годину. Цијена понуде се не може мијењати у уговореном року. Понуда која не буде садржала јединичну цијену понуде у складу са овим конкурентским захтјевом, неће се узети у разматрање.

**Вриједност набавке чини укупан износ понуде без ПДВ-а, а који се обрачунава у складу са Законом.**

Вриједност понуде исказати у КМ обухвата:

- фиксну јединичну цијену понуде исказану у КМ;
- укупан износ понуде без ПДВ-а исказан у КМ;**
- износ ПДВ-а (17%) исказан у КМ;
- укупна цијена понуде са укљученим ПДВ-ом исказана у КМ.

**2.5. Уколико су цијене исказане у странијој валути у сврху оцјењивања и поређења са понудом других квалификованих понуђача, цијене ће бити конвертоване у КМ по курсу Централне банке Босне и Херцеговине на дан отварања понуде.**

### **3. ЗАХТЈЕВИ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА**

**3.1.** Понуда, сви документи и преписка у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Пратећа документација и штампана литература коју достави понуђач могу бити написани на (енглеском) језику под условом да се уз њих достави званичан превод релевантних дијелова на језику на којем је написана понуда.

### **4. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

4.1. Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда.

4.2. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове, нити било које трошкове у поступку испоставе робе и извршења услуге.

4.3. Понуде се достављају најкасније до **06.04.2015. године до 12:00** часова у просторије А.Д. **“Водовод и канализација”** Бијељина, Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина.

**4.4. Отварање понуда ће се обавити 06.04.2015. године у 13:00 часова у великој сали у управној згради Друштва, сала број 19.**

4.5. Оригинал понуде треба бити откуцан или написан неизбрисивом тинтом. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани са означеним страницама. Сви листови понуде требају бити парафирани или потписани од особе, односно особа које су овлаштене да заступају понуђача. Све допуне и измене понуде морају бити читљиве и парафиране од овлаштених особа. Понуда треба да садржи све тражене документе у конкурентском захтјеву и исти треба да буду сложени и означени редним бројевима како је наведено у тачци 2. предметног захтјева.

Понуђач своју понуду доставља у оригиналну на којој ће јасно писати: **“ОРИГИНАЛ ПОНУДА”**. Оригинал понуде требају бити запечећене у непровидној коверти са печатом или потписом понуђача, именом и адресом понуђача, на којој ће стајати: **„Понуда за набавку услуге сертификације ISO 9001 и ресертификације ISO 14001, НЕ ОТВАРАЈ“**.

Коверте са понудом се достављају на протокол уговорног органа Управна зграда Друштва Хајдук Станко 20, Бијељина.

На коверти понуде мора бити назначено :

- Назив и адреса уговорног органа,
- Назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- Евиденцијски број набавке,

- Назив предмета набавке,
- Назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

4.6. Понуђач може измијенити или повући своје понуде под условом да се измјене или повлачење понуде додогоди прије истека рока за достављање понуда. Уговорни орган мора бити обавијештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде прије истека рока за подношење понуда. Измјена или повлачење, допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда са обавезном назнаком да се рад о измјени, допуни. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде достављањем уговорном органу писану изјаву. Осим тога, на коверти у којој се налази изјава добављача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ” или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

## 5. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

5.1. Рок за захтјев за достављање понуда истиче дана **03.04.2015 године у 12:00 часова.**

## 6. КРИТЕРИЈ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА И ЦИЈЕНА

6.1. Уговор се додјељује понуђачу на основу **критерија најниже цијене**. Понуђачи могу понудити само једну цијену и не могу је мијењати. О цијени се неће преговарати. Понуђач ће у понуди навести попуст исказан у процентима који нуди што ће уговорни орган узети у разматрање приликом оцјене и поређења понуда.

6.2. Уговор ће се закључити даном обостраног потписивања на период од 3 (три) године због специфичности набавке и надзора прве и друге контроле самог стандарда као и ресертификације. Уколико дође до промјена неовисно од уговорног органа, уговорни орган ће провести одговарајући поступак набавке за надзор у складу са Законом.

6.3. У поступку конкурентског захтјева за доставу понуда, уговорни орган неће примјењивати преференцијални третман и неће тражити доказе за преференцијални третман домаћег, с обзиром да није донесена Одлука Вијећа/ Савјета министара о обавезном коришћењу преференцијалног третмана.

## 7. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ

7.1. Понуђачи ће бити обавијештени о резултатима поступка за додјелу уговора, у сваком случају, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег добављача и то доставом одлуке поштом или непосредно. Одлуку о резултатима поступка уговорни орган ће доставити свим учесницима поступка и истом ће обавјестити и понуђаче који нису изабрани.

## 8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавни набавкама.

Службена забиљешка:

Сачинила: Мирјана Јошило, Мира Јошило, дипл. правник, сарадник за набавке, Одјељење набавке;  
Контролисао: Милан Панић, Милан Панић, мр економије, шеф Одјељења набавки у Служби за финансијско-рачуноводствене и комерцијалне послове;

Број: УД- 705-2/15  
Дана, 17.03. 2015. године  
Бијељина

ДИРЕКТОР

Милан Ђорђевић  
Перковић Предраг дипл.правник



### ПРИЛОГ:

1. Образац изјаве у вези са члановима ЗЈН;
2. Спецификација или Образац за цијену понуде;

### ДОСТАВИТИ:

1. Наслову путем препоручене поште;
2. У предмет набавке број КЗ- 4/15;
3. У архиву Друштва;

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ**

Број набавке: .....  
 Број обавјештења са Портала ЈН.....

**УГОВОРНИ ОРГАН\***(Уписује се назив уговорног органа)

*Адреса уговорног органа*

\*Уколико се проводи поступак заједничке јавне набавке или набавку проводи централно набавно тијело, уписују се називи свих уговорних органа који судјелују у том поступку, са назнаком који од наведених уговорних органа иступа за све уговорне органе у том поступку јавне набавке

**ПОНУЂАЧ\***(Уписује се назив понуђача и ID број понуђача)

*Адреса понуђача*

\*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује и се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се несматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

**КОНТАКТОСОБА (законкремтну понуду)**

<b>Име и презиме</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Е-майл</b>	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\***

\*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци.....,дана....., достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр.....(број набавке који је дао уговорни орган), овом зјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/услуга/радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

\*Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, јасно назначити за које лотове се доставља понуда и то на слиједећи начин, за сваки лот:

Лот бр.(...): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова

3. Цијена наше понуде(без ПДВ-а)је \_\_\_\_\_ КМ  
Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ  
Цијена наше понуде,са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ  
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ  
Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ

\*Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, цијена понуде по лотује:

Лотбр.(....):

Цијена понуде за лот број(        ) је \_\_\_\_\_

Попуст који дајемо на цијену понуде за лот \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_

Коначна цијена наше понуде за лот (    ), са укљученим попустом је \_\_\_\_\_

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће сједиштем у БиХ и најмање 50% укупне вриједности понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова,сурезиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

\*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и број чано и словима, а услучају да се разликују, валидан је рок важења понуде у писан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда,тј.до [...../...../.....](датум).
6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:  
а) Доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;  
б) Доставити гаранцију за добро извршење уговора, ускладу са захтјевима из тендерске документације.

Іме и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:[.....]  
Потпис овлаштене особе:[.....]

Мјесто и датум:[.....]

Печат предузећа:

Уз понуду једостављена слиједећа документација:

(Полис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих)

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Страна \_\_\_\_ од \_\_\_\_

Назив добављача:

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Редни број	Опис услуга	Количина/обим/опсег	Јединична цијена поставки без ПДВ-а	Укупна цијена поставки без ПДВ-а
<b>Укупна цијена без ПДВ-а</b>				
<b>Попуст</b>				
<b>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а</b>				

Потпис добављача: \_\_\_\_\_

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ за сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никаке додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се несматра рачунском грешком, односно не може се исправљати
5. Овај образац за цијену понуде је једна од mogućih опција.



Адреса: La Benevolencija 8/1  
Телефон: (033) 251-591  
Факс: (033) 251-595  
Е-майл: ejn@javnenabavke.gov.ba  
Web: https://www.ejn.gov.ba



Датум и вријеме слања обавјештења на објаву: 17.3.2015. u 9:56

## ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

377-7-2-4-3-2/15

### ОДЈЕЉАК I: УГОВОРНИ ОРГАН

#### I 1. Подаци о уговорном органу

Назив	A.D. "VODOVOD I KANALIZACIJA" BIJELINA
ИДБ/ЛИБ	4400307860000
Контакт особа	MIRA JOŠILO
Адреса	Hajduk Stanka 20
Поштански број	76300 Бијељина (сп бл)
Општина/Град	Бијељина (Бијељина)
Телефон	(055) 226-460
Факс	(055) 210-751
Електронска пошта	office@bnvodorvod.com
Интернет адреса	www.bnvorvod.com

#### I 2. Адреса преузимања/достављања захтјева за тендерску документацију

Као под I 1.

#### I 3. Адреса за пријем понуда/захтјева за учешће

Као под I 1.

#### I 4. Адреса за додатне информације

Као под I 1.

#### I 5. Врста уговорног органа, ниво и главна дјелатност

##### I 5.a. Врста

Секторски уговорни орган из члана 5. ЗЈН

##### I 5.b. Ниво

Град,Бијељина

I 5.ц. Дјелатност

Водоснабдјевање

I 6. Заједничка набавка

Не

I 7. Набавка у име других уговорног органа?

Не

**ОДЈЕЉАК II: ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

II 1. Врста уговора

Услуге, Остале услуге

II 2. Подјела на лотове

Не

II 3. Да ли се намјерава закључити оквирни споразум?

Не

II 4. Опис

II 4.а. Назив предмета уговора

Nabavka usluge sertifikacije ISO 9001:2008 i resertifikacije ISO14001:2004

II 4.б. Кратак опис предмета уговора

Nabavka usluge sertifikacije ISO 9001:2008 i resertifikacije ISO 14001:2004

II 4.ц. Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРЈН)

	Главни рјечник	
	Код	Опис
Главни предмет	71300000-1	Техничке услуге

II 5. Подаци о Споразуму о јавној набавци

II 5.а. Да ли је уговор обухаћен Споразумом о јавној набавци (ГПА)?

Не

II 6. Укупна количина или обим уговора

period sertifikacije i period resertifikacije

II 6.a. Процијењена укупна вриједност уговора без ПДВ-а у КМ

13000,00

II 7. Мјесто испоруке роба или извршења услуга или извођења радова

FCO Upravna zgrada Društva

II 9. Трајање уговора или рок извршења

3 godine

### **ОДЈЕЉАК III: ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

III 1. Да ли се захтјева гаранција за понуду?

Не

III 2. Да ли се захтјева гаранција за извршење уговора?

Не

III 3. Битни услови финансирања и плаћања или упућивање на одговарајуће прописе

Plan nabavke društva za 2015-u godinu

III 4. Ограничења за учешће

prema konkurentskom zahtjevu

III 5. Способност за обављање професионалне дјелатности

prema konkurentskom zahtjevu

III 6. Економска и финансијска способност

prema konkurentskom zahtjevu

III 7. Техничка или професионална способност

prema konkurentskom zahtjevu

III 8. Резервисан уговор

Не

III 9. Посебни услови за уговоре о јавним услугама

III 9.a. Извршење услуга ограничено за одређену професију

Не

III 9.b. Правне особе морају назначити имена и стручну квалификацију особа одговорних за извршење услуга

He

#### **ОДЈЕЉАК IV: ПОСТУПАК**

##### **IV 1. Врста поступка**

Конкурентски захтјев

##### **IV 2. Критеријуми за додјелу уговора**

Најнижа цијена

##### **IV 3. Услови преузимања/достављања захтјева за тендерску документацију**

IV 3.a. Тендерска документација је објављена на порталу јавних набавки?

He

IV 3.b. Може се обезбиједити/доставити захтјев до

3.4.2015.

IV 5. Да ли је објављено претходно информационо обавјештење?

He

##### **IV 6. Рок за пријем понуда/захтјева за учешће**

Датум и вријеме	6.4.2015. 12:00:00
-----------------	--------------------

IV 7. Рок, адреса и мјесто отварања понуда

Датум и вријеме	6.4.2015. 13:00:00
Адреса и мјесто	Bijeljina,Hajduk Stanka 20, Upravna zgrada Društva

#### **ОДЈЕЉАК V: ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Konkurenentski zahtjev objavljen i na sajtu Društva  
Kontakt osoba: Milan Panić ,telefon: 055-226-484